



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Introducció

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) va entrar en vigor el dia 25 de maig de 2018. Entre d'altres novetats introdueix la figura del delegat de protecció de dades. L'article 37 de la Directiva preveu que s'ha de designar un delegat de protecció de dades sempre que, entre d'altres, el tractament el porti a terme una autoritat o organisme públic, excepte els tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial. L'apartat 4 d'aquest article 37 del RGPD estableix que el delegat de protecció de dades pot formar part de la plantilla o desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

Tanmateix, l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679 i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix el precepte.

1. Objecte del plec

L'objecte del present plec, es establir les condicions tècniques particulars per a la prestació del Servei d'Assessorament en matèria de Protecció de Dades i Serveis de Delegat de Protecció de Dades (en endavant DPD) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Els treballs consistiran en el desenvolupament de les funcions del Delegat de Protecció de Dades (DPD) en els termes de l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i 34 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD). Per tant, el servei ha d'incloure:

- Supervisió del compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (en endavant RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, LOPDGDD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat i de les polítiques de protecció de dades del Consell Comarcal o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals
- Informació i assessorament al Consell Comarcal o als encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades aplicables.
- Exercir de Delegat de Protecció de Dades (DPD). Funcions pròpies especificades per l'article 39, "Funcions del delegat de protecció de dades" del RGPD-UE.

3. Descripció del Servei

En concret, les tasques d'Assessorament i de Delegat de Protecció de Dades es poden concretar, entre d'altres:



- Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Valoració de la contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- Relacions amb les autoritats de supervisió.
- Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i actuar com a punt de contacte.
- Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades .
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament.
- Auditoria de protecció de dades.
- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
- Resolució de dubtes i consultes en matèria de protecció de dades.
- Sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.

Per a l'execució de les tasques descrites, així com totes aquelles que derivin dels serveis de DPD, l'adjudicatari haurà de realitzar un enfocament basat en risc d'acord amb el que disposa l'article 39.2 del RGPD, prioritzant les qüestions que representin majors riscos per la protecció de dades.



4. Inici del Servei

Llevat indicació en contra, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

5. Personal

5.1 L'empresa adjudicatària ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. Tot el personal que executi les prestacions d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i Consell existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, de forma que en cap cas tindran la consideració de personal al servei del Consell.

El licitador detallarà els mitjans humans de què disposa per dur a terme els serveis licitats.

5.2. Amb caràcter mínim i obligatori, l'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil professional següent:

Llicenciatura o grau en dret amb l'experiència mínima que és detalla al plec de condicions administratives particulars.

No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).

5.3 Les dades de l'adjudicatari i de la persona de contacte es comunicaran a l'Autoritat de Protecció de Dades i es publicaran en els termes que determina la normativa.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'indicar al Consell Comarcal les seves dades de contacte (nom, adreça, telèfon i correu electrònic).

5.4. En cas de baixa o substitució o impossibilitat de prestar els serveis de la persona de contacte, per causes justificades, l'adjudicatari haurà de designar un substitut que compleixi amb el perfil professional descrit anteriorment.

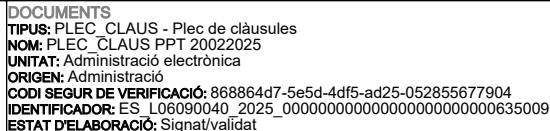
L'òrgan contractant podrà avaluar la idoneïtat del nou professional proposat i haurà d'autoritzar el canvi expressament. Si la idoneïtat no es considera acreditada, es podrà resoldre el contracte.

6. Obligacions de l'adjudicatari

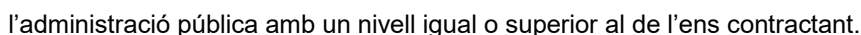
L'adjudicatari es compromet a conservar la confidencialitat sobre les informacions, documents o dades que li hagi facilitat el Consell Comarcal.

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent en relació a l'Esquema Nacional de Seguretat (endavant ENS) tal com s'indica en l'article 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat on s'indica la obligatorietat del compliment de l'ENS per al contractista pel que fa referència en matèria de contractes amb



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000009/2025 - 13/02/2025 17:05
SIGNATURES
Annexa: 20/02/2025 16:52
ÀNGELS PINYOL BATET : 20/02/2025 17:05



Són obligacions de l'adjudicatari, a més:

- Presentar, dins del termini d'un mes des de l' inici del servei, un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats. La seva execució s'acordarà amb el Consell Comarcal.
- Presentar un informe anual amb les accions realitzades, que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten i les recomanacions en l'àmbit de les seves competències. Tot d'acord amb el pla de treball presentat i els assumptes en matèria de protecció de dades que sorgeixin durant el període.
Al finalitzar el contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.
- Designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti la comunicació amb la persona de contacte designada per aquest contracte.
- Actuar l'adjudicatari i la persona que exerceixi les funcions de DPD, amb estricta independència i mantenint el secret i la confidencialitat en el desenvolupament de les seves funcions.

7. Supervisió, control i seguiment

Es mantindran reunions formals presencials i/o mitjançant videoconferències de coordinació general amb el responsable comarcal del contracte per a realitzar el seguiment amb una periodicitat trimestral. S'aixecarà acta dels temes tractats en la reunió per part de l'adjudicatari.

Trimestralment, l'adjudicatari del servei emetrà un informe detallant de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei. Aquest informe es presentarà i analitzarà durant la reunió de seguiment trimestral.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans electrònics en la mesura que sigui possible amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part de l'adjudicatari.

La documentació s'haurà de registrar electrònicament a través del portal de Tràmits i Gestions de la web del Consell Comarcal.

En qualsevol moment, el Consell Comarcal podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar el compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real al Consell de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei.

8. Lloc i condicions de prestació del servei

La disponibilitat del DPD, ja sigui de forma presencial a les dependències del Consell o telemàtica és fonamental per garantir una adequada prestació del servei.

El servei es prestarà de forma presencial quan es requereixi per part del Consell.

9. Propietat dels treballs

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat del Consell Comarcal, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari ni exigir cap tipus de compensació.



L'adjudicatari es responsabilitza totalment que no existeixen drets de tercers en els treballs i documents, ni cap reclamació per drets.

10. Incidències.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement del Consell Comarcal, en un termini màxim de dos dies hàbils, per la seva consideració i resolució.

11. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari resta obligat a guardar secret i confidencialitat sobre tota la informació, documents o dades a les que tingui accés durant el compliment del contracte o amb posterioritat, obligant-se a no divulgar cap informació o dada obtinguda o elaborada durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec

Atès que per executar el servei de delegat de protecció de dades l'adjudicatari ha de poder accedir a les dades que tracta el Consell Comarcal, s'haurà formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

12. Documentació a aportar:

- 1.- Proposta i metodologia de la prestació del Servei d'Assessorament en matèria de protecció de dades i serveis de delegat de protecció de dades.
- 2.- Proposta i metodologia de seguiment i avaluació de la prestació del servei.
- 3.- Relació de recursos humans dedicats a la prestació del servei i la seva documentació acreditativa de la formació i titulació tècnica.
- 4.- Pla de formació.

Vilafranca del Penedès, signat electrònicament a la data que hi figura.

Àngels Pinyol Batet
Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana