



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTE DE MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOC INFANTIL DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

### **PROCEDIMENT OBERT**

#### **EXPED 2025/880V**

### **ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
  - 1.3) Pressupost base de licitació
  - 1.4) Existència de crèdit
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
  - 1.6) Valor estimat
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
  - 1.8) Perfil de contractant
  - 1.9) Presentació de proposicions
  - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
  - 1.11) Criteris d'adjudicació
  - 1.12) Criteris de desempat
  - 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
  - 1.14) Variants
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes
  - 1.16) Garantia provisional
  - 1.17) Garantia definitiva
  - 1.18) Presentació de documentació
  - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts

- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

### **3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model declaració altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda, definides en annex II del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), conforme a les característiques i el detall que figuren en el present plec i en el PPT.

El contracte no es divideix en lots tal com s'exposa en l'apartat 4

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El Codi CPV que correspon a aquest contracte és 50800000-3, Serveis varis de reparació i manteniment.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte són imprescindibles per al compliment i satisfacció de les funcions i objectius de l'Ajuntament. Aquest servei és essencial per preservar el bon estat de les instal·lacions públiques i minimitzar riscos, assegurant espais segurs, accessibles i en condicions òptimes per a la ciutadania.

L'Ajuntament no compta amb especialistes en el manteniment d'aquests elements, ni amb la mà d'obra qualificada ni amb els coneixements tècnics necessaris. A tal efecte, és imprescindible contractar una empresa externa per garantir un manteniment adequat i conforme a la normativa específica aplicable.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

El manteniment dels jocs infantils és una **obligació pròpia i obligatòria** per l'Ajuntament, ja que forma part de les competències municipals establertes per la normativa. Segons la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)**, els municipis tenen el deure de garantir el manteniment en condicions de seguretat, salubritat i ús adequat de les instal·lacions públiques. A més, normes específiques com les normes UNE EN 1176 i UNE EN 1177, així com el **Decret 203/2001**, exigeixen el manteniment adequat dels jocs infantils per garantir la seguretat dels usuaris, especialment dels infants. Això ho converteix en una responsabilitat que no és opcional, sinó vinculada a la seguretat i benestar de la comunitat.



No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents o a empreses.

La prestació dels serveis a contractar no implica cessió de dades personals.

D'acord amb el que disposa l'article 145 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu. A aquests efectes, es tindran en consideració els següents criteris d'adjudicació:

Criteris Objectius:

- Millora del preu de licitació
- Millor oferta sobre l'import màxim de material de reparació sense cost per l'ajuntament
- Millor oferta sobre la quantitat de m2 de material sintètic de paviment a reparar sense cost per any.

Criteris mediambientals:

- Reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle mitjançant vehicles amb baixes emissions prenent com a base la classificació del parc de vehicles de la DGT (etiqueta Zero emissions, etiqueta Eco, etiqueta Verda, etiqueta Groga, sense etiqueta).

Criteris socials:

- Estabilitat en l'ocupació.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

El contracte no es divideix en lots. Les principals raons per les quals s'ha decidit no subdividir en lots el contracte són:

- a) la eficiència de contracte recomana la prestació del servi de forma única, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte.
- b) d'aquesta manera garantim la unitat de criteri d'actuació del servei en la totalitat dels àmbits.
- c) facilitem el compliment de les funcions pròpies del responsable del contracte al disposar d'un sol interlocutor, considerant les dimensió dels recursos de l'àrea municipal responsable del contracte.



d) el preu del contracte és poc significatiu econòmicament. Es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El cost anual de la licitació s'estableix considerant les dues tipologies de treballs descrites en el Plec de Condicions Tècniques: treballs ordinaris i treballs extraordinaris.

#### 1. Treballs ordinaris de manteniment:

El cost associat als treballs ordinaris de manteniment es calcula en base a:

- **Freqüència de les tasques:** El nombre d'intervencions periòdiques programades (setmanals, mensuals, trimestrals, anuals, etc.).
- **Unitat d'intervenció:** El nombre total de jocs infantils, superfícies o zones d'actuació incloses al contracte.
- **Cost unitari:** El cost econòmic dels treballadors en funció del numero d'hores estimades i preu hora segons base de preus CYPE.

#### OPERACIONS ORDINÀRIES - PRESSUPOST ANUAL MANTENIMENT ÀREES JOCS INFANTILS

| UNITAT                      | QUANTITAT | CONCEPTE                                                                                                                         | PREU UNITARI | IMPORT     |
|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>ACTUACIONS SETMANALS</b> |           |                                                                                                                                  |              |            |
|                             | HORES     | <b>Inspecció General</b>                                                                                                         |              |            |
| h Oficial<br>1ª             | 100       | Preventiva ocular setmanal.                                                                                                      | 21,50 €      | 2.150,00 € |
|                             |           | <b>Manteniment de Neteja i àmbit</b>                                                                                             |              |            |
| h<br>ajudant                | 100       | Neteja setmanal de deixalles, excrements, taques, pintades, males herbes, qualsevol objecte abandonat.                           | 18,50 €      | 1.850,00 € |
|                             |           | <b>Manteniment de Superfícies - Àrids</b>                                                                                        |              |            |
| h Oficial<br>1ª             | 20        | Inspecció Ocular: Comprovar compactació, disminució de nivell, insalubritat, retirada d'elements no desitjats. Comprovar gruixos | 21,50 €      | 430,00 €   |



|                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |
|------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| h<br>ajudant                                         | 40  | Neteja de las superfície i voltejar<br>dels primers 10 cm d'àrids dels<br>sorrals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18,50 €  | 740,00 €    |
| <b>Inspecció Funcional Preventiu<br/>i Correctiu</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |
| h Oficial<br>1 <sup>a</sup>                          | 200 | Inspecció funcional - comprovar<br>el funcionament, estabilitat dels<br>jocs i en particular detectar<br>possibles mostres de desgast<br>excessiu de les part mòbils així<br>com la lubrificació de tota aquells<br>aparells que així ho requereixin.<br>Repintar i/o esmaltar els<br>elements metàl·lics i/o<br>envernissar els elements de<br>fusta. Mant. Correctiu- Petit<br>material, recanvis i peces<br>originals necessaris per al<br>manteniment funcional i<br>correctiu, pintura, material de<br>senyalització, i tot el que sigui<br>necessari per al correcte<br>desenvolupament dels treballs<br>objecte d'aquestes plec així com<br>la maquinària i eines petites per<br>dur a terme el manteniment<br>descriu al plec. | 16,50 €  | 3.300,00 €  |
| h Oficial<br>1 <sup>a</sup>                          | 40  | Reparacions extraordinàries per<br>reparacions menors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 250,00 € | 10.000,00 € |
| <b>Manteniment de Superfícies -<br/>Àrids</b>        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |
| h<br>ajudant                                         | 20  | Airejat i Neteja de las superfície i<br>voltejar dels primers 20 cm<br>d'àrids dels sorral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18,50 €  | 370,00 €    |

#### ACTUACIONS TRIMESTRAL

|                             |    |                                                  |         |            |
|-----------------------------|----|--------------------------------------------------|---------|------------|
| h Oficial<br>1 <sup>a</sup> | 40 | Desinfecció de l'arener. Vapor<br>aigua 90 °C    | 21,50 € | 860,00 €   |
| m2                          | 20 | Material Paviment Correctiu<br>Paviment Sintètic | 85,00 € | 1.700,00 € |
| u                           | 10 | Anàlisis higiènic-sanitari                       | 75,00 € | 750,00 €   |
| h tècnic                    | 50 | Tècnic coordinador                               | 22,00 € | 1.100,00 € |

|                     |     |  |             |
|---------------------|-----|--|-------------|
|                     |     |  | 23.250,00 € |
| Despeses Generals   | 13% |  | 3.022,50 €  |
| Benefici Industrial | 6%  |  | 1.395,00 €  |
|                     |     |  | 27.667,50 € |
| IVA                 | 21% |  | 5.810,18 €  |

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL EXECUCIÓ CONTRACTE ANUAL</b> | <b>33.477,68 €</b> |
|---------------------------------------|--------------------|



L'import corresponent a aquestes tasques constitueix un **cost fix anual**, ja que cobreix l'execució de totes les tasques periòdiques detallades a l'**Apartat 10** del plec de condicions tècniques, i es facturarà de forma proporcional mensualment.

## **2. Treballs extraordinaris:**

Els treballs extraordinaris es refereixen a actuacions no previstes inicialment, derivades de situacions imprevistes, com ara:

- Reparacions derivades del desgast, vandalisme o danys causats per factors externs.
- Substitució de components o elements estructurals que no puguin ser resolts amb el manteniment ordinari.

El cost dels treballs extraordinaris es considera un **component variable** del contracte, ja que depèn de:

- **Límit establert per reparacions menors:** Les reparacions inferiors al límit de **250 euros\* ( pendent de millora)** són assumides íntegrament per l'empresa adjudicatària i no generen cap cost addicional per a l'Ajuntament ja que ja estan imputades en el preu de la inspecció.
- **Cost estimat de reparacions majors:** L'Ajuntament estableix una **provisió econòmica anual** basada en dades històriques o estimacions prèvies del volum de reparacions extraordinàries previstes. Aquesta partida cobreix exclusivament aquelles reparacions que superin el límit establert i que siguin degudament justificades i aprovades.

Segons les dades històriques del contracte actual, s'estima un cost de **15.000 € IVA inclòs anuals** per treballs extraordinaris. Aquests treballs es facturaran de forma individual a mesura que es vagin executant previ la tramitació de l'Assignació de Despesa aprovada.

Aquest cost no és obligatori executar-ho íntegrament per part del Ajuntament si no es donen les condicions citades prèviament de la imprevisibilitat.

## **3. Cost anual total de la licitació:**

El cost total del contracte es calcula sumant els costos dels treballs ordinaris i els treballs extraordinaris:



| Anys de contracte       | 1er any     | 2º any      | 3er any     | Total        |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Treballs Ordinaris*     | 27.667,50 € | 27.667,50 € | 27.667,50 € | 83.002,50 €  |
| Treballs Extraordinaris | 12.396,69 € | 12.396,69 € | 12.396,69 € | 37.190,08 €  |
|                         |             |             | Sense IVA   | 120.192,58 € |

El tipus o preu base de licitació es fixa en la quantitat **de 120.192,58 € pels 3 anys de contracte IVA no inclòs.**

Desglossat per 40.064,19 € per any natural, IVA no inclòs. S'aplica un 21% d'IVA que comportar anualment 8.413,48€. El que significa un import total a l'any, IVA inclòs, de 48.477,68€

\*Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació corresponent **als treballs ordinaris.**

| Any   | Mesos | Import       | % IVA | Import de l'IVA | Import Total |
|-------|-------|--------------|-------|-----------------|--------------|
| 2025  | 6     | 20.032,10 €  | 21%   | 4.206,74 €      | 24.238,84 €  |
| 2026  | 12    | 40.064,19 €  | 21%   | 8.413,48 €      | 48.477,68 €  |
| 2027  | 12    | 40.064,19 €  | 21%   | 8.413,48 €      | 48.477,68 €  |
| 2028  | 6     | 20.032,10 €  | 21%   | 4.206,74 €      | 24.238,84 €  |
| TOTAL |       | 120.192,58 € |       |                 | 145.433,03 € |

**El pressupost total de licitació del contracte és de és de CENT-VINT MIL NOU-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CENTIMS D'EURO (120.192,58€) IVA EXCLÒS. EL 21 % d'IVA importa un total de VINT-I-CINC MIL DOS-CENTS QUARAN EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CENTIMS D'EURO**



**(25.240,44€), que importa un total amb IVA inclòs de CENT-QUARANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB TRES CÈNTIMS D'EURO (145.433,03€)**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



#### **1.4) Existència de crèdit**

El pagament es formalitzarà a càrrec a la partida 2301 1711 22796, o partida pressupostaria equivalent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

| <u>Any</u>   | <u>Mesos</u> | <u>Import</u>       | <u>%<br/>IVA</u> | <u>Import de<br/>l'IVA</u> | <u>Import Total</u> |
|--------------|--------------|---------------------|------------------|----------------------------|---------------------|
| 2025         | 6            | 20.032,10 €         | 21%              | 4.206,74 €                 | 24.238,84 €         |
| 2026         | 12           | 40.064,19 €         | 21%              | 8.413,48 €                 | 48.477,68 €         |
| 2027         | 12           | 40.064,19 €         | 21%              | 8.413,48 €                 | 48.477,68 €         |
| 2028         | 6            | 20.032,10 €         | 21%              | 4.206,74 €                 | 24.238,84 €         |
| <b>TOTAL</b> |              | <b>120.192,58 €</b> |                  | <b>145.433,03 €</b>        |                     |

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada de 3 anys, prorrogable 1 any, fins a un màxim de 4 anys. El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte. I no abans del 01 de juliol de 2025 que és quan s'acaba l'actual contracte de manteniment.

Per tant, la previsió és que el contracte pugui entrar en vigor el 01 de juliol 2025 fins 30 de juny de 2028.

La prorrroga seria de 01 de juliol de 2028 fins el 30 de juny de 2029.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un com a màxim 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de



licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

#### **1.6) Valor estimat**

**El valor estimat del contracte, tenint en compte la possibilitat de pròrroga, és de DOS-CENTS CATORZE MIL TRES-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (214.343,44 €), sense iva, que inclou l'import global de 3 anys de contracte més el 1 any més de possible pròrroga, 9 mesos de principi de continuïtat i un 20 % de possibles modificacions.**

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En la següent taula podem veure l'estimació incloent les corresponent modificacions.

| Any                         | Mesos | Període              | Import                           |
|-----------------------------|-------|----------------------|----------------------------------|
| 2025                        | 6     | Contracte            | 20.032,10 €                      |
| 2026                        | 12    | Contracte            | 40.064,19 €                      |
| 2027                        | 12    | Contracte            | 40.064,19 €                      |
| 2028                        | 12    | Contracte + Pròrroga | 40.064,19 €                      |
| 2029                        | 6     | Pròrroga             | 20.032,10 €                      |
|                             |       |                      | 160.256,77 €                     |
| <b>9 Ppi de continuïtat</b> |       |                      | <b>30.048,15 €</b>               |
| <b>20%</b>                  |       |                      | <b>Modificacions 24.038,52 €</b> |
|                             |       |                      | <b>Total 214.343,44 €</b>        |

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de **forma ordinària** i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència

#### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)



### **1.9) Presentació de proposicions amb reducció de terminis per tramitació urgent del procediment**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

**Convocatòria de la licitació:** La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

**Termini de presentació:** El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'hauria d'esmenar.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:



## **SOBRE A**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V)" presentada per ..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
  - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.  
Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
  - Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
  - Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B)**

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 signat electrònicament.

### **1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses capacitades i aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.



### **1.10.1) Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim de **48.477,68€ IVA inclòs** (1,0 del valor anual mig del contracte).

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

### **1.10.2) Solvència tècnica i professional**

#### **a) Certificats d'empresa exigibles als licitadors.**

En la present licitació de manteniment de jocs infantils municipals, les empreses que es volen presentar hauran de disposar de certificats que garanteixin tant la qualitat com la seguretat en els seus serveis i els materials utilitzats. Els certificats clau inclouen:

1. **Certificat de Qualitat (ISO 9001):** Assegura que l'empresa té un sistema de gestió de qualitat adequat per complir amb les expectatives i normatives.
2. **Certificat de Gestió Ambiental (ISO 14001):** Garanteix que l'empresa aplica pràctiques sostenibles i respectuoses amb el medi ambient, especialment si la licitació inclou el manteniment d'elements a l'aire lliure.
3. **Certificat de Seguretat i Salut en el Treball (ISO 45001 o OHSAS 18001):** Acredita que l'empresa compleix amb les normatives de seguretat laboral, fet essencial per evitar accidents en la manipulació dels jocs i equipaments infantils.
4. **Certificat EN 1176:** Aquesta norma europea és específica per als equips de jocs infantils. El certificat assegura que l'empresa entén i aplica els estàndards de seguretat per a la instal·lació, manteniment i inspecció dels jocs infantils.
5. Certificat que acrediti estar en possessió d'un sistema de gestió de la cadena de custòdia de productes procedents de fonts de fusta **certificada FSC i PEFC**.

**La presentació dels certificats serà excloent per participar en la licitació i s'aportaran dins del sobre A com a part de la documentació tècnica**

#### **b) Experiència: treballs.**

El licitador haurà de tenir experiència en treballs de manteniment de jocs infantils. S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en els curs dels darrers tres anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

Grup: O                      subgroup: 6           categoria actual: 1

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- Declaració indicant equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. Documentar que el personal tingui formació específica en manteniment i reparació de jocs infantils:
  - Certificacions en normatives de seguretat de jocs infantils (com la norma EN 1176 i EN 1177).
  - Formació en tècniques de manteniment i tractaments de materials (fusta, plàstics, metalls, etc.).
  - Documentar amb currículums o justificants d'experiència prèvia del personal clau, encara que sigui en projectes fora de l'empresa recentment constituïda.





### **1.11) Criteris d'adjudicació**

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

#### **11.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)**

##### **11.1.A) CRITERIS OBJECTIUS AUTOMÀTICS MÀXIM 85 PUNTS**

**a) Oferta més econòmica sobre els treballs ordinaris: màxim 60 punts.**

**Preu de sortida per presentació d'ofertes és de 83.002,50€ IVA no inclòs que correspon a l'import dels treballs ordinaris del contracte inicial (3 anys). Es puntuarà d'acord amb la formula següent:**

$$P = (\text{Preu licitació} - \text{oferta}) / (\text{preu licitació} - \text{millor oferta}) * 60$$

L'òrgan de contractació podrà qualificar l'oferta econòmica d'un licitador com anormalment baixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% respecte l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la



mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Les ofertes que no presentin cap percentatge de baixa seran valorades amb 0 punts.

En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valor anormals o desproporcionats, tindrà el caràcter de supòsit especial previst a l'art. 95.2 del TRLCSP, i se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària a la garantia definitiva, de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, donat el risc que s'assumeix per les condicions de compliment del contracte.

#### **b) Proposta en l'import d'aportació de material sense cost: màxim 15 punts**

L'import màxim de material sense cost per cada reparació que es podrà ofertar és de 600 €.

Es valorarà de la següent forma:

Si la oferta = 600 € : 15 punts

400 € ≤ oferta < 600 € : 10 punts

250 € ≤ oferta < 400 € : 5 punts

oferta < 250 € : 0 punts

#### **c) Proposta en la millora de la quantitat de m2 de material sintètic correctiu per paviment per any: màxim 10 punts**

La quantitat de sortida mínima és de 20 m2 per any que són els m2 inclosos en la oferta econòmica.

Es valorarà de la següent forma:

oferta ≤ 50 m2: 10 punts

30 m2 ≤ oferta < 50 m2: 06 punts

20 m2 ≤ oferta < 30 m2 03 punts

oferta < 20 m2: 0 punts



### **1.11.B) CRITERIS MEDIAMBIENTALS - AMB UN MÀXIM DE 10 PUNTS**

Reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle mitjançant els vehicles de baixes emissions, adscrit a la prestació del servei, prenent com a base la classificació del parc de vehicles de la DGT:

- etiqueta Zero emissions 5 punts,
- etiqueta Eco 3 punts,
- etiqueta Groga o Verda, 0 punts
- sense etiqueta 0 punts.

### **1.1.1.C) CRITERIS SOCIALS - AMB UN MÀXIM DE 5 PUNTS**

**Estabilitat en l'ocupació.** La oferta que acrediti una major proporció de contractes fixos en la seva plantilla directament imputables a l'execució del contracte:

- Plantilla fixa major o igual al 75% - 5 punts
- Plantilla fixa entre el 50 i menor al 75% - 3 punts
- Plantilla fixa entre el 35 i menor al 50% - 1 punt
- Plantilla fixa menor del 35% - 0 punts

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (article 147.2 LCSP), s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures mediambientals per reduir el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i finalment les que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i l'estabilitat de l'ocupació.

### **1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació**

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

- a) President: Regidor de Obres i Manteniment, Sr Albert Bonas Tomas
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretari general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), la Sra. Verònica Martínez, Cap del Servei Juridic i de la Unitat de Contractació i Compres, Pedro Alonso Chillaron (Tècnic de Contractació) i la Sra. Carmen Barril (Cap del Servei Urbans, Mobilitat i Canvi Climàtic , i Cristina Borrell Fernandez (Tècnic Superior en Dret de Serveis Jurídics ~~la Unitat de Contractació~~)



## SUPLENTS:

a) Presidenta: Sra. Verònica Martínez, Cap de la Unitat de Contractació i Compres

b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Tècnica de gestió pressupostària i control financer), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat a la qualificació del sobre B ~~B~~ "Criteris automàtic" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobre A no serà en acte públic.

L'obertura del sobre B no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10%



de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

A aquells licitadors que formulin una oferta econòmica amb una baixa superior al 10% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de clàusules, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de



- b) càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

#### **A) Obligacions generals adjudicatari**

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte als treballs relatius el Manteniment i Neteja dels elements de joc i el seu àmbit i al Manteniment de les superfícies d'absorció d'impactes. Treballs descrits ens els punts 10.3 i 10.4 del Plec de Condicions Tècniques. Veure apartat 23.

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

e) Comunicar per escrit als serveis municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

f) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.



g) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.

h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

i) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

j) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

k) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.

l) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret. En un termini màxim de 72 hores.

m) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

n) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

o) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

### ***B) Obligacions pel que fa als professionals contractats***

a) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.





b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

#### **C) Obligacions essencials:**

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

#### **D) Drets de l'Ajuntament**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

#### **E) Obligacions de l'Ajuntament:**

- a) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

#### **F) Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex VI del Plec de clàusules administratives.
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

## **2.3) Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

A continuació s'exposen possibles causes que justifiquin una modificació pel màxim del 20% de contracte:



### Canvis normatius o tècnics

- **Justificació:** L'aparició de noves normatives de seguretat (per exemple, actualitzacions a la norma EN 1176) o requisits tècnics que exigeixin l'adaptació dels jocs infantils existents.
- **Exemple pràctic:** Si una normativa requereix canvis en la superfície de seguretat o l'ús de materials específics, això podria justificar un increment en el cost del contracte.

### Deteriorament inesperat o danys derivats d'actes vandàlics

- **Justificació:** Esdeveniments inesperats com temporals, vandalisme o altres danys que accelerin el deteriorament dels jocs i exigeixin reparacions addicionals no previstes.
- **Exemple pràctic:** Una tempesta causa desperfectes en diverses àrees infantils, i cal reparar-les urgentment per garantir la seguretat.

### Necessitat d'afegir mesures de seguretat addicionals

- **Justificació:** Després d'inspeccions, es detecten mancances no previstes inicialment que requereixen millores per assegurar el compliment dels estàndards.
- **Exemple pràctic:** Instal·lació de barreres de protecció o millores en la senyalització de zones per evitar accidents.

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Un increment en nombre d'unitats realment executades i/o el manteniment d'unitats amb incorporacions de noves tecnologies que representin una despesa superior al 10 % del preu de contracte tindrà la consideració de modificació de contracte.



## **2.4) Règim de pagament**

Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

### **Treballs ordinaris**

L'abonament al contractista de l'import dels treballs ordinaris que s'executin, es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures mensuals dels treballs ordinaris recolliran el servei realitzat al preu ofertat, el qual respondrà a l'import de l'oferta dividit entre 12 mensualitats per cada any de contracte.

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats

### **Treballs extraordinaris**

L'abonament al contractista pels treballs extraordinaris es realitzarà de manera individual per a cada tasca, un cop aquesta hagi finalitzat. Per procedir al pagament, l'adjudicatari haurà de presentar les factures corresponents, juntament amb l'Assignació de Despesa (AD) aprovada i l'albarà signat per un tècnic municipal que certifiqui la feina executada.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

Anualment caldrà presentar fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència el present plec.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la



Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

#### RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Facturas Electròniques de la Administració General del Estado.

#### CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: IE-07/18

Descripció del servei prestat

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) es pot trobar l'accés directe per a la presentació electrònica de les factures.

#### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **2.6) Penalitats**

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

##### **A) Incompliments molt greus:**

- a) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.



- f) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- g) Tractes incorrectes amb els usuaris.

**B) Incompliments greus:**

- a) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- d) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- f) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- g) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- h) Facturació incorrecta.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.



## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

## **2.10) Cessió**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## **2.11) Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte als treballs relatius el Manteniment i Neteja dels elements de joc i el seu àmbit i al Manteniment de les superfícies d'absorció d'impactes. Treballs descrits ens els punts 10.3 i 10.4 del Plec de Condicions Tècniques.



**Podrà subcontractar la realització del contracte fins al 40 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.**

Si no s'ha indicat prèviament dins l'oferta, el contractista comunicarà per escrit després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establir per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP donaran lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pe IPlec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

- S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

## **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

Els llocs fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són tots els equipament de les àrees de joc, entenent com a tal tots aquells elements de joc com jocs de molles, tobogans, gronxadors, jocs múltiples, elements esportius, etc... que s'ubiquen a l'àrea de joc. Així mateix també es consideren equipaments el revestiment de les superfícies o el paviment per a l'absorció d'impactes, els cartells informatius i les tanques de delimitació de l'àrea.

L'àmbit d'actuació del present Plec comprèn totes les àrees de joc infantil que, a nivell orientatiu, estan reflectides al annex II, Fitxes Zones de Joc, sense menyscabament que aquestes àrees puguin modificar-se o fins i tot ampliar-se.

## **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a qui ocupa el lloc de treball de Cap de la Unitat de manteniment obres i jardins, XAVIER CARDONA VIDAL.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.



- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

El preu de contracte s'ha determinat mitjançant la elaboració d'un pressupost anual del cost del manteniment de les àrees de joc.



Per tal d'elaborar el pressupost s'ha desglossat la dedicació dels professionals necessaris per la realització del contracte segons el calendari d'actuacions així com el cost del material.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar



des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresariales.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Procedeix la subrogació segons la declaració de l'empresa que actualment presta el servei i que s'annexa al present plec **ANNEX A**

### **3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.

### **3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a



prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **3.8) Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



## ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa  
Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..*), opta a la contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V) i  
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
  - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
  - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
  - ☐ Està inscrit
  - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
  - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC),





- ☐ les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- **Que te intenció de subcontractar ....., i això representa un .....% de la oferta.**
- Altres declaracions (quan s'escaigui)  
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura).”



## ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., amb CIF núm.....* DECLARA:

**- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:**

El meu volum anual de negoci és de ....

**- Que respecte a la solvència professional o tècnica, aporto:**

**a) Certificats:**

- ☐ **Certificat de Qualitat (ISO 9001):** Assegura que l'empresa té un sistema de gestió de qualitat adequat per complir amb les expectatives i normatives.
- ☐ **Certificat de Gestió Ambiental (ISO 14001):** Garanteix que l'empresa aplica pràctiques sostenibles i respectuoses amb el medi ambient, especialment si la licitació inclou el manteniment d'elements a l'aire lliure.
- ☐ **Certificat de Seguretat i Salut en el Treball (ISO 45001 o OHSAS 18001):** Acredita que l'empresa compleix amb les normatives de seguretat laboral, fet essencial per evitar accidents en la manipulació dels jocs i equipaments infantils.
- ☐ **Certificat EN 1176:** Aquesta norma europea és específica per als equips de jocs infantils. El certificat assegura que l'empresa entén i aplica els estàndards de seguretat per a la instal·lació, manteniment i inspecció dels jocs infantils.
- ☐ Certificat que acrediti estar en possessió d'un sistema de gestió de la cadena de custòdia de productes procedents de fonts de fusta **certificada FSC i PEFC**.

**La presentació dels certificats serà excloent per participar en la licitació i s'aportaran dins del sobre A com a part de la documentació tècnica**

**b) Experiència: treballs.**

El licitador haurà de tenir experiència en treballs de manteniment d l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a **33.934,38€ IVA inclòs €** (70% del valor de l'anualitat mitja del contracte objecte de licitació).



| Destinatari | Data | Import |
|-------------|------|--------|
|             |      |        |
|             |      |        |
|             |      |        |

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. **La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent**, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, celaració de bona execució dels treballs i destinatari.

**c) En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), caldrà:**

- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.  
.....  
.....  
.....
- Declaració indicant equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. Documentar que el personal tingui formació específica en manteniment i reparació de jocs infantils:
  - ☐ Certificacions en normatives de seguretat de jocs infantils (com la norma EN 1176 i EN 1177).
  - ☐ Formació en tècniques de manteniment i tractaments de materials (fusta, plàstics, metalls, etc.).
  - ☐ Documentar amb currículums o justificants d'experiència prèvia del personal clau, encara que sigui en projectes fora de l'empresa recentment constituïda.

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

AJUNTAMENT DE  
SANTA PERPÈTUA  
DE MOGODA



**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon/fax |
|--------------|---------------------|--------------------|-------------|
|              |                     |                    |             |

(Localitat, data i signatura).”



### ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa  
Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

#### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....  
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de  
l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per  
objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del  
contracte:  
..... % l'empresa....  
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es  
comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la  
senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les  
notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....;  
adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de confomitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les  
diferents empreses i segell de les empreses)

**\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més  
de dos empresaris.**



#### ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa  
Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V)

#### A INSERIR EN EL SOBRE B

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..*), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa, i que accepta íntegrament, **per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs, corresponent a l'import dels treballs ordinaris del contracte inicial (3 anys)**

L'import de l'IVA es .....

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.





## ANNEX 5 AL PCAP

### A INSERIR EN EL SOBRE B

Contractació del servei de manteniment de les àrees de joc infantil de Santa Perpètua de Mogoda (Exp num. 2025/880V)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., *amb CIF núm.* .....; PROPOSA LES SEGUENTS MILLORES:

#### **A) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

##### **- Proposta en l'import d'aportació de material sense cost**

L'import màxim de material sense cost per cada reparació que es podrà ofertar és de .....

##### **- Proposta en la millora de la quantitat de m2 de material sintètic correctiu per paviment per any: màxim 10 punts**

La quantitat de sortida mínima és de 20 m2 per any que són els m2 inclosos en la oferta econòmica.

Proposa ..... m2 per any

#### **B) CRITERIS MEDIAMBIENTALS - AMB UN MÀXIM DE 10 PUNTS**

Reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle mitjançant els vehicles de baixes emissions, adscrit a la prestació del servei, prenent com a base la classificació del parc de vehicles de la DGT:

Num de vehicles, matricula i etiqueta

| Vehicle | Matricula | Etiqueta |
|---------|-----------|----------|
|         |           |          |
|         |           |          |
|         |           |          |

#### **C) CRITERIS SOCIALS - AMB UN MÀXIM DE 5 PUNTS**

**Estabilitat en l'ocupació** del personal destinat a l'execució del contracte:

- ☐ Plantilla fixa major o igual al 75% - 5 punts
- ☐ Plantilla fixa entre el 50 i menor al 75% - 3 punts
- ☐ Plantilla fixa entre el 35 i menor al 50% - 1 punt
- ☐ Plantilla fixa menor del 35% - 0 punts

Data i signatura,



## ANNEX 6 AL PCAP

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.