



107383/2024

Expedient
126/2024

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



5H6Q6J632L501A50178L

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS "GEGANT DEL PI" I "LA LLUNA".

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....

1. Definició de l'objecte del contracte.....
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....
3. Pressupost base de licitació.....
4. Existència de crèdit.....
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....
6. Valor estimat del contracte.....
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
8. Perfil de contractant.....
9. Presentació de proposicions.....
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....
11. Criteris d'adjudicació.....
12. Criteris de desempat.....
13. Termini per l'adjudicació.....
14. Variants.....
15. Ofertes anormalment baixes.....
16. Garantia provisional.....
17. Garantia definitiva.....
18. Presentació de documentació.....
19. Formalització del contracte.....
20. Mesa de contractació.....

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....

21. Drets i obligacions de les parts.....
22. Condicions especials d'execució.....
23. Modificació de contracte.....
24. Règim de pagament.....



- 25. Revisió de preus.....
- 26. Penalitats.....
- 27. Causes de resolució del contracte.....
- 28. Cessió.....
- 29. Subcontractació.....
- 30. Confidencialitat de la informació.....
- 31. Règim jurídic de la contractació.....
- 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....
- 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....
- 34. Assegurances.....
- 35. Lloc de prestació objecte del contracte.....
- 36. Responsable del contracte.....
- 37. Protecció de dades de caràcter personal.....
- 38. Termini de recepció.....
- 39. termini de garantia.....

DADES ESPECÍFIQUES

- 40. Sistema de determinació del preu del contracte.....
- 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....
- 42. Facultat de l'ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....
- 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....
- 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....
- 45. Propietat dels treballs.....
- 46. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis....

ANNEXOS.....

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de menjador de les escoles bressol municipals "Gegant del Pi" i "La Lluna".

Aquesta licitació té com a objectiu el servei global de la gestió alimentària dels infants que assisteixen a les escoles bressol municipals i pretén obtenir un servei de qualitat basat en els criteris següents:

- 1.- El servei de menjador s'entén com a part fonamental del projecte educatiu de les escoles bressol.
- 2.- Els menús hauran de ser cuinats «in situ» a les instal·lacions de cada escola bressol.
- 3.- Els productes subministrats per l'elaboració dels menús hauran de ser majoritàriament de producció ecològica, de proximitat i de temporada.

Al Plec de prescripcions tècniques particulars hi ha la configuració detallada a tenir en compte per poder prestar el servei.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte, als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP- ja que comportaria una sèrie de dificultats operatives, logístiques, econòmiques i administratives que poden afectar a la qualitat i a l'eficiència del servei:

- La gestió d'un servei de cuina implica una sèrie de processos logístics i operatius que són molt interdependents. Si es divideixen les cuines en lots separats, es podria generar una dificultat a l'hora de coordinar l'ús de recursos, el subministrament d'aliments, la contractació de personal o la gestió dels horaris. Les cuines estan dissenyades per treballar de manera conjunta i la seva separació podria afectar la seva eficiència i la qualitat del servei.
- D'altra banda, quan es contracta un sol proveïdor per al servei de cuina, aquest pot aconseguir economies d'escala, com la compra de matèries primeres a major volum i una millor organització del personal. Dividir el servei en lots petits per a cada cuina pot augmentar els costos operatius, ja que cada lot pot requerir una estructura independent (personal, subministraments, etc.) que incrementa la despesa total.
- A més, unificar el servei de cuina en un sol lot permet garantir una major uniformitat en la qualitat dels plats, el servei i el control de seguretat alimentària. Si es divideixen els lots, pot ser difícil assegurar la mateixa qualitat en cada cuina, ja que cada lot podria estar sota la responsabilitat de diferents proveïdors o equips amb estàndards i processos diferents.



- També cal tenir en compte, que la divisió en lots pot augmentar el risc que un dels lots no compleixi amb els requisits establerts per la licitació. Si no es pot garantir una coordinació adequada entre els diferents lots, potser es veurien afectats factors com la puntualitat en el servei, la seguretat alimentària o la qualitat de l'atenció. En canvi, un servei integrat en un sol lot facilita un control més estricte sobre el compliment dels requisits i permet una millor supervisió global.
- Per tal de garantir les normatives sobre seguretat alimentària, salut laboral o qualitat del servei, cal garantir és important que el servei es gestioni de manera centralitzada. Dividir el servei en lots podria suposar un inconvenient o un incompliment d'aquestes normatives.
- Per últim, si i el servei es dividís en diversos lots, caldria gestionar múltiples contractes, controls, verificacions i supervisió de les condicions en cada un dels lots. Aquesta complexitat pot generar una càrrega administrativa addicional per part de l'entitat licitadora i podria dificultar el seguiment de la correcta execució del servei.

El **codi CPV** que corresponen és el 55523100-3 de Serveis de menjadors escolars.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3 Pressupost base de licitació

El pressupost base anual màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris (en consideració al preu unitari màxim per menú i el nombre de menús previstos), es fixa en la quantitat de **139.040,00 € anuals, IVA inclòs (126.400,00 € de pressupost base + 12.640,00 € d'IVA al 10%).**

En tant que la licitació és per quatre anys, el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament és de **556.160,00 € IVA inclòs**, d'acord amb el desglossament següent:

Pressupost base licitació total contracte, IVA exclòs	% IVA total contracte
505.600,00 €	50.560,00 €

Atenent els costos estimats, i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars, el preu màxim de licitació per menú s'estableix en **7,90 € + IVA**.



La quantitat d'àpats a elaborar s'estima actualment en 16.000 menús anuals segons la següent previsió mensual:

	EB Gegant del Pi	EB La Lluna	TOTALS
gener	425	425	850
febrer	960	960	1920
març	960	960	1920
abril	905	905	1810
maig	960	960	1920
juny	960	960	1920
juliol	430	430	860
Setembre	325	325	650
Octubre	750	750	1500
Novembre	800	800	1600
Desembre	525	525	1050
	8.000	8.000	16.000

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les dades reals del darrer curs escolar i d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, ja que el nombre de menús a servir pot variar al llarg del curs en funció de l'assistència diària als centres i aquesta assistència determinarà les necessitats que es produeixen durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris proposant un percentatge de descompte global dels mateixos. Les ofertes que excedeixin al pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

Per a l'establiment del pressupost base de licitació s'estimen els següents costos anuals:

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.					
Sous bruts, jornada 100%					
Cuiner/a	18.182,04 €	* personal a subrogar			
Monitor/a	17.173,56 €	* nou personal			
Lloc treball	Hores diàries	Sou brut mensual	Sou brut anual		
Cuiner/a1	6 hores diàries	1.344,22 €	16.130,62 €		
Cuiner/a2	6 hores diàries	1.344,22 €	16.130,62 €		
Monitor/a 1	3 hores diàries	572,45 €	6.869,40 €		



Monitora 2	3 hores diàries	572,45 €	6.869,40 €		
		TOTALS	46.000,04 €		
Salariis bruts					46.000,04 €
Incrementos salarials pactats en conveni col·lectiu (anualitzat)					1.985,71 €
Seguretat Social				33%	15.835,30 €
Total costos laborals directes					63.821,04 €
Costos indirectes (coordinació, administració, possibles substitucions, baixes, altres, etc)				10%	6.636,09 €
Costos aliments. Estimació cost per menú		2,65 €	16.000 menús		42.400,00 €
Total costos directes + indirectes					112.857,13 €
Benefici empresa				12%	13.542,87 €
Total pressupost del servei, IVA exclòs					126.400,00 €
IVA				10%	12.640,00 €
Total pressupost del servei, IVA inclòs					139.040,00 €
Previsió menús anuals		16.000			
Preu menú, iva exclòs		7,90 €			
Preu menú, iva inclòs		8,69 €			

Els dies lectius de cada curs escolar s'estimen en un màxim de 190 dies / curs.

El Conveni Col·lectiu aplicable, tal i com s'indica al Plec de prescripcions tècniques particulars, seria el del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (codi de conveni núm. 79002295012003), tot i que aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

En el conveni col·lectiu indicat en el paràgraf anterior no es fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **556.160,00 €, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 46 3230 22799 de Menjador escoles bressol del pressupost municipal, de la manera següent:

EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	IVA AL 10%	IMPORT, IVA INCLÒS	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2025 (inici mitjans d'abril)	73.904,50 €	7.390,45 €	81.294,95 €	46 3230 22799 menjador escoles
2026	126.400,00 €	12.640,00 €	139.040,00 €	
2027	126.400,00 €	12.640,00 €	139.040,00 €	
2028	126.400,00 €	12.640,00 €	139.040,00 €	



2029 (gener a mitjans d'abril)	52.495,50 €	5.249,55 €	57.745,05 €	bressol
TOTAL	505.600,00 €	50.560,00 €	556.160,00 €	

Amb la condició suspensiva de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en en els corresponents pressuposts.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 4 (quatre) anys a comptar des de la formalització del contracte, i no serà prorrogable.

Aquesta durada proporciona una estabilitat a l'empresa adjudicatària, la qual cosa pot suposar la millora de la qualitat i eficiència del servei.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **505.600,00 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Imports, IVA exclòs
Durada del contracte (4 anys)	126.400,00 € x 4 anys = 505.600,00 €
Pròrrogues (No es preveuen)	0 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
TOTAL	505.600,00 €

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme **mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial de l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil de contractant



Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbui?categoria=0>

Clàusula 9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE 1

Contindrà la documentació administrativa següent:



- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que s'incorpora com **annex 1 al PCAP**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, conforme el model que consta con a **annex 2 al PCAP**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**annex 3 al PCAP**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.



SOBRE 2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

Contindrà la proposició econòmica i resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 4 al PCAP**.

Així mateix, en el seu cas, caldrà aportar la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de licitació del Servei de menjador de les dues escoles bressol municipals Gegant del Pi i La Lluna (Exp. 126/2024)" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financer i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:



a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclosos.

Import: 189.600,00 €.

Acreditació documental: S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privats, d'aquests.

Import: L'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 88.480,00 €.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

- ◆ Disposar de personal responsable especialista i equip tècnic suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:
 - El personal que atindrà el servei de cuina tindrà la titulació de tècnic de grau mig en cuina o títol equivalent.



- Si s'escau personal auxiliar per aquest servei, es considerarà com adequat el personal que estigui realitzant estudis de tècnic de grau mig en cuina o superior.

Per acreditar aquests requeriments caldrà l'aportació dels títols acadèmics del personal indicat que participi en l'execució del contracte.

De forma alternativa, els licitadors podran acreditar la seva solvència, de conformitat amb els requisits indicats en aquesta clàusula, amb l'aportació del certificat de classificació per a la celebració de contracte de la mateixa classe que aquells pels que s'hagués obtingut (art. 86.2 de la LCSP) següent:

Grup	Subgrup	Categoria
M	6	3

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits i dels llindars:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art. 87.1.b) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llindar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP, per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions anuals requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

Quant a la classificació, la que se sol·licita és equivalent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica requerida.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

PUNTUACIÓ ECONÒMICA FINS A 49 PUNTS



Baixa sobre l'import màxim de licitació

Es valorarà el descompte aplicable (expressat en %) al preu de menú diari IVA exclòs.

7,90 € IVA exclòs.

	% de descompte (abans d'IVA)
PREU MENÚ DIARI, IVA EXCLÒS: 7,90 €	0,00 %

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que presenti el major descompte.

La resta d'ofertes es valoraran aplicant aquesta fórmula:

$$Vi = (100 - Bmax) / (100 - Bi) \times \text{puntuació màxima}$$

On

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta.

Bi = Percentatge de baixa a valorar.

Bmax = Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

b) CRITERI QUALITATIU AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

REDUCCIÓ DE RESIDUS I ÚS DE MATERIALS REUTILITZABLES O COMPOSTABLES, FINS A 5 PUNTS

Es valorarà l'ús de materials sostenibles per al servei:

- Entre el 80% i el 100% de materials compostables, reciclables o reutilitzables: 5 punts.
- Entre el 60% i el 79%: 4 punts
- Entre el 40% i el 59%: 3 punts
- Entre el 20 i el 39%: 2 punts
- < 20%: 0 punts

c) CRITERI QUALITATIU QUE DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

PROJECTE TÈCNIC, FINS A 46 PUNTS

Valoració dels menús	Fins a un	Equilibri en la composició dels àpats
-----------------------------	------------------	---------------------------------------



Es valorarà que la programació de menús sigui variada, equilibrada i adequada a les diferents edats i necessitats evolutives dels infants. Es valorarà específicament la proposta de menús en relació a la incorporació de productes ecològics i de proximitat, quantificant aquests en relació a la totalitat de la seva composició. Caldrà presentar un projecte tècnic d'una extensió màxima de 30 pàgines que permeti avaluar el compliment dels objectius i els criteris a considerar. Veure apartat valoració de menús.	màxim de 46 punts	• Verdures • Proteïnes • Cereals • Carn i peix • Fruita Màxim 12 punts
		Sistemes de cocció saludables, evitant precuinats i fregits Màxim 12 punts
		Proporció de productes ecològics Màxim 12 punts
		Proporció de productes de proximitat Màxim 10 punts

CRITERIS A CONSIDERAR PER A LA VALORACIÓ DE MENÚS:
• Varietat en les verdures (en plats cuinats i amanides): nombre de verdures diferents a la setmana • Triturats: farinacis, proteïnes i verdures setmanals • Varietats de cereals: nombre de cereals diferents a la setmana, introducció de cereals integrals • Varietat de fruites • Baix nombre de precuinats i fregits • Percentatge d'aliments ecològics en els menús. Indicar aquest percentatge segons els diferents grups d'aliments: verdura i fruites, llegums, cereals, carn i peix • Consums setmanals de llegums combinats amb cereals (proteïna vegetal) • Consum de peix fresc setmanalment • Moderació del consum de carn vermella; reducció del consum de proteïna animal • Consum diari de fruita i verdura • Origen dels productes i proximitat dels proveïdors dels diferents grups d'aliments: verdura i fruites, llegums, cereals, carn i peix • Adequació dels menús a la temporada agrícola de la zona.

Valoració de menús. Projecte tècnic a presentar

Les propostes hauran de ser redactades de forma que els criteris que depenen de judicis de valors plantejats en aquesta licitació siguin clarament avaluable.



Les empreses licitadores han de presentar un projecte tècnic on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques alhora que raonable amb l'oferta tècnica presentada.

El projecte tècnic sotmès a criteris subjectes a judici de valor, a presentar en les ofertes, serà d'un màxim de 30 pàgines a dues cares per tot el projecte.

En aquesta extensió màxima s'inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg, així com portada, contraportada i separadors que, eventualment, es vulguin incorporar. A més, hauran de seguir el guió dels criteris de valoració.

En cada apartat es valora i puntua només allò que indica el títol i el que proposa l'oferta. La informació, annexos, fitxers i altra documentació que excedeixi de les primeres 30 pàgines presentades no es valoraran. S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10. L'interlineat del text serà com a mínim d'1,15. El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

La justificació de l'elecció tant dels criteris d'adjudicació com de la fórmula de puntuació es troba incorporada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els que s'estableixen a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà en el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Clàusula 16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en tractar-se d'un pressupost determinat en base a preus unitaris.



La garantia definitiva es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils**, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar la documentació següent:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, jaurà d'aportar l'escriptura del nomenament de càrrec social o el poder notarial per representar a la persona jurídica, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre - RGLCAP-.

La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagi autoritzat a l'Ajuntament perquè els obtingui directament o via el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si s'escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i, si s'escau, el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals conforme la clàusula 37 d'aquest plec, la declaració conforme el model de **l'annex 5 del PCAP**, signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/des i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades -RELIC- i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público -ROLECE-, restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun d'aquests registres. En el cas d'estar inscrit en algun d'aquests registres caldrà que presenti una declaració sobre la vigència de les dades inscrites al registre i, en el seu cas, indicació de les dades que no siguin vigents, juntament amb la documentació acreditativa i degudament actualitzada d'aquestes dades que no siguin vigents al registre.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, s'imposarà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- President: Jaume Balart Clapés, Regidor d'Educació
- Suplent: Laia Cuscó Pallarès, Regidora de Cultura

- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària General
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General

- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora General
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, tècnica d'Administració Especial

- Vocal: Maite Castillo González, Directora escoles bressol municipals
- Suplent: Montserrat Arsedà Badia, tècnica d'Esports

- Vocal: Begonya Ruiz Curado, tècnica de Participació ciutadana



- Suplent: Verònica Arteaga Pérez, tècnica de Joventut
- Secretària: Montserrat Soley Artigas, administrativa de Serveis Generals
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, administrativa de Serveis Socials

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques particulars, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a:

a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i integritat, objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posa en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.



- c) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- d) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- e) Executar les millors d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i que hagin estat puntuades.
- f) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
- g) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- h) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- i) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP i facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- j) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.
- k) Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la



retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- l) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- m) Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que el contractista adscriurà a l'execució del contracte.
- n) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte, ja sigui propi o subcontractat, compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. El contractista aportarà, a requeriment municipal, les certificacions negatives vigents.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.

S'incorporen aquestes condicions especials d'execució per garantir que l'empresa seleccionada s'alineï amb els valors ètics, normatives legals i necessitats socials actuals. Això afavoreix una gestió responsable, inclusiva i sostenible, que repercuteix positivament tant en l'organització com en el seu entorn.

S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista i els possibles subcontractistes, les següents:

- a. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b. Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.



c. L'adjudicatari haurà de tenir en compte la promoció de la consciència dels valors mediambientals entre els usuaris, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, conforme l'article 309 LCSP.

Clàusula 24. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient



(126/2024) i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona

Clàusula 25. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques particulars prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus



- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els usuaris i/o ciutadans.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.



b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als usuaris i/o ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La lleugera incorrecció amb els usuaris i/o ciutadans.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 28. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.



El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el termini i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5% del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com la resta de normativa aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals - LOPD- i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. -RGPD-)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Concretament, en relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 37 d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 5 del PCAP**.
3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.
5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.



6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

Clàusula 34. Assegurances

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un risc amb una cobertura mínima de 1.200.000 € per sinistre i any, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes.

Clàusula 35. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 36. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el/la tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui ajuntament@caldesdemontbui.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2 ^a planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de



	l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/ o presencialment a les oficines del registre.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades www.apd.cat http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el contractista a què fa referència l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la LOPD i del RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



1. El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

2. El contractista ha de dur a terme el tractament de les dades que en virtut de l'execució d'aquest contracte li faciliti l'Ajuntament. La durada del tractament és anual i té com a finalitat la prestació del servei de menjador escolar.

3. Les dades dels interessats que l'Ajuntament facilitarà al contractista són com a mínim:
nom, cognoms i telèfon dels representants legals.

4. El contractista és l'encarregat del tractament, i quedarà obligat, juntament amb el seu personal, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

g) Assistir i ajudar el responsable del tractament.

h) No subcontractar les funcions de l'encarregat del tractament, excepte que expressament l'Ajuntament ho autoritzi.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Notificar les violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



I) Implantar les mesures de seguretat següents:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

II) Facilitar el destí de les dades

m) Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

6. El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

7. El futur contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

Clàusula 38. Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document administratiu.

Clàusula 39. Termini de garantia

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.



DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 40. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris en funció dels menús a preparar.

Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials

En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

Clàusula 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball



D'acord amb el que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 45. Propietat dels treballs

No és procedent.

Clàusula 46. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic dirigides a joves el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Dins l'equipament juvenil no caldrà aquesta identificació. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les



Annex 1. Model de Declaració responsable basat en el model DEUC

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per aquest contracte:

1. Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Abans d'emplenar-lo, s'ha de descarregar i guardar-ho al dispositiu.

2. Emplenar el formulari directament al lloc web de la Unió Europea del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

NOTA INFORMATIVA: En l'apartat "Part IV: Criteris de Selecció", en relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la citada part) l'operador econòmic ha d'omplir l'apartat "A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" i no haurà d'omplir la resta d'apartats A a D de la Part IV: Criteris de Selecció.



Annex 2. Model de declaració responsable de constitució d'unió temporal d'empreses -UTE-

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.; el/la
senyor/a amb DNI núm. en representació
l'empresa amb NIF núm.; ...

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una unió temporal d'empreses -UTE- per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del servei de menjador de les escoles bressol municipals «Gegant del pi» i «La Lluna» (Expedient 126/2024), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses que conformaran la UTE)



Annex 3. Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:*

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades:

() NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

() Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les



obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

() SÍ () NO () NO obligat per normativa

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

() SÍ () NO () NO obligat per normativa

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

() SÍ () NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

() Està subjecte a l'IVA.

() Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

() Està subjecte a l'IAE.

() Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

() SI

() NO

- Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars.



- En el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars.
- Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Data i signatura del licitador.”



Annex 4. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS «GEGANT DEL PI» I «LA LLUNA» -Exp. 126/2024-, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte conforme l'oferta següent:

- Amb un descompte en cada menú, IVA exclòs, del%. (*consignar la xifra amb 2 decimals*).
- Reducció de residus i ús de materials reutilitzables, reciclables o compostables (*escollir l'opció que correspongui*)

Entre el 80% i el 100%	
Entre el 60% i el 79%	
Entre el 40% i el 59%	
Entre el 20% i el 39%	
< 20%	

Data i signatura del licitador."



Annex 5. Model de declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació del servei de menjador de les escoles bressol municipals «Gegant del pi» i «La Lluna» -Expedient 126/2024-:

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI ☐ NO ☐ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el Sobre 1, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**