



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025

**CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE L'ENJARDINAMENT DE DIVERSOS
ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT
LOT 1: Manteniment i conservació verd urbà**

Dades del contracte administratiu:

Exp. núm.: 118873C

Contractista: FUNDACIÓ TAC OSONA

Data d'adjudicació: 25 de novembre de 2024

Data constitució garantia definitiva: no s'exigeix garantia

Data signatura contracte: la data de la darrera signatura electrònica

Termini contracte: 4 anys

Pròrroga: No



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

CONTRACTE ADMINISTRATIU

REUNITS

D'una part, el senyor Arnau Rovira i Martínez, amb DNI número ***4513**, alcalde de Manlleu, en representació de l'AJUNTAMENT DE MANLLEU, amb NIF núm. P0811100G i domicili a la Plaça Fra Bernadí, 6, degudament facultat per a la signatura d'aquest document per acord de la Junta de Govern Local de 25 de novembre de 2024, i assistit per la secretària de la corporació, Assumpta Crosas i Armengol, que dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor RICARD ACEVES TORRENTS, amb DNI número ***3957**, que actua en nom i representació de l'empresa FUNDACIÓ TAC OSONA, amb NIF núm. G65187056 i domicili social al carrer Alp, 14 de Manlleu (08560), i que es troba facultat per a la signatura d'aquest contracte, com a representant, d'acord amb l'escriptura pública de nomenament de càrrecs autoritzada pel notari Sr. José Vilana Espejo el 29 de juliol de 2022 (número de protocol 2.834).

Ambdues parts, en les representacions que ostenten, i amb la capacitat suficient per a obligar-se i contractar que mútuament es reconeixen,

MANIFESTEN

- I. Que una vegada efectuada la tramitació de l'expedient de contractació del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat, l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, a la sessió del dia 25 de novembre de 2024, va efectuar l'adjudicació del contracte a l'empresa que ha presentat la millor oferta, FUNDACIÓ TAC OSONA.
- II. Que, en conseqüència, ambdues parts procedeixen a formalitzar aquest contracte de serveis, quedant subjectes a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

L'empresa FUNDACIÓ TAC OSONA (en endavant, el contractista) es compromet a executar el LOT 1 del contracte reservat del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat (Manteniment i conservació verd urbà), que haurà de portar a terme amb total subjecció a l'establert en les clàusules d'aquest contracte i a les previsions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquesta contractació, que accepta incondicionalment i sense cap reserva i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li doni la persona responsable del contracte.



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

El contingut i els requisits de la prestació del servei de manteniment de l'enjardinament de diversos espais verds de la ciutat consten detallats en els plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars que el regulen, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest contracte, així com també per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

TERCERA. DURADA

La vigència d'aquest contracte es fixa en quatre (4 anys) a comptar des de la data de signatura del contracte.

QUARTA. PREU

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 147.300,00 euros (178.233,00 euros IVA inclòs) pels 4 anys de vigència del contracte.

CINQUENA. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació corresponent a l'exercici 2025 s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1311-171E-2279900 del vigent pressupost municipal, mentre que la resta de la despesa plurianual que porta aparellada aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions corresponents dels pressupostos municipals dels exercicis 2026, 2027 i 2028, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDLEG 2/2004, de 5 de març.

SISENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, a banda de les que consten en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars del contracte, les que resulten de les clàusules d'aquest contracte i de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. Incloure en l'execució del contracte el contingut ofert pel contractista en la proposició presentada en relació als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i que han estat objecte de puntuació:
 - a) Pla de treball setmanal/mensual proposat.
 - b) Sistema de seguiment i control de l'execució del servei per part de l'empresa.
 - c) Millores del contracte referents a la telegestió i/o telecomandament del servei, ja sigui a través de l'aplicació web o mòbil.



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

2. Subrogar-se a les condicions laborals vigents dels treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'actual de l'empresa contractista i que estan adscrits a l'execució del lot del contracte que correspongui. Aquesta subrogació significa que ha de respectar els seus drets i obligacions, i subrogar-se, en conseqüència, en les condicions laborals generals indicades a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i al conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

El contractista es farà càrrec de tot el personal indicat que correspongui i que, als efectes del que preveu l'article 130 de la LCSP, consta en la clàusula relativa a les regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista, reconeixent-li tots els drets i obligacions derivats del contracte de treball i del conveni col·lectiu i en especial els que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tinguin els mencionats treballadors i treballadores. Així mateix, s'obliga a complir el vigent conveni col·lectiu amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 130.6 de la LCSP el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

A l'objecte de garantir l'estabilitat a la feina no es podran realitzar contractacions eventuais per la cobertura de vacants definitives. En concordança amb aquest criteri, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional. Així mateix es preveuran els mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

3. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
4. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
5. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
6. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que preveu la clàusula relativa a les assegurances, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

7. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- ~~16.~~ En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
19. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat –inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la possibilitat de modificació d'aquest contracte.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió dels preus del contracte.

NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu (en endavant l'Ajuntament) com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relaciona. Quan per a l'execució del contracte el contractista accedeixi als locals de treball de l'Ajuntament, evitarà en tot moment portar a terme cap acció que pugués comportar l'accés a dades personals que hi puguin figurar. Respectarà en tot moment les mesures de seguretat adoptades per l'Ajuntament i, per iniciativa pròpia, actuarà sempre amb diligència per evitar aquest accés. En el cas que per error o fet fortuït un empleat del contractista accedís a dades personals, aquest n'informarà a l'Ajuntament de manera immediata. El contractista informarà als empleats assignats a l'execució del present contracte de la seva obligació d'actuar amb diligència i de notificar qualsevol incidència que es produeixi. El contractista serà en tot cas responsable de les possibles infraccions que es puguin derivar de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

DESENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, el compliment de les següents prescripcions de tipus social i relatives a les condicions de treball, amb finalitat de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i prevenir la sinistralitat laboral:

- A) Abans d'iniciar les prestacions del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria justificativa del compliment de les mesures per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball; dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; i de les mesures per prevenir la sinistralitat laboral, en especial la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals de tot el personal adscrit a l'execució del contracte.
- B) Anualment, durant la vigència del contracte, el contractista presentarà un informe detallat sobre el compliment d'aquestes condicions especials d'execució. A tal efecte l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessària per acreditar-ne el compliment.
- C) Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una clàusula d resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueixi a la condició especial d'execució establerta).

OBLIGACIÓ CONTRACTUAL ESSENCIAL:

S'atribueix a la condició especial d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial.



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

ONZENA. RÈGIM SANCIONADOR

D'acord amb el que preveu la clàusula relativa al *Règim sancionador* del plec de clàusules administratives particulars, en els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de les sancions previstes, o acordar-ne la resolució.

DOTZENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública determinades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment reiterat, almenys per dues vegades durant la vigència del contracte, de les indicacions i/o terminis de resolució d'incidència establerts al plec de prescripcions tècniques.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

TRETZENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP i d'acord amb el que preveu al respecte el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

CATORZENA. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el règim general previst a l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació - elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segons l'article 71 de la LCSP -.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

QUINZENA. ASSEGURANCES



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

El contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital anual mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima.

Cal que la pòlissa garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris.

Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i la responsabilitat civil professional.

SETZENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. A banda del personal objecte de subrogació, Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 10



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
16/1/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 118873C

- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DISSETENA. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini de recepció és d'un mes comptador a partir de l'execució material de la prestació. En tot cas, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

En cas de pròrroga, es computarà el corresponent termini de recepció o conformitat a partir de l'execució material de la prestació objecte de pròrroga.

DIVUITENA. TERMINI DE GARANTIA

No es preveu cap termini de garantia per la pròpia naturalesa del contracte i per la inexistència de l'obligació de constituir una garantia definitiva al tenir el contractista la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat.

DINOVENA. JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen juntament amb la secretària de l'Ajuntament que en dona fe.

33939574S
RICARD
ACEVES (R:
G65187056)

Firmado
digitalmente por
33939574S RICARD
ACEVES (R:
G65187056)
Fecha: 2025.01.15
09:22:33 +01'00'



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/1/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AFML MPTT KDKD 3LT2

CONTRACTE LOT 1 - SEFYCU 78941

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 10