



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Contractació de la creació de les campanyes de comunicació de les
temporades 2025-2026 i 2026-2027 del Teatre Nacional de Catalunya, SA**

TNC-2025-37

Procediment restringit

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte i òrgan de contractació
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives del TNC
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.1: Model de declaració responsable

Annex 1.2: Model de declaració responsable sobre protecció de dades personals

Annex 1.3: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

Annex 2: Resum de documentació

Annex 3: Model d'oferta econòmica

Annex 4: Clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals

Annex 5: Regles especials del personal de l'empresa contractista

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte són els serveis de creació, disseny, producció i realització dels materials necessaris per a les campanyes generals de presentació de les temporades 2025-2026 i 2026-2027 del TNC, així com la posterior adaptació d'aquest concepte gràfic a les campanyes de cadascun dels espectacles a mesura que es vagin estrenant.

També formen part de l'objecte la realització dels vídeos promocionals de cadascun dels espectacles que ho requereixin, així com les adaptacions de tràilers proporcionats per les companyies. El contracte inclou, així mateix, la realització d'altres tipologies de vídeo (institucionals, reportatges d'activitat del TNC o similars).

Finalment, l'objecte comprèn altres campanyes puntuals de poca envergadura, peces gràfiques i/o d'animació, i projectes editorials puntuals vinculats a les necessitats comunicatives del teatre, en cas que resultin necessaris durant la temporada.

Així doncs, el contracte engloba:

- **Campanyes generals de presentació de temporada o Campanya XL** (una vegada a l'any, abans de l'inici de cada temporada teatral):

Creació, direcció d'art, producció, realització i coordinació general fins a l'entrega d'arts finals de totes les peces de la campanya general de presentació de la temporada teatral del TNC. Inclou:

- Fotografies
- Vídeos
- Imatges o altres materials i peces, en funció de la idea creativitats
- Les adaptacions de les peces anteriors a diversos formats de la campanya online i offline
- Elements de decoració de l'edifici del TNC
- Elements de merchandising.

- **Adaptació a les campanyes dels espectacles de la temporada** (30 aprox. durant el transcurs de la temporada teatral, de setembre a juliol):

A partir de la imatge de cada espectacle creada per a les campanyes generals de presentació de temporada (Campanya XL), es demanaran adaptacions gràfiques a diversos formats online i offline durant la temporada. Cada campanya pot tenir una envergadura diferent, en funció de l'estratègia de comunicació de cada espectacle.

- **Material audiovisual de nova creació i/o adaptacions de material ja existent** (segons necessitats en el transcurs de la temporada):

1. Material de vídeo per a publicitat: tràilers i talls d'espectacles, making of i altres vídeos institucionals.
2. Vídeos per a xarxes socials: adaptació de vídeos ja existents i creació de contingut nou (declaracions post-estrenes, converses prefunció, entre altres).

- **Altres campanyes i/o peces gràfiques i/o projectes editorials puntuals** (segons necessitats en el transcurs de la temporada):

Realització de campanyes i/o elements puntuals, com per exemple: campanya d'una activitat del TNC, desplegable per al Servei Educatiu i Social del TNC o elements de senyalística, entre altres.

L'objectiu principal de totes les campanyes i elements de comunicació sempre és doble. D'una banda, informar i vendre la programació i activitats del TNC. I d'altra banda, incidir en la identitat de la marca del TNC, vetllant sempre per una coherència corporativa, i difonent els valors de la marca com a servei públic dedicat al creixement cultural de la ciutadania a través de les arts escèniques: interès cultural, qualitat, excel·lència i compromís ètic i social.

Lots: No s'escau la divisió del contracte en lots, d'acord amb l'informe específic.

Codis CPV:

79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat
92111220-0 Producció de cintes de vídeo publicitàries

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris.

CAMPANYES DE COMUNICACIÓ	Preu unitari màxim sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari màxim amb IVA
CAMPANYA XL	55.000€	11.550 €	66.550€
CAMPANYA L	2.700€	567 €	3.267€
CAMPANYA M	900€	189 €	1.089€
CAMPANYA S	660€	139 €	798,6€
CAMPANYA XS	450€	95 €	544,5€

MATERIALS AUDIOVISUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari màxim amb IVA
Pack vídeo espectacle / Vídeo institucional	1.700€	357 €	2.057€
Vídeo making of d'espectacle / reportatge o càpsules d'una activitat del TNC o similar	700€	147 €	847€
Vídeo d'edició i adaptacions de material audiovisual que no requereix rodatge	350€	74 €	423,5€

ALTRES CAMPANYES I/O PECES GRÀFIQUES I/O PROJECTES EDITORIALS PUNTUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari màxim amb IVA
Creativitat, disseny i adaptació a elements comunicatius per a campanya puntual de poca envergadura (activitats, serveis, altres)	500€	105 €	605€
Disseny d'element d'informació puntual del teatre (cartell / roll up / photocall)	180€	38 €	217,8€
Dossier / plantilla presentació projectes	300€	63 €	363€
Memòria general de la temporada (inclou gràfics).	1.450€	305 €	1.754,5€
Gràfic / infografia / animació tipogràfica / animació cartel·les	200€	42 €	242€
Imatges/pictos pel web (pack de 3)	50€	11 €	60,5€
Asset puntual per a comunicació digital (disseny de banner o imatge adaptada a xxss o imatge per e-mail màrqueting / comunicació web)	75€	16 €	90,75€
Maquetació llibret tema puntual 1 a 50 pàg	780€	164 €	943,8€
Maquetació llibre 51 a 250 pàg.	1.920€	403 €	2.323,2€
Disseny col·lecció llibres (portades + model pàgines interiors) (6 volums aprox.)	4.000€	840 €	4.840€

El contingut i abast de cadascuna de les tipologies de campanya, peces gràfiques, packs i vídeos s'estableixen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els preus unitaris màxims s'han calculat tenint en compte els preus de les licitacions anteriors amb l'ajustament a les disponibilitats pressupostàries del Departament de comunicació i màrqueting. Els preus unitaris inclouen el transport i qualssevol altres costos en què incorri l'empresa contractista per prestar els serveis.

Només es facturaran els serveis efectivament sol·licitats i executats d'acord amb els preus unitaris que s'adjudiquin. En aquest sentit, el pressupost base de licitació s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte.

B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que el TNC pot comprometre en virtut d'aquest contracte, inclòs l'IVA.

El PBL del contracte és de 258.540,70€ (IVA inclòs): 213.670 € + 44.870,70 € (21% IVA) = **258.540,70 €**.

B3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **213.670 €** corresponents a l'import total del contracte sense IVA.

Calendari	Temporada 2025–26			Temporada 2026–27		
	Any 2025		Any 2026			Any 2027
	Maig (presentació temporada)	Setembre –desembre (dia a dia)	Gener – agost (dia a dia)	Maig (presentació temporada)	Setembre– desembre (dia a dia)	Gener – agost (dia a dia)
Import serveis	57.100 € *	24.635 €	25.100 €	57.100 € *	24.635 €	25.100 €
Total temporada	106.835 €			106.835 €		
Total anual	81.735 €		106.835 €			25.100 €
VEC	213.670 €					

* L'import dels serveis corresponent a maig de 2025 i maig de 2026 comprèn la realització d'una campanya XL + 3 vídeos making of d'espectacle / reportatge o càpsules d'activitats al TNC.

Temporada 2025 – 2026

S'estima un import total de **106.835 €** per a la temporada 2025 – 2026, corresponent als serveis següents:

- 1 campanya XL de presentació de temporada: 55.000 € / unitat. Aquesta xifra inclou el concepte creatiu i la direcció d'art, així com tots els recursos tècnics i humans per obtenir els materials necessaris per presentar una temporada (fotografies, vídeos i peces gràfiques, amb les adaptacions a formats online i offline).
- 3 campanyes L: 2.700 € / unitat.
- 7 campanyes M: 900 € / unitat.
- 6 campanyes S: 660 € / unitat.
- 11 campanyes XS: 450 € / unitat.
- Altres peces gràfiques puntuals: 1.575 €.

Així mateix, s'ha inclòs en l'import total per temporada la producció i realització del material audiovisual següent, que pot acompanyar cadascuna de les tipologies de campanya, d'acord amb les necessitats de comunicació del teatre:

- 7 packs de vídeo spectacle/vídeo institucional: 1.700 € / unitat.

- 14 vídeos de making of d'espectacles / reportatge o càpsules d'una activitat del TNC: 700 € / unitat.
- 15 vídeos d'edició i adaptacions de material audiovisual que no requereix rodatge: 350 € / unitat.

Temporada 2026 – 2027

S'estima un import total de **106.835 €** per a la temporada 2026–2027, corresponent al mateix nombre i tipologia de serveis especificats per a la temporada 2025–2026.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 0114080203, 0408011503, 0408040103.

C.2. Exercicis pressupostaris: 2025, 2026, 2027.

- Distribució de les anualitats:

Any 2025:	81.735 € (sense IVA)
Import IVA (21%):.....	17.164 €
Import total IVA inclòs.....	98.899 € (IVA inclòs)
Any 2026:	106.835 € (sense IVA)
Import IVA (21%):.....	22.435,35 €
Import total IVA inclòs.....	129.270,35 € (IVA inclòs)
Any 2027:	25.100 € (sense IVA)
Import IVA (21%):.....	5.271 €
Import total IVA inclòs.....	30.371 € (IVA inclòs)

D. Termini d'execució

D.1 Durada del contracte

Des de l'1 de maig de 2025, o des de la data de signatura del contracte si és anterior, fins al 31 d'agost de 2027.

D.2 Pròrroga

No es contempla la pròrroga del contracte.

E. Variants

No s'admeten les variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment d'adjudicació: Restringit.

El procediment restringit permet al TNC seleccionar un nombre limitat d'empreses candidates per a la presentació d'ofertes detallades. Aquest procediment es compon de dues fases:

- **FASE 1. Fase de selecció:** en aquesta fase les empreses interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació i la documentació requerida per demostrar la seva capacitat tècnica i econòmica. El TNC avaluarà les sol·licituds i seleccionarà fins a un màxim de 5 empreses. Els criteris de selecció de candidats són els previstos a l'apartat H.1 del quadre de característiques.
- **FASE 2. Fase restringida:** les empreses seleccionades en la fase anterior seran convidades a presentar les seves ofertes detallades. El TNC avaluarà aquestes ofertes d'acord amb els criteris informats als plec i adjudicarà el contracte al licitador que presenti la millor oferta relació qualitat – preu.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació telemàtica d'ofertes:

- FASE 1. Mitjançant l'eina "Oferta telemàtica" que el TNC habilitarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).
- FASE 2. Mitjançant l'eina "Sobre digital" que el TNC habilitarà a la PSCP.

G. Exigència de solvència de les empreses licitadores

Poden concórrer al procediment els empresaris que compleixin les condicions mínimes de solvència i aportin la documentació corresponent.

G.1 Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis referit a cadascun dels tres últims exercicis disponibles (2022, 2023, 2024). La solvència econòmica i financera s'entendrà acreditada si, en l'any de major execució, el licitador ha obtingut un **volum global de negocis igual o superior a 137.360 euros**.

L'empresari que no compti amb tres anys d'exercici podrà presentar-se al procediment aportant la xifra de negocis dels dos últims anys o de l'última anualitat disponible, en funció de la data de constitució, sempre que en l'any de major volum iguali o superi l'import indicat.

G.2 Solvència tècnica o professional

S'apreciarà tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat del licitador. A aquests efectes, la solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar a través dels mitjans següents, amb caràcter acumulatiu:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació de serveis o treballs s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat,

caldrà aportar un certificat expedit per aquest. Si manquen els certificats, és possible aportar la relació mitjançant una declaració signada per l'empresari.

La solvència tècnica o professional s'entendrà acreditada si, en l'any de major execució, el licitador ha executat **serveis iguals o similars als que són objecte del contracte per un import igual o superior a 64.100 euros**.

L'empresari que no compti amb tres anys d'exercici podrà concórrer al procediment aportant els certificats i/o la declaració responsable referits als treballs efectuats des de la data d'inici d'activitat, sempre que en l'any de major volum iguali o superi l'import indicat.

- És també requisit de solvència tècnica la indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

S'estableix l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte un **perfil per a la coordinació, direcció d'art i supervisió final** de totes les campanyes i els diversos elements comunicatius, amb una experiència mínima en el desenvolupament d'aquestes tasques de 5 anys.

Aquesta condició s'acreditarà mitjançant l'aportació del CV anonimitzat del professional assignat.

H. Documentació de les ofertes

Els empresaris distribuïran l'oferta en els sobres o arxius electrònics següents:

- **FASE 1. Selecció de candidats**

Sobre A. Documentació general

- **FASE 2. Restringida**

Sobre B. Oferta tècnica. Documentació sotmesa a judicis de valor.

Sobre C. Oferta econòmica. Documentació sotmesa a criteris automàtics

H.1 Sobre A. Documentació general

Per participar a la Fase 1, oberta a tots els licitadors, aquests han d'incloure al sobre A la documentació següent:

- i. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**. Els empresaris s'identificaran com a "Operador econòmic" i completaran, signaran i entregaran el formulari normalitzat del DEUC disponible a l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>.

S'inclouran al DEUC signat les declaracions relatives a solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

En cas de subcontractació, el licitador ha d'aportar el DEUC del subcontractista i acreditar que compleix els requisits de solvència de manera proporcional a la part subcontractada.

- ii. **Declaració responsable.** Completa i signada, d'acord amb l'**Annex 1.1** del PCAP.
- iii. **Declaració responsable de tractament de dades.** D'acord amb l'**Annex 1.2** del PCAP.
- iv. **Certificats de bona execució.** D'acord amb l'apartat G.2. Altrament, és possible incloure les declaracions relatives a la solvència directament al DEUC.
- v. **CV anonimitzat.** S'aportarà el currículum anonimitzat del professional assignat a la coordinació, direcció d'art i supervisió, d'acord amb l'apartat G.3.
- vi. **Oferta per a la selecció.** Els licitadors han d'aportar un document PDF que incorpori un llistat amb enllaços on es visualitzin els treballs realitzats els últims 5 anys que demostrin complir els criteris següents:

1. Experiència en campanyes publicitàries globals

S'entén com a “campanya publicitària global” l'estratègia i la creativitat d'una acció o conjunt d'accions específicament dissenyada i executada en diferents mitjans i suports. Les campanyes han d'incloure l'entorn digital, l'audiovisual i la impressió.

Cal incloure al llistat, com a mínim, 2 campanyes realitzades per a un anunciant vinculat a les arts escèniques (teatre, circ, dansa i òpera).

El llistat de campanyes globals ha d'incorporar les dades següents: nom del client, data de la campanya i suports comunicatius realitzats. És imprescindible adjuntar-ne una mostra mitjançant un enllaç de descàrrega tipus wetransfer, web, núvol, etc.

2. Experiència en disseny gràfic

S'entén com a “disseny gràfic” la realització d'una o diverses peces de comunicació gràfica com ara cartells, papereria, fulletons, anuncis de premsa o banners, gràfica aplicada a espais, merchandising, infografia, etc.

Caldrà lliurar un llistat de les peces de disseny gràfic amb el detall següent: nom del client i data de realització. És imprescindible adjuntar-ne una mostra (enllaç de descàrrega tipus wetransfer, web, núvol, etc.).

3. Experiència en projectes audiovisuals

S'entén com a “projectes audiovisuals” la realització i/o coordinació de vídeos: proposta creativa, producció, localització, realització, editatge i postproducció.

Cal incloure al llistat, com a mínim, 2 experiències en projectes audiovisuals realitzades per a un anunciant vinculat a les arts escèniques (teatre, circ, dansa i òpera).

Caldrà lliurar un llistat dels projectes audiovisuals amb el detall de: nom del client i data de realització. Imprescindible adjuntar una mostra (enllaç de descàrrega tipus wetransfer, web, núvol, etc.).

4. Experiència en projectes editorials

S'entén com a "projectes editorials" el disseny/la maquetació de: llibres, catàlegs, revistes, dossiers, manuals, etc.

Caldrà lliurar un llistat dels projectes editorials amb el detall de: nom del client i data de realització. Imprescindible adjuntar una mostra (enllaç de descàrrega tipus wetransfer, web, núvol, etc.).

Criteris de valoració de l'oferta i selecció de candidats en Fase 1

Es seleccionaran els 5 licitadors que compleixin els requisits de solvència i adscripció de mitjans que obtinguin la millor puntuació fins a un màxim de 60 punts. Els criteris de valoració de l'oferta per a la selecció són els següents:

1. Experiència en campanyes publicitàries globals (online i offline). Màxim 15 punts.

- a. Haver realitzat de 0 a 4 campanyes publicitàries globals: 0 punts.
- b. Haver realitzat de 5 a 7 campanyes publicitàries globals: 5 punts.
- c. Haver realitzat de 8 a 10 campanyes publicitàries globals: 10 punts.
- d. Haver realitzat més de 10 campanyes publicitàries globals: 15 punts.

Només es puntuarà en aquest apartat si, com a mínim, 2 de les campanyes publicitàries globals s'han realitzat per a un anunciant vinculat a les arts escèniques (teatre, circ, dansa i òpera).

2. Experiència en disseny gràfic (peces de disseny gràfic com per exemple cartells, papereria, fulletons, anunci premsa o banners, gràfica aplicada a espais, merchandising, infografia, etc.). Màxim 15 punts.

- a. Haver realitzat de 0 a 15 peces de disseny gràfic: 0 punts
- b. Haver realitzat de 16 a 20 peces de disseny gràfic: 5 punts
- c. Haver realitzat de 21 a 25 peces de disseny gràfic: 10 punts
- d. Haver realitzat més de 25 peces de disseny gràfic: 15 punts

3. Experiència en projectes audiovisuals (realització i/o coordinació en projectes audiovisuals o vídeos: proposta creativa, producció, localització, realització, editatge i postproducció). Màxim 15 punts.

- a. Haver realitzat de 0 a 5 projectes audiovisuals: 0 punts
- b. Haver realitzat de 6 a 10 projectes audiovisuals: 5 punts
- c. Haver realitzat d'11 a 15 projectes audiovisuals: 10 punts
- d. Haver realitzat més de 15 projectes audiovisuals: 15 punts

Només es puntuarà en aquest apartat si, com a mínim, 2 de les experiències en realització i/o coordinació en projectes audiovisuals s'han realitzat per a un anunciant vinculat a les arts escèniques (teatre, circ, dansa i òpera).

4. Experiència en projectes editorials (llibres, catàlegs, revistes, dossiers, manuals, etc.). **Màxim 15 punts.**

- a. Haver realitzat de 0 a 5 projectes editorials: 0 punts
- b. Haver realitzat de 6 a 10 projectes editorials: 5 punts
- c. Haver realitzat d'11 a 15 projectes editorials: 10 punts
- d. Haver realitzat més de 15 projectes editorials: 15 punts

Només es seleccionaran les empreses que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels quatre criteris anteriors. Si l'empresa no puntua en algun d'aquests criteris, la seva sol·licitud de participació no serà seleccionada per a la Fase 2 (restringida).

H.2 Sobre B. Oferta tècnica

Durant la Fase 2 (restringida), les empreses seleccionades lliuraran una **memòria tècnica d'un màxim de 15 pàgines en format PDF** amb els enllaços al material gràfic i audiovisual sol·licitat (màxim 100 MB en total).

La memòria tècnica s'ha d'ajustar al guió i als continguts següents:

1. Trajectòria i metodologia	La memòria ha de contenir un primer capítol sobre la trajectòria i la metodologia que seguirà el licitador. El capítol s'ha de desglossar i ha d'informar sobre tots els punts següents: a. Trajectòria de l'empresa/es b. Experiència amb clients entitats del sector públic c. Experiència en projectes d'arts escèniques d. Identificació dels professionals (amb CV anonimitzat) que cobriran cadascuna de les tasques següents per al TNC: i. Coordinació, direcció d'art i supervisió final de totes les campanyes i els diversos elements comunicatius. ii. Conceptualització, creació i direcció d'art. iii. Planificació i timings de producció. iv. Realització i postproducció de fotografies. v. Realització i postproducció de vídeos. vi. Disseny gràfic de materials. e. Metodologia de treball i disponibilitat.
2. Presentació de 2 campanyes globals d'arts escèniques	Els licitadors han de presentar enllaços al material gràfic i audiovisual de 2 campanyes publicitàries globals vinculades a les arts escèniques (teatre, circ, dansa i òpera), realitzades sota la coordinació i direcció d'art de l'empresa licitadora. S'entén com a "campanya publicitària global" l'estratègia i la creativitat d'una acció o conjunt d'accions específicament dissenyada i executada en diferents mitjans i suports. Les campanyes han d'incloure l'entorn digital, l'audiovisual i la impressió.

	Cal incloure una breu explicació dels aspectes artístics i conceptuals de la proposta: a. Missatge. b. Capacitat d'impacte visual i notorietat. c. Nivell d'adaptabilitat de la proposta creativa a diferents tipus de suport (digital, imprès, audiovisual...).
3. Portafolis professional	La memòria ha d'incorporar la presentació del portafolis professional del licitador, que inclogui totes aquelles feines realitzades per l'empresa licitadora, i/o col·laboradors, que es considerin notòries i/o afins a l'estratègia comunicativa del TNC, d'acord amb el punt 3 del PPT.

H.3 Sobre C. Oferta econòmica

Els licitadors seleccionats han de completar i signar el model de l'**Annex 3** d'aquest plec, assenyalant els preus unitaris que ofereixen per cadascun dels serveis indicats.

Cap dels preus unitaris oferts podrà superar l'import dels preus unitaris màxims previstos al PCAP. Superar en un o més casos els preus unitaris màxims comportarà l'exclusió de l'oferta.

I. Criteris d'adjudicació en Fase 2

I.1 Criteris que depenen de judicis de valor..... FINS A 70 PUNTS

La valoració de les ofertes tècniques (Sobre B) s'efectuarà d'acord amb la fórmula següent, tenint en compte els criteris, subcriteris i punts que s'indiquen en cada cas:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On: P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar; P = Puntuació del criteri;

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua;

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada.

B.1 Trajectòria i metodologia a) Trajectòria de l'empresa/es. Fins a 2 punts. Es valorarà la trajectòria professional de l'empresa/es. Es tindran en compte els premis i reconeixements obtinguts pel licitador en execució de tasques similars a l'objecte del contracte. b) Experiència amb clients entitats del sector públic. Fins a 2 punts. Es valorarà l'experiència amb institucions de perfil similar al TNC. c) Experiència en projectes d'arts escèniques. Fins a 2 punts.	20
--	-----------

Es valorarà l'experiència en projectes vinculats a les arts escèniques. d) Recursos humans destinats al TNC amb CV anonimitzats. Fins a 12 punts Es valorarà que els perfils i trajectòries professionals oferts s'adeqüin a les necessitats i valors del TNC. Es valorarà que l'oferta identifiqui un professional amb l'experiència i el perfil idonis per a cadascuna de les tasques especificades a l'apartat 4 del PPT: i. Coordinació, direcció d'art i supervisió final de totes les campanyes i els diversos elements comunicatius. ii. Conceptualització, creació i direcció d'art iii. Planificació i timings de producció iv. Realització i postproducció de fotografies v. Realització i postproducció de vídeos vi. Disseny gràfic de materials e) Metodologia de treball i disponibilitat. Fins a 2 punts. Es valorarà que la proposta s'adeqüi perfectament a l'operativa i volum de treball del TNC, d'acord amb l'apartat 3.5 del PPT. Es valorarà la disponibilitat de l'empresa licitadora per donar atenció al TNC fora de l'horari mínim establert a l'apartat 4 del PPT.	
B.2 Presentació de 2 campanyes publicitàries globals vinculades a les arts escèniques (teatre, circ, dansa i òpera) a) Reconeixement del missatge. Fins a 5 punts. Es valorarà el reconeixement de missatge i que s'adapti a les necessitats de difusió i al context sociocultural. b) Capacitat d'impacte visual i notorietat. Fins a 10 punts. Es valorarà que la proposta tingui un gran atractiu visual amb capacitat de destacar i ser memorable. c) Nivell d'adaptabilitat de la proposta creativa a diferents tipus de suport. Fins a 5 punts. Es valorarà que la proposta tingui la capacitat de mantenir la coherència i l'impacte necessaris en diferents tipus de formats i entorns (digital, imprès, audiovisual).	20
B.3. Presentació del portafolis professional a) Adequació de l'estil i de la tècnica professional als criteris de qualitat del TNC. Fins a 20 punts. b) Nivell d'originalitat i creativitat. Fins a 10 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi aspectes estètics, de qualitat, rigor i versatilitat en el seu treball professional que més s'ajustin als criteris	30

de qualitat del TNC i s'adeqüin a la missió i valors del TNC, així com als objectius de temporada i de màrqueting establerts a la prescripció 3 del PPT.	
--	--

I.2 Criteris avaluable amb fórmules automàtiques..... FINS A 30 PUNTS

Criteris econòmics: criteri preu..... FINS A 30 PUNTS

La valoració de les ofertes econòmiques (sobre C) s'efectuarà d'acord amb la fórmula següent, tenint en compte els imports màxims i punts continguts a les taules o tarifarís:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic;

O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació;

VP = Valor de Ponderació (el VP és = 1,3).

Es valoraran individualment els conceptes establerts a la taula aplicant la fórmula anterior a cada preu.

CAMPANYES DE COMUNICACIÓ	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Puntuació
CAMPANYA XL	55.000€	66.550€	10
CAMPANYA L	2.700€	3.267€	3
CAMPANYA M	900€	1.089€	3
CAMPANYA S	660€	798,6€	1
CAMPANYA XS	450€	544,5€	1

MATERIALS AUDIOVISUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Puntuació
Pack vídeo espectacle / Vídeo institucional	1.700€	2.057€	3
Vídeo making of d'espectacle / reportatge o càpsules d'una activitat del TNC o similar	700€	847€	3
Vídeo d'edició i adaptacions de material audiovisual que no requereix rodatge	350€	423,5€	1

ALTRES CAMPANYES I/O PECES GRÀFIQUES I/O PROJECTES EDITORIALS PUNTUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Puntuació
Creativitat, disseny i adaptació a elements comunicatius per a campanya puntual de poca envergadura (activitats, serveis, altres)	500€	605€	0,5
Disseny d'element d'informació puntual del teatre (cartell / roll up / photocall)	180€	217,8€	0,5
Dossier / plantilla presentació projectes	300€	363€	0,5
Memòria general de la temporada (inclou gràfics).	1.450€	1.754,5€	0,5
Gràfic / infografia / animació tipogràfica / animació cartel·les	200€	242€	0,5
Imatges/pictos pel web (pack de 3)	50€	60,5€	0,5
Asset puntual per a comunicació digital (disseny de banner o imatge adaptada a xxss o imatge per e-mail màrqueting / comunicació web)	75€	90,75€	0,5
Maquetació llibret tema puntual 1 a 50 pàg	780€	943,8€	0,5
Maquetació llibre 51 a 250 pàg.	1.920€	2.323,2€	0,5
Disseny col·lecció llibres (portades + model pàgines interiors) (6 volums aprox.)	4.000€	4.840€	0,5

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme dins dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una sola empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries

L'establerta a la clàusula quinzena, la qual es podrà exigir tant per al contractista proposat adjudicatari com per als subcontractistes identificats.

L. Garantia definitiva

Un 5% del PBL descomptat l'IVA: **10.683,50€**. La garantia definitiva es farà efectiva mitjançant retenció en el preu de les primeres factures que emeti el contractista.

M. Condicions especials d'execució

Les establertes com a tals en les clàusules d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

N. Modificació del contracte

No es contempla.

O. Cessió del contracte

No s'admet.

P. Subcontractació

S'admet la subcontractació en les condicions establertes a les disposicions generals.

A manera d'excepció, no s'admet la subcontractació de les tasques que corresponen a la interlocució final amb el TNC en qüestions de coordinació, direcció d'art i supervisió final de totes les campanyes i els diversos elements comunicatius

Q. Revisió de preus

No es contempla.

R. Termini de garantia del contracte

No previst.

S. Forma de pagament

Pagaments mensuals d'import variable, en funció dels serveis executats efectivament. El primer pagament es farà efectiu vençut el mes de maig de 2025, amb independència de la data de signatura del contracte.

T. Responsable del contracte

Gemma Casas, Departament de comunicació i màrqueting.

U. Dubtes tècnics i dubtes sobre el procés de contractació

Les empreses licitadores podran plantejar els dubtes i les consultes i sol·licitar els aclariments que considerin oportuns a través del tauler de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública indicat a la clàusula 8.3 d'aquest plec i a l'adreça de correu electrònic contractacions@tnc.cat.

V. Altres dades d'interès

Forma d'accés públic al perfil del contractant del TNC a la PCSP:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=teatre+nacional+de+catalunya&reqCode=viewDetail&idCap=204076&

Adreça: Plaça de les Arts, 1 (08013) Barcelona

Telèfon: 93 306 57 56

Web: <https://www.tnc.cat/>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots, tal com estableix l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El TNC és una institució cultural pública creada per contribuir al creixement cultural del país mitjançant les arts escèniques i, com a conseqüència lògica, necessita realitzar campanyes de comunicació per donar a conèixer la seva activitat al públic.

Les campanyes de comunicació tenen un objectiu doble: ajudar a la venda d'entrades i d'abonaments dels espectacles i, al mateix temps, contribuir a la projecció de la imatge institucional del TNC com a servei públic (servei educatiu i social, activitats i continguts relacionats amb el teatre, etc.).

Per aquesta raó, es fa necessari un tractament global de la conceptualització i posterior adaptació en els diversos formats i llenguatges que s'utilitzin en la comunicació del TNC. Cal que les campanyes tinguin una coherència gràfica i conceptual en tots i cadascun dels seus suports (fotografies, vídeos, imatges, grafisme, anuncis, etc.).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte s'estableix a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a què s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten a l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no admet pròrrogues d'acord amb el que preveu l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte i òrgan de contractació

5.1 El TNC, com a poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, està subjecte a les disposicions del Títol I del Llibre III de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)*, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

5.2 En relació als efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Tanmateix, li serà aplicable per la LCSP els següents articles:

- art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condicions especials d'execució;
- art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte;
- art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació;
- art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; i
- art. 198.4, 210.4 i 243.1, relatius a les condicions de pagament.

El contracte té la consideració de contracte privat. Té la condició d'òrgan de contractació la senyora Noelia Gordillo, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració del TNC de 20 de gener de 2025, d'atribució de la facultat de contractar béns i serveis de tot tipus per un import inferior a un milió d'euros per contracte, establerta en l'escriptura de poders atorgats davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, senyor Marc Sansalvadó i Chalaux, en el seu protocol núm. 60, de data 30 de gener de 2025.

Així mateix hi són d'aplicació:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

5.3 Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

5.4 El Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus Annexes, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari tenen caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del document contracte.

5.5 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5.6 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

L'adjudicatari està obligat a executar l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions que es determinen en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten les variants, d'acord amb el que disposa l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de

la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Licita i e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de el TNC de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conte, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social, adreça postal, document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant del TNC l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/204076?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes a través de la PCSP pel TNC en subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del Licitador, seran tractades pel TNC amb la/les finalitats identificades en **l'Annex 1.3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable, DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de **les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el TNC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència de les empreses licitadores s'acreditarà tal com es detalla a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte dels criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten efectivament els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per determinar la solvència de la unió temporal d'empreses, s'acumula l'acreditada per cada integrant de la UTE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses interessades han de presentar la documentació al sobre corresponent, d'acord amb el que estableix l'**apartat H del quadre de característiques**, en el termini

màxim que assenyalarà l'anunci de licitació. La presentació d'ofertes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) mitjançant l'eina "Oferta telemàtica" per a la Fase 1 i mitjançant l'eina "Sobre Digital" per a la Fase 2.

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?s-et-locale=ca_ES

11.2 El termini per presentar sol·licituds de participació i ofertes finalitzarà el dia i l'hora establerts a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les XX:XX:01 hores endavant) es consideraran extemporànies i no s'admetran.

Un cop accedeixin a l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin al formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les designades al DEUC i la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM i e-Licita.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç al missatge d'activació és l'accés exclusiu amb què comptaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

11.3 Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida accedint a aquesta eina a través de l'enllaç tramès i l'hauran d'adjuntar en format electrònic al sobre o sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge de documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal custodiar correctament la paraula clau (la mateixa per a tots els sobres o diferent per a cadascun), ja que només en disposen les empreses licitadores (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i accedir al seu contingut.

Mitjançant correu electrònic es demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, la documentació tramesa ja no es podrà modificar.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació, pretenent que l'última substitueixi una o més de les ofertes anteriors, ha d'informar-ho fefaentment a l'òrgan de contractació perquè la Mesa de contractació en valori l'admissió.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el TNC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Si l'opció de comprimir o dividir l'arxiu és inviable per la mida dels arxius, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa pugui comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles és, únicament, el format **.PDF**.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del TNC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=teatre+nacional+de+catalunya&reqCode=viewDetail&idCap=204076&

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel TNC en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 1.3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses licitadores han d'incloure al sobre A tota la documentació que acrediti la seva capacitat i solvència d'acord amb l'**apartat H.1 del quadre de característiques**. S'han d'incloure al sobre A:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Quan no aportin una declaració addicional signada, les empreses licitadores recolliran al DEUC la referència al compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional previstos l'**apartat G del quadre de característiques**;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través de l'eina: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

Les empreses han d'omplir el model i aportar la declaració responsable, complerta i signada, de l'**Annex 1.1** d'aquests plecs. Aquesta declaració recollirà les dades relatives a la subcontractació establerta a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

c) Declaració responsable sobre tractament de dades personals

Les empreses han d'omplir el model i aportar la declaració responsable, complerta i signada, de l'**Annex 1.2** d'aquests plecs.

d) Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional i l'adscripció de mitjans

Quan no hagin informat la relació de treballs o serveis al DEUC, les empreses licitadores acreditaran el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica o professional aportant els certificats de bona execució previstos a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

En qualsevol cas, les empreses licitadores aportaran la documentació acreditativa de l'adscripció de mitjans al contracte contemplada a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

e) Oferta per a la selecció

Les empreses licitadores aportaran al sobre A el document que identifica l'**apartat H.1, lletra v., del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA SOTMESA A JUDICIS DE VALOR)

Les empreses licitadores han d'incloure al sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (oferta tècnica), d'acord amb l'**apartat H.2 del quadre de característiques**.

En aquest cas, la inclusió al sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'hagués d'incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS)

Les empreses licitadores han d'incloure al sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (oferta econòmica), d'acord amb l'**apartat H.3 del quadre de característiques**.

La proposició econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica no podrà superar, per cap preu unitari, l'import màxim expressat a l'**apartat B.1 del quadre de característiques del contracte**. En cas que una proposició superi un preu unitari màxim, l'oferta es considerarà incorrectament formulada i es tindrà per exclosa, amb independència que el preu en conjunt resulti igual o inferior al VEC.

CLÀUSULES COMUNES AL SOBRE B I AL SOBRE C

a) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser

contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.13 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.14 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=teatre+nacional+de+catalunya&reqCode=viewDetail&idCap=204076&

11.15 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, que desenvoluparan les seves funcions en compliment de l'article 64 de la LCSP:

Presidenta:

Sra. Gemma Casas, Directora de Comunicació i Màrqueting del TNC.

Vocals:

Sra. Cristina Borja, com a suplent de l'òrgan de control intern del Departament d'Administració i Finances del TNC.

Sra. Núria Mombiola, com a òrgan d'assessorament jurídic intern dels Serveis Jurídics del TNC.

Secretària:

Sra. Lourdes Sánchez, com secretària de Serveis Jurídics.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats els defectes continguts en la documentació del sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, expressant les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 La Mesa avaluarà i puntuarà les proposicions contingudes al sobre A aplicant els criteris establerts a l'**apartat H.1, "Criteris de selecció de candidats en Fase 1", del quadre de característiques**. A aquests efectes, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents. Únicament seleccionarà per a la fase restringida del procediment els cinc licitadors que compleixin els requisits de solvència establerts en aquest plec i que hagin obtingut la major puntuació en aplicació dels criteris de selecció establerts per a aquesta fase.

La Mesa es pronunciarà sobre els licitadors seleccionats i exclosos, els motius de la selecció i l'exclusió i la puntuació obtinguda pels candidats en una acta / proposta raonada que elevarà a l'òrgan de contractació juntament amb els informes tècnics que es puguin haver sol·licitat.

Vista la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació dictarà la resolució de selecció de candidats, la qual es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Simultàniament, s'enviaran als candidats seleccionats les invitacions formals perquè participin de la fase restringida del procediment i presentin la documentació del sobre B i el sobre C en un termini de deu dies.

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

13.1 D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, el comitè d'experts estarà format pels professionals següents:

Sra. Carme Portaceli, com a directora artística del Teatre Nacional de Catalunya.

Sr. Xavier Pujolràs, com a coordinador de programació adscrit a Direcció Artística.

Sr. Jordi Carrillo, com a coordinador artístic del TNC.

Sra. Romina Paps, com a suport administratiu d'aquest comitè.

13.2 El comitè d'experts valorarà la part de les ofertes que depèn d'un judici de valor aplicant els criteris establerts a l'**apartat I.1 del quadre de característiques**. El comitè d'experts emetrà la seva valoració informada en un termini màxim de quinze dies naturals comptats des de l'obertura del sobre B. La quantificació d'ofertes que depèn de judicis de valor pot puntuar-se dels zero fins al límit màxim de punts previst a l'**apartat I.1 del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura i valoració del sobre A s'efectuarà d'acord amb el que disposen les clàusules 12.2 i 12.3.

L'obertura del sobre B es farà en acte intern per la Mesa de Contractació. Aquesta descarregarà les ofertes de l'eina Sobre Digital i enviarà les admeses al comitè d'experts perquè efectuïn la valoració i ponderació tècniques. L'informe de valoració tècnica es publicarà al perfil del contractant del TNC.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. L'obertura es farà de manera virtual a través de l'eina Teams de Microsoft. La data i lloc d'aquest acte es publicarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin oportunes, les quals quedaran reflectides a l'acta d'obertura.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. - Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà l'article 147.2 LCSP.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça

o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, es classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, es remetrà a la Mesa de Contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, el Servei encarregat de fer la valoració tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta per la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que es determina a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Certificat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques corresponent a l'objecte del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

L'òrgan de contractació s'encarregarà de comprovar el compliment de les obligacions tributàries de l'adjudicatari, d'acord amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del Reglament de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, en compliment de l'obligació de no sol·licitar els documents als interessats prevista a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, el TNC sol·licitarà documents o certificats per via electrònica a través de xarxes corporatives i farà les consultes necessàries a les

plataformes d'intermediació de dades de les administracions públiques. Aquesta verificació es pot fer una vegada adjudicat el contracte.

El licitador proposat pot oposar-se a aquestes consultes comunicant-ho a l'òrgan contractant a l'adreça contractacions@tnc.cat. En aquest cas, resta obligat a aportar els certificats en paper expedit per les autoritats competents en el termini indicat.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Certificat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques corresponent a l'objecte del contracte.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la seva declaració responsable de l'annex 1 -o en altres declaracions- pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

La comprovació de les obligacions tributàries dels adjudicataris, excepte les dades de l'Agència Espanyola d'Administració Tributària (AEAT), d'acord amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del seu Reglament de contractes del sector públic, la realitzarà l'òrgan de contractació, i en relació amb compliment de la obligació de no demanar els

documents als interessats de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, el TNC sol·licitarà els documents o certificats electrònicament a través de les xarxes corporatives i realitzarà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades de les administracions públiques. Aquesta comprovació es podrà realitzar, un cop adjudicat i formalitzat el contracte, durant la vigència d'aquest.

El licitador proposat com a adjudicatari podrà oposar-se a aquestes consultes mitjançant comunicació a l'òrgan de contractació a l'adreça contractacions@tnc.cat. En aquest cas, restarà obligat a aportar les certificacions en paper expedides per les autoritats competents en el termini que se l'indiqui.

Igualment se'l requerirà l'aportació del Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT a efectes del previst a la llei de contractes del sector públic.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 La garantia s'ha de constituir mitjançant retenció sobre el preu. La retenció es practicarà sobre la primera factura i s'estendrà a factures subsegüents en cas que l'import facturat sigui inferior al de la garantia definitiva.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o més de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Teatre Nacional de Catalunya pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la seva formalització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà electrònicament mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al TNC, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses

contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre de d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a complir els terminis i calendaris establerts pel Departament de comunicació i màrqueting del TNC, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte durant tot el període d'execució establert a l'**apartat D del quadre de característiques**. Així mateix, resta obligada a complir els terminis parcials que es comuniquin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats durant el termini d'execució del contracte.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el TNC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El TNC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del TNC.

23.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte. Així mateix, el TNC podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al TNC, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència del professional encarregat del seguiment i execució ordinària de cadascuna de les tipologies de serveis establertes al plec de prescripcions tècniques, es designa el professional que s'indica a l'**apartat T del quadre de característiques** com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el TNC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al TNC i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts pel TNC.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de el TNC de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de el TNC de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, segons Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Informació codi DIR3:

- Unitat tramitadora: A09006447
- Òrgan gestor: A09006447
- Oficina comptable: A09006447

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al TNC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del TNC.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Igualment està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el TNC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lloguer, transport i descàrrega de materials necessaris per a l'execució de serveis objecte del contracte fins al lloc convingut pel TNC.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda, cuidar del bon ordre del servei, i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al TNC.

i) En tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets patrimonials de l'autor i el productor dels vídeos al TNC. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el material audiovisual definitiu al Departament de Comunicació i Màrqueting del TNC per la seva utilització posterior, mitjançant el format que s'acordi. El TNC vetllarà per la integritat de l'obra i respectarà els drets morals d'autoria i de producció des audiovisuals, d'acord amb la legislació vigent de propietat intel·lectual.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Trentena. Prerogatives del TNC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del TNC es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, o si les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

31.2 Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del TNC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al TNC amb un mes d'antelació.

També es podrà suspendre per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del contracte, especialment per la concurrència de circumstàncies derivades de les normes aprovades per fer front a la lluita contra la pandèmia del coronavirus que puguin adoptar les autoritats polítiques o sanitàries i que obliguin al TNC a aturar o suspendre l'execució d'aquest contracte.

El TNC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, i l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La suspensió complirà les condicions que s'estableixin en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i/o la normativa que la desenvolupi

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de el TNC pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb el TNC o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en

països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

D'altra banda, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta al contingut del Codi ètic del Teatre Nacional de Catalunya i del seu reglament, disponibles en la pàgina web: www.tnc.cat. Igualment, l'empresa contractista s'obliga a informar i a fer complir als seus empleats, i en el seu cas, als seus subcontractats el contingut de l'esmentada normativa.

En cas que el contractista tingués coneixement de l'incompliment del Codi ètic o del seu reglament, ja sigui per part dels seus empleats o per part dels seus subcontractats, ho haurà de comunicar al Responsable del Sistema d'informació intern del TNC, fent servir els canals establerts a tal efecte, en concret:

Per escrit

1. A través de correu postal, sent la bústia de correu postal: Plaça de les Arts, 1 - 08013 Barcelona (Barcelona) , a l'atenció del Responsable del Sistema d'informació intern.
2. Per mitjà electrònic habilitat a l'efecte: Sistema Intern d'Alertes del TNC (portal web)

Verbalment

1. Mitjançant reunió presencial amb el Responsable del Sistema d'informació interna podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible o recollida per

escrit a través d'una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada pel personal responsable de tractar-la.

2. Via telefònica a través del número 900869759, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.

3. A través del sistema de missatgeria de veu al telèfon indicat, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte. El contracte no es podrà cedir, d'acord amb el que disposa l'apartat O del quadre de característiques.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat Q del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC de l'empresa licitadora i, addicionalment, d'acord amb l'**apartat H.1 del quadre de característiques**, cal presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui es preveu subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que assenyalí l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el TNC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al TNC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el TNC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del TNC contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El TNC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No és aplicable la revisió de preus, d'acord amb l'apartat **Q** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

El TNC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

D'acord amb la naturalesa del contracte, no s'estableix un termini de garantia, tal com disposa l'**apartat R del quadre de característiques**.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el TNC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del TNC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA. També es podrà resoldre per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del contracte, especialment per la concurrència de circumstàncies derivades de les normes aprovades per fer front a la lluita contra la pandèmia del coronavirus que puguin adoptar les autoritats polítiques o sanitàries i que obliguin al TNC a aturar o suspendre l'execució del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no és possible interposar recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el TNC i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, i quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Barcelona, febrer de 2025

ANNEX 1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la **“Contractació de la creació de les campanyes de comunicació de les temporades 2025-2026 i 2026-2027 del Teatre Nacional de Catalunya, SA” (TNC-2025-37)**,

a) Està facultat/ada per a contractar amb el Teatre Nacional de Catalunya, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que, en cas d'estar-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

e) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, i compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

f) Que la informació i documents aportats en el sobres és de contingut absolutament cert.

g) Que l'empresa compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de Clàusules administratives d'aquesta licitació i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals a tals efectes conforme a la clàusula 10.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

h) Que mantindrà la meua oferta tècnica i econòmica fins la formalització del contracte per assegurar la correcta execució de la prestació.

i) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

j) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és

k) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s



mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Indicar adreça/es de correu electrònic:
- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport):
- número/s de telèfon/s mòbil/s:

l) Que, en cas d'estar-hi obligada, l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

m) L'empresa declara que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE"). En cas que s'adhereixi a codis de conducta o es certifiqui en el marc dels esquemes de certificació previstos en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, ho comunicarà al TNC.

n) Que les feines que preveu subcontractar són (si n'hi ha):

- (part/s del contracte que es preveu subcontractar, import i identificació del subcontractista)

o) Que per a la prestació d'aquesta contractació és necessari l'accés a les dependències del TNC i que aquest accés es realitzarà, si escau, únicament i exclusivament amb la finalitat de que es pugui prestar adequadament el servei acordat, sense que es pugui fer ús de les dades personals que es puguin arribar a conèixer, ni que sigui de forma accidental.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)

Signatura

ANNEX 1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la **“Contractació de la creació de les campanyes de comunicació de les temporades 2025-2026 i 2026-2027 del Teatre Nacional de Catalunya, SA” (TNC-2025-37)**,

a) Els servidors d'aquest empresari estaran ubicats a i els serveis associats als mateixos es prestaran des de l'adreça,

b) Es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

c) Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 1.3. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(NO CAL RETORNAR SIGNAT)

A) DELS LICITADORS

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de les dades personals incloses en la documentació de les empreses licitadores per gestionar tot el procediment de contractació.
- Responsable del Tractament: Teatre Nacional de Catalunya, SA, amb domicili a Barcelona, Plaça de les Arts, 1, (08013).
- Delegat de Protecció de dades: AURIS ADVOCATS
Contacte DPD: dadespersonals@tnc.cat
- Finalitats: Gestionar i complir la relació establerta (incloent: la promoció de l'activitat, la gestió de l'expedient jurídic de contractació, la formalització i arxiu dels contractes i escriptures, la gestió de la comptabilitat, el compliment d'obligacions impositives, de facturació, de transparència i de control).
- Termini de conservació: Es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.
- Destinataris: Agència Tributària i altres administracions públiques, per al compliment d'obligacions de transparència i control, fiscals, així com, a entitats financeres per a la gestió de cobraments i pagaments i autoritats judicials.
- Base de Legitimació: art. 6.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Drets del licitador: L'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació o oposició de pot sol·licitar mitjançant e-mail al Delegat de protecció de dades del TNC.

B) EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista es compromet a respectar en tot moment la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal en el context de l'operació d'aquest contracte, fonamentalment el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

Les parts contractants únicament es comunicaran les dades de caràcter personal que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb les necessitats derivades del present Contracte, garantint que les dades siguin exactes i posades al dia, obligant-se a comunicar a l'altra, sense dilació indeguda, aquelles que hagin estat rectificades i / o hagin de ser cancel·lades segons escaigui.

ANNEX 2 RESUM DE DOCUMENTACIÓ

FASE 1. Selecció de candidats

SOBRE A

1. **DEUC:** <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Inclou la referència a la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional.
2. **Declaració responsable** (Annex 1.1).
3. **Declaració de tractament de dades** (Annex 1.2).
4. **Certificats de bona execució** (solvència tècnica o professional). És possible substituir-los si es completa l'apartat del DEUC o s'aporta la declaració / relació signada corresponent.
5. **CV anonimitzat del professional assignat a la coordinació, direcció d'art i supervisió final** (experiència mínima 5 anys).
6. **Oferta per a la selecció** (llistat PDF amb enllaços i contingut previst a l'**apartat H.1 del quadre de característiques**).

FASE 2. Restringida

SOBRE B

1. **Oferta tècnica** (memòria amb enllaços i contingut previst a l'**apartat H.2 del quadre de característiques**)

SOBRE C

1. **Oferta econòmica** (Annex 3)

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol ..., com a empresa licitadora de la “**Contractació de la creació de les campanyes de comunicació de les temporades 2025-2026 i 2026-2027 del Teatre Nacional de Catalunya, SA**” (TNC-2025-37), es compromet a executar el contracte amb subjecció estricta a la següent:

CAMPANYES DE COMUNICACIÓ	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Preu unitari ofert sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari ofert amb IVA
CAMPANYA XL	55.000€	66.550€			
CAMPANYA L	2.700€	3.267€			
CAMPANYA M	900€	1.089€			
CAMPANYA S	660€	798,6€			
CAMPANYA XS	450€	544,5€			

MATERIALS AUDIOVISUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Preu unitari ofert sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari ofert amb IVA
Pack vídeo espectacle / Vídeo institucional	1.700€	2.057€			
Vídeo making of d'espectacle / reportatge o càpsules d'una activitat del TNC o similar	700€	847€			
Vídeo d'edició i adaptacions de material audiovisual que no requereix rodatge	350€	423,5€			

ALTRES CAMPANYES I/O PECES GRÀFIQUES I/O PROJECTES EDITORIALS PUNTUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Preu unitari ofert sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari ofert amb IVA
Creativitat, disseny i adaptació a elements comunicatius per a campanya puntual de poca envergadura (activitats, serveis, altres)	500€	605€			

ALTRES CAMPANYES I/O PECES GRÀFIQUES I/O PROJECTES EDITORIALS PUNTUALS	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari màxim amb IVA	Preu unitari ofert sense IVA	Import de l'IVA	Preu unitari ofert amb IVA
Disseny d'element d'informació puntual del teatre (cartell / roll up / photocall)	180€	217,8€			
Dossier / plantilla presentació projectes	300€	363€			
Memòria general de la temporada (inclou gràfics).	1.450€	1.754,5€			
Gràfic / infografia / animació tipogràfica / animació cartel·les	200€	242€			
Imatges/pictos pel web (pack de 3)	50€	60,5€			
Asset puntual per a comunicació digital (disseny de banner o imatge adaptada a xxss o imatge per e-mail màrqueting / comunicació web)	75€	90,75€			
Maquetació llibret tema puntual 1 a 50 pàg	780€	943,8€			
Maquetació llibre 51 a 250 pàg.	1.920€	2.323,2€			
Disseny col·lecció llibres (portades + model pàgines interiors) (6 volums aprox.)	4.000€	4.840€			

I per què així consti, signa aquesta oferta econòmica

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 4. CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita, encarregat del tractament- ET, per tractar per compte del TNC (responsable del tractament- RT), les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis que són objecte de la **"Contractació de la creació de les campanyes de comunicació de les temporades 2025-2026 i 2026-2027 del Teatre Nacional de Catalunya, SA"** (TNC-2025-37),

El tractament consistirà en: .

.....
(descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(òrgan de contractació), responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors / menors / persones discapacitades /

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (òrgan de contractació).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, o els seus representants, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

..... (L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del

tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dadespersonals@tnc.cat

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que

el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de telèfon o adreça electrònica del Responsable del contracte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt

de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Es retornaran totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i es suprimiran les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA, SA

CONTRACTISTA

ANNEX 5 REGLES ESPECIALS SOBRE PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al TNC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.