



INFORME

Assumpte: INFORME RELATIU A LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DE LES PRESTACIONS DELS SERVEIS DE DEIXALLERIA I DE RECOLLIDA CONCERTADA DE VOLUMINOSOS, PODA I TÈXTEL.

1. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DELS MITJANS DISPONIBLES

En data 10 de gener de 2025 va finalitzar el contracte de serveis per a la gestió directa de la Deixalleria municipal, el qual incloïa també el servei de Deixalleria mòbil.

En data 30 d'abril de 2025 finalitza el contracte de gestió de serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges, que inclou la recollida de voluminosos i residu verd, concertada a domicili, i que passarà a ser gestionada a través d'aquest nou contracte.

L'article 52 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, disposa que els municipis de més de 5.000 habitants de dret han d'establir el servei de Deixalleria i que les plantes de Deixalleria han de complir les prescripcions tècniques que siguin establertes pel Govern de la Generalitat.

La normativa reguladora de la gestió de residus, marca que els municipis han d'aconseguir com a objectius:

- Reduir, al 2030, un 15% en pes, els residus municipals generats al 2010.
- Assegurar que, com a mínim, un 70% en pes de la runa sigui per preparació per la reutilització (PxR), reciclatge o altra valorització.
- Que la PxR i el reciclatge representin, com a mínim, un 60% en pes i que la PxR sigui, com a mínim, un 10%, sobretot pel residu tèxtil, electrònic i de mobiliari.

Per aconseguir aquests reptes, és necessari que la recollida d'aquests elements sigui el més curosa possible, per afavorir la seva valorització posterior, per la qual cosa es considera que tant la recollida com l'emmagatzematge i tractament estiguin sota la mateixa direcció i per això es considera unificar el servei de Deixalleria amb el servei de recollida concertada, que a la vegada permetrà transformar la Deixalleria en un punt de circulació de materials, més enllà de la simple transferència de residus.

Per altra banda, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, en la seva Disposició Addicional dinovena, especifica que la recollida, transport i tractament dels residus tèxtils i de mobles i andròmines, seran licitats i adjudicats a través de contractes reservats a Centres Especials de treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI), com a mínim en un 50% de l'import d'adjudicació.

Davant la consideració de la dificultat de divisió en lots dels serveis descrits, es considera el més adequat licitar amb un únic contracte.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2024-3544, de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació dels serveis de deixalleria i de recollida concertada de residus voluminosos, posa i tèxtil. Aquesta decisió comportava l'aprovació del plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, i l'inici del procediment de selecció del contractista mitjançant procediment obert.

Aquesta licitació es reservava a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI), d'acord amb el què estableix la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, i la disposició addicional quarta de la Llei de contractes del sector públic.

Es va trametre l'anunci de licitació al DOUE, en data 10 de desembre de 2024, es va publicar l'anunci de la licitació al Perfil de contractant, en data 13 de desembre de 2024. El termini de presentació de proposicions va finalitzar el dia 15 de gener de 2025. Mitjançant certificat de l'eina Sobre Digital, es va constatar que no s'havia presentat oferta a la licitació, motiu pel qual l'alcalde va resoldre, en data 21 de gener de 2025 (decret núm. 2025-0164) declarar deserta la licitació del contracte.

Per tant, davant la manca de presentació d'ofertes de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI), en aquesta nova licitació del contracte no s'efectua la reserva per aquestes entitats, tot i que podran participar en la licitació, si ho consideren.

L'Ajuntament de Palamós no disposa de mitjans propis per prestar el servei de Deixalleria, atesa la complexitat tècnica i organitzativa del servei, tant pel què fa als recursos materials, en concret vehicles per realitzar el transport de residus, com per la necessitat de disposar de les acreditacions legals necessàries per oferir aquest transport, així com la disponibilitat dels recursos humans per oferir el servei.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueixen l'objecte del contracte:

1. Els treballs necessaris per a la prestació del servei de Deixalleria de Palamós (situada al carrer de Rafael Savalls número 8) per part de l'Ajuntament, i els serveis complementaris a aquest servei principal, com són diverses tasques de manteniment i la neteja interior i exterior de la Deixalleria i de les instal·lacions, contenidors, estris i aparells que la fan apta per al seu destí.
2. La prestació del servei de Deixalleria mòbil, com a mecanisme per acostar la Deixalleria a tota la ciutadania de Palamós.
3. Les prestacions de l'emmagatzematge i transport fins a gestor autoritzat dels residus de la Deixalleria, fixe i mòbil.
4. La posada en marxa i dinamització del canvi d'hàbits de consum a través d'accions de preparació per la reutilització i de reutilització.
5. La recollida concertada de residus voluminosos, poda i tèxtil.

Les prestacions objecte del contracte no són susceptibles de ser dividides en lots atès que aquest fet afectaria negativament la seva execució i en dificultaria la coordinació, pel fet





que hi ha mitjans comuns al global de la feina a fer, com són els mitjans de coordinació i seguiment. No fer-ho així implicaria un increment de costos tant en el capítol de personal com en el de mitjans necessaris, que es tindrien de desdoblar.

3. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS A SATISFER I JUDICI DE VALOR SOBRE LA IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE PER A LA SEVA SATISFACCIÓ.

El funcionament dels serveis objecte d'aquest contracte està regulat a l'Ordenança general de gestió de residus municipals i de neteja viària, que té com a finalitats:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida concertada, com ara els catalogats com a perillosos i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com les andròmines i la runa, entre altres.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals, i dels assimilables a municipals, en contenidors adients per a cada residu, facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i gestió ha de ser preventiu i ha de facilitar i assegurar que la Deixalleria sigui, principalment, un centre de recuperació de materials (i no un centre de transferència de residus).
- Orientar les fraccions seleccionades vers la valoració (Preparació per la reutilització - PXR-, reutilització i reciclatge) sempre que sigui possible, econòmicament i tècnicament.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar els materials de manera correcta el rebuig que se'n derivi, ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats i reduint al màxim la quantitat de residus destinats a dipòsit controlat.
- Atendre al públic d'una forma que incentivi a la participació i a la sensibilització ambiental de les persones usuàries, per a convertir la Deixalleria, activitats i serveis associats en un centre d'educació ambiental permanent.
- Informar i sensibilitzar sobre el correcte tractament dels residus perillosos i altres residus que no es gestionen mitjançant la recollida concertada o comercial.
- Evitar la presència de residus perillosos amb altres residus i donar el tractament correcte.
- L'atenció al públic ha de subministrar una bona informació en els següents aspectes fonamentals:
 - o La mecànica de com deixar correctament cada material per garantir una bona recuperació.
 - o Garantir la correcta identificació i etiquetatge dels residus.
 - o En el cas dels residus perillosos, s'han d'explicar les condicions de recepció i manipulació per prevenir al màxim els riscos que la recollida i l'emmagatzematge puguin ocasionar.
 - o Explicar la destinació dels materials recollits.





- o Informar a les persones usuàries dels problemes que generen aquests residus si no són tractats correctament.
 - o Informar sobre altres opcions per disminuir la generació de residus.
- Facilitar a la ciutadania el trasllat i posterior gestió correcte de les fraccions de residus i materials incloses en les categories voluminosos, poda i residu tèxtil.
 - La Deixalleria mòbil pretén acostar el servei de Deixalleria a tota la ciutadania de Palamós.
 - Promoure nous hàbits de consum, com per exemple, fomentar la reparació, reutilització, consum de segona mà, etc.

4. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). CPV 90500000-2 "Serveis relacionats amb deixalles".

5. PROCEDIMENT

Per a la licitació del contracte, com a susceptible de provocar una major concurrència i amb la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu de les ofertes, s'utilitzarà el procediment obert amb criteris d'adjudicació plurals relatius al preu i qualitatius.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de 2 anys, a comptar des de la data d'inici de les prestacions.

Les prestacions s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització del contracte. A l'inici de la prestació dels serveis caldrà aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i el responsable del contracte, per deixar constància fefaent d'aquest fet.

El calendari de les fases d'implantació dels diversos serveis inclosos en aquest contracte està detallat en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues, d'un any cada una d'elles. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc amb dos mesos d'antelació.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.





7. PRESTACIONS

El servei abasta les prestacions que es relacionen de forma resumida seguidament i es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Per a la seva execució caldrà donar compliment a la regulació establerta amb l'Ordenança general de gestió de residus municipals i de neteja viària (BOPG núm. 37 de data 21-02-2024) i a la normativa sectorial aplicable.

L'empresa contractista haurà de gestionar la instal·lació de la **Deixalleria fixa**, estant obligada a:

- Identificar dels usuaris i pesar el material i/o residu, si s'escau.
- Rebre els residus que no són recollits pel sistema de recollida de residus dels veïns i activitats del municipi de Palamós, segons marqui l'Ordenança municipal.
- Fer complir les limitacions i el pagament de preus públics, si s'escau, establerts a l'Ordenança general de residus i a l'ordenança fiscal corresponent.
- Garantir una gestió que faci que la Deixalleria sigui un centre de recuperació de materials, i no només un centre de transferència de residus, per la qual cosa caldrà dinamitzar l'espai de recuperació i/o reutilització de materials recollits i altres activitats complementàries.
- Fomentar la Deixalleria com un espai d'educació i formació ambiental per a centres educatius, entitats interessades i ciutadania del municipi de Palamós.
- Classificar els destins dels materials d'acord amb l'Ordenança general de gestió de residus municipals i de neteja viària.
- i la normativa legal vigent.
- Mantenir les instal·lacions mecàniques i controlar el flux de materials.
- Controlar l'estoc de materials emmagatzemats.
- Rebre i expedir els materials segregats.
- Gestionar els materials recollits per les recollides domiciliàries igual que la resta d'aportacions.
- Admetre tots els residus que generi l'Ajuntament, sota prèvia validació amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, en tots els seus serveis i que siguin susceptibles de ser admesos a la Deixalleria.
- Mantenir el sistema d'informatització i fer les modificacions que escaiguin oportunes per la correcta la gestió de la Deixalleria, de tal manera que es pugui registrar als usuaris de la Deixalleria amb detall del volum i tipus de residus aportats, i que permeti fer estadístiques d'ús i volum per tipologies de residu.
- Acceptar els residus provinents de la recollida de la recollida itinerant i de la recollida de voluminosos abandonats a la via pública, realitzada per l'empresa contractista d'aquests serveis, sempre i quan no es puguin gestionar com a matèria orgànica, vidre, paper, envasos lleugers o resta.
- Acceptar els residus provinents de l'activitat de les diverses brigades, serveis municipals i altres serveis d'encàrrec municipal.

La **Deixalleria mòbil** només donarà servei a persones usuàries domèstiques i acceptarà els següents residus: ferralla i altres metalls, de petites dimensions, RAEES de petites





dimensions, cables elèctrics, tèxtil i sabates, oli domèstic, mobiliari de petites dimensions, residus perillosos (bombetes i fluorescents, piles, oli de motor, pintures i altres productes químics), cartutxos de tinta i tòners i residus de petit format.

La **recollida concertada de voluminosos**: inclourà la recollida de residus tèxtil, que es realitzarà prèvia sol·licitud el ciutadà.

- El volum i tipologia de residus de la recollida de voluminosos serà segons el que reguli l'ordenança i que no suposi un risc per als treballadors, ni superi la capacitat de càrrega del vehicle. Els ciutadans hauran de dipositar els seus residus al portal o espai pròxim acordat amb el servei.
- Pel que fa a la recollida concertada de residu tèxtil es considerarà acceptada amb un mínim d'aportació de 80 litres. En cas de tenir menor quantitat caldrà adreçar al ciutadà a la Deixalleria, fixe o mòbil.
- Tot el material que es reculli i transporti caldrà que es faci amb la major cura possible, per tal de poder afavorir la reutilització o altres actuacions sobre l'element.
- En cas de que el dia de recollida programat coincideixi amb un festiu, aquest es reprogramarà en acord amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.
- Els materials recollits tindran el mateix tractament que la resta d'aportacions a la Deixalleria.

La **recollida concertada de poda**: es realitzarà prèvia sol·licitud el ciutadà, mitjançant qualsevol dels canals que es posin a disposició.

- El servei es podrà sol·licitar quan es tingui una saca plena.
- Al final de la jornada de recollida, les restes de poda, actualment, van directament a gestor autoritzat, sense passar per la Deixalleria.
- Es deixa a voluntat de l'empresa que pugui canviar la gestió final del residu (instal·lació externa, tractament intern a la Deixalleria mitjançant biotrituradora/serra elèctrica, etc.).
- En cas de que el dia de recollida programat coincideixi amb un festiu, aquest es programarà en acord amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

Es vol fomentar la implementació de **projectes de prevenció i reducció de residus**, per la qual cosa caldrà incloure les següents activitats:

- Separació d'elements a reutilitzar directament, sense manipulació: palets, caixes, troncs, llibres, etc.
- Desballestament per materials, sempre que sigui possible.
- Trituració de restes vegetals amb la biotrituradora: per a reduir viatges de transport a gestor de residus i per a poder cedir el material obtingut a la ciutadania o a altres demandants.
- En l'espai de reparació de la Deixalleria municipal: aquest espai s'ha d'utilitzar:
 - o Per a reparacions pròpies: cal intentar reparar o transformar diversos elements, sempre per a poder aprofitar el material que ha deixat la població, en mateixos usos o altres, i poder-lo oferir per a nous usos.





- o Com a suport per a tallers a la ciutadania: foment de la reparació/restauració a la ciutadania, amb l'organització de tallers demostratius i/o cursos, per ensenyar a fer la reparació i restauració de diversos elements; Per exemple/ bicicletes, mobles, complements (miralls, marcs,...) o altres activitats. Com a mínim, hi haurà 1 curs trimestralment.
- Dinamització de l'ús de productes de segona mà dels elements que arriben en bon estat i que es poden guardar o dels elements reparats, de manera periòdica, a la mateixa Deixalleria. Aquí també podem incloure els productes reparats en el nostre taller.
- Creació i dinamització d'un espai virtual per a l'intercanvi, donació, cessió o venda de productes de segona mà procedents de la Deixalleria i dels ciutadans.
- Setmana de la prevenció: proposta d'accions a realitzar durant la setmana temàtica; exposició dels elements restaurats als tallers-curs, tallers de reparació, mercat de segona mà, etc. i altres activitats.
- Altres activitats que puguin dinamitzar les accions de reutilització de materials per part de la ciutadania.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El pressupost base de licitació per les prestacions es fixa en la quantitat de 1.180.966,59€, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte. El pressupost base de licitació és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 1.073.605,99€ més la quota del 10% d'IVA, amb un import de 107.360,60€.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 2.436.409,01€ IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import resultant de sumar les quatre anualitats màximes previstes (incloses les possibles pròrrogues), més l'import corresponent al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a les modificacions previstes, amb el següents detall:

	Import anual contracte, IVA exclòs
Any 1	499.565,08€
Any 2	574.040,91€
Pròrroga 1	574.040,91€
Pròrroga 2	574.040,91€
Modificacions (20%)	214.721,20€
TOTAL VEC	2.436.409,01€

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal amb dret a subrogació i els convenis col·lectius sectorials d'aplicació. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. L'estimació dels costos dels residus a gestionar s'ha fet a través de la projecció dels residus gestionats a la mateixa instal·lació durant l'any 2024 i





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

la valoració econòmica de l'explotació actual del servei i l'evolució del cànon de deposició de residus.

L'IVA que correspon aplicar és el 10% o el que posteriorment es determini legalment.

Consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic de costos integrants del servei.

9. PRESSUPOST DESPESES ANUALS

El resum de despeses anuals previstes són les següents:

Per a 2025:

	Personal	Funcionament	Total
Deixalleria	96.713,15 €	99.419,13 €	196.132,28 €
Recollida domiciliària	19.706,93 €	7.191,31 €	26.898,24 €
Subtotal	116.420,08 €	106.610,44 €	223.030,52 €
Inversió			12.502,15 €
Subtotal			235.532,67 €
Campanyes		0,5%	1.177,66 €
Subtotal			236.710,34 €
Despeses generals		5%	11.835,52 €
Benefici industrial		5%	11.835,52 €
Subtotal			260.381,37 €
IVA		10%	26.038,14 €
			286.419,51 €

Anys posteriors:

	Personal	Funcionament	Total
Deixalleria	166.004,59 €	170.432,80 €	336.437,39 €
Recollida domiciliària	118.241,58 €	43.147,85 €	161.389,43 €
Subtotal	284.246,17 €	213.580,65 €	497.826,82 €
Inversió			21.432,26 €
Subtotal			519.259,08 €
Campanyes		0,5%	2.596,30 €
Subtotal			521.855,37 €
Despeses Generals		5%	26.092,77 €
Benefici Industrial		5%	26.092,77 €
Subtotal			574.040,91 €
IVA		10%	57.404,09 €
			631.445,00 €





En el plec de prescripcions tècniques es detallarà el desglossament i càlculs a partir dels qual s'obté aquest resultat final.

10. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista. Als efectes anteriors, s'inclou en el plec de prescripcions tècniques el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

11. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT

El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació, d'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP.

Pel que fa al personal subrogat, li serà d'aplicació el conveni col·lectiu de l'empresa Urbaser SA a Palamós (codi conveni 17001271011998), en aplicació d'allò que disposa l'article 44.4 de Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, excepte pacte en contrari, establert mitjançant acord d'empresa entre el cessionari i els representants dels treballadors una vegada consumada la successió d'empresa. Aquesta aplicació es mantindrà fins a la data d'expiració del conveni col·lectiu d'origen o fins a l'entrada en vigor d'un altre conveni col·lectiu nou que sigui aplicable a l'entitat econòmica transmesa.

Pel que fa al personal de nova incorporació els serà d'aplicació el conveni de l'empresa, si existeix, i en cas contrari el Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi de conveni núm. 99010035011996).

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

Tanmateix d'acord amb allò que preveu l'article 212 LCSP, aquesta causa de resolució del contracte només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista; excepte quan els treballadors afectats per l'impagament de salaris siguin treballadors en els que procedeixi la subrogació de conformitat amb l'article 130 LCSP i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, cas en que la resolució podrà ser acordada directament per l'òrgan de contractació d'ofici.





12. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord amb el desplegament del calendari d'implantació.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que cal acreditar, tenint en compte l'objecte del contracte i l'import, són les següents:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 861.061,37€, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mig del contracte (574.040,91€, IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 401.828,64€ que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (574.040,91€, IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV (905).

De manera alternativa, tot i no ser exigible la classificació per tractar-se d'un contracte de serveis, els licitadors podran alternativament acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, indicada als apartats anteriors, si acrediten estar classificades en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'assenyalen :

- Grup R: Serveis de transports
- Subgrup 5: Recollida i transport de tota classe de residus
- Categoria 3: quantia del contracte (valor anual mig) igual o superior a 300.000€ i inferior a 600.000€.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte amb la finalitat, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

14.1 Criteri preu: fins a un màxim de **40 punts**. S'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que proposi un preu més baix i la resta d'ofertes proporcionalment d'acord amb l'expressió següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 40 \text{ punts}}{\text{Màx} (Bs, B_{\text{màx}})}$$

On:

Vi = puntuació otorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Bs = Baixa significativa. En aquest cas, es considera el 5%.
Bmax = Import de la major baixa.
Màx (Bs, Bmax)= Representa el valor màxim d'entre el dos indicats.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en dos decimals.

14.2 Criteris qualitatius aplicables mitjançant fórmules: fins a un màxim de 60 punts. S'atribuiran de la forma següent:

a) Accions de comunicació: fins a un màxim de 10 punts. S'atribuiran de la forma següent:

- Incloure la comunicació de la petjada ecològica dels serveis anualment: 5 punts
- Comunicar anualment a l'Ajuntament els objectius de reducció, PxR i reutilització aconseguits: 5 punts

b) Destinació dels materials: fins a un màxim de 20 punts. S'atribuiran de la forma següent si s'ofereix:

- Reducció, en pes, de la quantitat de runa destinada a dipòsit controlat: 2 punts.
- Reducció de més del 50%, en pes, de la quantitat de voluminosos destinats a dipòsit controlat (dades de referència 2024): 4 punts.
- Reducció de més del 30%, en pes, de la quantitat de matalassos destinats a dipòsit controlat. (dades de referència 2024): 4 punts.
- Implantació de mesures per aconseguir un 10% de la gestió dels Raee cap a la PXR: 4 punts.
- Implantació de mesures per aconseguir un 10% de la gestió del tèxtil cap a la PXR: 4 punts.
- Implantació de mesures de reducció per a altres fraccions de residus: 2 punts.

c) Experiència del cap de colla que s'adscriurà a l'execució del contracte en prestacions similars en els darrers 10 anys: fins a un màxim de 15 punts.
S'atribuiran de la forma següent:

- Experiència en lideratge d'equips de treball: fins a un màxim de 5 punts. Per cada any d'experiència, superior a l'any mínim d'experiència requerit en el plec de prescripcions tècniques, s'atribuirà 1 punt.
- Experiència laboral en projectes de preparació per la reutilització i de reutilització: fins a un màxim de 5 punts. Per cada any d'experiència, superior a l'any mínim d'experiència requerit en el plec de prescripcions tècniques, s'atribuirà 1 punt.
- Experiència laboral en tallers i activitats de dinamització a la ciutadania: fins a un màxim de 5 punts. Per cada any d'experiència, superior a l'any mínim d'experiència requerit en el plec de prescripcions tècniques, s'atribuirà 1 punt.

S'haurà d'aportar documentació acreditativa de l'experiència que s'indica (informes, certificats, vida laboral, etc.).

d) Major dotació de recursos al servei de recollida concertada: 10 punts, en cas que s'ofereixi l'aportació d'un vehicle amb sistema elèctric o alternatives existents





per a zero emissions, durant una jornada a la setmana, per a la realització de la recollida concertada del residu tèxtil, independentment del les prestacions de recollida concertada de voluminosos.

- e) Disposar d'un sistema de certificació de la gestió ambiental de l'activitat de recollida, triatge i classificació de residus o similar, tipus ISO 14001 o EMAS o per disposar d'un sistema de certificació de la qualitat del servei de l'activitat de recollida, triatge i classificació de residus o similar, tipus ISO 9000 o similar: 5 punts.**

15. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- a) Respondre de tota indemnització de danys i perjudicis que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que li assisteix davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Per aquest motiu el contractista haurà de subscriure, abans de la firma del contracte i mantenir vigent durant la seva durada, una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil amb un import mínim de 300.000 €, que inclogui també com a mínim la protecció per danys accidentals al medi ambient per un import de 175.000 €.
- b) Fer efectiu el pagament de la fiança corresponent a favor de l'Agència de Residus de Catalunya a efectes de garantir el compliment de les obligacions adquirides en relació amb el desenvolupament de l'activitat (12.000€). En aquests moments ens trobem en procediment de modificació de la llicència ambiental, a causa de les obres fetes, fet que pot condicionar la quantitat de la fiança.
- c) Els vehicles que realitzin el transport de residus de la Deixalleria municipal fins a les instal·lacions dels gestors autoritzats, ha d'estar correctament inscrits en el Registre de transportistes autoritzats de la Generalitat de Catalunya.
- d) Aportació de solució tecnològica per identificació d'usuaris de la Deixalleria mòbil, mitjançant targeta de xip de 125 khz solo lectura EM4200 i lector RFID o compatible i inclusió de les dades a la base de dades general d'usuaris.
- e) Memòria del servei. En un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte, l'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament una memòria descriptiva de l'organització, coordinació i funcionament de les prestacions del servei de deixalleria i de recollida concertada de voluminosos, posa i tèxtil des de la data d'inici de les prestacions i fins el 31 de desembre de 2026. El responsable del contracte disposarà de 5 dies naturals per a validar la memòria respecte al compliment de les prescripcions del plec de prescripcions tècniques i de la proposició de l'empresa contractista. En cas de detectar alguna omisió i/o esmena, atorgarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'empresa contractista. El contingut de la memòria ha de seguir escrupolosament l'índex que consta a l'Annex VII del plec de prescripcions tècniques.





- f) En cas de subcontractació, l'empresa o les empreses adjudicatàries han de subcontractar la prestació accessòria amb centres especials de treball (CET) o amb empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els registres corresponents del departament competent en la matèria, o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per a la integració de persones en risc d'exclusió social.

L' incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte

16. CAUSES DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

1. Increment o disminució de la distància del transport a gestors autoritzats de la suma de totes les fraccions en un any un 50 % dels quilòmetres estipulats en els càlculs de previsió de viatges 2024, inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
2. Increment o disminució de la quantitat de residus a gestors autoritzats de la suma de totes les fraccions en un any un 50 % dels kilograms estipulats a la taula de previsió de tn a gestionar durant el 2024, inclosa en l'estudi econòmic del plec de prescripcions tècniques.
3. Increment o disminució del període d'implantació dels serveis de recollides concertades.
4. Increment o disminució de jornades de recollides domiciliàries de voluminosos i tèxtil, per variació de la demanda del servei.
5. Increment o disminució de jornades de recollida domiciliària de poda, per variació de la demanda del servei.
6. Increment o disminució de l'horari d'atenció a l'usuari de la Deixalleria fixa, per variació en l'ús de la instal·lació.
7. Increment o disminució de jornades del servei de Deixalleria mòbil, per variació en l'ús del servei.
8. Serveis complementaris als serveis prestats per a reforçar els objectius de recollida selectiva, reutilització i preparació per la reutilització, de determinades fraccions o per a donar compliment a noves disposicions legals.

Aquestes modificacions no podran excedir, en més o menys, del 20 % del preu del contracte.

17. CÀRREC PRESSUPOSTARI.

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de la partida del Pressupost General de l'Ajuntament per l'exercici 2025 i següents d'acord amb la durada de l'adjudicació, a càrrec de la partida 17.16220.22730 Gestió Deixalleria.

18. VALORACIÓ SOBRE LES REPERCUSSIONS DEL CONTRACTE EN EL COMPLIMENT PER L'AJUNTAMENT DELS PRINCIPIS DE SOSTENIBILITAT FINANCERA (article 7.3 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)

L'Ajuntament de Palamós compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.





19. URGÈNCIA DE TRAMITACIÓ

El contracte vigent ha finalitzat en data 10 de gener de 2025 motiu pel qual atesa la urgència de la tramitació es proposa la avocació de la competència delegada a la Junta de Govern Local.

