

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PER A L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA

EXPEDIENT: S-141/25 (ICGC-2025-14)

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè (en endavant, SPA) per a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (en endavant, ICGC), de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, PRL) i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat de personal al servei de l'ICGC i les seves corresponents instal·lacions i dependències. Amb caràcter orientatiu, l'ICGC en aquests moments disposa de:

DEPENDÈNCIES	PERSONAL
Barcelona	276
Tremp	6
Hangar Aeroport del Prat	0
Avinyó	0
Estacions de camp (5 tipologies)	0

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que l'objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de la plantilla i centres existents durant el temps de vigència del contracte.

Cal tenir en compte que l'ICGC és una empresa fortament compromesa amb la seguretat i salut del seu personal i que actualment té acreditat el seu sistema de gestió de la prevenció amb la certificació ISO 45001.

2. Requisits d'obligat compliment

Els requisits d'obligat compliment que han de reunir les empreses que vulguin concórrer a la licitació són els indicats a continuació:

- Disposar dels mitjans humans i materials que permetin dur a terme adequadament l'activitat d'aquest contracte i, en tots els casos, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les especialitats preventives, amb l'objectiu de garantir l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'ICGC, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats objecte del contracte.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del contracte, amb jerarquia, plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió suficients per a resoldre les diferents necessitats i incidències del servei de prevenció aliè amb l'ICGC. La persona responsable del contracte s'haurà de responsabilitzar del compliment del contracte i de la coordinació de les diferents àrees de treball, per a la correcta prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària resta obligada a substituir, a petició de l'ICGC, el tècnic o tècnica superior assignat/da a la realització de les activitats de prevenció tècnica.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'ICGC derivades de l'execució d'aquest contracte, tant en les visites, avaluacions, formacions, com en els informes i la documentació facilitada. Tanmateix usará un llenguatge no sexista en totes elles.
- Responsabilitzar-se de la incorporació de la nova normativa en matèria de PRL que pugui aparèixer durant el període del contracte i que pugui ser aplicable a l'ICGC, assumint la part que correspongui als SPA i donant suport en la incorporació de la resta al sistema de gestió de la PRL implantat a l'ICGC.

3. Definició dels serveis

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari assumirà de forma integral, la prevenció del riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Medicina del Treball, amb perspectiva de gènere, en base als aspectes de l'activitat preventiva que s'indiquen a continuació.

Així mateix, tots els serveis i comunicacions que l'empresa presti i/o emeti en relació amb el present contracte, i en particular, amb plantilla de l'ICGC, hauran de ser en català.

1) Amb caràcter general:

- a) Actualització del Pla de Prevenció de l'ICGC d'acord amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir aquest Pla de Prevenció actualitzat i ajustat al **Sistema de gestió de la PRL implantat a l'ICGC**, i el Pla haurà d'incloure i descriure tots els procediments amb els que es gestiona la PRL a l'ICGC.
- b) Actualització de les **Avaluacions de Riscos** (en endavant AVR) de l'ICGC. L'empresa adjudicatària revisarà i actualitzarà les AVR existents a l'inici del contracte durant els primers 75 dies naturals del contracte. Cada AVR haurà d'anar signada pel tècnic en PRL de nivell superior de l'empresa adjudicatària, autor de la mateixa. Les AVR s'hauran de revisar un cop l'any. Amb caràcter no exhaustiu, s'inclou dins d'aquest apartat:
- Revisió de les AVR existents dels centres: Barcelona, Tremp, Avinyó i hangar del Prat o qualsevol altre que l'Institut pugui tenir en el futur.
 - Revisió de les AVR dels llocs de treball actuals i sempre que hi hagin canvis en els equips de treball o substàncies utilitzades, s'introdueixin noves tecnologies, es modifiquin els llocs o condicions de treball, s'incorporin treballadors especialment sensibles, es detectin danys a la salut o es produeixin accidents o incidents de treball que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.
 - Realització de les avaluacions de llocs o centres de treball que no hagin estat avaluats fins el moment.

- Es realitzarà una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i de la que se'n derivaran propostes de mesures correctores, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos psicosocials fetes anteriorment a l'ICGC.
 - Revisió i/o elaboració de fitxes informatives del riscs inherents a cada lloc de treball del personal de l'Institut en base a l'avaluació de riscos vigent en cada moment, amb un nivell d'especificació clar, adient i operatiu que contingui les instruccions d'actuació per prevenir-los i indicació dels EPIS que s'escaiguin.
 - Revisió i/o elaboració dels protocols de treball que s'escaiguin segons l'avaluació.
- c) Seguiment i determinació de la **Planificació Preventiva**, establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives i/o correctives adequades, fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.
- Revisió i realització de procediments i protocols de treball per a operacions de risc.
 - Revisió i determinació, quan s'escaigui, dels Equips de Protecció Individual necessaris i assessorament en la compra d'aquests equips quan sigui necessari.
 - Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre els equipaments de l'ICGC.
- d) Revisió, i elaboració quan calgui, dels **Plans d'Emergència i/o d'Autoprotecció** i adopció de mesures necessàries en matèria de primers auxilis, formació del personal que forma part dels equips PEI i simulacres d'emergència anuals.

El Pla d'emergència o autoprotecció de l'ICGC ha d'abordar amb suficient especificitat i operativitat els següents aspectes:

- Anàlisi dels riscos i les possibles conseqüències que se'n poden derivar.
- Definició de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Definició dels equips d'emergència: nombre, funcions, identificació del material necessari, formació, etc.
- Col·laboració en la designació del personal que posarà en pràctica aquestes mesures.

- Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència i/o autoprotecció establert.
- Establiment de les relacions necessàries amb serveis externs.
- Avaluació i verificació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat, mitjançant simulacres anuals.
- Propostes de modificació i millora en funció dels resultats obtinguts en els simulacres.

e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i a fer-se càrrec de les despeses derivades de la realització de formació adient en les especialitats esmentades i amb càrrec al present contracte, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació teòrica pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. A tall d'exemple: curs bàsic de PRL per personal d'oficines, personal de camp, manteniment i pilots/navegants, risc elèctric, manipulació de càrregues, traspaleta manual, etc.
- Formació específica per comandaments en matèria de responsabilitats legals en matèria de PRL.
- Formació als equips PEI sobre el Pla d'emergència o autoprotecció de l'ICGC i en qualsevol cas, sempre que hi hagin canvis en els mateixos.
- 1 curs de formació teòrica/pràctica a l'any en matèria de primers auxilis pel personal de treball de camp, manteniment i pilots/navegants mínim per 40 persones.
- 1 curs anual per fomentar hàbits saludables per tot el personal de l'ICGC i que repercuteixi en una millora de la seva salut, relacionat amb els resultats de les revisions mèdiques anuals i/o la campanya de salut establert a l'apartat 5.j del present document.

Totes aquestes formacions podran ser on-line a excepció d'aquelles que requereixin una part pràctica, com per exemple la de primers auxilis.

f) Realització **d'Investigació d'Incidents i Accidents** per tal de corregir defectes i evitar nous incidents o accidents a petició de l'ICGC.

- g) Realització d'una **Memòria Anual** en relació a totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives, formació, evolució d'accidents, etc. La memòria haurà de contenir un estudi epidemiològic resultat de les revisions mèdiques efectuades durant l'any.
- h) Revisió del sistema de **Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de PRL** implantat a l'ICGC amb altres empreses contractades per l'ICGC, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d' activitats empresarials.
- i) **Responsabilitzar-se del seguiment i control de la normativa en matèria de PRL:** l'empresa adjudicatària mantindrà puntualment informats als responsables de prevenció de l'ICGC de la nova normativa en matèria de prevenció de riscos que es publiqui. A tal efecte, l'empresa adjudicatària mantindrà un llistat amb la relació de tota la normativa PRL aplicable a l'ICGC, identificant per a cada norma els punts, articles o apartats que són d'aplicació a l'ICGC i com s'evidencia el seu compliment. Aquest llistat també inclourà les normes que, tot i ésser prou conegudes en el sector de la PRL, no són d'aplicació a l'ICGC, indicant la raó per la que li no són aplicables. Aquest llistat serà viu, de manera que l'empresa adjudicatària el mantindrà sempre al dia i anualment presentarà a l'ICGC un còpia d'aquest en PDF i signada pel tècnic PRL que el revisa, indicant la data de la darrera revisió.
- j) L'empresa adjudicatària proposarà i mantindrà indicadors del nivell d'eficiència i compliment que permetin establir fites amb l'objectiu de la millora contínua de la PRL a l'ICGC.

El Servei de Prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en relació a les activitats preventives concertades, en el sistema de gestió de l'entitat i, en tot cas, inclourà aquesta dada en la memòria anual.

2) Per àrea d'activitat: Seguretat en el treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es relacionen amb:

- a) Revisió del sistema d'autoinspecció dels equips de treball. Determinació dels requisits reglamentaris dels diferents equips. Elaboració de l'avaluació de riscos específica quan calgui i definició de les mesures preventives d'ús dels mateixos.
- b) Revisió del sistema d'autoinspecció dels productes químics. Elaboració de l'avaluació de riscos específica i definició de les mesures preventives d'ús dels mateixos.
- c) Inspecció i informe anual sobre PRL dels diferents centres de l'ICGC.

3) Per àrea d'activitat: Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el lloc de treball. Afecta les següents actuacions:

- a) Proposar el disseny i millora dels llocs de treball segons allò detectat en les visites de revisió dels centres de treball anuals i a requeriment de l'ICGC.
- b) Realitzar una revisió ergonòmica anual dels llocs de treball, que inclogui l'assessorament individualitzat in situ en el moment de la detecció, de possibles mal usos o costums per part del personal de l'ICGC.
- c) Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física o psicològica en el treball (tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- d) Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- e) Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general a l'organització.
- f) Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) d'altres activitats de naturalesa similar.

- g) Realització d'una avaluació de riscos psicosocials amb informe comparatiu de l'evolució dels resultats d'informes anteriors.
- h) Participar en les reunions de la Comissió de Riscos Psicosocials sempre que siguin requerits.

4) Per àrea d'activitat: Higiene Industrial

L'activitat d'Higiene Industrial inclou totes les destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- a) Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- b) Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d' un risc circumstancial).
- c) Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si es un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) en els edificis i avions de l'Institut.
- d) Avaluar els nivells d'il·luminació dels diferents espais de treball en funció de les tasques concretes que es desenvolupen amb atenció als nivells de confort del personal de l'ICGC.
- e) Avaluar el nivell de vibracions, estrès tèrmic i/o soroll que calguin en els avions de l'Institut.
- f) Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.

- g) Assessorar en matèria d'equips de protecció individual: necessitat, normes UNE que han de complir, adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- h) El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

Aquest àmbit inclou una avaluació prèvia dels factors ambientals de cada espai de treball, identificant si els hagués, els nivells que puguin suposar riscos per a la salut o seguretat de les persones treballadores, per la exposició a contaminants físics, químics o biològics en el medi laboral.

5) Per àrea d'activitat: Medicina del Treball

Aquest àmbit inclou les intervencions preventives objecte de l'especialitat mèdica "Vigilància de la Salut". Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors/es, pel que fa als riscos a que estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat de Vigilància de la Salut fent èmfasi en les següents:

- a) Elaborar els objectius preventius i participar en la configuració i seguiment del pla de salut laboral.
- b) Proposar mesures preventives individuals o col·lectives en funció dels riscos dels diferents llocs de treball.
- c) El/la metge/ssa especialista en Medicina del Treball ha d'indicar les protocols específics que s'han d'aplicar a cada lloc de treball, d'acord amb les riscos detectats en l'avaluació de llocs de treball. Per a dur a terme aquests protocols i dur a terme els reconeixements, el/la metge/ssa haurà de tenir en compte els protocols i criteris del Ministeri de Sanitat competent, i les guies mèdiques amb prestigi reconegut, però el contingut definitiu s'haurà de consensuar amb l'ICGC.

d) Reconeixements mèdics:

- Realitzar exàmens de salut inicials a la incorporació dels/les treballadors/es al seu lloc de treball, posteriors quan s'escaigui, o a l'assignació de noves tasques i després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Realitzar exàmens de salut periòdics segons els riscos als quals estan sotmesos els/les treballadors/es.
- Amb caràcter general, aquest servei tindrà caràcter voluntari per als empleats i es realitzarà de forma periòdica a excepció d'aquells llocs de treball pels quals s'ha establert com a obligatòria. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos, de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball. A l'ICGC la temporalitat establerta pel personal que realitza treballs d'oficina és bianual, essent anual per a la resta de llocs de treball. La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud de la persona treballadora.
- La revisió mèdica serà obligatòria, previ informe de la representants dels treballadors, en els supòsits següents segons l'article 22 de la Llei 31 /1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:
 - Quan l'empleat s'incorpori al treball.
 - Quan així ho determini el Servei de Prevenció per les pròpies característiques del lloc de treball.
 - Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, per motius de salut o derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
 - Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
 - Quan, d'acord amb la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats.
 - Quan l'estat de salut del personal pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.
- L'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de la confidencialitat de les dades. Només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi

treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

- Les dates dels reconeixements mèdics al personal del CSTP de Tremp s'agruparan en un únic dia/any, encara que calgui avançar la revisió a alguna persona, i l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'enviar una unitat mòbil al CSTP per fer-los. Es planificarà una data per aquests reconeixements amb prou antelació per a que al menys el 80% del personal destinat al CSTP estigui present. La unitat mòbil es podrà substituir per la subcontractació per part de l'empresa adjudicatària, i al seu càrrec, d'un centre mèdic al municipi de Tremp per a fer aquestes revisions. En ambdós casos, el preu unitari dels reconeixements mèdics realitzats s'incrementarà un 75% sobre el preu unitari fixat pel reconeixement mèdic. Les persones a les que finalment no se'ls puguin fer el reconeixement en la data planificada, hauran d'anar al centre més proper que hagi proposat l'empresa adjudicatària durant el procés de licitació.
- Tots els reconeixements mèdics inclouen un examen de salut bàsic i les proves complementàries establertes als protocols mèdics específics en funció dels riscos a què puguin estar exposats els treballadors. L'examen bàsic de salut comprèn com a mínim les actuacions següents:
 - Història completa: antecedents personals, familiar i laborals, així com els riscos actuals.
 - Exploració física bàsica:
 - Inspecció general
 - Auscultació cardiorespiratòria
 - Exploració abdominal i de l'aparell locomotor (sobretot columna i extremitats).
 - Exploració instrumental bàsica:
 - Biometria: pes, talla, IMC
 - Tensió arterial
 - Exploració ocular i control visió (agudeses visual de prop i de lluny).
 - Electrocardiograma.
 - Otoscòpia i audiometria
 - Espirometria

- Perfil analític que inclou les proves següents:
 - Hemograma complert
 - Fórmula leucocitària.
 - VSG
 - Glucèmia
 - GOT-GPT-GGT
 - Urea
 - Colesterol total i fraccions
 - Triglicèrids
 - Creatinina
 - Àcid Úric
 - Orina: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrts, urobilinogen, bilirubina
- Detecció de símptomes de lipoatròfia semicircular.
- ECG a tots el personal de l'ICGC.
- PSA a homes a partir dels 45 anys.
- Emofec a tots els treballadors a partir dels 45 anys.
- Ferritina per a dones.
- Vitamina D per a tot el personal.
- TSH per a tot el personal.

Adicionalment es faran les proves complementàries que es determinin en els protocols mèdics específics en funció dels riscos a què puguin estar exposats els treballadors (PVD, soroll, manipulació manual de càrregues, etc.)

- La metodologia seguida en les revisions mèdiques periòdiques haurà d'incloure que l'extracció de les mostres de sang i la recollida de mostres d'orina i femtes es realitzarà prèviament a les instal·lacions de l'ICGC a la revisió general, per tal que en el moment del reconeixement, el/la metge/ssa ja disposi dels resultats del seu anàlisi i els expliqui al personal que es realitza la revisió. Resta exclòs d'aquest condicionant les revisions mèdiques post-IT o les inicials. El temps que ha de passar entre la extracció i el reconeixement no ha de ser superior a 30 dies naturals.
- El temps d'espera entre la hora de la cita i l'inici de la prestació mèdica al treballador no pot ser en cap cas, superior a 15 minuts.

- La planificació de les revisions s'efectuarà amb caràcter general entre les 7:30h i les 10:00h, de dilluns a divendres.
 - Els resultats individuals de les revisions seran lliurats als treballadors en el termini màxim de 10 dies naturals posteriors a les revisions, l'ICGC rebrà els informes d'aptitud en el mateix termini en el cas d'apte i de 48 hores en cas de no apte o apte amb restriccions.
- e) Realització d'estudis epidemiològics dels resultats obtinguts en els exàmens de vigilància de la salut, amb la finalitat d'identificar problemes de salut abordables o modificables mitjançant intervencions col·lectives. Tindran una periodicitat anual i proposaran models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball. L'estudi epidemiològic ha de contenir la perspectiva de gènere i dades comparatives amb estudis d'anys anteriors per veure l'evolució.
- f) Vigilància de salut de personal especialment sensible a determinats riscos, dones embarassades o en situació de part recent. Per a aquest casos, l'adjudicatària haurà de trametre un informe a l'ICGC que inclogui recomanacions sobre les tasques que pot realitzar o no en funció del seu estat, els riscos associats al seu lloc de treball i les setmanes que li puguin restar fins el part en el cas de les dones embarassades.
- g) Vigilància de salut posterior, aplicable a empleats en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que han estat exposats al mateix i a empleats que no tinguin vincle amb l'ICGC per finalització de la relació laboral, sempre que les característiques especials del risc al que han estat exposats i el protocol específic de salut així ho determini.
- h) Examen específic de detecció de lipoatròfia semicircular si s'escau.
- i) Campanya de vacunació anual voluntària front el virus de la grip a les instal·lacions de l'ICGC. Aquesta actuació inclou l'administració de la dosi però no l'adquisició de la vacuna.
- j) Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i campanyes de promoció d'estils de vida saludable. Com a mínim s'efectuarà una campanya de promoció de la salut anual que podrà ser, a tall d'exemple, prevenció de l'osteoporosi, promoció de l'alimentació saludable, temps de son, etc. aquestes campanyes hauran de fer-

se tenint en compte els resultats de les revisions mèdiques del personal de l'ICGC i amb perspectiva de gènere.

6) Servei mèdic

a) Objecte: l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'un **metge o metgessa a la seu de l'ICGC a Barcelona**, per a la pràctica de les activitats relacionades amb la promoció de la salut i la prestació dels primers auxilis, amb una dedicació prevista de 2 hores al dia (exclòs el mes d'agost), dins del període comprès entre les 10 i les 14 hores. Aquesta franja de 2h serà fixa i acordada per l'ICGC i l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte. Qualsevol canvi d'horari, que també ha de ser amb caràcter fix, haurà d'ésser aprovat prèviament per l'ICGC.

En el cas d'absència del metge o metgessa, per motius de salut o motius d'organització, el servei de prevenció aliè haurà de substituir al facultatiu/va absent en el termini màxim de 24 hores, trametent la documentació CAE en el termini adient per tal que el/la substitut/a pugui accedir a l'edifici.

L'Institut podrà sol·licitar motivadament un canvi de facultatiu/va si ho considera necessari i l'SPA haurà d'atendre aquesta petició.

El temps de servei deixat de prestar no podrà ésser recuperat, de tal manera que les hores d'absència no cobertes, no es podran facturar sota cap concepte.

b) Funcions: l'empresa adjudicatària, en l'àmbit dels primers auxilis i la promoció de la salut, ha d'acomplir les funcions següents:

- Dur a terme una tasca assistencial i d'assessorament d'acord amb els principis deontològics i els de pràctica professional.
- Administrar la vacuna de la grip comuna a la seu de Montjuïc, o d'altres vacunes que es considerin necessàries, al personal de l'ICGC que hi estigui interessat.
- Assessorar a la persona de contacte de l'ICGC en relació al material de primers auxilis de les farmàcies i del dispensari on s'ofereixen els primers auxilis.

- Valorar l'estudi epidemiològic elaborat per la unitat de vigilància de la salut l'any anterior, per a fer la proposta de campanya de promoció de la salut més adequada a les necessitats del personal de l'ICGC.
- Realitzarà un servei de control de la pressió arterial d'aquelles persones interessades.
- Realitzarà els exàmens de detecció de lipoatròfia en cas de sol·licitud per part d'un/a treballador/a.
- Participarà i impulsarà les campanyes de promoció de la salut que es desenvolupin a l'ICGC.

c) Destinatari del servei: el personal de l'ICGC. No obstant, en situacions d'accident o d'emergència de qualsevol persona que sigui en aquell moment a l'edifici, si és present, el servei mèdic realitzarà els primers auxilis necessaris.

d) Mitjans disponibles: l'ICGC ofereix un dispensari per tal que el metge o metgessa assignat pugui prestar el servei de primers auxilis.

El dispensari disposa d'una petita dotació de material de primers auxilis per a administrar als pacients al servei mèdic i d'instrumental com fonendoscopi, tensiòmetre digital, otoscopi i termòmetre, així com una bàscula i una llitera.

7) Realització d'activitats específiques

La contractació d'activitats específiques no comporta l'assumpció de cap disciplina en particular i podran ésser desenvolupades per part tècnics superiors de prevenció especialistes, així com també per professionals d'altres especialitats.

La seva realització tindrà lloc, prèvia petició de l'ICGC, a mode de suport a les activitats principals descrites en aquest plec.

En concret, es consideren activitats específiques totes aquelles activitats requerides per l'ICGC dins del marc del present contracte i que es facturaran contra la partida de ACTIVITATS ESPECÍFIQUES.

Totes aquestes activitats es realitzaran prèvia sol·licitud de l'ICGC de l'oferta corresponent, la qual anirà identificada amb codi i data propis i en ella es detallarà i justificarà la dedicació necessària en temps dels diferents perfils professionals

implicats, aplicant a cadascun d'ells els preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva proposta durant el procés de licitació:

- Preu hora de tècnic/a de PRL, nivell superior
- Preu hora de tècnic/a d'altres especialitats

A tall d'exemple, i com relació no exhaustiva, es consideren activitats específiques l'avaluació de riscos psicosocials, les campanyes de promoció de la salut, addicionals a les establertes en el punt 5.J del plec, la realització de proves mèdiques addicionals, no obligatòries pel protocol de revisió dels llocs de treball però subjectes a alguna campanya de promoció de la salut pactada prèviament entre l'empresa adjudicatària i l'ICGC, etc.

A banda de l'avaluació de riscos psicosocials, no es considera activitat específica cap de les altres actuacions normativament relacionades amb la prevenció de riscos laborals, les quals es consideraran totes elles (llevat dels reconeixements mèdics) incloses dins de servei de prevenció aliè i, per tant, incloses en preu anual adjudicat per aquest concepte.

Pel que fa a l'avaluació de riscos psicosocials, se'n ha de fer una i presentar l'informe dels resultats de la mateixa durant el primer any de contracte i, si cal, se'n faran de noves durant les possibles pròrrogues. L'oferta per l'activitat específica corresponent a l'avaluació de riscos psicosocials resultarà de la proposta justificada d'hores de tècnic PRL nivell superior necessàries per la seva realització, multiplicades pel preu/hora de tècnic de prevenció nivell superior ofert per l'empresa adjudicatària durant el procés de licitació. En qualsevol cas, el preu màxim per la realització de l'avaluació psicosocial, l'anàlisi dels resultats i la presentació de l'informe corresponent no podrà superar els 4.500€ (sense IVA).

Un cop acceptada una oferta per l'ICGC i realitzada la activitat específica, l'empresa adjudicatària podrà presentar la factura corresponent, fent referència al codi de l'oferta acceptada.

4. Operativa i seguiment del contracte del Servei Aliè de Prevenció de Riscos Laborals.

1. A l'inici del contracte, la persona responsable del contracte de l'ICGC es reunirà amb la persona coordinadora i els tècnics/ques assignats/des, per relacionar, detallar, planificar i posar terminis a les diferents actuacions a realitzar durant el primer any de

contracte, les quals es recolliran al **Programa de desenvolupament del contracte.** Aquest document, signat per ambdues parts haurà de quedar definit en un termini no superior als 30 dies naturals a comptar des de la data de signatura del contracte. Trimestralment es revisarà aquest programa i s'actualitzarà amb les actuacions ja executades, així com amb la reprogramació de les pendents i altres possibles modificacions que, per raons justificades, puguin acordar ambdues parts.

2. La relació d'actuacions incloses en el Programa inclourà, com a mínim, les següents:

- Visita de seguiment per part del/la tècnic/a assignat/da per les especialitats tècniques. Aquesta visita serà presencial. Aquestes visites tindran una freqüència mínima bimensual.
- Revisió de les avaluacions de lloc de treball i instal·lacions de l'Institut, així com del treball en instal·lacions de FGC.
- Inspecció anual dels diferents centres de treball i redacció de l'informe de resultats.
- Revisió dels protocols de treball amb risc de l'ICGC (treballs a prop de vies de circulació, treballs amb risc, espais confinats, etc.)
- Revisió dels documents d'informació de riscos que es lliuren al personal.
- Revisió dels llistats d'EPIS necessaris per lloc de treball i/o instal·lació.
- Revisió del llistat de formació preventiva bàsica per lloc de treball i realització de la formació que pugui mancar (formació bàsica en prevenció, risc elèctric, manipulació de càrregues, etc.). Aquesta formació bàsica podrà ser presencial o on-line.
- Formació específica per a comandaments en matèria de responsabilitats legals en prevenció de riscos si s'escau.
- Revisió del sistema de CAE implementat i redacció de l'informe de resultats. Redacció i/o complementació de formularis o documentació necessari en aquest apartat.
- Revisió del sistema d'autoinspecció d'equips i redacció de l'informe de resultats. Avaluació de riscos necessàries, redacció d'instruccions, i documents necessaris pels equips que ho puguin requerir.
- Revisió del sistema d'autoinspecció de productes químics i redacció de l'informe de resultats. Avaluació de riscos necessàries, redacció d'instruccions, i documents necessaris pels equips que ho puguin requerir.

- Simulacres d'emergència anuals dels diferents centres de treball on calgui i redacció dels informes de resultats. Col·laboració en la implementació de les mesures correctores necessàries.
- Formació als equips PEI.
- Realització dels estudis d'estrès tèrmic en l'operació de dos avions i de soroll en un d'ells.
- Identificació dels requisits legals que puguin afectar a la PRL de l'ICGC. Redacció d'un informe sobre la verificació del compliment d'aquest requisits en cadascun dels diferents àmbits en els que es desenvolupa la PRL a l'ICGC.
- Realització de les revisions mèdiques que s'escaiguin.
- Realització de les investigacions d'incidents i accidents que s'escaiguin.
- Realització de la memòria anual que inclourà les dades de totes les disciplines contractades.
- Realització d'una avaluació de riscos psicosocials que inclogui el personal que presta serveis a Barcelona i a Tremp.
- Campanya de vacunació anual.
- Curs de teòric /pràctic sobre primers auxilis.
- 1 Campanya de promoció de la salut anual que inclogui formació al personal de l'ICGC.

3. Totes les consultes realitzades per escrit (email, fax, carta, etc.) realitzades per l'ICGC a l'empresa adjudicatària, seran contestades per aquesta, pel mateix mitjà, en un termini no superior a 72 hores.

5. Tractament de dades de caràcter personal

En la mesura que l'execució del contracte implica la possibilitat de tenir accés a fonts d'informació de caràcter confidencial, l'empresa adjudicatària es compromet a fer signar a les persones de la seva organització, vinculades al servei, el contracte de confidencialitat corresponent que li proporcionarà l'ICGC. Addicionalment, i en la mesura que l'execució del contracte comportarà el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària adquirirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de signar el contracte d'Encarregat de Tractament tot d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. En aquesta línia, l'empresa adjudicatària també s'ha de comprometre a respectar la política interna de protecció de dades de caràcter

personal i a la política de seguretat de la informació de l'ICGC: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques/Politica-de-proteccio-de-dades-personals>.

6. Seguretat de la informació

Per a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya el compromís amb la seguretat de la informació és intrínsec a qualsevol contracte. Per tal de garantir que la informació es tracta amb la diligència necessària pel que fa a la seva seguretat, durant tot el seu cicle de vida i en totes les seves dimensions, i d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió del certificat ENS nivell mitjà, que inclogui en el seu abast tots els sistemes d'informació que es facin servir per l'execució del contracte. Així mateix, la validesa d'aquest certificat s'ha de mantenir durant tot el període d'execució del contracte.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària es compromet a complir, a transmetre, i a fer complir a tots els seus treballadors, empreses subcontractades i treballadors d'aquestes, la Política de Seguretat de l'ICGC, la Política de Relació amb Proveïdors Externs de l'ICGC, la Normativa d'ús dels actius d'informació de l'ICGC així com qualsevol altre política relacionada amb la seguretat de la informació que disposi l'ICGC. Aquestes polítiques s'annexen al present PPT.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les plataformes web que posi a disposició de l'ICGC compleixin uns mínims requeriments de seguretat, com poden ser, a nivell il·lustratiu però no exhaustiu, l'ús de certificats amb protocols de xifratge no obsolets, sistemes d'autenticació robustos, l'ús de Múltiple factor d'autenticació, la no existència de vulnerabilitats o que aquestes siguin mitigades en temps i forma adequats, així com el correcte manteniment dels aplicatius tant a nivell tecnològic, de seguretat, com d'usabilitat.

Pel que fa les comunicacions de l'empresa adjudicatària amb l'ICGC i amb el seu personal, especialment aquelles que involucrin transmissió de dades de caràcter personal, s'ha de garantir que o bé vagin xifrades extrem a extrem o bé s'utilitzin enllaços segurs, o bé es faci mitjançant l'accés a una plataforma web segura com s'ha mencionat anteriorment.

L'ICGC proporcionarà al personal que desenvolupi el servei mèdic que es prestarà a les seves instal·lacions, l'equipament informàtic que s'haurà d'utilitzar per connectar-se de forma segura cap a la plataforma de gestió mèdica que disposi l'empresa

adjudicatària. D'aquesta manera, queda prohibit que en aquest equipament informàtic s'hi emmagatzemi informació de caràcter personal. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir la plataforma segura així com al personal mèdic capacitat per fer un bon us de les TIC. En cap cas, es permetrà que les dades de caràcter personal que s'utilitzin en la consulta mèdica s'emmagatzemin a un ordinador personal, sinó que han de restar a la plataforma que l'empresa licitant tingui per a tal efecte, que ha de romandre sota les mesures de seguretat adequades d'acord al tipus d'informació que emmagatzema.

Per tal de garantir l'accés continu a la informació i que aquesta no es perdi, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de backup, disaster recovery, i un pla de continuïtat de negoci.

D'igual manera, es garanteix que l'empresa adjudicatària disposarà d'un període de transició del servei, en cas que aquest canviï de proveïdor per qualsevol motiu, en el qual transmetrà la informació necessària a la nova empresa prestadora del servei, per tal que aquesta pugui continuar amb normalitat la prestació del servei amb els seus mitjans propis.

7. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és pel període comprès entre el 26 de maig de 2025, o de dotze mesos a comptar des de la formalització si aquesta data fos posterior. Així mateix, s'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de tres anualitats.

8. Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació d'aquest contracte, IVA inclòs, és de vuitanta-quatre mil set-cents cinc euros (84.705,00 €), i es desglossa, per conceptes, de la manera següent:

CONCEPTE	PRESSUPOST (IVA no inclòs)	IMPORT IVA (21%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)
Servei de prevenció	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
Servei mèdic	31.640,00 €	0,00 €	31.640,00 €
Reconeixements mèdics	21.000,00 €	0,00 €	21.000,00 €
Activitats específiques	9.500,00 €	1.995,00 €	11.495,00 €
Total per conceptes	79.140,00 €	16.602,60 €	84.705,00 €

9. Facturació

Es considera inclòs en el preu anual del servei la dedicació de qualsevol perfil professional, així com els desplaçaments, els vehicles necessaris, les dietes, els equips de mesura i tots els mitjans auxiliars necessaris per desenvolupar, correctament i d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques, les tasques relacionades amb els apartats anteriors.

Els treballs es facturaran d'acord amb les tasques realment realitzades i aplicant els treballs unitaris quan correspongui i, de conformitat amb els imports oferts per l'empresa adjudicatària en el procés de licitació.

La factura serà **trimestral, expedida a trimestre vencut,** de conformitat amb els terminis legalment establerts, una vegada executat el servei a prestar cada trimestre i comprovada la seva idoneïtat tècnica per part dels responsables de l'ICGC, d'acord amb els següents termes i conceptes:

- **Pagament del servei de prevenció:** l'import a facturar consistirà en una quarta part de l'import anual adjudicat per aquest concepte.
- **Pagament del servei mèdic:** l'import a facturar serà el que resulti de multiplicar el preu/hora ofertat per l'empresa adjudicatària pel nombre d'hores realitzades durant el trimestre en qüestió. A tal efecte, caldrà indicar en cada factura el número d'hores realitzades que corresponguin. **Només es facturarà pel nombre real d'hores de servei mèdic realitzades durant cada trimestre tot i que en el còmput final siguin inferiors al nombre estimat d'hores de servei mèdic durant tot el termini de durada del contracte.**
- **Revisions mèdiques:** l'import a facturar serà el que resulti de multiplicar el preu ofert per l'empresa adjudicatària per aquest concepte en la seva proposta durant el procés de licitació, pel número de revisions efectuades en el període. **Només es facturarà pel nombre real de revisions mèdiques realitzades durant cada trimestre tot i que en el còmput final siguin inferiors al nombre estimat de revisions previstes durant tot el termini de durada del contracte.**
- **Activitats específiques:** només podran ser objecte de facturació aquelles activitats prèviament encarregades a l'empresa adjudicatària i de conformitat

amb els preus hora proposats en la seva oferta. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de presentar pressupost específic a l'ICGC i aquest, s'haurà d'aprovar prèviament a l'execució dels treballs.

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a la clàusula trentena del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
NIF: Q0801980D

Antonio Magariños Varo

Director

P.D. 23 de gener de 2025 (DOCG núm. 9349, de 12 de febrer de 2025)