

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS GRÀFICS
INCLOENT ELS SUBMINISTRAMENTS DELS MATERIALS PUBLICITARIS PER ALS TALLERS
D'IMPRESSIÓ DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA
(EXPEDIENT PO MIX 0059 2025)**

ÍNDEX DE CLÀUSULES

- Primera: Antecedents
- Segona: Objecte del contracte, finalitat i marc normatiu d'aplicació.
- Tercera: Divisió en lots.
- Quarta: Descripció del servei.
- Cinquena: Altres obligacions del contractista.
- Sisena: Control de qualitat en la prestació dels serveis contractats.

ÍNDEX D'ANNEXOS

- Annex 1: Compromís de compliment de procediment.
- Annex 2: Informe de No Conformitat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS GRÀFICS INCLOENT ELS SUBMINISTRAMENTS DELS MATERIALS PUBLICITARIS PER ALS TALLERS D'IMPRESIÓ DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (EXPEDIENT PO MIX 0059 2025)

CLÀUSULA PRIMERA: Antecedents.

El CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya que té com a objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

El CIRE, mitjançant els plans d'actuació amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'adhesió a aquests plans per part de la resta de Departaments de la Generalitat i empreses públiques d'aquesta, promou l'ocupació laboral dels interns en els diferents espais que gestiona en els centres penitenciaris (tallers productius i tallers de serveis) així com en els serveis que realitza fora d'aquests. Aquests espais i serveis requereixen de reposició d'estris, materials, equipament i maquinària, i el seu manteniment i adequació a la normativa establerta, ja que han de disposar de tot el necessari per portar a terme el correcte compliment dels serveis o subministraments encarregats.

CLÀUSULA SEGONA: Objecte del contracte, finalitat i marc normatiu d'aplicació.

2.1 Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte són serveis gràfics amb destinació als tallers productius d'impressió dels centres penitenciaris de Catalunya

2.2 Finalitat:

La finalitat d'aquesta contractació és la de disposar d'empresa/es que realitzi/in de forma satisfactòria per al CIRE els diferents serveis gràfics, incloent el subministrament del material publicitari necessari, d'acord amb les estipulacions d'aquest plec i del plec de clàusules administratives.

2.3 Marc normatiu d'aplicació

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb tota la normativa de seguretat vigent als centres penitenciaris, tant pel que fa a la regulació d'accés com envers els professionals i interns dels centres.

CLÀUSULA TERCERA: Divisió en lots

Aquest contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1 Servei en acabats impremta - Ponent
- Lot 2 Servei d'Impressions digitals i altres - Ponent
- Lot 3 Servei de recollida de residus tallers impremta
- Lot 4 Servei afilament ganivetes impremta

CLÀUSULA QUARTA: Descripció del servei

4.1 Descripció dels serveis

Lot 1 Servei en acabats d'impremta – Àrea Ponent

La prestació del servei té com a principal finalitat el suport al taller d'impremta del CP Ponent, com ara serveis de muntatge, impressió i encunyat de treballs, tant en adhesius, calendaris i carpetes, incloent el subministrament dels materials publicitaris que s'escaiguin per a la realització del servei.

Les comandes es formalitzaran en funció de les necessitats productives que el taller d'impremta rebi i necessiti recolzament per realitzar.

Exemple de treballs que es poden sol·licitar:

Elaboració de:

- 7.000 adhesius blanc amb talls darrera, mida 21 x 5 imprès a 1 tinta
- 10.000 adhesius blanc amb talls darrera, mida 21 x 3 cm, imprès 1 tinta
- 100 untats de Muntatge, impressió i encunyat de calendaris de sobretaula estucat brillant mida 21,5 x 10 cm impresos a 2 tintes, encunyats (automontable)

Les Arts Finals de cada treball serien facilitades per CIRE.

Aquests serveis seran encarregats pels responsables de CIRE del taller d'impressió de:

CP PONENT

C/ Victòria Kent, s/n

25071 Lleida

Persona responsable dels tallers: Marc Ródenas (mrodenas@gencat.cat / 649 858 020)

Horari de descàrrega: de 9 a 13 hores.

Tel. 973 245 650 / Fax. 973 221 286

Lot 2 Servei d'Impressions digitals i altres – Àrea del CP Ponent

La prestació del servei té com a principal finalitat el suport al taller d'impremta del CP Ponent per realitzar tasques de maquetació i preparació de preimpressió de documents i treballs, la digitalització de documents, creació de fotolits, insolació de planxes i impressions digitals, incloent el subministrament dels materials publicitaris que s'escaiguin per a la realització del servei.

Les comandes es formalitzaran en funció de les necessitats productives que el taller d'impremta rebí i necessiti recolzament per realitzar.

Aquests serveis seran encarregats pels responsables de CIRE del taller d'impressió de:

CP PONENT

C/ Victòria Kent, s/n

25071 Lleida

Persona responsable dels tallers: Marc Ródenas (mrodenas@gencat.cat / 649 858 020)

Horari de descàrrega: de 9 a 13 hores.

Tel. 973 245 650 / Fax. 973 221 286

Lot 3 Servei de recollida de residus tallers impremta

La prestació del servei té com a principal finalitat la recollida, emmagatzematge i tramitació de la documentació necessària per al reciclatge dels residus dels tallers d'impremta. Els residus a recollir seran del tipus revelador i fixador, fangs de tinta i absorbents contaminats.

Pel desenvolupament d'aquest servei l'empresa contractista facilitarà bidons per emmagatzemar els residus, gestionarà la documentació necessària i realitzarà la recollida dels residus i el seu transport a les dependències de reciclatge segons normativa. Normalment aquest servei és realitza 2/3 vegades a l'any.

Lot 4 Servei esmolament ganivetes impremta

La prestació del servei té com a finalitat l'esmolament de ganivetes de la maquinària utilitzada per guillotinar paper als tallers d'impressió, així com el subministrament de llistons per a les guillotines dels

tallers i els recanvis de ganivetes. Aquest llistó té les següents mides 14 x 14 x 885, i és el corresponent al model de la guillotina, Ideal 7228.

Normalment es necessita afilar la guillotina de 72-76 cm, amb una periodicitat trimestral. El servei ha d'incloure la recollida i entrega als centres on hi ha tallers d'impressió, CP Brians 1 i CP Ponent.

Condicions genèriques per a tots els lots:

Els serveis es realitzaran a les impremtes dels centres penitenciaris de Catalunya què s'indiqui a les comandes que es vagin tramitant i que es formalitzaran segons les necessitats dels tallers.

Els terminis de lliurament estàndards seran com a màxim de 15 dies naturals, a partir de la formalització de la comanda per part dels centres.

Totes les despeses de transport, lliurament i embalatge de la mercaderia aniran amb càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'import d'adjudicació d'aquest expedient, serà per un import màxim per lot (el qual s'especifica al Plec de clàusules administratives particulars) el qual s'esgotarà o no en base a les necessitats productives del moment i el CIRE no estarà obligat a esgotar-ho.

Donada la impossibilitat en determinar exactament la quantitat total dels serveis que es necessitaran en cadascun dels centres i per cada lot, en aquesta licitació i per poder tenir una referència per a poder valorar l'empresa adjudicatària per aquest procediment, en l'oferta econòmica es determinen uns preus màxims dels serveis i articles. Els preus presentats per les empreses contractistes seran vinculants durant tot el període de vigència del contracte.

Els serveis que es demanin des dels centres de treball que no estiguin relacionats en el llistat però què que estiguin relacionats directament amb l'objecte d'aquest contracte, es realitzaran, prèvia autorització del centre sol·licitant, mitjançant el corresponent pressupost i respectant que sigui el millor per relació qualitat/preu.

Els serveis es podran encarregar des dels tallers d'impressió de:

CP BRIANS 1

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve Sesrovires

Persona responsables dels tallers: M. Jesús Sanz (mjsanz@gencat.cat) 637 34 79 60

Horari de descàrrega: de 9 a 13 hores.

Tel. 937 758 033 / Fax. 937 714 699

CP PONENT

C/ Victòria Kent, s/n

25071 Lleida

Persona responsable dels tallers: Marc Ródenas (mrodenas@gencat.cat) / 649 858 020

Horari de descàrrega: de 9 a 13 hores.

Tel. 973 245 650 / Fax. 973 221 286

CLÀUSULA CINQUENA: Altres obligacions del contractista.

La/les empresa/es contractista/es haurà/n de complir, a més de les estipulacions establertes al llarg d'aquest plec, amb les obligacions següents:

- Comunicar a CIRE, abans de l'inici de la prestació del servei, el personal destinat a tal efecte.
- Realitzar aquelles actuacions prèvies a l'inici de la prestació del servei indispensables per al seu compliment, com ara formació específica del personal destinat, tramitació dels passis per accés a centres penitenciaris, plans de treball si es demanen, etc.
- Posar a disposició de CIRE els mitjans materials i personals, propis o subcontractats, necessaris per al correcte compliment del contracte així com la substitució d'aquells si per averia o mal funcionament en el cas dels mitjans materials i per indisposició, permisos o vacances en el cas dels mitjans personals requereixen ser coberts de nou.
- Facilitar a CIRE aquella documentació que li sigui requerida en referència al compliment del contracte (fulls de treballs, protocols, albarans, assistència de personal destinat a la prestació del servei, etc.)
- Comunicar a la persona interlocutora en CIRE qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació del servei adjudicat.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i en concret i respecte la prevenció de riscos, garantir que les persones que presten el servei disposen de la formació adequada per fer-ho.

CLÀUSULA SISENA: Control de qualitat en la prestació dels serveis contractats .

Procediment de gestió de No Conformitat: L'empresa adjudicatària s'ha de fer responsable de què els serveis objecte d'aquesta licitació, es prestin d'acord amb els requeriments d'aquest Plec, amb el Plec de clàusules administratives particulars i en el marc de tota la normativa aplicable al servei objecte d'aquest contracte. Queda exempta de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible per causes de força major degudament justificades o imputables a CIRE.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un procediment de gestió de no conformitats de client que es pugui generar durant l'execució del contracte el qual haurà de presentar a la seva oferta. En cas que les empreses licitadores no disposin d'un procediment de gestió de no conformitat de client propi, haurà de presentar el **compromís de compliment del procediment** segons **Annex núm.1** del present Plec.

El procediment plantejat és el següent: Qualsevol persona del CIRE podrà detectar desviacions en el compliment del contracte. Aquestes desviacions, quan es donin per primera vegada, es catalogaran d'incidències i correspondran a incompliments de requisits, especificacions, procediments, instruccions de treball o de prescripcions contingudes en la present licitació. Aquestes desviacions es comunicaran i tractaran amb l'empresa adjudicatària amb l'objectiu d'evitar una possible reiteració.

En cas de reiteració en els incompliments, el CIRE obrirà un **Informe de no conformitat**, segons **Annex 2**, en el qual es descriurà la desviació detectada. L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un **termini màxim de 5 dies naturals** a comptar des de la data de l'enviament de l'Informe de no conformitat, seguint aquest mateix format.

La resposta a la no conformitat tan sols serà vàlida pel CIRE si conté la següent informació:

- Les accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa adjudicatària.
- L'anàlisi i descripció de les causes que han motivat l'incompliment.
- El Pla de mesures correctives que s'activarà per a cada causa detectada.
- La indicació dels responsables que activaran les mesures correctives si els terminis de compliment de les mateixes.

L'incompliment del termini de resposta així com la manca de continguts en l'informe de no conformitat suposaran l'obertura d'un nou informe de no conformitat, sense perjudici de les possibles sancions que se'n puguin derivar.

Les empreses licitadores que presentin el seu Procediment de gestió de no conformitat, hauran de complir amb els continguts especificats en el propi informe (accions immediates, anàlisi de causes, mesures correctives, etc.), així com el compliment del termini de resposta.

A posteriori, CIRE realitzarà una avaluació del seguiment del Pla d'accions correctives derivat dels Informes de no conformitat, fins arribar al tancament individualitzat de les accions proposades.

Així mateix es farà seguiment d'aquelles Recomanacions de millora detectades en el decurs del contracte, derivades de les visites i contactes del personal responsable de CIRE amb el contractista.

Barcelona, a gener de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS GRÀFICS INCLOENT ELS SUBMINISTRAMENTS DELS MATERIALS PUBLICITARIS PER ALS TALLERS D'IMPRESSIÓ DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (EXPEDIENT PO MIX 0059 2025)

Annex núm.1

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE PROCEDIMENT DE NO CONFORMITAT.

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____
com a _____ de l'empresa _____
amb el NIF núm. _____.

DECLARA

Sota la seva responsabilitat, el compromís a respondre, en el **termini màxim de 3 dies naturals**, als informes de No Conformitats que puguin obrir-se durant l'execució del present contracte:

Així mateix, manifesta ser coneixedor que per la validesa de la resposta de l'empresa licitadora, davant dels Informes de no conformitats que es puguin trametre, aquests hauran de presentar el següent continguts:

- ☐ Accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa proveïdora
- ☐ Anàlisi i descripció de les causes que han motivat el incompliment
- ☐ Pla de mesures correctores que s'activarà per a cada causa detectada
- ☐ Indicació dels responsables que activaran les mesures correctores i els terminis de compliment de les mateixes

Lloc i data

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS GRÀFICS INCLOENT ELS SUBMINISTRAMENTS DELS MATERIALS PUBLICITARIS PER ALS TALLERS D'IMPRESSIÓ DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA (EXPEDIENT PO MIX 0059 2025)

ANNEX núm. 2

INFORME DE NO CONFORMITAT.

Nº NC		NO CONFORMITAT TIPUS:	Escollir NC Tipus
-------	--	-----------------------	-------------------

DATA		CLIENT / PROVEÏDOR:	
NÚM. PEP		TÈCNIC:	

OMPLIR CAMP EN CAS D'EXISTIR CODIFICACIÓ DE NC PER PART DEL CLIENT

Nº NC CLIENT / PROVEÏDOR:

Descripció de Producte:

Quantitat Afectada:

DESCRIPCIÓ NO CONFORMITAT

Què ha passat?

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE DETECCIÓ

Com s'ha detectat?

ACCIONS IMMEDIATES

Com hem actuat?

ANÀLISI CAUSES DE LA NO CONFORMITAT

Per què ha passat?

ACCIONS CORRECTIVES

Data d'aplicació d'accions:

Posar Data Acció Correctiva

Què farem perquè no torni a passar?

VERIFICACIÓ EFICÀCIA

Comentaris?

La mesura ha estat eficaç?

☐ SI

☐ NO

La No Conformitat es dona per tancada?

☐ SI

☐ NO

ELIMINACIÓ I TANCAMENT D'ACCIÓ CORRECTIVA

DATA DE TANCAMENT

REVISAT PER EL RESPONSABLE DE QUALITAT

Signatura Resp. Qualitat:		
Data:		

NOTA SOBRE IMATGES:

En cas que fos necessari documentar visualment alguna No Conformitat, les imatges s'han d'enviar com arxiu adjunt en un missatge de correu electrònic dirigit al responsable de Qualitat.

--	--

IMATGE 1

IMATGE 2

--	--

IMATGE 3

IMATGE 4

--	--

IMATGE 5

IMATGE 6