



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I
MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA
LOCAL DE BLANES MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Exp. Núm. 2024/00016280L



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte	6
B4. Preu del Contracte	6
C. Existència de crèdit.....	6
D. Durada del contracte.....	6
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència.....	8
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	8
G2. La solvència econòmica o financera.	8
H. Aspectes a negociar	9
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	9
J. Altra documentació a presentar per l'empresa	9
K. Garantia provisional	9
L. Garantia definitiva.....	9
M. Condicions especials d'execució	9
N. Modificació del contracte prevista	10
O. Cessió del contracte	10
P. Subcontractació	10
Q. Revisió de preus	10
R. Termini de garantia	10
S. Penalitats	10
R. Unitat responsable de l'execució del contracte.....	12
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	13
1a. Objecte del contracte.....	13
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	13
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	13
4a. Termini de durada del contracte	13
5a. Règim jurídic del contracte	14
6a. Admissió de variants.....	14
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	15
9a. Aptitud per contractar	16
10a. Solvència de l'empresa licitadora.....	16
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
11a. Presentació de documentació.....	17
12a. Mesa de Contractació	19
13a. Comitè d'experts	19
14a. Examen de les proposicions i procediment de negociació	20
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	20
16a. Garantia definitiva.....	21
17a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.....	21
18a. Adjudicació del contracte	22
19a. Formalització i perfecció del contracte	22
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22



20a. Condició especial d'execució	22
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	22
22a. Protecció de dades personals.....	23
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	24
24a. Persona responsable del contracte.....	24
25a. Interpretació dels contractes.....	25
26a. Resolució d'incidències	25
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	25
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	25
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	25
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	26
30a. Prerogatives de l'Administració.....	27
31a. Modificació del contracte	28
32a. Suspensió del contracte	28
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	28
33a. Successió i Cessió del contracte	29
34a. Subcontractació.....	29
35a. Revisió de preus.....	29
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
36a. Recepció i liquidació	29
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	30
38a. Resolució del contracte	30
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	30
39a. Règim de recursos.....	30
40a. Jurisdicció competent	31
41a. Règim d'invalidesa.....	31
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	32
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT	33
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ	36
Annex 4. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES.....	37
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT OPERATIU D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA LOCAL DE BLANES. DISPOSITIU DE RECURSOS PER AGENTS.....	38



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte consistirà en el subministrament i manteniment de la llicència del programari de gestió informatitzada integral per la Policia Local de Blanes 6 i el seu manteniment, assistència tècnica i suport operatiu 24 hores x 365 dies/any.

Aquest programari és una aplicació web al núvol en modalitat SAAS (Software As A Service) que no requereix de cap instal·lació als sistemes informàtics de l'Ajuntament ni tampoc a les estacions de treball i alhora permet treballar amb dispositius mòbils (tauletes i telèfons).

Aquest programari consta d'uns mòduls interconnectats entre ells per tal de facilitar l'intercanvi de dades interdepartamentals i amb la capacitat d'integració amb fonts de dades d'altres administracions (Consell Comarcal, Direcció General de Transit, Servei Català o el propi Ajuntament de Blanes).

Els mòduls instal·lats i que formen part de l'objecte del contracte s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per altra banda, es preveuen possibles integracions del programa Drag amb altres entitats i serveis (DGT, Calypso 2.0, GPS/RESCAT i altres) el preu de les quals podrà ser objecte de negociació.

Tipus de contracte: contracte mixt de subministrament i serveis

Codi CPV 72243000-0 Serveis de programació.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El càlcul del Preu Base de Licitació és el següent:

Costos directes	Anuals	4 anys
Costos salarials (servei suport i tècnic)	3.472,59	13.890,37
Llicència d'us del programari	8.114,30	32.457,21
Total Costos directes	11.586,90	46.387,58
Costos Indirectes		



Despeses generals estructura 13%	1.506,30	6.025,18
Benefici empresa 6%	695,21	2.780,85
Total Costos Indirectes	2.201,51	8.806.04
TOTAL COSTOS DIRECTES/INDIRECTES	13.788,41	55.153,62
IVA 21%	2.895,57	11.582,26
TOTAL	16.683,39	66.735,88

Per altra banda, el cost unitari de les possibles integracions és de 1.452 euros, dels quals 1.200 euros corresponent a base i 252 euros corresponen al 21% d'IVA. Atès que s'han previst 4 integracions per la durada total del contracte, el **pressupost base corresponent a les integracions és:**

Pressupost IVA exclòs: 4.800 euros
Import corresponent al 21% d'IVA: 1.008 euros
Pressupost IVA inclòs: 5.808 euros

Dins d'aquest preu ha d'estar inclòs les posicions GPS terminals mòbils fins a 3 dispositius.

Pel que fa al pressupost de licitació, el sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contemplin els plecs o projectes i el preu del contracte serà invariable.

L'Ajuntament no està obligat a exercir la possibilitat d'incloure les integracions descrites a les prescripcions tècniques (Integracions amb altres Entitats i serveis) per ser aquestes opcionals i seran prestades segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu si aquestes integracions no han estat implementades i, en cap cas, aquestes integracions modificaran el cost mensual del programari DRAG.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa és:

Pressupost IVA exclòs: 13.788,40 euros
Import corresponent al 21% d'IVA: 2.895,56 euros
Pressupost IVA inclòs: 16.683,96 euros

Per altra banda, el cost unitari de les possibles integracions és de 1.452 euros, dels quals 1.200 euros corresponent a base i 252 euros corresponen al 21% d'IVA. Atès que s'han previst 4 integracions, el **pressupost base corresponent a les integracions és:**

Pressupost IVA exclòs: 4.800 euros



Import corresponent al 21% d'IVA: 1.008 euros
Pressupost IVA inclòs: 5.808 euros

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent), i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

B3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació és el següent:

Any	Pressupost sense IVA	Pressupost de les possibles modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	13.788,40	2757,68	16.546,08
2	13.788,40	2757,68	16.546,08
3	13.788,40	2757,68	16.546,08
4	13.788,40	2757,68	16.546,08
integracions	4.800	960	5.760
TOTAL	59.953,60	11990,72	71.944,32

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 71.944,32 euros, IVA exclòs.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 020 920 21600 del Pressupost municipal de 2025, actualment en fase d'elaboració l'Avantprojecte i pendent d'aprovació plenària, o bé a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària del Pressupost 2024 prorrogat al 2025.

D. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrrogues. Aquest termini començarà a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.



E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2n abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per la seva execució a:

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.

NIF nº B10687861

Carrer Joc de la Bola, 11

25003 Lleida (Lleida)

S'annexa a l'expedient la Declaració Responsable aportada per l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.", amb NIF A50878842, propietària única i titular de tots els drets del software denominat comercialment «DRAG» on informa que l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L., empresa integrant del grup ESPUBLICO, és l'única empresa autoritzada i homologada expressament per poder realitzar la comercialització, distribució i prestar servei de suport i manteniment del programa DRAG pel territori català.

La sol·licitud d'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresa que es cursarà per qualsevol dels mitjans permesos que puguin acreditar la seva correcta recepció.

A l'esmentada invitació s'indicarà el termini i el lloc per a presentar proposicions, el dia i la hora en què se celebrarà la negociació i els aspectes que en aquesta es tindran en compte, sense que en cap cas siguin objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.



A aquest acte, necessàriament hauran d'assistir els responsables legals o apoderats de l'empresa convidada amb capacitat suficient per subscriure contractes i negociar en nom de l'empresa, o en tot cas, la persona delegada. Això no obstant, podran estar acompanyats del seu personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

G2. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.



Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Intervenció valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Intervenció, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

H. Aspectes a negociar

La prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, es durà a terme un procés de negociació. En aquest procés, a partir de l'establert en els plecs de condicions tècniques –que es considera el mínim del contracte i per tant no és susceptible de rebaixa— és negociaran els següents aspectes econòmics i tècnics:

- Disminució del preu del contracte.
- Inclusió sense cost de la Integració DGT i negociació del preu de les altres possibles integracions.
- Ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost, màxim de 5 llicències anuals o 20 totals a la durada del contracte.
- Que estiguin inclosos el manteniment i suport, les possibles extensions de funcionalitats que es desenvolupin, així com si es creen nous mòduls addicionals dins de les actualitzacions periòdiques del programari.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No escau

J. Altra documentació a presentar per l'empresa

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució



D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

N. Modificació del contracte prevista

Sí.

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en el cas d'ampliació de llicències per increment dels usuaris del programari per un augment de la plantilla dels agents i en el cas d'ampliació del servei.

Si posteriorment es volen incrementar aquests dispositius el preu de cada nou dispositiu serà de 2 euros X 12 mesos igual a 24 euros/anuals.

També es podrà modificar el contracte per ampliació del servei. L'ampliació del servei constitueix una ampliació dels mòduls operatius que millori la gestió policial, motivada per canvis legislatius o procedimentals.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

No s'admet la subcontractació

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

No. Atenent la naturalesa del servei a contractar, no es preveu que es puguin derivar vicis ocults i no s'estableix termini de garantia.

En conseqüència, un cop realitzada la totalitat del servei i certificada la correcta execució per la unitat corresponent, previ acord de l'òrgan corresponent, es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada.

S. Penalitats

Demora en el compliment dels terminis total o parcials:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la



imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. És a dir ateses les circumstàncies del cas, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Incorrecte execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Faltes lleus:

1. Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei: Temps de resposta tècnica, atenció tècnica personal amb solució de problemes informàtics i software (no hardware) – Fins a 5 hores.
2. Programa no operatiu, atenent a la reincidència d'incidència : De 1 a 3 avaries en el mateix mes.

b) Faltes greus:

1. Incompliment del deure de confidencialitat : Ús incorrecte de l'aplicació a l'hora de transmetre i rebre arxius per part de l'empresa adjudicatària.
2. Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei: Temps de resposta tècnica , atenció tècnica personal amb solució de problemes informàtics i software (no hardware) - Més de 5 hores.
Temps de resolució, avaries importants o greus - Més de 24 hores.
3. Programa no operatiu, atenent a la reincidència de la incidència : De 4 a 6 avaries en el mateix mes.

c) Faltes molt greus:

1. Incompliment del deure de confidencialitat: Divulgació d'arxius a tercers no autoritzats per l'Ajuntament i /o mala fe en l'ús incorrecte de l'aplicació a l'hora de transmetre i rebre arxius per part de l'empresa adjudicatària.
2. Incompliment de la data de la posada en marxa del servei, data que consti al contracte.
3. Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei: Temps de resposta tècnica , atenció tècnica personal amb solució de problemes informàtics i software (no hardware) - Més de 12 hores.
Temps de resolució, avaries importants o greus - Més de 30 hores.
4. Programa no operatiu, atenent a la reincidència de la incidència: Més de 6 avaries en el mateix mes.
5. L'incompliment de la prestació del servei sense causa justificada.
6. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
7. La reiteració en dues faltes greus en un període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.

Penalitats

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a 300 euros per les consecutives.



b) Per les infraccions greus, multes que poden anar de 300 a 900 euros.

c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar de 900 a 1.500 euros.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

T. Unitat responsable de l'execució del contracte

Departament de la Policia Local de l'Ajuntament de Blanes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorrerà a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació 020 920 21600, del Pressupost municipal.

Per tant, la despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de l'exercici 2025 i següents, però l'execució del contracte queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos municipals.

4a. Termini de durada del contracte



El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Pel que fa a la preparació i adjudicació, per les Seccions 1a i 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.



7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al



contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció i execució del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 L'empresa ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència exigits.



La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació

L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **un únic sobre**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

L'empresa convidada haurà de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa convidada que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan l'empresa convidada introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa convidada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas l'empresa convidada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa



en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que l'empresa convidada no introdueixi la paraula clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquesta empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa convidada l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

L'empresa convidada pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el servei de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 L'empresa convidada pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa convidada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 L'empresa convidada no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.5 Contingut dels sobre

SOBRE ÚNIC

Haurà de contenir la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en el punt M del quadre de característiques del contracte, d'acord amb el model que consta com **annex 3 a aquest Plec**.
- c) La proposició referent als aspectes a negociar que consta com **annex 1 a aquest Plec**.

11.6 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa convidada.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en les declaracions.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

A l'empara de l'article 326 de la LCSP, en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador i atès que els criteris de negociació són tècnics, es determina la no constitució de mesa de contractació en el aquest procediment.

13a. Comitè d'experts

No correspon



14a. Examen de les proposicions i procediment de negociació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el Servei de Contractació revisarà la documentació presentada per tal de comprovar que s'ajusta a l'establert en la clàusula 11.5 d'aquest Plec de clàusules.

Si s'observen defectes a la documentació presentada ho notificarà per correu electrònic a la interessada, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni i, sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementària que s'estimi procedent.

Examinada la proposició i, si escau, realitzades les esmenes o aportats els aclariments o documents complementaris requerits, els serveis tècnics de l'Ajuntament negociaran amb l'empresa en els termes que preveu l'article 170.2 LSOP, en el dia hora i lloc indicats a la invitació. De la negociació s'aixecarà acta on es deixarà constància del contingut de les negociacions que es puguin establir.

La fase de negociació tindrà per objectiu intentar aconseguir la millora de la proposició i la nova oferta que es presenti haurà d'estar sempre orientada globalment a la millora de les seves condicions inicials. No seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació.

Els serveis tècnics promouran la concreció dels aspectes que millorin l'oferta inicial i tancaran la negociació una vegada es constati que l'empresa no realitza nova millora. Les millores recollides en l'acta vincularan a l'empresa licitadora.

L'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada.

Conclou la negociació, l'empresa licitadora tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar la proposta definitiva en cas que s'hagin ofert millores. En cas que la proposta sigui la presentada inicialment, es farà constar així en l'acta de negociació i no caldrà presentar una nova proposta. Els serveis tècnics elevaran la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per part dels serveis tècnics, el Servei de Contractació requerirà al licitador com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LSOP.

El servei de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no hi consti vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que



- s'estableix a la clàusula 16a
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - Annex 4, model declaració responsable d'allotjament de dades, d'acord amb la clàusula 22a d'aquest Plec.
 - Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

15.2 Un cop aportada per l'empresa la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

16.2 En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa convidada.

També podrà desistir del procediment, notificant-ho a l'empresa convidada, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa convidada per les despeses en què hagi incorregut.

La decisió de no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condició especial d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.



22a. Protecció de dades personals

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de manteniment del programari de gestió informatitzada per a la policia local de Blanes.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.



23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.



- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i del servei realitzat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.



Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

28.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

28.4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 28.1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 28.2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

28.5 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient

28.6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

De conformitat amb l'apartat N del quadre de característiques del contracte, es preveuen modificacions del contracte.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.
.....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA LOCAL DE BLANES** que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament.

Que proposo els següents preus i efectuo la següent declaració responsable indicant a continuació la meua oferta en relació als criteris automàtics i acompanyo a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Preu del servei de manteniment per un any.

Import anual sense IVA	 euros (*)
21% IVA	 euros
Import total anual IVA inclòs	 euros

(*) aquest import no pot ser superior a 13.788,40 euros

2. Inclusió sense cost de la integració a la DGT descrita al plec de prescripcions tècniques.
3. El preu unitari de les possibles integracions serà de euros IVA exclòs. Indicar si s'ofereix alguna integració sense cost. **aquest import no pot ser superior a 1.200 euros, IVA exclòs**
4. Ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost, màxim de 5 llicències anuals o 20 totals a la durada del contracte.
5. Incloure el manteniment i suport, les possibles extensions de funcionalitats que es desenvolupin, així com si es creen nous mòduls addicionals dins de les actualitzacions periòdiques del programari.

(Signatura electrònica)



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT

CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA LOCAL DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA LOCAL DE BLANES**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2	



	milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Signatura electrònica)."



AJUNTAMENT DE
BLANES

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa a la **CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA LOCAL DE BLANES i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré la condició especial d'execució establerta a la clàusula M, i per tant:

- mantindré les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Signatura electrònica



Annex 4. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

[DADES IDENTIFICATIVES DEL LICITADOR]

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT OPERATIU D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA PER A LA POLICIA LOCAL DE BLANES. DISPOSITIU DE RECURSOS PER AGENTS.

1. OBJECTE

L'objecte del contracte consistirà en el subministrament i manteniment de la llicència del programari de gestió informatitzada integral per la Policia Local de Blanes DRAG i el seu manteniment, assistència tècnica i suport operatiu 24 hores x 365 dies/any.

Aquest programari és una aplicació web al núvol en modalitat SAAS (Software As A Service) que no requereix de cap instal·lació als sistemes informàtics de l'Ajuntament ni tampoc a les estacions de treball i alhora permet treballar amb dispositius mòbils (tauletes i telèfons).

Aquest programari consta d'uns mòduls interconnectats entre ells per tal de facilitar l'intercanvi de dades interdepartamentals i amb la capacitat d'integració amb fonts de dades d'altres administracions (Consell Comarcal, Direcció General de Transit, Servei Català o el propi Ajuntament de Blanes).

2. CARACTERÍSTIQUES

El programari de gestió global del servei policial i del seu personal ha de disposar d'aquestes característiques tècniques:

- a) Disseny web adaptable segons les característiques del dispositiu (responsive web design), accessible des de qualsevol dispositiu informàtic amb accés a Internet.
- b) No requerirà d'una llicència per cada dispositiu.
- c) APP mòbil compatible amb S.O. Android
- d) Servei global del servei diari policial.
- e) Servei global de la gestió del personal adscrit a la Policia Local.
 - Gestió de RRHH del personal adscrit.
 - Quadrants de servei
 - Llicències i permisos
- f) Biblioteca de dades generada segons les dades introduïdes als serveis diaris.
 - Persones
 - Vehicles
- g) Tramitació d'atestats.
- h) Gestió del servei de la Grua i Dipòsit Municipal.
- i) Gestió de denúncies per infraccions de trànsit.



- j) Gestió dels objectes perduts trobats/dipositats a la Policia Local.
- k) Accés al programari mitjançant autenticació d'usuari i contrasenya.
- l) Traçabilitat de la informació afegida/consultada.
- m) Generar estadística de forma automàtica dels camps prèviament informatitzats.
- n) Exportació d'informes de les novetats
- o) Manteniment avaries tècniques 24h/365 dies.
- p) Servei d'atenció tècnica:
 - Telefònica
 - Correu electrònic
 - Xat
- q) Protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

Altres característiques que ha de disposar:

- Aplicació web multidispositiu i multiusuari.
- L'aplicació del servei, així com la base de dades associada allotjada en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Blanes que compleix les condicions següents:
 - Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.
 - Monitorització 24 x 7 x 365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació, així com de possibles atacs o intents d'intrusió no autoritzat.
 - Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
- El centre de dades disposa de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
- El centre de dades compleix les obligacions de la Llei de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). L'empresa disposa d'un Delegat de Protecció de Dades propi.
- Alt rendiment en quant a la velocitat de processament de dades
- Aplicació per a dispositius mòbils (telèfons i tauletes) desenvolupada i integrada al programa informàtic destinada als comerços i entitats de Blanes que permet alertar directament a la policia local en cas d'urgència sense haver de realitzar una trucada convencional.
- Aplicació per a dispositius mòbils (telèfons i tauletes) desenvolupada i integrada al programa informàtic destinada a les persones vulnerables de Blanes que permet alertar directament a la policia local en cas d'urgència sense haver de realitzar una trucada convencional.
- Aplicació per a dispositius mòbils perquè els agents puguin consultar el seu Quadrant de Servei actualitzat en temps real i que permeti sol·licitar des de la mateixa aplicació qualsevol llicència, treballs extraordinaris o canvis de torn.
- Geolocalització de totes les intervencions de la policia local sobre mapa digital amb indicació i emmagatzematge de les seves coordenades GPS.



- Geolocalització de la ubicació de les patrulles en temps real integrat al mateix programa.
- Configuració i disseny senzill i ràpid, sobre mapa digital, de tots els barris, districtes o zones d'interès policial de Blanes. Aquestes zones serviran per exportar qualsevol informació introduïda en el programa.
- Croquitador de fàcil utilització integrat al mateix programa.
- Explotació de dades i estadístiques gràfiques de fàcil utilització
- Sistema de depuració automàtica de dades per evitar registres duplicats de Persones, Entitats i Vehicles.
- Actualitzacions i millores del programari sense cap cost addicional
- Atenció de suport als usuaris les 24 hores.

Així el programari hauria d'estar estructurat sobre els següents mòduls:

1. Serveis

1.1 Novetats

1.1.1 Actuacions

1.1.2 Planificacions

1.2 Aplicació d'alerta . Permet alertar directament a la Policia Local en cas d'urgència des d'un telèfon mòbil.

2. Arxius comuns

2.1 Persones

2.2 Entitats

2.3 Vehicles

2.4 Animals

2.5 Gestió de dades relacionades

2.6 Fets vinculats

2.7 Carreró

3. Trànsit

3.1 Accidents

3.2 Denúncies de vehicles

3.3 Grua

3.4 Dipòsit municipal

3.5 Guals

3.6 Vehicles abandonats

3.7 Ocupació de via pública

4. Policia Judicial

4.1 Llibre d'atestats

4.2 Citacions judicials

4.2.1 Citacions a particulars

4.2.2 Citacions a agents

4.3 Dipòsit de detinguts

4.4 Identificacions

5. Policia Administrativa

5.1 Actes administratives

5.2 Registre de documents

5.3 Objectes trobats

5.4 Comptabilitat



6. Geolocalització

6.1 Per ubicació de la intervenció

6.2 Perímetres

7. Recursos Humans

7.1 Personal

7.2 Control de Presència

7.2.1 Llicències i absències

7.2.2 Treballs extraordinaris

7.3 Quadrant de servei

7.3.1 Confecció

7.3.2 Canvis

7.4 Plusos

7.5 Permisos usuaris

7.6 Taulell informatiu

8. Recursos Materials

8.1 Armes

8.2 Vestuari

8.3 Vehicles corporatius

9. Sistema

9.1 Formació

9.2 Cursos

9.3 Gestor de continguts

9.4 Documents personalitzats

9.5 LOGs

9.6 Terminals mòbils

El manteniment ha d'incloure la instal·lació i adaptació del programari a les dependències de la policia local, si és necessari. Llicència per a tot el personal adscrit al cos en qualsevol terminal fix o mòbil que la prefectura determini sempre que compleixin els requisits tècnics del programari. D'aquesta manera el programa ha de permetre treballar directament utilitzant dispositius mòbils amb sistema ANDROID (tauletes i telèfons). L'objectiu és que des del lloc dels fets, els agents puguin introduir informació dels serveis, consultes o enviar fotografies de qualsevol incidència.

El número de llicències o usuaris serà de 105 efectius/usuaris.

Guia de carrers de la població de Blanes incorporada a la base de dades.

Documents incorporats al programa amb el logotip de la Policia Local de Blanes (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc.)

El programari ha de tenir, dins del mateix, tutorials i/o vídeos de formació pels usuaris.

Terminis de suport, manteniment i resolució d'incidències

Durant el període en vigor del contracte l'adjudicatari garantirà el bon funcionament del programari, amb les configuracions realitzades per proveir les funcionalitats esperades, així com les activitats requerides per restituir el normal funcionament.



Suport i manteniment:

Resposta tècnica remota immediata a les incidències per problemes informàtics i software des de la notificació de la mateixa (telèfon, web o xat) des de les 09:00 a les 23:00 hores a tots els usuaris, tots els dies de l'any.

Així mateix ha de tenir un servei d'emergència per a la resolució d'avaries tècniques importants o greus les 24 hores.

3. POSSIBLES INTEGRACIONS

Es preveuen les següents integracions del programari DRAG amb altres entitats i serveis:

- Integració amb la Direcció General de Tráfico (DGT)

L'objectiu d'aquesta integració és facilitar l'obtenció d'informació relativa als vehicles.

- Integració amb la Central de Comunicacions CALYPSO 2.0

L'objectiu d'aquesta integració és permetre la creació directa de "serveis" a partir d'un número de telèfon entrant, així com la recuperació de dades relacionades al mencionat número per la complementació automàtica dels camps concrets.

- Integració amb la xarxa GPS/RESCAT

Aquesta integració permetrà la GEO-localització precisa d'usuaris i vehicles en tot moment, la qual cosa facilitarà una resposta ràpida i eficient per part dels serveis d'emergència en cas de qualsevol incident.

- Altres possibles integracions

Es preveuen possibles integracions amb altres bases de dades, especialment bases internes del propi Ajuntament com la del Padró Municipal d'Habitants.

Les integracions descrites en aquest apartat no generaran un augment del cost mensual del contracte. Cada nova integració serà objecte d'un pagament únic i l'ajuntament no estarà obligat a efectuar aquest pagament si la integració no s'ha realitzat amb èxit.

El preu unitari de cada integració serà de 1.200€ IVA exclòs.