

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ BARCELONA OLÍMPICA

Pels motius que tot seguit s'exposen es fa necessària la contractació que es proposa per al servei de manteniment per als sistemes de detecció, climatització i elèctric de les instal·lacions que gestiona la Fundació Barcelona Olímpica, en endavant FBO, per un import total de 29.261,48 IVA del 21,00 % inclòs.

Codi CPV:

- 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis
- 50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

1.- Motivació

La Fundació Barcelona Olímpica (en endavant, FBO) és una fundació privada sense ànim de lucre, que entre les seves línies d'actuació destaca la gestió del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a l'Av. de l'Estadi 60, 08038 Barcelona — i del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a l'edifici de la Font del Gat (Pg. Santa Madrona, 28, 08038 Barcelona)—, ambdós espais municipals.

Per al bon funcionament i complir amb la normativa vigent, és necessari la contractació d'un servei de manteniment integral de les instal·lacions que gestiona la Fundació Barcelona Olímpica.

Els serveis comprenen el total de les prestacions previstes i amb les condicions exigides al plec de prescripcions tècniques, així com la normativa vigent.

La Fundació Barcelona Olímpica no compta amb els recursos necessaris, ni humans ni materials, per oferir el màxim benestar i la màxima seguretat en les nostres instal·lacions i garantir el bon resguard dels fons patrimonials. Per aquesta raó, ha de contractar el servei de vigilància que ofereix seguretat, control i prevenció

2.- Elecció del procediment de licitació

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

3.- Pressupost i Valor estimat del contracte:

Pressupost licitació

El pressupost net és el següent: 24.183,04 euros, sense incloure l'IVA.

DESPESES	IMPORT
Personal de manteniment per a 78 jornades	20.592,00 €
Subministrament Material fungible	1.000,00 €
Subtotal	21.592,00 €
Despeses generals i benefici (12%)	2.591,04 €
TOTAL sense IVA	24.183,04 €
IVA 21%	5.078,44 €
TOTAL	29.261,48 €

El valor estimat (VE) del contracte és de 120.915,20 euros, sense incloure l'IVA.

4.- Modificació del contracte:

Aquest contracte no preveu modificacions

5.- Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any des de la data de la seva formalització, prevista per al dia 9 d'abril del 2025

Justificació de la durada del contracte:

La durada del contracte s'estableix per un any per així poder valorar a la finalització d'aquest període si el servei s'està prestant satisfactòriament i es cobreixen totes les necessitats

6.- Prorroga del contracte:

Sí. Fins a un màxim de 4 pròrrogues anuals, any a any

Justificació de la pròrroga del contracte:

En el cas de contractes de manteniment d'equipament, si el servei és adequat, considerem recomanable mantenir el contracte un mínim de 5 anys, per tal d'aprofitar el coneixement tècnic específic adquirit dels equipaments objecte de licitació.

7.- Lloc realització servei

Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch, situat al passeig de Olímpic, 60 de Barcelona (08038).

Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport Joan Antoni Samaranch, situat a l'Avinguda Santa Madrona, 28 de Barcelona (08038) -Edifici de la Font de Gat-

8.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals mínim de 300.000 €
 - Certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social, Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona.
 - Declaració sobre el volum global de negocis dels 3 últims anys, que en un d'ells haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Els licitadors hauran d'acreditar haver executat durant l'any de major execució dels tres anys un import mínim (abans d'IVA) d'1,5 l'import de licitació anual.
- b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:
- Acreditació de la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o en el registre anàleg estatal per a cada servei ofert.
 - L'empresa licitadora haurà d'acreditar que té les certificacions ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS o ISO 18001 vigents
 - Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim els últims tres anys

9.- Proposta de criteris de valoració

Per a la valoració de les propostes es consideraran dos criteris:

1-CRITERIS OBJECTIUS I DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (màxim 55 punts)

- **Per l'oferta econòmica: màxim 35 punts**

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar les ofertes de manera que a la més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 35 punts, la puntuació màxima.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

- **Inclusió Millores addicionals: màxim de 20 punts**

Es valoraran les millores que s'aportin amb la següent puntuació:

- a. Pel subministrament i substitució trimestral, sense cost, dels filtres d'Aire Primari i del de Toveres Rampa al llarg del contracte, 10 punts
- b. Pel subministrament i substitució trimestral, sense cost del material filtrant al llarg del contracte als climatitzadors, 5 punts.
- c. Pel subministrament sense cost, de les corretges dels tots climatitzadors per a la seva substitució al llarg del contracte, 5 punts.

2-CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

L'empresa adjudicatària haurà de plantejar un projecte tècnic amb la metodologia de treball, amb els procediments d'execució, amb el cronograma anual corresponent per tal de portar a terme els treballs de manteniment, els actes i les activitats.

1. Pla de manteniment preventiu i normatiu (30 punts)

- Descripció detallada del pla de manteniment preventiu i correctiu (*fins a 18 punts*)
 - Es valorarà el grau de detall del pla, incloent:
 - Tipologia d'operacions per a cada instal·lació.
 - Freqüència de manteniment preventiu i correctiu.
 - Metodologia per garantir l'eficiència i la durabilitat de les instal·lacions.
 - Un pla exhaustiu i clar obtindrà la màxima puntuació.
- Compliment de la normativa vigent i legislació aplicable (*fins a 12 punts*)
 - Es valorarà la integració de la normativa aplicable (RITE, CTE, baixa tensió, protecció contra incendis, etc.).
 - Es premiaran les propostes que detallin com es garantirà el compliment normatiu amb accions concretes.

Taula de puntuació per avaluar les propostes

1. Pla de manteniment preventiu i normatiu (30 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima	Descriptors d'avaluació
Descripció del pla de manteniment preventiu i correctiu	18 punts	18-15 punts: Pla molt detallat, estructurat per tipologia d'instal·lació, amb tasques específiques i justificades. 14-10 punts: Pla correcte, amb informació bàsica i ben estructurada, però sense massa detall. 9-5 punts: Pla poc detallat, genèric o amb informació insuficient en alguns aspectes. 4-0 punts: Pla inadequat o incomplet, no s'ajusta als requeriments del plec.
Compliment normatiu i legislatiu	12 punts	12-10 punts: Identifica clarament tota la normativa aplicable i detalla accions concretes per complir-la. 9-6 punts: Esmenta la normativa, però amb accions poc detallades. 5-2 punts: Només menciona la normativa de manera genèrica, sense detallar mesures. 1-0 punts: No fa referència al compliment normatiu o ho fa de manera incorrecta.

2. Cronograma d'execució del servei (15 punts)

- Distribució temporal de les actuacions (*fins a 15 punts*)
 - Es valorarà la claredat i realisme del cronograma proposat.
 - Es tindrà en compte si el calendari està adaptat als punts crítics de les diferents instal·lacions i als períodes d'ús dels espais.

Taula de puntuació per avaluar les propostes

2. Cronograma d'execució del servei (15 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima	Descriptors d'avaluació
Distribució temporal de les actuacions	15 punts	15-12 punts: Cronograma molt detallat, coherent amb la criticitat de cada instal·lació, i ben adaptat als períodes d'ús dels espais. 11-8 punts: Cronograma correcte, però amb alguns aspectes poc desenvolupats o amb ajustos necessaris. 7-4 punts: Cronograma poc detallat o que no justifica adequadament la distribució temporal. 3-0 punts: Cronograma inexistent o insuficientment desenvolupat.

10.-Recepció i termini de garantia

El termini de garantia en atenció a la naturalesa del contracte no podrà ser inferior al termini de vigència del contracte.

11.- Subcontractació

si ☐ no ☒

12.- Cessió del contracte

si ☐ no ☒

13.- Revisió de preus

si ☐ no ☒

14.- Abonaments al contractista

El contractista ha de presentar, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment. El pagament es realitzarà en el termini de 30 dies a comptar des de la data de recepció.

15.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a Josep Lluís Moreno.

El director