



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TEC SEV RECUPERA VARIETATS AGRÍCOLES 20022025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5eb44ef2-17b6-48b5-bfd3-7732b8f12483
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2025_0000000000000000000000000635037
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000002/2025 - 03/02/2025 11:13
SIGNATURES
Annexa: 20/02/2025 17:08
CRISTINA CARDENETE SURIOL : 21/02/2025 09:03



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Life_eCO
adapt50



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

Identificació de l'expedient:

Denominació de l'expedient:	SERVEI RECUPERACIÓ DE VARIETATS AGRÍCOLES TRADICIONALS DE L'ALT PENEDE'S
Assumpte:	Assistència tècnica per a la recuperació de varietats tradicionals agrícoles de l'Alt Penedès, en el marc del projecte Penedès Landscapes i LIFE21-IPC-ES-LIFE Projecte nº 101069781
Life ecoadapt50 Acció WP número:	5.2
Life ecoadapt50 Acció WP descripció:	Implementation action
Codi d'expedient:	G5038-000002/2025
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert simplificat abreujat
Tipus de contracte:	Serveis
Servei emissor:	Servei Empresa i Ocupació
Òrgan receptor:	Junta de Govern

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2	CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS DEL SERVEI	2
3	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES	3
3.1	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP	3
3.2	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	3
3.3	DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR.....	4
3.4	PRODUCTES A LLIURAR	7
4	COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	8
5	CONDICIONS DE TRANSFERÈNCIA TÈCNICA	8
6	PRESSUPOST	9
7	CRONOGRAMA D'IMPLEMENTACIÓ I ENTREGA LLIURABLES.....	10
8	FACTURACIÓ	10



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació d'una assistència tècnica pel servei d'acompanyament a la recuperació de varietats agrícoles tradicionals amb l'objectiu de recuperar i conservar aquestes varietats a la comarca de l'Alt Penedès.

Descripció dels treballs a realitzar:

- Estudi de prospecció etnobotànica: Realitzar una prospecció en els 23 municipis restants de la comarca de l'Alt Penedès per identificar i documentar les varietats tradicionals agrícoles existents.
- Multiplicació de llavors: Dinamitzar la multiplicació de les llavors recuperades per assegurar-ne la conservació i disponibilitat.
- Impuls a la creació d'un banc de llavors: Dissenyar i establir un banc de llavors públic que emmagatzemi les varietats recuperades, garantint-ne la conservació a llarg termini, amb les llavors recuperades durant el procés iniciat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès des de l'any 2022.
- Dinamització i difusió: Promoure i difondre el procés de recuperació entre els agents locals, agricultors i la comunitat en general, fomentant la participació i conscienciació sobre la importància de les varietats tradicionals.
- Documentació del procés: Elaborar una documentació detallada de tot el procés realitzat, incloent-hi metodologies, resultats i recomanacions per a futures accions.

2 CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS DEL SERVEI

L'assistència tècnica té per objectiu principal la recuperació i la conservació de varietats tradicionals agrícoles de l'Alt Penedès. Això inclou principalment:

- La prospecció a 23 municipis de la comarca de l'Alt Penedès: Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Gelida, La Granada, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès.
- La identificació d'informants per obtenir la llavor.
- El disseny i creació d'un banc de llavors.
- La multiplicació de les llavors a través d'una dinamització amb els horts col·laboradors.
- La realització de jornades de divulgació per promocionar el projecte i presentar resultats.
- La realització de material divulgatiu per la difusió del projecte.
- L'entrega de tota la informació recopilada durant el procés i dels resultats.

Les tasques a desenvolupar són les següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS



LIFE21-IPC-ES
**This project has been funded with support from the European Commission*

- Identificació i selecció d'informants dels 23 municipis següents: Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Gelida, La Granada, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Sadurn d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès.
- Realització d'entrevistes als informants i obtenció de la llavor.
- Codificació del material genètic recopilat, documentació de la informació associada a cada entrada i emmagatzematge.
- Dinamització dels horts col·laboradors.
- Organització i realització de sessions de debat amb agents claus per tal de definir les bases i el funcionament del banc de llavors resultant de la prospecció.
- Creació del banc de llavors
- Organització i execució d'una jornada de divulgació dels resultats del projecte.
- Disseny d'un article per publicar als mitjans.

3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

3.1 COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

Per l'execució del projecte es demana la figura d'un coordinador/a de projecte i un tècnic.

1 Coordinador/a de projecte:

Llicenciatura o grau en Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria Agronòmica

Experiència demostrable de mínim 3 anys en projectes similars, especialment en recuperació de varietats agrícoles tradicionals i gestió de bancs de llavors.

Habilitats de coordinació i lideratge per a la gestió del projecte i comunicació amb les entitats

1 Tècnic/a prospector/a:

Experiència en prospecció etnobotànica i treball de camp.

Capacitat per a la recollida i gestió de dades, inclosa la documentació de llavors i entrevistes a informants clau.

3.2 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Pel seguiment del projecte s'hauran de realitzar, com a mínim, les següents reunions i/o sessions de treball:

- Una reunió bimensual. Aquesta reunió servirà per actualitzar l'estat del projecte: programacions de visites per fer les entrevistes, en obtenir la llavor i al realitzar una entrada al document establert, tractar propers passos i possibles dubtes i

Pàg.3 de 10



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

- propostes., etc. Es decidirà entre el Consell i l'empresa adjudicatària si es farà presencial o telemàtica, tot i que es prioritzarà la reunió en remot.
- Reunió telemàtica abans de cada jornada per preparar-la de manera conjunta amb l'empresa adjudicatària i el tècnics del Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària compartirà tots els documents de treball amb els tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a través d'un espai compartit de treball (ex. OneDrive).

Totes les decisions sobre dia, hora i lloc de les jornades s'hauran de prendre de forma conjunta i coordinada amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'empresa adjudicatària també haurà de notificar als tècnics del Consell Comarcal quan és doni alguna de les següents circumstàncies:

- Hi hagi alguna incidència o novetat a comentar que sigui urgent.
- Impossibilitat de comunicació amb informants per facilitar alternatives i agilitar la comunicació.

Es crearà un calendari comú amb les dates de les entrevistes dels informats per tal fer el seguiment i valorar per part dels tècnics/ques del projecte la seva participació en alguna d'elles.

Les comunicacions entre les dues parts es faran pels diferents mitjans disponibles (correu electrònic, telèfon, videotrucada, presencialment,...) i sempre als tècnics/ques designats al projecte.

3.3 DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

- **Identificació i selecció d'informants dels 23 municipis seleccionats.**
 - o Realització un mínim de 2 sessions informatives als diferents municipis de la comarca per crear un llistat amb possibles persones informants.
 - o Selecció dels informats de cada municipi. Consensuar un criteri comú de selecció dels informants.
 - o Creació un calendari compartit de l'entrevistes amb els informants.
 - o Creació una base de dades amb les persones informants: nom, casa, poble, municipi, any de naixement, gènere, contacte, observacions, qui ha suggerit l'informant, si s'ha fet entrevista, dates entrevistes, nom de lla persona entrevistadora, si ha donat llavor, quines llavors ha donat, quines fruits ha donat, si s'ha de fer una altre entrevista, si s'ha d'anar a recollir material i quin material s'ha de recollir i quan.
- **Realització d'entrevistes als informants i prospecció etnobotànica per a l'obtenció de les llavors.**
 - o Creació de documentació amb l'estructura i contingut de l'entrevista.
 - o Planificació de la realització d'entrevistes i trasllat al calendari compartit.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

- Dotar de contingut actualitzat la base de dades amb el seguiment de les persones informats entrevistades.
 - Recollida de les llavors agrícoles tradicionals identificades.
 - Documentació amb diferent material audiovisual (gravació de so, vídeo i fotografies) les entrevistes, llavors recollides i persones entrevistades. Es requerirà document de consentiment de cessió de drets d'imatge.
- **Transferir les llavors als horts col·laboradors.** L'empresa adjudicatària caldrà que es faci càrrec de transferir les llavors als horts col·laboradors. Caldrà que l'empresa prepari un document d'adhesió dels horts col·laboradors al projecte i es faci càrrec de la signatura i custòdia del document fins al final del projecte.
- **Codificació del material genètic recopilat, documentació de la informació associada a cada entrada i emmagatzematge.**
 - Creació d'una base de dades de llavors citades de les quals se n'ha aportat suficient informació i coneixements associats però, no s'ha obtingut llavor. En aquesta base de dades caldrà incloure la següent informació: nom popular de l'espècie, nom popular de la varietat, categoria, codi de l'informant, descripció morfològica, descripció agronòmica i descripció organolèptica.
 - Documentació de cada mostra de llavor recollida en una base de dades per poder crear fitxes de les llavors.
En aquesta base de dades caldrà incloure la següent informació de la llavor: nom de la varietat, categoria (hortícola, cereal, ornamental o silvestre), localitat d'origen, nom i codi de l'informant, any prospectat, any de l'última multiplicació, data d'incorporació, i descripció morfològica, agronòmica i/o organolèptica.
 - Creació de Fitxes tècniques per a cada cultiu de les varietats trobades en el marc del contracte i dels registres que ja disposem. Actualment es disposen de 49 registres (veure Annex I i II) que caldrà adequar al format de fitxa tècnica que es defineix a continuació: La fitxa tècnica caldrà que contingui la següent informació: denominació de la varietat local, descripció de varietats: morfològiques (planta, flor, fruit o part comestible), agronòmiques (produccions) i etnobotàniques, (usos, com es menja: "cru i/o cuit, verd i/o sec"), origen de la varietat local, característiques de la llavor i del fruit (port, grams, forma i color del fruit, color polpa, consistència, floració i època de collita) i fotografies de la planta, fruit i llavor.
- **Dinamització dels horts col·laboradors.**
 - Realització d'un mínim de 2 sessions informatives per identificar persones i entitats interessades en participar com a horts col·laboradors en la tasca de multiplicació (persones amb hort a l'Alt Penedès i disposades a cultivar algunes de les varietats recuperades). Es realitzarà un formulari per conèixer: dades personals, descripció de l'hort, experiència de l'hortolà



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

tipus de reg, espai disponible, ubicació de l'hort, èpoques de sembra segons ubicació, cultius propis, entitat que representa.

Es defineixen com a horts col·laboradors aquelles persones o entitats que disposen d'hort a l'Alt Penedès i estan disposades a cultivar algunes de les varietats recuperades de forma altruista.

- Decidir quantitat d'individus a germinar tenint en compte els marges de risc de la multiplicació de llavors conservades de forma domèstica.
- Selecció de les persones i entitats que seran els horts col·laboradors. Consensuar un criteri comú.
- Fer el planter de la llavor abans d'entregar a l'hort col·laborador en cas que sigui més adequat, entregar el planter i no la llavor directament.
- Planificar la distribució més adequada de les llavors entre els horts seleccionats per tal de facilitar la multiplicació de la llavor i realitzar-ho segons les entrades a multiplicar.
- Realització de dues trobades durant l'any per repartir el planter i les llavors i signar document de compromís de multiplicació i retorn de la llavor renovada. La segona trobada pot servir per recollir llavors renovades. Compromís de multiplicació: cada hort col·laborador es compromet a multiplicar les llavors acordades segons necessitats acordades amb l'empresa adjudicatària.
- Creació d'un document de compromís pels horts col·laboradors.
- Fer el seguiment dels planters i assessorar en cas de necessitat de les persones que conformen els horts col·laboradors per tal d'assegurar el desenvolupament de la tasca a realitzar per part d'ells.
- Creació d'una base de dades dels horts col·laboradors. Informació: nom responsable, població, varietat cultivada, dia d'entrega, observacions, resultat de la plantació, visites programades, obtenció de la nova llavor

- **Organització i realització de sessions de debat amb agents claus per tal de definir les bases i el funcionament del banc de llavors resultant de la prospecció.**
 - Realitzar com a mínim dues jornades de sessió de debat.
 - Realització del llistat dels possibles agents que poden participar en la gestió del banc de llavors.
- **Conservació i custòdia de les llavors recuperades i garantir-ne les seves propietats per poder-les plantar de nou fins que s'aconsegueixi la creació del banc de llavors.**
- **Impuls a la creació del banc de llavors**, seguint les recomanacions marcades per Decret 131/2012, de 23 d'octubre, pel qual es regula el Registre oficial d'empreses proveïdores de material vegetal i se n'estableixen les normes d'autorització, inscripció i funcionament, es regulen activitats de producció i comercialització de material vegetal i es crea el Catàleg de varietats locals d'interès agrari de Catalunya.
 - En el marc de la licitació s'estudiarà la possibilitat que el banc de llavors sigui públic.



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

- Caldrà definir, entre d'altres, els punts següents:
 - Ubicació del banc de llavors.
 - Les bases de com serà i funcionarà el banc de llavors.
 - Definir objectius específics del banc de llavors.
 - Definir persones i entitats que s'implicaran en la gestió, manteniment i dinamització del banc de llavors.
 - El rol del Consell Comarcal de l'Alt Penedès es definirà en el transcurs d'aquesta fase.
 - Definir rols i responsabilitats dels agents participants.
 - Definir estratègia finançament.
 - Definir estratègia de dinamització del banc de llavors.
- **Organització i execució de jornades de divulgació dels resultats del projecte.**
 - Realització de com a mínim una jornada de divulgació dels resultats del projecte.
 - La jornada es basarà en donar conèixer els resultats del projecte des d'una basant de sensibilització i comunicació ambiental i fent difusió del banc de llavors.

Realització de com a mínim 1 article per a difondre als mitjans de comunicació.

3.4 PRODUCTES A LLIURAR

Els productes que s'hauran de lliurar al llarg de l'execució d'aquest contracte són els següents:

1. LL1: Llavors recuperades, que l'empresa adjudicatària custodiarà fins a la creació del banc de llavors
2. LL2: Memòria tècnica sobre totes les actuacions realitzades
3. LL3: Base de dades dels informants
4. LL4: Base de dades del banc de llavors agrícoles tradicionals de l'Alt Penedès i les fitxes tècniques de cada llavor
5. LL5: Base de dades de les varietats citades però que no s'ha recuperat el material vegetal
6. LL6: Base de dades dels horts col·laboradors
7. LL7: Enregistraments de veu de les entrevistes als informants
8. LL8: Fotografies de les entrevistes i de les varietats prospectades
9. Material divulgatiu i de gestió:
 - a. LL9.1 Fulletó explicatiu del projecte
 - b. LL9.2 Presentació de la jornada de divulgació de resultats
 - c. LL9.3 Actes de les reunions
 - d. LL9.4 Article pels mitjans de comunicació



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

4 COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Es obligatori que, en tot el material creat en el marc d'aquesta licitació s'inclougui el logo del Consell Comarcal de l'Alt Penedès com a ens executor, conjuntament amb els logos de les entitats que donen suport econòmic: Diputació de Barcelona i Projecte LIFE eCOadapt50 (LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781).

En relació al projecte LIFE eCOadapt50 (LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781), el servei d'assistència tècnica està relacionat amb el paquet de treball o Work Package 5: 5.2 Implementation actions.

Per tant, en tota la documentació creada caldrà identificar de forma clara aquests organismes, tot indicant la frase següent:

Aquesta actuació està cofinançada per la Diputació de Barcelona i el Projecte LIFE eCOadapt50.

Es facilitaran els logos a utilitzar una vegada s'iniciï el contracte amb l'empresa adjudicatària.

5 CONDICIONS DE TRANSFERÈNCIA TÈCNICA

Al final del projecte s'ha d'assegurar que s'han entregat el llistat de productes indicats en l'apartat 3.4 Productes a lliurar.

La documentació s'ha d'entregar en format .word i .pdf, i els registres tècnics en format excel.

La memòria tècnica ha d'incloure els següents conceptes:

- Introducció i context
- Descripció de les accions realitzades
- Justificació de canvis, si s'escau
- Resultats del projecte: nº de llavors recuperades en cada població i en la totalitat, persones entrevistades, nº d'horts col·laboradors, nº de llavors recuperades, resultat de la creació del banc de llavors

Els enregistraments de veu, s'enviaran en format digital d'àudio, preferiblement MP3 o WAV, assegurant una qualitat mínima de 128 kbps per garantir la claredat i comprensió del contingut.

Les fotografies de les varietats prospectades caldrà entregar-les en alta qualitat i resolució, assegurant que es visualitzin de manera nítida i detallada, permetent identificar clarament les característiques morfològiques de cada varietat, com la forma, el color, la textura i altres elements distintius. A més, s'haurà de garantir una il·luminació adequada i un enquadrament que faciliti la seva posterior utilització en documentació tècnica i material divulgatiu.

Entregar les llavors, que l'empresa adjudicatària custodiarà fins a la creació del banc de llavors.

Pàg.8 de 10



Els lliurables generats en el marc d'aquest contracte no s'entendran com a definitius fins que la persona responsable designada pel contracte, representant del Servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, n'hagi revisat i validat el contingut.

6 PRESSUPOST

El pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, s'entendrà com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

	Import	IVA	Import total
Pressupost base de licitació	34.668,61€	7.280,40€	41.949,01€

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

Concepte	Import
Costos directes	
Personal:	
1 Coordinador/a	12.159,00€
1 Tècnic/a prospector/a	14.779,57€
Material, productes:	
Impressió material divulgatiu	1.000,00€
Equipament i manteniment banc de llavors	1.000,00€
Transport, dietes:	1.472,50€
Total costos directes	30.411,07 €
Costos indirectes	
Despeses generals	2.432,88€
Benefici industrial	1.824,66€
Total costos indirectes	4.257,54€
IMPORT LICITACIÓ IVA exclòs	34.668,61€
IVA (21%)	7.280,40€
IMPORT TOTAL IVA inclòs (2 anys)	41.949,01€

Per al desglossament dels costos de personal s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022- 2024 (codi de conveni 79000375011994), subscrit en data 13 de setembre de 2023 i esmenat en data 16 d'octubre de 2023, per part de la representació social per la Federació de Serveis de Comissions Obreres de Catalunya, i per la part empresarial, per Foment del Treball Nacional i per PIMEC, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

**Life_eCO
adapt50**



LIFE21-IPC-ES
"This project has been funded with support from the European Commission"

7 CRONOGRAMA D'IMPLEMENTACIÓ I ENTREGA LLIURABLES

Tasques/mesos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Identificació informants		LL3								
Realització d'entrevistes								LL5 LL7 LL8		
Codificació del material genètic recopilat										LL1 LL4
Dinamització dels horts col·laboradors										LL6
Realització de sessions de debat									LL9.1 LL9.2	
Creació del banc de llavors										LL2
Jornades de divulgació dels resultats										LL9.3 LL9.4

8 FACTURACIÓ

Per a la gestió i tramitació del pressupost, es repartirà l'import total ajustat del projecte en dues factures.

En ambdues factures caldrà indicar el següent: Aquesta actuació està cofinançada per la Diputació de Barcelona en el marc del projecte SMART LANDSCAPES i pel projecte europeu LIFE eCOadapt50 (Grant Agreement No. 101069781).

LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50.

Projecte número 101069781

Paquet de treball o Work Package 5: 5.2- Implementation actions.

Aquesta divisió es farà de la manera següent:

- Una factura del 40% del cost total adjudicat, a la fi de les tasques "Identificació informants", i a l'entrega del lliurables associats.
- Una factura del 60% del cost total adjudicat, a la fi del projecte amb l'entrega de tota la documentació que es relaciona a l'apartat 3.4 d'aquest document.

Vilafranca del Penedès, a data de signatura electrònica.

Cristina Cardente Suriol

Cap del servei d'Empresa i Ocupació