

EXPEDIENT SSGG SERV_ 2025/00001009S

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES
PSICOTÈCNIQUES PER ALS PROCESOS SELECTIUS CONVOCATS PER
L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT 1) I D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ
PSICOLÒGICA I ASSESSORAMENT PER A LA TINENÇA I US D'ARMES DE
FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE GAVA (LOT 2)**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES PER ALS PROCESOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT 1) I D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA I ASSESSORAMENT PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE GAVA (LOT 2)

[Índex](#)

Índex.....	2
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	12
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer.....	13
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....	13
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	16
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga.....	17
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	17
Clàusula 7.- Variants	18
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació.....	18
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	19
Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.....	22
10.9 - Condicions mínimes de solvència per participar	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions.....	25
11.12 Presentació de documentació i de proposicions (Lot 1 i 2).....	29
11.12.1 SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 1	29
11.12.2 SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 2	29
11.3 Termini de presentació de les ofertes i accés a la document (Lot 1 i 2).....	32
Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.....	32
12.1 Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius.....	32
12.2 Lot 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc.	34
Clàusula 13.- Obertura i valoració de les ofertes	35
13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	36
13.5 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.....	38
Clàusula 14.- Adjudicació i formalització del contracte	38
Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.....	39
Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	39
Clàusula 17.- Retorn de la documentació	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
Clàusula 18.- Condicions especials d'execució	39

Clàusula 19 - Execució i supervisió del contracte	40
Clàusula 20.- Programa de treball	40
Clàusula 21.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	40
Clàusula 22.- Penalitats	41
Clàusula 23.- Control en l'execució del contracte	45
Clàusula 24.- Persona responsable del contracte	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Clàusula 25.- Abonaments a l'empresa contractista	46
Clàusula 26.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	47
Clàusula 27.- Obligacions de l'empresa contractista	47
Clàusula 28.- Prerrogatives de l'Administració	53
Clàusula 29.- Modificació del contracte	53
Clàusula 30.- Suspensió del contracte.....	55
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	55
Clàusula 31.- Cessió del contracte	55
Clàusula 32.- Subcontractació.....	55
Clàusula 33.- Revisió de preus.....	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
Clàusula 34.- Recepció i liquidació	55
Clàusula 35.- Termini de garantia de les prestacions	56
Clàusula 36.- Resolució del contracte.....	56
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
Clàusula 37.- Règim de recursos.....	57
Clàusula 38.- Règim d'invalidesa	57
Clàusula 39.- Jurisdicció Competent	58
Annex 1 Declaració Responsable.....	59
Annex 2 LOT 1 Oferta	65
Annex 3 LOT 2 Oferta	68

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES PER ALS PROCESOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT 1) I D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA I ASSESSORAMENT PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE GAVA (LOT 2)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà.
- b) Número d'identificació: 808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Serveis generals
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Òrgan de contractació: Tinència d'alcaldia
- f) Número d'expedient: **SSGG SERV_ 2025/00001009S**

B. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639234
- f) Adreça electrònica: contractacioserveisgenerals@gava.cat
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava/es_ES/cu stomProf
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació de pliques
- i) Consultes i aclariments a través del Perfil: Finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.
- j) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

C. Objecte del contracte

- a) Descripció: És la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques ,en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Gavà (Lot 1) i un servei per a l'avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc per a la Policia Municipal de Gavà (Lot 2).
- b) Divisió en lots: Si
L'objecte del contracte es divideix en **2 lots** i els licitadors es podran presentar a 1 lot o als 2 lots sempre que compleixin els requisits d'aptitud i solvència.
Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius
Lot 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc.

Codi CPV:

Lot 1: 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per la selecció de personal.
79414000-9. Serveis de consultoria en la gestió de recursos humans
33156000-8 Material per a proves objectives psicològiques

Lot 2 : 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per la selecció de personal
33156000-8 Material per a proves objectives psicològiques
85121270-6 Servicios psiquiátricos o psicológicos
85312320-8 Servicios de asesoramiento

- c) Lloc d'execució: Gavà
d) Establiment d'un acord marc: No
e) Codi NUTS: ES511

D. Dades econòmiques

- a) Determinació del preu: Preus unitaris (clàusula 3 del PCAP)
b) Valor estimat del contracte: **54.280,00 €** sense incloure l'IVA (per als 2 lots)
c) Pressupost base de licitació: **28.556,00 €** (IVA inclòs) (per als 2 lots)

E. Existència de crèdit

- a) Expedient d'abast pluriennal: SI
b) Partida pressupostària i detall:

	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
LOT 1	2025	22000 9200A 227060225	5.067,00 €
	2026	22000 9200A 227060226	8.107,00 €
	2027	22000 9200A 227060227	3.040,00 €
	Total		16.214,00 €

	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
LOT 2	2025	22000 9200A 227060125	1.851,30 €
	2026	22000 9200A 227060126	6.171,00 €
	2027	22000 9200A 227060127	4.319,70 €
	Total		12.342,00 €

F. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- a) Termini: 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació.
b) Possibilitat i durada de les pròrrogues: 2 anys. La pròrroga es podrà fer anualment o amb una única pròrroga de 2 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisí amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte.

G. Admissió de variants

Sí: ☐ No: ☒

H. Règim jurídic, normativa aplicable i tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- a) Règim jurídic: Contracte de caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP
- b) Forma de tramitació: ordinària
- c) Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

I. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

J. Documentació a presentar:

Lot 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

- **SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 1**

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Documentació econòmica: **Oferta econòmica i altres aspectes avaluable de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 2** d'aquest Plec.

Lot 2: Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc

- **SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 2**

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Documentació econòmica: **Oferta econòmica i altres aspectes valuables de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 3** d'aquest Plec.

K. Solvència i classificació empresarial

LOT 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Solvències	Tipologia i import
Tècnica i professional	a.1 Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 4.690,00 €
	a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte
Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Compliment de a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys.	
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte: 10.050,00 € Alternativament També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

LOT 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc

Solvències	Tipologia i import
Tècnica i professional	a.1 Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 3.750,00 €
	a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.
	a.3 És obligatori disposar del diploma/document vigent acreditatiu de la capacitació per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya) , per fer la valoració de l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc
Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Compliment de a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys i de a.3 disposar del diploma(document vigent d'acreditació de la capacitació del COPC.	
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte: 7.650.00 €
	Alternativament també es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

Classificació empresarial: No procedeix.

Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

Lot 1: Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.

Lot 2 : Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

Sí: ☐ No: ☒

L. Criteris de valoració de les ofertes

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts i tots els criteris són de valoració automàtica:

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Criteri 1.- Preu (fins a un màxim de 69 punts)

Criteri 2.- Millora en els terminis (fins a un màxim de 10 punts)

Criteri 3.- Formació als tècnics municipals en la interpretació dels tests objecte del contracte (5 punts)

Criteri 4.- Millora dels anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 6 punts)

Criteri 5.- Millora en el nombre de proves psicotècniques en el marc dels processos selectius (completes) realitzades en processos selectius d'entitats públiques durant els últims 2 anys (anys 2023 i 2024) (fins a un màxim de 10 punts)

Lot 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc.

Criteri 1 .-Preu fins un màxim de 72,50 punts

Criteri 2.- Millora en el nombre de professionals assignats a l'equip de treball que superi el mínim establert (2 professionals) per a l'execució del contracte (fins un màxim de 7,5 punts)

Criteri 3- Millora dels anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 10 punts)

Criteri 4.- Millora en el nombre d'avaluacions psicològiques més entrevista (completa) realitzades per a la tinença i ús d'armes de foc en l'àmbit policial per serveis realitzats en els últims 2 anys (anys 2023 i 2024) (fins a 10 punts)

M. Criteri de desempat és:

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat per als dos lots és:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge major de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri preu-

N. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure clàusula 13.4 d'aquest Plec

O. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.
- Aquella que l'Ajuntament consideri necessària, així com aquella que el licitador s'hagi compromès a aportar.

P. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà

Q. Garantia provisional

Sí: ☐ No: ☒

R. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☒

Import:

S. Condicions especials d'execució

Per als dos lots:

- La implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte i que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita, oral ni visual relacionada amb el contracte (incloses les proves d'avaluació).
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

T. Modificació del contracte prevista

Per als dos lots:

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Abast

- Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment (per exemple major nombre de processos selectius o major nombre de proves de les previstes inicialment)
- Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

b) L'import/límit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 15% del preu inicial del contracte.

U. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

V. Subcontractació

Sí: ☐ No: ☒

W. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

X. Termini de garantia

Sí: ☒ No: ☐

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba un mes després de la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Y. Programa de treball

Lot 1:

Sí: ☒ No: ☐

Lot 2 :

Sí: ☐ No: ☒

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES PER ALS PROCESOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (LOT 1) I D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA I ASSESSORAMENT PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE GAVA (LOT 2)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1. És la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Gavà (Lot 1) i un servei per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc per a la Policia Municipal, així com possibles assessoraments psicològics en matèria de gestió de situacions relacionades amb la tinença d'armes, així com recomanacions i pautes en la gestió de possibles casos més complexos (Lot 2).

2.- L'objecte del contracte es divideix en **2 lots** i els licitadors es podran presentar a 1 lot o als 2 lots sempre que compleixin els requisits de capacitat i solvència que s'estableixen en aquest plec. El licitador que es presenti als dos lots haurà de presentar tota la documentació que es demana en aquest plec de manera separada per a cada lot.

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Es detalla a continuació el conjunt de prestacions que s'han de desenvolupar en el marc de la prestació de serveis d'aquest Lot 1:

- 1) Elaboració i posada a disposició de les proves psicotècniques i competencials.
- 2) Correcció de les proves contractades mitjançant sistemes fiables i ràpids.
- 3) Lliurament dels resultats de les proves realitzades, incloent-hi un anàlisi de dades estadístiques.
- 4) Execució de les proves psicotècniques i/o competencials (assessorament previ i execució)
- 5) Assessorament i assistència tècnica, incloses entrevistes de devolució amb els/les aspirants, en relació a la realització de les proves psicotècniques corresponents.
- 6) Proporcionar la memòria tècnica sobre els criteris de valoració de les proves adaptades al procés contractat.

La prestació d'aquests serveis es requerirà en les convocatòries d'accés, incloses les ofertes públiques d'ocupació (funcionaris de carrera i laborals indefinits) i borses de treball (funcionaris interns i laborals temporals), promoció i provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Gavà

Lot 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc.

És l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Municipal de Gavà, així com possibles assessoraments psicològics en matèria de gestió de situacions relacionades amb la tinença d'armes, així com recomanacions i pautes en la gestió de possibles casos més complexos.

Compren l'administració de proves psicomètriques i la realització d'una entrevista personal, d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

El detall de l'objecte contractual del Lot 1 i Lot 2 figura en els Plecs de Prescripcions tècniques de cada lot.

3.- El Codi CPV corresponent a aquest contracte és:

Lot 1: 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per la selecció de personal.
79414000-9. Serveis de consultoria en la gestió de recursos humans
33156000-8 Material per a proves objectives psicològiques

Lot 2 : 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per la selecció de personal
33156000-8 Material per a proves objectives psicològiques
85121270-6 Servicios psiquiátricos o psicológicos
85312320-8 Servicios de asesoramiento

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe de necessitat que figura en l'expedient de contractació i a les necessitats que es contenen en el plec de prescripcions tècniques i de manera resumida: l'Ajuntament de Gavà, en el marc de les seves competències li correspon la selecció del personal d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. D'entre les proves de selecció la legislació sectorial permet en alguns casos i obliga en d'altres a la realització de proves de caràcter psicotècnic tot respectant els anteriors principis mencionats així com l'obligació la de realitzar la valoració de la capacitat per a la tinença i ús d'armes de foc de la policia municipal.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris**, tant per al Lot 1 com per al Lot 2. El licitador en la seva oferta **no** pot superar cap dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, en cas contrari serà exclòs de la licitació.

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Quadre 1 . Preus unitaris màxims

DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM (SENSE IVA)
Passació de qüestionaris aptitudinals i correcció de les proves (inclou material, prova...)	14 €
Passació de qüestionaris de competències i correcció de les proves (inclou material, prova)	14 €
Passació de qüestionaris de personalitat i correcció (inclou material, prova...)	14 €

Passació de qüestionaris clínics i correcció (inclou material prova)	14 €
Entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	50 €/candidat
Assessorament a l'òrgan de selecció i/o entrevista de devolució	30 €/sessió
Informes de devolució individuals i memòria tècnica global	30 €/procés de selecció

Quadre 2. Previsions

Concepte	Núm.de proves a realitzar/entrevistes; sessions previstes o processos	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu anual màxim (sense IVA)
Qüestionaris aptitudinals i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €
Qüestionaris de competències i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €
Qüestionaris de personalitat i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €
Qüestionaris clínics i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €
Entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	10	50,00€/candidat	500,00 €
Assessorament a l'òrgan de selecció i/o entrevista de devolució	10	30,00€/sessió	300,00 €
Informes de devolució i memòria tècnica	10	30,00€/procés de selecció	300,00 €
TOTAL ANUAL sense l'IVA			6.700,00 €

Lot 2 :Valoració de la capacitació per a l'ús d'armes de foc.

Preu unitari i previsions

S'estableixen dos preus unitaris, un per a avaluacions per a grups superiors a 2 persones (ordinari) i un altre per avaluacions per a grups de fins a 2 persones (extraordinari)

- Preu unitari màxim per a grups superiors a 2 persones (ordinari) : **90,00 €** (sense l'IVA).
- Preu unitari màxim per a grups de fins a 2 persones (extraordinari) : **120,00 €** (sense l'IVA).

Dins del preu del contracte estan incloses, les proves, la correcció , entrevistes personals, entrevistes de retorn, informes, i totes aquelles actuacions necessàries per la valoració de la capacitació per a la tinença i ús d'armes de foc d'acord amb la normativa vigent, possibles assessoraments psicològics en matèria de gestió de situacions relacionades amb la tinença d'armes, així com recomanacions i pautes en la gestió de possibles casos més complexos.

La valoració en la capacitat d'armes de foc del col·lectiu de la policia municipal és obligatòria cada dos anys, i l'Ajuntament **preveu** fer una valoració anual a la meitat de la plantilla amb un **màxim de 50 persones**.

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **54.280,00 €** (sense IVA)

	Valor estimat (2 anys)	Modificacions previstes (15%)	Valor estimat Pròrroga (2 anys)	TOTAL VALOR ESTIMAT
LOT 1	13.400,00 €	2.010,00 €	15.410,00 €	30.820,00 €
LOT 2	10.200,00 €	1.530,00 €	11.730,00 €	23.460,00 €
Total				54.280,00 €

3.3 El pressupost base de licitació és de **28.556,00 €** (IVA inclòs).

	Pressupost base de licitació (2 anys)	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (2 anys) amb l'IVA inclòs
LOT 1	13.400,00 €	2.814,00 €	16.214,00 €
LOT 2	10.200,00 €	2.142,00 €	12.342,00 €
Total			28.556,00 €

L'import del pressupost base de licitació (sense IVA) té caràcter de màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas els imports totals **ni els preus unitaris màxims**. La presentació d'ofertes que superin aquests preus **seran desestimades i excloses de la licitació**.

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

LOT 1	
PBL per 1 any de contracte	
Costos directes	5.403,23 €
Costos indirectes (5%)	270,16 €
Despeses generals (13%)	702,42 €
Benefici industrial (6%)	324,19 €
SUBTOTAL	6.700,00 €
IVA (21%)	1.407,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	8.107,00 €

LOT 2	
PBL per 1 any de contracte	

Costos directes	4.112,90 €
Costos indirectes (5%)	205,65 €
Despeses generals (13%)	534,68 €
Benefici industrial (6%)	246,77 €
SUBTOTAL	5.100,00 €
IVA (21%)	1.071,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	6.171,00 €

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, així mateix l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir la quantitat que es consigna atès que aquests aniran en funció del calendari de proves selectives o de provisió planificades anualment per l'Ajuntament de Gavà.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa que té caràcter pluriennal, anirà a càrrec del pressupost de l'AJUNTAMENT de l'exercici 2025 el qual disposa de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es deriven d'aquest contracte i per als exercicis 2026 i 2027 la despesa resta subordinada al crèdit que autoritzi els corresponents pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
LOT 1	2025	22000 9200A 227060225	5.067,00 €
	2026	22000 9200A 227060226	8.107,00 €
	2027	22000 9200A 227060227	3.040,00 €
	Total		16.214,00 €

	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
LOT 2	2025	22000 9200A 227060125	1.851,30 €
	2026	22000 9200A 227060126	6.171,00 €
	2027	22000 9200A 227060127	4.319,70 €
	Total		12.342,00 €

Reajustament de la despesa : Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà:

- Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent. Tanmateix, la despesa corresponent es reajustarà en funció de l'inici de les prestacions de manteniment que vindrà determinada per la finalització del termini de garantia que s'estableixi.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El contracte un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà una durada de **2 anys** a contar des de l'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà** prorrogar per un període de **2 anys**. La pròrroga és podrà fer anualment o amb un única pròrroga de 2 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Pròrroga forçosa. - S'aplicarà el 29.4 de la LCSP en el cas que al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Normativa específica Lot 2:

- - Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- - Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- - Resolució IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.
- - Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte serà objecte de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació és **l'obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i **l'òrgan de contractació és el Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern**, en ús de les competències delegades mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023 publicat al BOPB el 23 de juny de 2023, atès que el valor estimat del contracte és de **54.280,00 €** (sense IVA).

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 Ús de mitjans electrònics

La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Així mateix quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», i els poders adjudicadors han de poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació.

9.2 Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat **a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o en la Declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Important: Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin el DEUC o en el seu cas en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 2 dies abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.4 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores **s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Les empreses que activin la oferta amb l'eina **del Sobre Digital s'inscriuran automàticament**.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present **contracte es**

realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

Les empreses licitadores **també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador**, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador"

9.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.

10.1.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

10.1.2 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4 La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5 La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6 L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses

queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7 Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.9 - Condicions mínimes de solvència per participar

LOT 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

a) La solvència tècnica o professional, econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Solvències	Tipologia i import
Tècnica i professional	a.1 Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 4.690,00 €
	a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte

Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Compliment de a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys.	
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte: 10.050,00 € Alternativament També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

LOT 2 : Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc

La solvència tècnica o professional, econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Solvències	Tipologia i import
Tècnica i professional	a.1 Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 3.750,00 €
	a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.
	a.3 És obligatori disposar del diploma/document vigent acreditatiu de la capacitació per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya) , per fer la valoració de l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc
Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Compliment de a.2 Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys i de a.3 disposar del diploma(document vigent d'acreditació de la capacitació del COPC.	
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte: 7.650.00 €
	Alternativament també es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions

1 La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica (**SOBRE DIGITAL**) a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores poden accedir a l'eina de licitació electrònica Sobre Digital des de l'anunci de licitació mateix, clicant en la pestanya del marge dret on hi diu «Presentar oferta via Sobre Digital»

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Important:

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable o si s'escau en el DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que **l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes** a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hi hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent per mitjà de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap

modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

2 Les ofertes presentades han d'estar **lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses licitadores comprovar amb un antivirus que llurs documents es troben en condicions òptimes; en el cas que els documents de les ofertes arribin amb virus, serà responsabilitat de les empreses concernides que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

3 Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat** dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4 El **material de suport sobre com preparar una oferta** mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

6 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les **dades personals** en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic

d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10 Es recomana, per a evitar problemes deguts a possibles incidències amb la connexió via Internet, que els licitadors no esperin fins a la data límit de presentació d'ofertes per a preparar els sobres i enviar els fitxers corresponents, així com per a tancar l'oferta.

11 També es recomana que les empreses licitadores verifiquin amb una antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar l'oferta.

11.12 Presentació de documentació i de proposicions (Lot 1 i 2)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL** mitjançant l'eina de **Sobre Digital** directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

11.12.1 SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 1

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Documentació econòmica: **Oferta econòmica i altres aspectes avaluable de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 2** d'aquest Plec.

Avís. No es podrà variar el model d'oferta (Annex núm. 2) alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 7 del present plec) i el licitador quedaria exclòs del procediment.

11.12.2 SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 2

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Documentació econòmica: **Oferta econòmica i altres aspectes avaluable de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 3** d'aquest Plec.

Avís. No es podrà variar el model d'oferta (Annex núm. 3) alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 7 del present plec) i el licitador quedaria exclòs del procediment.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de **subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració Responsable i **s'ha de presentar una altra Declaració Responsable per separat per cadascuna de les empreses** a la solvència de les quals **recorri o** que tingui intenció de **subcontractar**.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració Responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La no presentació de la Declaració Responsable o si s'escau del DEUC suposarà **l'exclusió del licitador**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el **compromís de constituir-se en UTE** si resulten adjudicatàries, **s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen**. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.12.3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12.4 La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració

responsable (DEUC) i demés declaracions responsables de l'exactitud de totes les dades presentades.

11.12.5 Tal com s'ha assenyalat en la clàusula 11.3 d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

11.12.6 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

11.3 Termini de presentació de les ofertes i accés a la document (Lot 1 i 2)

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts i tots els criteris són de valoració automàtica:

12.1 Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Criteri 1.- Preu (fins a un màxim de 69 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb **0 punts** les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica.

Es tindrà en compte el preu total de l'oferta econòmica.

$P_i = \text{Puntuació max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$
--

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$\text{Puntuació}_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

$B_i =$ Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu total de l'Oferta "i"

$B_{\max} =$ Baixa màxima d'entre totes les ofertes, que es igual a:
Pressupost base de licitació – Preu total de l'Oferta més baixa

**Per a la valoració del preu, els imports són sense IVA*

Criteri 2.- Millora en els terminis (fins a un màxim de 10 punts)

D'acord amb la clàusula 2.1 del Plec tècnic, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició del departament de RRHH i Organització en el termini màxim de 8 dies hàbils des de la data que es sol·licita, el personal tècnic adequat i suficient per cobrir al mateix moment fins a 2 processos selectius, **es valorarà amb un màxim de 10 punts** l'empresa que atorgui un termini més curt i la resta de propostes es valorarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa.

Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no es redueix el termini màxim de 8 dies hàbils.

Criteri 3.- Formació als tècnics municipals en la interpretació dels tests objecte del contracte (5 punts)

Es considera que la formació en els tests objecte del contracte és un factor important ja que permet al personal municipal obtenir una millor adequació dels perfils de cada candidat als diferents llocs de treball existents dintre de la Corporació Municipal.

S'atorgarà 5 punts a aquella empresa que imparteixi als tècnics municipals que indiqui el departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà la formació següent relacionada amb l'objecte contractual :

- Un curs de formació anual (2025 i 2026) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH – entre 3 i 5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Característiques principals del test i pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris

Criteri 4.- Millora dels anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 6 punts)

Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte, ja que cada lloc de treball necessita d'un perfil competencial diferent i l'habilitat i l'experiència del psicòleg/a és el que pot determinar una millor elecció del candidat.

D'acord amb la clàusula 10.9 d'aquest Plec administratiu, la solvència mínima que es demana és la d'un equip de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim de 2 anys amb la puntuació següent:

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència professional de les persones que formen l'equip, en processos de selecció de personal objecte d'aquest contracte amb un màxim de 6 punts.

Per aplicar la puntuació en aquest criteri se sumaran els anys d'experiència de tot l'equip de treball psicòleg/a destinat a executar aquest contracte que superin el mínim establert (2 anys per professional) i s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència de millora de tot l'equip de treball psicòleg/a fins un màxim de 6 punts.

Es valorarà 0 punts si la licitadora no disposa de més experiència que la indicada en la solvència tècnica mínima.

L'Ajuntament podrà demanar a la licitadora la documentació que acrediti aquesta experiència.

Criteri 5.- Millora en el nombre de proves psicotècniques en el marc dels processos selectius (completes) realitzades en processos selectius d'entitats públiques durant els últims 2 anys (anys 2023 i 2024) (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà atorgant 1 punt fins un màxim de 10 per cada 50 avaluacions realitzades en les diferents entitats públiques durant el període dels dos últims anys. (**anys 2023 i 2024**)

L'Ajuntament podrà demanar al licitador la documentació que acrediti aquesta experiència.

12.2 Lot 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc.

Criteri 1 .-Preu fins un màxim de 72,50 punts

S'estableixen dos preus unitaris:

- Preu unitari ordinari fins a 60 punts*
- Preu unitari extraordinari fins a 12,5 punts*
-

*Veure clàusula 3.1 d'aquest PCAP

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb **0 punts** les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica.

La puntuació final del criteri preu serà la suma de puntuacions obtingudes pels dos preus unitaris (ordinari i extraordinari)

S'aplicarà la fórmula següent a cada preu unitari.

$P_i = \text{Puntuació max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$
--

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

Puntuació max = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

Preu unitari màxim – Preu unitari de l'Oferta "i"

$B_{\max}$ = Baixa màxima d'entre totes les ofertes, que es igual a:

Preu unitari màxim – Preu unitari de l'Oferta més baixa

**Per a la valoració del preu, els imports són sense IVA*

Criteri 2.- Millora en el nombre de professionals assignats a l'equip de treball que superi el mínim establert (2 professionals) per a l'execució del contracte (fins un màxim de 7,5 punts)

Es valorarà la millora en el nombre de professionals assignats a l'equip de treball per aquest contracte que superi el mínim establert (2 professionals) amb la puntuació següent:

Nombre de professionals assignats al contracte	Puntuació
2	0
3	2,5
4	5
5	7,5

Criteri 3- Millora dels anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 10 punts)

Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el professional per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte que garanteixi una bona execució de l'objecte contractual.

D'acord amb la clàusula 10.9 d'aquest Plec administratiu, la solvència mínima que es demana és la de dos professionals amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació amb la capacitat vigent del COPC òbviament.

Es valorarà els anys d'experiència professional del Psicòleg/s que superi el mínim de 2 anys amb la puntuació següent:

S'atorgarà 0,5 punts per cada any addicional d'experiència professional dels psicòlegs en processos de valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc objecte d'aquest contracte amb un màxim de 10 punts.

Per aplicar la puntuació en aquest criteri se sumaran els anys d'experiència de tot l'equip de treball psicòleg destinat a executar aquest contracte que superin el mínim establert (2 anys per professional) i s'atorgarà 0,5 punts per cada any d'experiència de millora de tot l'equip de treball psicòleg fins un màxim de 10 punts.

L'Ajuntament podrà demanar al licitador la documentació que acrediti aquesta experiència.

Criteri 4.- Millora en el nombre d'avaluacions psicològiques més entrevista (completa) realitzades per a la tinença i ús d'armes de foc en l'àmbit policial per serveis realitzats en els últims 2 anys (anys 2023 i 2024) (fins a 10 punts)

Es valorarà atorgant 1 punt fins un màxim de 10 per cada 100 avaluacions completes realitzades en les diferents policies durant el període dels dos últims anys.

Clàusula 13.- Obertura i valoració de les ofertes

13.1 D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP és potestativa la constitució de la mesa per als procediments a què es refereix l'article 159.6 de la LCSP, per la qual cosa per aquesta licitació no es preveu la constitució d'una mesa de contractació.

13.2 Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes.

Es garanteix amb el Sobre Digital de la PSCP que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, i no es celebrarà cap acte públic per obrir-les.

13.3 La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Quan la unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, atorgarà a l'empresari un termini màxim perquè els corregeixi que no superarà 2 dies laborables.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A) En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- **Quan, concurrent un sol licitador**, el preu total ofert pel licitador per al Lot 1, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals i per al Lot 2 el preu unitari ofert pel licitador sigui inferior en més d'un 18% del preu unitari màxim de licitació.
- **Quan, concorrin dos o més licitadors** es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

1.- Criteri paràmetre preu: : Quan el preu total ofert pel licitador per al Lot 1 sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses (sense IVA) i per al Lot 2 que el preu unitari ofert pel licitador sigui inferior en més de 15 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses.

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs següents:

Variant 1. Calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores dels criteris que no sigui preu.

Variant 2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Variant 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Segona condició que ha de complir una oferta per ser presumptament considerada anormal o desproporcionada. : Quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la unitat que assisteixi a l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta **principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP**, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu en aquesta clàusula, la Mesa de Contractació/ Unitat Tècnica la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa/Unitat Tècnica requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents **principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte** i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP. L'empresa disposarà d'un termini màxim **de cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació/Unitat Tècnica no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació/ Unitat Tècnica rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,

nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats **l'exclourà del procediment**.

13.5 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat per als dos lots és:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge major de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri preu.

Clàusula 14.- Adjudicació i formalització del contracte

14.1 L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient amb més d'un criteri de valoració. Si l'únic criteri és el preu, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

14.2 La unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació un cop obertes les ofertes, i prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluarà i classificarà les ofertes i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a l'oferta amb millor puntuació.

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'**Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent)** que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, **l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú**.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració.

14.3 La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la notificació de l'adjudicació.

14.4 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

14.5 Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional ni definitiva.

Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per als dos lots:

La consideració de tipus social que s'exigeix per aquest contracte és en matèria social que el contractista restarà obligat a la **implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip** que desenvolupi el contracte i **que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita, oral ni visual relacionada amb el contracte (incloses les proves d'avaluació).**

L'empresa contractista acreditarà documentalment el compliment d'aquesta condició especial d'execució durant la vigència del contracte en el moment que l'Ajuntament s'ho demani.

Així mateix les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia **que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació**. En el supòsit que no existís un conveni d'aplicació, es tindrà en compte el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal, corresponent a l'àrea professional corresponent. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, **el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuais essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 19 - Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 20.- Programa de treball

Per al Lot 1: L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball un cop formalitzat el contracte que haurà d'aprovar la persona responsable del departament de Recursos Humans i Organització. El responsable del contracte i l'adjudicatari acordaran uns terminis concrets per a les treballs a realitzar. Aquests terminis parcials dels treballs han de constar per escrit per tal de fer un seguiment del compliment del contracte.

Lot 2 : No cal presentar un pla de treball.

Clàusula 21.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball o els acordats amb el responsable del contracte.

21.2- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plec i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 apartats 2 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

21.3- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP) o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

21.4- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

21.5- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

21.6- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 22.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules generals. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

Per als dos Lots:

Penalitats específiques :

L'incompliment de les clàusules del plec en relació als annexos de l'acord de confidencialitat, protecció de dades personals i de l'adscripció mínima de personal: l'Òrgan de Contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats equivalents al 10 % del preu del contracte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Penalitats per incompliments dels Acords de Nivell de Servei (ANS) LOT 1

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)		Penalització		
El termini màxim de lliurament dels resultats de les proves haurà de ser el següent:		Es considera LLEU si es supera el termini establert en:	Es considera GREU si es supera el termini establert en:	Es considera MOLT GREU si es supera el termini establert en:
Nombre màxim d'aspirants entre 1 i 4	3 dies laborables	1 dia	2 dies	≥ 3 dies
Nombre màxim d'aspirants entre 5 i 20	5 dies laborables	≥ 2 dies	≥ 3 dies i < a 5 dies	≥ 5 dies
Nombre màxim d'aspirants entre 21 i 50	8 dies laborables	≥ 2 dies	≥ 4 dies i < a 8 dies	≥ 8 dies
Nombre d'aspirants més de 50	10 dies laborables	≥ 2 dies	≥ 5 dies i < a 10 dies	≥ 10 dies

Penalitats per incompliments dels Acords de Nivell de Servei (ANS) LOT 2:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)		Penalització		
		Es considera LLEU si es supera el termini establert en:	Es considera GREU si es supera el termini establert en:	Es considera MOLT GREU si es supera el termini establert en:
Temps màxim de resposta a la sol·licitud d'una cita per fer l'avaluació ordinària	3 dies	1 dia	2 dies	≥ 3 dies
Temps màxim de resposta a la sol·licitud d'una cita per fer l'avaluació extraordinària	24 hores	De 6 a 12 hores	> a 12 hores i < de 24 hores	> de 24 hores
Temps màxim de programació i execució d'una visita des de la resposta a la sol·licitud d'avaluació ordinària	15 dies	≥ 5 dies i ≤ de 10 dies	≥ 10 dies i ≤ a 15 dies	> 15 dies
Temps màxim de programació i execució d'una visita des de la resposta a la sol·licitud d'avaluació extraordinària	5 dies	≥ 1 dia	≥ 3 dies i ≤ a 5 dies	> 5 dies
Temps màxim de lliurament d'informes individuals de caràcter ordinari	10 dies	≥ 3 dies	≥ 7 dies i ≤ a 10 dies	> 10 dies
Temps màxim de lliurament d'informes individuals de caràcter extraordinari	5 dies	≥ 1 dia	≥ 3 dies i ≤ a 5 dies	> 5 dies
Temps màxim d'una resposta en l'assessorament relatiu a l'objecte del contracte	5 dies	≥ 3 dies	≥ 7 dies i ≤ a 10 dies	> 10 dies
Temps màxim de substitució de personal d'una visita programada	2 dies	1 dia	2 dies	≥ 3 dies
Temps màxim d'atenció d'una queixa sobre el servei	2 dies	1 dia	2 dies	≥ 3 dies
Temps màxim de resolució a una queixa sobre el servei	3 dies	1 dia	2 dies	≥ 3 dies

Resta de penalitats Lot 1 i 2:

A) Faltes molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.

- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- d) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts o que s'indiquin en els plecs o que l'equip de treball no disposi dels coneixements de la formació específica establerta als plecs.
- f) El compliment defectuós en l'execució del contracte, en errades dels qüestionaris o la seva correcció que provoqui danys o perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- g) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- h) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a **10 dies hàbils** des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- i) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- j) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- k) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament així com la negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals.
- l) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- p) L'incompliment dels terminis totals o parcials establerts en els Ples, en l'oferta o en el Pla de treball considerats com a molt greus.(superi un 50% o més del termini establert per executar-los)

B) Faltes greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- p) La demora en el lliurament dels treballs/ informes fins a 2 setmanes.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- d) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a 7 dies hàbils des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- e) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, així com als destinataris de les proves.
- f) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del desenvolupament de les fases del procediment d'avaluació que no sigui considerada com a molt greu. superi entre un 25% i 50 % més del termini establert per executar-los)
- g) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- h) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- k) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en l'inici dels serveis programats superior a 5 dies hàbils des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- c) La manca de puntualitat reiterada per a la realització de les proves (fins a 2 cops).
- d) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 23.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 24.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una/es persona/es responsable/s del contracte que exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

Els responsables dels contractes, adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
 8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
 10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
 11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació
- La persona designada per aquest contracte per al Lot 1 i Lot 2, és la Sra. Marta Morales Fernández cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà o la persona que exerceixi aquesta funció o ocupés aquest càrrec durant la vigència d'aquest contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 25.- Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per procés selectiu realitzat i finalitzat amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari (Lot 1) i per al Lot 2 un cop realitzat i finalitzat el procés de valoració de la capacitat de l'ús d'armes de foc aplicant el preu unitari ofert per l'adjudicatari pel nombre d'agents que han fet l'avaluació completa, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

25.3 Estan obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2021 del pressupost municipal: "Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.

25.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de

contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

25.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.

25.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

25.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

25.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

25.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP

Clàusula 26.- Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 27.- Obligacions de l'empresa contractista

27.1 Obligacions essencials del contracte

- a. Confidencialitat.- d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'empresa adjudicatària s'obliga i es compromet, per ella mateixa i pels seus col·laboradors, a respectar la confidencialitat de les dades de caràcter personal que conegui en el desenvolupament del contracte. També està obligada a no fer públiques ni a manipular dades ni altres qüestions que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual (mínim 5 anys). Tota la documentació generada per a la

realització de les proves d'assessorament i entrevista serà absolutament confidencial i l'empresa es responsabilitzarà de custodiar-la en tot moment. L'empresa adjudicatària haurà de signar l'annex de protecció de dades i confidencialitat en el moment de formalitzar el contracte.

- b. Adscripció de recursos humans.- d'acord l'article 76.2 de la LCSP, per la naturalesa del contracte, l'adscripció de mitjans humans qualificats esdevé una condició essencial del contracte. El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals indicats per l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva oferta de personal qualificat (solvència tècnica i professional) i d'acord amb el que estableix el plec administratiu i tècnic.
- c. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en el plec o si s'escau l'establert en l'oferta. En el cas que no estiguin establerts en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials o totals que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat estiguin o no establerts en un pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- d. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- e. Les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.
- f. En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 27.2 lletra e) d'aquest Plec de clàusules administratives.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Obligacions del contractista en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de **10 dies naturals** a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi. Aquesta obligació es considera essencial.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en **matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball**.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals**.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones**.

d) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen**.

e) **Protecció de dades de caràcter personal**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació de les licitadores de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- El **futur contractista** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- L'**empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- L'**empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- Els **licitadors** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: És la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Gavà (Lot 1) i un servei per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc per a la Policia Municipal (Lot 2)

- 5.- **Finalitat:** Per poder donar compliment a l'execució de l'objecte contractual.

(*)En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

- f) Confidencialitat de la informació: L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.
- g) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

h) Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

3. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

4. **En particular els** licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b. *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
- c. *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
- d. *No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- e. *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
- f. *No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
- g. *Col·laborar amb l'òrgan de contractació. en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
- h. *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
- i. *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

5. **L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -** segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- **d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de l'obligació de la lletra e) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència sense perjudici d'aplicar la penalitat que correspongui.

En el cas d'incompliment de l'obligació la lletra a) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalties que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents**:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.
- A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea

j) Assegurances: El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 100.000 €.

Clàusula 28.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 29.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Per als dos lots:

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

c) Abast

- Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment (per exemple major nombre de processos selectius o major nombre de proves de les previstes inicialment)
- Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

d) L'import/límit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 15% del preu inicial del contracte.

e) Procediment:

- La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
- S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
- Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
- L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
- La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 30.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 190 i l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 31.- Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

Clàusula 32.- Subcontractació

Per la pròpia naturalesa del contracte no es permet la subcontractació.

Clàusula 33.- Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34.- Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera

que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 35.- Termini de garantia de les prestacions

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba un mes després de la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 36.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 37.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Clàusula 38.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 39.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'AJUNTAMENT de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La cap de Serveis Generals

Annex 1 Declaració Responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	És la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Gavà (Lot 1) i un servei per a l'avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc per a la Policia Municipal de Gavà(Lot 2).
Núm. d'expedient i nombre de lots si s'escau:	SSGG SERV_ 2025/00001009S – (2 lots)
Lot al que es presenta	

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. **Està inscrita en:**

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (**ROLECE**).

☐ No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes **de serveis**:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Per al cas d'un **contracte d'obres**, disposa de la classificació següent, en els termes del PCAP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

El certificat electrònic on es pot trobar aquesta classificació es troba a la pàgina Web següent (ROLECE, RELI o altres organismes) :

.....

c3. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

h. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

- l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
-[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]
(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:
- ☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:
-
- (indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)
- ☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):

- Si s'escau, nom del grup participant:

- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- y. Únicament respondre en el cas de contractació reservada: el licitador, és un taller protegit o una empresa social o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu, quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?%

En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.....

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Lloc i data

Signatura electrònica del declarant

Annex 2 LOT 1 Oferta

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Gavà mitjançant un procediment obert simplificat abreujat Expedient núm. **SSGG SERV_ 2025/00001009S Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb els preus i la resta d'aspectes següents:

Criteri 1.Preus

Concepte	Núm.de proves a realitzar, entrevistes;	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu anual màxim (sense IVA)	Preu unitari que ofereix la licitadora (sense IVA)	Preu total amb el núm. de proves previstes ofert per la licitadora
Qüestionaris aptitudinals i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €		
Qüestionaris de competències i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €		
Qüestionaris de personalitat i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €		
Qüestionaris clínics i correcció	100	14,00 €	1.400,00 €		
Entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	10	50,00 € /candidat	500,00 €		
Assessorament a l'òrgan de selecció i/o entrevista de devolució	10	30,00 € /sessió	300,00 €		
Informes de devolució i memòria tècnica	10	30,00 € /procés de selecció	300,00 €		
TOTAL ANUAL sense l'IVA			6.700,00 €		
21% d'IVA			1.407,00 €		
IMPORT TOTAL amb l'IVA inclòs			8.107,00 €		

Criteri 2.- Millora en el termini de posar a disposició el personal tècnic.

Em comprometo a posar a disposició del departament de RRHH i Organització de l'Ajuntament de Gavà en el termini de dies hàbils a partir de la data que es sol·liciti, el personal tècnic adequat i suficient per a cobrir al mateix moment fins a 2 processos selectius.

Criteri 3.- Formació als tècnics municipals en la interpretació dels tests objecte del contracte:

- Ofereixo ☐Sí ☐NO

Un curs de formació anual (2025 i 2026) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH – entre 3 i 5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Característiques principals del test i pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris

Criteri 4- Millora en els anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte. Em comprometo a acreditar documentalment aquesta experiència per al cas que l'Ajuntament ho sol·licités.

	Dates de contractació	Experiència (mesos/ anys)
Nom i cognoms del professional 1 qualificat:		
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual		
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual		
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual		
Total		

	Dates de contractació	Experiència (mesos/ anys)
Nom i cognoms del professional 2 qualificat:		
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual		
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual		
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual		
Total		

Criteri 5.- Millora en el nombre de proves psicotècniques completes realitzades a ens públics dins el marc de processos selectius executades per l'equip de treball que es proposa per executar aquest contracte durant els dos últims anys (2023 i 2024). Em comprometo a acreditar documentalment aquest criteri per al cas que l'Ajuntament ho sol·licités

Nom i cognom del professional	Any de realització	Entitat pública on s'han fet les proves psicotècniques	Quantitat de proves psicotècniques completes amb entrevista si s'escau

Signatura electrònica de la licitadora

Annex 3 LOT 2 Oferta

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Gavà mitjançant un procediment obert simplificat abreujat Expedient núm. **SSGG SERV_ 2025/00001009S Lot 2 : Avaluació psicològica i assessorament per a la tinença i ús d'armes de foc de la Policia Municipal de Gavà.**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1. Preus

1.1 Preu unitari ordinari per a avaluacions a grups superiors a 2 persones.

Concepte	Preu unitari màxim ordinari (sense IVA)	Preu unitari que ofereix el licitador (ordinari) (sense IVA)
Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc per a la Policia Municipal de Gavà	90,00 €	
21% d'IVA		
TOTAL IVA inclòs		

1.2 Preu unitari extraordinari per a avaluacions a grups de fins 2 persones.

Concepte	Preu unitari màxim (extraordinari) (sense IVA)	Preu unitari que ofereix el licitador (extraordinari) (sense IVA)
Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc per a la Policia Municipal de Gavà	120,00 €	
21% d'IVA		
TOTAL IVA inclòs		

Criteri 2. L'equip de treball de professionals psicòlegs amb la capacitat vigent del COPC que proposo per a executar aquest contracte és:

Nom i cognom del professional psicòleg amb capacitat pel COPC	Núm. de col·legiat

Criteri 3- Millora en l'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte. Em comprometo a acreditar documentalment aquesta experiència per al cas que l'Ajuntament ho sol·licités.

		Dates de contractació	Experiència (mesos/ anys)
Nom i cognoms del professional 1 qualificat:			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Total			

		Dates de contractació	Experiència (mesos/ anys)
Nom i cognoms del professional 2 qualificat:			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Total			

		Dates de contractació	Experiència (mesos/ anys)
Nom i cognoms del professional 3 qualificat:			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Total			

		Dates de contractació	Experiència (mesos/ anys)
Nom i cognoms del professional 4 qualificat:			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Total			

Criteri 4. Millora en el nombre d'avaluacions completes realitzades per l'equip de treball que es proposa per a per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte. Em comprometo a acreditar documentalment aquest criteri per al cas que l'Ajuntament ho sol·licités.

Nom i cognom del professional	Any de realització	Polícia on s'han fet les avaluacions	Quantitat d'avaluacions completes amb entrevista realitzades

Signatura electrònica de la licitadora