

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER
A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA
DE "REFORMA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT MARTÍ
DE RIUCORB"**



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA DE "REFORMA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT MARTÍ DE RIUCORB"

I PART GENERAL	4
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	4
1.1 Descripció de l'objecte del contracte	4
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte	5
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant	7
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació, Preu i Valor Estimat del Contracte	7
CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari	9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	10
CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució, Durada del contracte i Emplaçament	10
II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	11
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	13
9.1 Condicions prèvies	13
9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes	14
9.3 Informació als licitadors	15
9.4 Contingut de les proposicions	17
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació	19
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants	20
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	20
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	21
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	21
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions	22
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	23
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	23
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte	25
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	26
III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	26



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts	27
21.1. Abonaments al contractista	27
21.2. Pla de Seguretat i Salut	29
21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència	30
21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	31
21.5. Programa de treball	32
21.6. Recepció i Termini de garantia.....	32
21.6 Despeses exigibles al contractista	34
21.7 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	34
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	34
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals	35
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista	36
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	37
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment.....	37
26.1 Penalitats per demora	37
26.4 Imposició de penalitats.....	39
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte.....	39
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director Facultatiu de l'Obra	40
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució	41
CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	41
30.1 Confidencialitat	41
30.2 Tractament de Dades	42
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte.....	49
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció.....	50
IV ANNEXOS.....	51
ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	51
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE	60
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ	63



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA DE "REFORMA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT MARTÍ DE RIUCORB"

I PART GENERAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

A l'annex 1: *Quadre resum de les característiques del contracte*, es descriu l'objecte del contracte, els treballs a realitzar, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat pel Reglament (CE) 2151/2003, i modificat pel Reglament de la Comissió 213/2008.

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte següent:

Objecte:	Contracte d'obres de reforma de les piscines municipals de Sant Martí de Riucorb		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació
Montserrat Garcia Miralles	Arquitecta	399.018,64 € (IVA inclòs)	16/01/2024

Per via d'aquest contracte es pretén executar la reforma del recinte de les piscines municipals, concretament la renovació del vas de la piscina d'adults per a garantir l'estanqueïtat i millorar l'accessibilitat, i la reforma total de la piscina infantil. Mitjançant aquesta obra, es permetrà separar la recollida d'aigua de les piscines a través d'un sistema de canal correguda que garantirà un millor procés de depuració i salubritat de les instal·lacions.

S'intervindrà també en l'espai de zona verda i platges per tal d'ordenar-lo, millorar-ne l'accessibilitat, garantir-ne la seguretat d'utilització i donar-li una major amplitud.

Es referà una part del mur de pedra que serveix de contenció de la part del recinte situat a cota superior per alinear-lo en una sola direcció i, alhora, es revestirà la totalitat del mur de formigó vist i es col·locaran unes escales per donar accés a la zona de la pineda. També es durà a terme la instal·lació de grades de formigó prefabricat a la zona de la piscina infantil.

Com s'apunta, aquesta intervenció implicarà la renovació del sistema de depuració, que es desplaçarà a una nova edificació situada entre l'espai de la piscina i el camp de futbol.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Per tot, l'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites en el “**PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REFORMA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT MARTÍ DE RIUCORB-SANT MARTÍ DE MALDÀ**”.

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el projecte dels corresponents documents tècnics, a l'expedient i a l'**annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Es considera que les actuacions corresponents a les obres previstes son necessàries per tal de poder donar el servei de piscines municipals als veïns del municipi de Sant Martí de Riucorb.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), consten a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pel motiu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

A l'**annex 1** es concreten els motius que justifiquen la no previsió, d'entre els previstos a l'article 99 de la LCSP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics/CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació son:



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- | | |
|---|------------|
| - Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives | 45212290-5 |
| - Treballs de construcció de piscines | 45212212-5 |

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari. L'adjudicació del contracte s'efectuarà dins del 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cas que dins del termini atorgat el candidat proposat no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altra documentació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP.

En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena i d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran mesures de gestió eficient conforme el que disposa l'article 8 del decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat**, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP, degut que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000€.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**annex 1**.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.santmartiriucorb.cat/> o a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13571881?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació, Preu i Valor Estimat del Contracte

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres,

El **pressupost base de licitació** es fixa en la quantitat de 399.018,64€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost d'execució material	277.115,52€
Despeses generals 13%	36.025,02€
Benefici industrial 6%	16.626,93€
Subtotal	329.767,47€
IVA 21%	69.251,17€
Total Pressupost per contracte amb IVA	399.018,64 €

En l'**annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i de forma específica:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliats, (que inclou dietes, transports, instal·lació, distribució, muntatge, posta en marxa, emmagatzematge i/o altres);
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball;
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments d'imports que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva o altres situacions;
- d) La neteja i retirada dels material i evacuació de restes;
- e) Controls de qualitat

El **preu** del contracte podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació (o a les unitats de la mateixa que s'entreguin o executin) com en termes de preus a tant alçat per la totalitat o part de les prestacions del contracte, segons s'especifiqui en l'**annex 1**.

Amb caràcter excepcional es podrà preveure expressament en l'**annex 1** del present plec (per permetre-ho la naturalesa de l'obra i donar-se les circumstàncies previstes a l'art. 241 de la LCSP), que el sistema de retribució de l'obra sigui a tant alçat, sense existència de preus unitaris, d'acord amb l'establert en el citat article 241 quan el criteri de retribució es configuri com de preu tancat o en les circumstàncies i condicions que es determinin en les normes de desenvolupament de la LCSP per la resta de casos. Aquests sistema es configurarà com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari es mantindrà invariable no essent abonables les modificacions del contracte que poguessin ser necessàries per corregir errors o omissions soferts en la redacció del projecte



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

La persona física o jurídica adjudicatària del contracte tindrà dret a cobrar el preu de l'obra efectivament realitzada, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima en 329.767,47 € (sense IVA).

El VEC es detalla a l'**annex 1**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Suma
2024	329.767,47€	-	-	-	329.767,47€

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de les obres contractades, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent. En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Terminis d'Execució, Durada del contracte i Emplaçament

La durada del contracte es fixa en el període comprés entre la data de formalització del contracte i la devolució de la garantia definitiva al contractista. Aquest període es fixa a l'**annex 1**.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

El termini d'execució de les obres s'estableix en **3 mesos** a comptar des del següent dia hàbil al de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan l'Administració autoritzi l'inici de l'obra.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la establerta com a màxima en el termini contractual, llevat que, segons el parer de la direcció facultativa, existissin raons per estimar-lo inconvenient. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats, si és el cas.

Tanmateix i per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el **supòsit de força major** ha de ser comunicat mitjançant un escrit del director facultatiu a l'alcalde de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat per causes no previstes en aquests plecs, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que s'estipulen en el present plec de clàusules.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes al seu article 85 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts a l'article 68 LCSP.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica i econòmica el licitador pot optar per aportar la classificació que s'indica a l'opció 1 o justificar el compliment de la documentació que s'indica en l'opció 2. S'ha d'acreditar la solvència segons el model que figura a l'**annex 2**.

- OPCIO 1. CLASSIFICACIÓ (art. 77.b de la LCSP)

En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'establiran els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per a això al codi CPV del contracte, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat per Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la Categoria 2, GRUP: C Edificacions, SUBGRUP: 2 Estructures de fàbrica o formigó, SUBGRUP 4 Tasques de paleta, arrebossaments i revestiments, SUBGRUP: 6 Paviments i enrajolats (articles 25.1 i 26 RD1098/2001 amb el text consolidat pel RD 773/2015, de 28 d'agost) acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- OPCIÓ 2. JUSTIFICACIÓ:

2.1 La solvència econòmica i financera

Correspondrà a l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador haurà d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució d'entre els tres últims anys conclusos, el qual haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 494.651,21€

2.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- a) Una relació de les principals obres executades en el curs dels últims cinc anys, similars a l'objecte del contracte (**obres de reforma de piscines**), avalada per certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van executar segons les regles per les quals es regeix la professió.
- b) Declaració responsable indicant el personal o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi per l'execució del contracte.
- c) En aplicació de l'article 88.1 lletra f) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic s'haurà d'acreditar, adjuntant la documentació pertinent, que l'empresari disposarà per a l'execució d'aquesta obra de la maquinària adequada ja sigui pròpia o mitjançant la subcontractació dels treballs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a què es refereixen les lletres b) i c) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

A la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15a de la LCSP.

En l'**annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

La presentació exigirà la declaració responsable del signant en els termes de l'article 159.4.c) de la LCSP segons model que es recull en l'**annex 2**.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**annex 1** i en l'anunci de licitació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint dies naturals** (art. 159 LCSP 2017), comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal finalitat.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, d'acord amb les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: <https://www.santmartiriucorb.cat/> o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13571881?categoria=0>

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 12 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 138.3 LCSP 2017.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en UN SOBRE ÚNIC EN FORMAT ELECTRÒNIC (d'acord amb el què consta a l'**annex 1**). signat pel licitador, en el qual s'hi inclourà la documentació administrativa, la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica. es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de reforma de les piscines municipals de Sant Martí de Riucorb – Sant Martí de Maldà».

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**annex 2** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte d'acord amb la regulació establerta als articles 215, 216, 217 i a la Disposició Addicional 51 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model que figura a l'**annex 3**.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Descripció ampliada a l'**annex 3**.

CRITERI	
Milliores constructives	Fins a 25 punts
1. Instal·lació de cadira accessible per a persones amb mobilitat reduïda	18 punts
2. Instal·lació d'un <i>book</i> de reciclatge	4 punts
3. Instal·lació de fustes per al banc de la graderia	1 punt per tram, en trams de 1,6 m2, fins a un màxim de 3 punts
Millora del termini de garantia	Fins a 5 punts

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**annex 1**.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Tots els criteris d'aquest plec son avaluable AUTOMÀTICAMENT mitjançant fórmules. El resum de puntuacions a obtenir



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

són els següents:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
1	Criteris avaluables automàticament: Millores tècniques:	Puntuació Màxima es de 30
1.1	Millores en construcció	25
1.2	Millora de termini de garantia	5
2	Baixa licitació	70*preu mes baix/preu licitador
	Total criteris avaluables automàticament	100

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris següents:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de l'**annex 1**.

En cas que les diferents empreses licitadores que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

Com a darrer criteri de desempat, s'adjudicarà el contracte a aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

L'obertura del sobre contenint la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 LCSP 2017 en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

La Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el SOBRE ÚNIC, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i puntuarà els criteris d'adjudicació de conformitat amb la clàusula catorzena d'aquest plec.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En cas d'observar defectes esmenables o ésser necessari aclariments sobre els documents aportats, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin o efectuin el corresponent aclariments en el termini de tres dies hàbils.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut la comunicació esmentada a la clàusula 17 la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació i la publicitat referides hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disposició



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Adicional Quinzena LCSP 2017.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització de conformitat amb el què disposa l'article 153 LCSP.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte **SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ** o acceptació de l'adjudicació.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, sens perjudici del previst a l'article 239 de la LCSP per als supòsits de força major.

Execució de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que d'estricta interpretació tècnica li doni al contractista la direcció facultativa de les obres. No s'entenen instruccions d'interpretació tècnica aquelles que puguin comportar una modificació del contracte



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

en els termes de la LCSP; en aquests casos quan el director de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i/o del contracte i es compleixin els requisits contemplats a la LCSP demanarà autorització expressa a l'òrgan de contractació.

Quan les ordres siguin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, per tal que siguin vinculants per les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que finalitzi el termini de garantia el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció puguin advertir-se.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable.
- Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.
- L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no podrà ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en què té lloc la acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis legalment establerts.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1. Abonaments al contractista

El director facultatiu de l'obra podrà expedir mensualment les certificacions que comprendran



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'expedirien durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui, contemplats des de l'inici de l'obra.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e-FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:

- Òrgan de contractació per aquesta licitació: Alcaldia.
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:
Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.
- Destinatari: Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.
- NIF: P2524400E
- Oficina comptable: L01259025
- Òrgan gestor: L01259025
- Unitat tramitadora: L01259025

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal, la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants. En cas de lots s'exigirà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, per cadascun dels lots.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat a la secció de contractació d'obres i serveis per tal que pugui l'Òrgan de Contractació competent dur a terme la seva aprovació.

En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels serveis tècnics corresponents, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 245 LCSP 2017. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 21.1.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents:
 - a) Que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació;
 - b) Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial;
 - c) Que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

- La demora injustificada en la comprovació del replanteig.
- La suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a l'ofertat per l'empresa, llevat justificació acceptada per l'ajuntament.
- La suspensió de les obres per termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Quan les obres hagin de ser continuades per altre empresari o per la pròpia Administració, amb caràcter d'urgència, per motius de seguretat o per evitar la ruïna d'allò construït, l'òrgan de contractació, un cop que hagi notificat al contractista la liquidació de les executades, podrà acordar la seva continuació, sense perjudici que el contractista pugui impugnar la valoració efectuada davant el propi òrgan. L'òrgan de contractació resoldrà allò que procedeixi en el termini de quinze dies (art. 246.5 LCSP 2017).

21.5. Programa de treball

De conformitat amb l'article 144.1 del Reglament 1098/2001, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball quan s'estableixi expressament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i sempre que l'execució total de l'obra estigui prevista en més d'una anualitat. El termini màxim per presentar-lo és de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.6. Recepció i Termini de garantia



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia d'un any d'acord amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

21.6 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.7 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Modificacions contractuals

Sens perjudici de les modificacions que es prevegin específicament en el plec, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indici de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la DF i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions substancials en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'article 242.4 *in fine* LCSP 2017.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

En l'**annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, si fos el cas.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 LCSP.

Ateses les conseqüències econòmiques que pot representar per l'Ajuntament la no finalització de l'obra en termini, les penalitats a aplicar seran de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia d'endarreriment sense justificació valedora segons el parer de la Municipalitat, a partir de la data establerta. Aquest suma de dies serà el que resulti de les previsions del contracte i/o de la resolució d'adjudicació (en cas que s'opti per la signatura



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació), les possibles modificacions o esmenes o clàusules addicionals incorporades.

Tanmateix i degut a que un dels criteris d'adjudicació, és el termini d'execució del contracte, les penalitzacions podran aplicar-se des del moment en que s'incompleixin els terminis parcials previstos en el propi programa d'execució aportat pel adjudicatari.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

26.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, a l'**annex 1** i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director Facultatiu de l'Obra

L'Ajuntament designarà el Director facultatiu de l'obra. Es farà constar a l'**annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a Director de les obres. El Director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Secretaria – Intervenció de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'òrgan de contractació no divulgarà la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions el contingut de les quals pugui ser utilitzat per falsejar la



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò disposat a la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la següent informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte: **CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT MARTÍ DE RIUCORB**. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

30.2 Tractament de Dades

L'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, com a responsable del tractament de dades, prendrà les mesures oportunes per facilitar l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

actuar a petició de l'interessat per tal d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 de la norma esmentada, llevat que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat / la interessada.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud segons els articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

El termini esmentat podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informarà a l'interessat / la interessada de qualsevol de les pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat / la interessada presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, a menys que l'interessat / la interessada sol·liciti que es faciliti d'altra forma.

Si el responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat / la interessada, li informarà sense dilació, i a més tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment degut al seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius enfrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

Quan s'obtinguin de l'adjudicatari dades personals relatives a ell, el responsable del tractament d'aquesta Administració, en el moment en què aquests s'obtinguin, li facilitarà tota la informació indicada a continuació (art. 13 RGPD)

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, en el seu cas, del seu representant.
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.

d) Quan el tractament es basi en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, els interessos legítims del responsable o d'un tercer;

(Si escau): e) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.

(Si escau): f) La intenció del responsable de transferir dades personals a un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió o, en el cas de les transferències indicades als articles 46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per obtenir-ne una còpia o al fet que s'hagin prestat.

A més de la informació esmentada anteriorment, el responsable del tractament de dades d'aquesta Administració facilitarà a l'adjudicatari del present contracte, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent:

a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest pagament.

b) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat / la interessada, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret la portabilitat de les dades.

c) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a) o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.

d) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

e) Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, o un requisit necessari per subscriure un contracte, i si l'interessat / la interessada està obligat / obligada a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències de no facilitar tals dades;

f) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereixen els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància les conseqüències previstes del tractament esmentat per a l'interessat / la interessada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de dades personals per a una



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

finalitat que no sigui aquell per al qual es van recollir, proporcionarà a l'interessat / la interessada, amb anterioritat al tractament ulterior esmentat, informació sobre aquest altre fi i qualsevol informació addicional pertinent a tenor del que s'ha exposat dalt.

Les disposicions dels apartats abans esmentats no seran aplicables quan i en la mesura en què l'interessat / la interessada ja disposi de la informació.

Així mateix, el responsable del tractament de dades tindrà en compte les següents circumstàncies:

A.- Quan les dades personals no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament li facilitarà la següent informació (art 14.1 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, en el seu cas, del seu representant;
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, en el seu cas;
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals, així com la base jurídica del tractament;
- d) Les categories de dades personals de què es tracti;
- e) (Si escau): Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.
- f) (Si escau): La intenció del responsable de transferir dades personals a un destinatari en un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió, o, en el cas de les transferències indicades als articles 46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per obtenir-ne una còpia o al fet que s'hagin prestat.

B.- A més de la informació esmentada a l'apartat anterior, relatiu a les dades personals que no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent respecte de l'interessat / la interessada (art. 14.2 RGPD):

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan això no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
- b) Quan el tractament es basi en l'article 6.1.f) RGPD, els interessos legítims del responsable del tractament o d'un tercer.
- c) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

personals relatius a l'interessat / la interessada i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

d) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti a la licitud del tractament basada en el consentiment abans de la seva retirada.

e) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;

f) La font de la qual procedeixen les dades personals i, si escau, si procedeixen de fonts d'accés públic.

g) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereix els apartats 1 i 4 de l'article RGD, i almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes del tractament esmentat per a l'interessat / la interessada.

El responsable del tractament facilitarà la informació indicada als apartats A) i B) (art. 14.3 RGD):

a) Dins d'un termini raonable, un cop obtingudes les dades personals, i a més tardar dins d'un mes, ateses les circumstàncies específiques en les quals es tractin les dades esmentades.

b) Si les dades personals han d'utilitzar-se per a comunicació amb l'interessat / la interessada, a més tardar en el moment de la primera comunicació a l'interessat / la interessada esmentat / esmentada, o si està previst comunicar-los a altre destinatari, a més tardar en el moment en què les dades personals siguin comunicades per primera vegada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de les dades personals per a una finalitat que no sigui aquella per a la qual es van obtenir, proporcionarà a l'interessat / la interessada, abans del tractament esmentat ulterior, informació sobre aquesta altra finalitat i qualsevol altra informació pertinent indicada a l'apartat B dalt esmentat.

Les disposicions dels apartats 1 a 4 de l'article 14 RGD no seran aplicables quan i en la mesura en què:



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- a) L'interessat / La interessada ja disposi de la informació.
- b) La comunicació de la informació esmentada resulti impossible i suposi un esforç desproporcionat, en particular per al tractament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o història o finalitats estadístiques, a reserva de les condicions i garanties indicades a l'article 89.1 RGPD, o en la mesura en què l'obligació esmentada a l'apartat 1 de l'art. 14 de l'esmentat Reglament pugui impossibilitar o obstaculitzar greument l'assoliment dels objectius de tal tractament. En tals casos, el responsable adoptarà mesures adequades per protegir els drets, llibertats interessos legítims de l'interessat / la interessada, fins i tot fent pública la informació.
- d) L'obtenció o la comunicació estigui expressament establerta pel Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui al responsable del tractament i que estableixi mesures adequades per protegir els interessos legítims de l'interessat / la interessada, o quan les dades personals hagin de seguir tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada pel Dret de la Unió o dels Estats membres, inclosa una obligació de secret de naturalesa estatutària.

L'adjudicatari del present contracte podrà exercir el dret d'accés a les dades de caràcter personal en els termes de l'article 15 RGPD així com exercir el dret de rectificació en els termes de l'article 16 RGPD, i el dret a l'oblit segons les previsions de l'article 17 RGPD.

L'adjudicatari del present contracte, a més, tindrà dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades quan es compleixi alguna de les condicions següents (art. 18 RGPD):

- a) L'interessat impugni l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permeti al responsable verificar l'exactitud dels mateixos.
- b) El tractament sigui il·lícit i l'interessat s'oposi a la supressió de les dades personals i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
- c) El responsable ja no necessiti les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat / la interessada els necessiti per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
- d) L'interessat s'hagi oposat al tractament en virtut de l'article 21.1 RGPD mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat / la interessada.

Així mateix, quan el tractament de dades personals s'hagi limitat en virtut del que s'ha dit dalt, en relació a la limitació del tractament, les dades esmentades només podran ser objecte de



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

tractament, amb excepció de la seva conservació, amb el consentiment de l'interessat / la interessada o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, o amb mires a la protecció dels drets d'altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important de la Unió o d'un determinat Estat membre.

Si l'adjudicatari del present contracte ha obtingut la limitació del tractament segons allò disposat dalt serà informat pel responsable abans de l'aixecament de la limitació esmentada.

El responsable del tractament comunicarà qualsevol rectificació o supressió de dades personals o limitació del tractament efectuada segons els articles 16.1, 17.1 i 18.1 RGPD a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable informará l'interessat / la interessada sobre els destinataris esmentats, si aquest així ho sol·licita (art. 19 RGPD).

L'adjudicatari podrà exercir el dret de portabilitat de les dades de forma que tindrà dret a rebre les dades personals que li afectin, que hagi facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a altre responsable del tractament sense que ho impedeixi el responsable al qual els hagués facilitat, quan (art. 20 RGPD):

- El tractament estigui basat en el consentiment segons l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD o en un contracte segons l'article 6.1. b) RGPD.
- El tractament s'efectuï per mitjans automatitzats.

En exercir el seu dret a la portabilitat de les dades d'acord amb allò exposat, l'interessat / la interessada tindrà dret a què les dades personals es transmetin directament de responsable a responsable quan sigui tècnicament possible.

L'exercici del dret de portabilitat de dades s'entendrà sense perjudici de l'article 17 RGPD. Tal dret no s'aplicarà al tractament que sigui necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

El dret de portabilitat de dades no afectarà negativament els drets i llibertats d'altres.

L'adjudicatari tindrà dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a què dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en allò disposat a les lletres e) o f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, inclosa l'elaboració de perfils sobre la base de les disposicions esmentades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades personals, llevat que acrediti motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat / la interessada, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions (art.21 1 RGPD).



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

En relació al tractament de les dades, el responsable del tractament aplicarà, tant en el moment de determinar els mitjans de tractament com en el moment del propi tractament, mesures tècniques i organitzatives apropiades, com la pseudonimització, concebudes per aplicar de forma efectiva els principis de protecció de dades, com la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, per tal de complir els requisits del RGPD i protegir els drets dels interessats / de les interessades (art. 25.1 RGPD).

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir que, per defecte, siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per a cadascuna de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Tals mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques (art. 25.2 RGPD).

A tal efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat segons l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

IV ANNEXOS

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: Procediment obert simplificat d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT: Ordinària

LICITACIÓ ELECTRÒNICA: Sí

LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: 20 dies naturals. Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de la seu electrònica: <https://www.santmartiriucorb.cat/>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...): https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

OBJECTE DEL CONTRACTE: Obres compreses en la memòria valorada del Projecte Bàsic i d'Execució de Reforma de les Piscines Municipals de Sant Martí de Riucorb – Sant Martí de Maldà. Aquestes obres comprenen la renovació del vas de la piscina d'adults per garantir l'estanqueïtat i millorar l'accessibilitat i la renovació total de la piscina infantil. També s'intervindrà en l'espai de zona verda i platges per tal d'ordenar-lo, millorar l'accessibilitat, garantir la seguretat d'utilització i donar-li amplitud.

Codi CPV: 45212290-5
45212212-5

Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
Treballs de construcció de piscines

EXISTÈNCIA DE LOTS: En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, per bé que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: L'actual disposició de les platges pavimentades origina el retorn de l'aigua d'escorrentia cap els vasos, complicant-ne el procés de depuració i compromentent la salubritat del sistema.

L'existència de diferents nivells de pavimentació dificulta la utilització segura dels espais: un petit marge situat a poca distància de l'edificació de serveis limita l'espai disponible com a terrassa del bar, amb molta demanda d'usuaris a l'estiu; alhora, per la seva proximitat al vas infantil, suposa un risc de caiguda per als usuaris.

Es per tot l'exposat que l'ajuntament de Sant Martí de Riucorb, decideix fer una reforma de les piscines municipals i encarrega als Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Urgell el projecte bàsic i d'execució.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple

DIRECTOR DE LES OBRES: L'arquitecta tècnica del Consell Comarcal de l'Urgell, Sra. Montse Garcia Miralles

MESA DE CONTRACTACIÓ: Sí

Composició de la mesa de contractació:

President: Sr. Gerard Balcells Huguet, alcalde, o persona en qui delegui

Secretària: Sra. Marta Garcia Molins, SATM del Consell Comarcal de l'Urgell, o persona en qui delegui

Vocal: Núria Bonet López, secretària-interventora de l'Ajuntament de St. Martí de Riucorb, o persona en qui delegui

Vocal: Josep Solsona Panós, agutzil, o persona en qui delegui

ADREÇA DEL PERFIL DEL CONTRACTANT: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13571881?categoria=0&tipus=105&page=0>

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 399.018,64€ (IVA inclòs): 329.767,47€ més 69.251,17€ en concepte del 21% d'IVA.

Tractant-se d'un projecte d'obres, el desglossament del preu consta en els quadres de preus del mateix projecte, al qual es remet als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP.

El cost dels treballs inclou el subministrament de tot l'equipament, el transport i muntatge, així



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

com la descàrrega especial amb grua i per vies d'accés a planta, els treballs de neteja i evacuació de tots els materials auxiliars de protecció dels materials a subministrar objecte d'aquest contracte.

REVISIÓ DE PREUS: No

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 329.767,47€ (IVA exclòs)

DETALL DE LA CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

Pressupost: 2025

Aplicació pressupostària: 342.622.03

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Tramitació de la despesa: ordinària

REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Classificació OPCIONAL: Classificació amb posterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015

Grup C	Subgrup 2	Categoria 2
Grup C	Subgrup 4	Categoria 2
Grup C	Subgrup 6	Categoria 2

Tenint en compte que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000€ i la classificació no és obligatòria, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que consta a continuació acredita la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar. En aquests casos, el licitador pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació que s'indica a continuació en el grup o subgrup corresponent o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que també s'indiquen.

Requisits de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Criteri: Volum anual de negocis dels últims tres anys.

Mínim: El licitador o licitadora haurà d'acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 494.651,21€.

Mitjà d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, excepte prova en contra.

En cas que aquesta dada no hi consti al RELI/ROLECE, el volum anual de negocis s'acreditarà



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Solvència tècnica i professional:

Criteri: Els licitadors hauran d'haver realitzat en els darrers CINC (5) anys com a mínim, tres obres de característiques similars (Obres de reforma en piscines).

Mitjà d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatals o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, salvat prova en contra.

En cas que aquesta dada no hi consti al RELI/ROLECE, s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates, destinatari i el lloc d'execució de les obres i han de concretar si es van realitzar segons les normes per les quals es regeix la professió i es van dur a bon terme.

Empreses de nova creació: Tractant-se d'un contracte amb un valor estimat inferior a 500.000€, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Criteris de valoració avaluables automàticament (100 punts)

Milliores constructives: (màxim 25 punts)

- Subministre i instal·lació d'ascensor hidràulic per a persones amb mobilitat reduïda (18 punts)

DESCRIPCIÓ:

Ascensor aquàtic hidràulic, mòbil, PK "METALU", d'acer inoxidable AISI 316, amb 150 kg de capacitat de càrrega i un desplaçament vertical del seient de 1,06 m, format per un suport metàl·lic, unit a un cilindre amb una estructura suport tubular en forma d'U al seu extrem, unida a la vegada a un seient desmuntable de PVC, amb capacitat de desplaçament vertical i gir; introducció del suport en casquet metàl·lic fixat amb resina epoxi-acrilat, amb trepant prèviament executat al voral de la piscina.

Inclou: posicionat de l'ascensor aquàtic en el seu lloc de col·locació. Replanteig del trepant. Execució del trepant. Farcit del trepant amb resina. Inserció del casquet. Col·locació de l'ascensor aquàtic. Connexió amb les xarxes de conducció d'aigua i d'equipotencialitat.

- Subministre i instal·lació d'un *book* de reciclatge (4 punts)



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

DESCRIPCIÓ:

Subministre i muntatge de grups de papereres de reciclatge model Kappa Thermo 3 cuerpos km.0 o equivalent, formada per tres recipients amb estructura d'acer galvanitzat pintat al forn, tapes de colors segons tipus de reciclat, folrat tot el conjunt per taulons de fusta de pi nòrdic thermotractada amb acabat Lassur per a protecció de dimensions 1,5x0,95x0,5m.

- Subministre i instal·lació de fustes per al banc de la graderia (1 punt per tram, en trams de 1,6 m2 fins a un màxim de 3 punts). El mínim és la instal·lació d'1 tram de 1,6 m2.

DESCRIPCIÓ:

Subministre i col·locació de tarima tecnològica per a formació de banc sobre grada de formigó prefabricat, de làmines massisses d'última generació tipus "Tarima Tecnològica gama Natural de Visendum" o equivalent, antilliscant, amb acabat llis, resistent a l'aigua i a les altes temperatures. Color a escollir per la DO. Inclou tot el material i mitjans auxiliars per a la correcta col·locació i muntatge.

Ampliació del termini de garantia: (màxim 5 punts)

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la taula següent:

2 anys de garantia	1 punt
2 anys i mig de garantia	2 punts
3 anys de garantia	3 punts
4 anys de garantia	4 punts
5 anys de garantia	5 punts

La valoració de l'ampliació del termini de garantia proposat pel licitador es realitzarà si la proposta és igual o superior a 1 any.

Oferta econòmica: (màxim 70 punts)

S'atorgaran 70 punts a l'oferta més econòmica i la resta d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times 70 \text{ punts}$$

P = Puntuació

PL= Preu licitació

OV= Oferta que es valora

OE = Oferta més econòmica

SOBRE ÚNIC A APORTAR EN AQUESTA LICITACIÓ:

- **Documentació Administrativa.**



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Declaració responsable prevista en l'**Annex 2**. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa.

— Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, previst a l'**Annex 3**.

ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES: No

CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR DE TIPUS SOCIAL PER ALS CASOS DE DESEMPAT

1r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%. En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES:

Fórmula aplicable: article 85 RGLCAP

PENALITATS PER DEMORA I ALTRES: S'aplicaran les penalitats contemplades en aquest plec, així com les previstes a la llei de contractes per al cas de demora en l'execució.

En cas que el material efectivament instal·lat no complís els requeriments establerts a la memòria, l'adjudicatària haurà de desmuntar-lo i substituir-lo sense cost pel material que compleixi el previst a la memòria valorada sens perjudici de les penalitats següents:

- En cas de demora en l'execució s'aplicaran les penalitats establertes a la llei.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- En cas d'incompliment defectuós, s'establirà una penalitat equivalent al 10% de l'import de la partida del projecte que no compleixi amb els requisits o que hagi estat executada defectuosament, sens perjudici de la desertificació de l'import que s'hagués certificat per la partida no executada o executada incorrectament, en el benentès que el no compliment de les mateixes, en tant que obligació essencial del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

GARANTIA DEFINITIVA: Sí. Serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).

L'import de la garantia definitiva serà del 10% en cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats d'acord amb el que preveu l'article 107 de la LCSP.

LLOC I TERMINI DE LES OBRES:

Termini: 3 mesos (han d'estar finalitzades, com a màxim, el 15 de juny de 2025)

Lloc: Piscines municipals

Carretera LV-2017, P.K. 0+200

Sant Martí de Maldà – CP 25344

TM Sant Martí de Riucorb (l'Urgell)

TERMINI DE GARANTIA: 1 any

SUBCONTRACTACIÓ: S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 22 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Les contemplades en la clàusula 20 del PCA i les demés indicades amb aquest caràcter al plec administratiu i els seus annexos.

Constitueixen condició especial d'execució el compliment de les clàusules socials indicades en aquest annex per aquelles empreses que les hagin ofert, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Dades per facturació: Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic indicant els codis que a continuació es relacionen:

- Oficina comptable: L01259025
- Òrgan gestor: L01259025
- Unitat tramitadora: L01259025

MODIFICACIONS PREVISTES: No

DESISTIMENT: Màxim 500€ prèvia justificació de les despeses.

OBSERVACIONS:

D'acord amb el que contempla l'article 122 i 211 de la LCSP, serà obligació essencial del contracte el compliment de les característiques descrites a la memòria tècnica.

Causas d'inadmissió sobres electrònics: la presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix serà motiu d'exclusió el no disposar de les paraules clau.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

M O D E L

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE REPRESENTACIÓ, INCOMPATIBILITATS, CAPACITAT PER A CONTRACTAR, SOLVÈNCIA I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'obra de i*

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1.- Que la persona física o jurídica que presenta aquest oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

3.- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar, regulades a l'article 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.

4.- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes la Llei de contractes del sector públic, així com els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica exigits al plec i es troba inscrita al ☐ RELI amb número _____ ☐ ROLECE amb número _____ o ha presentat la sol·licitud d'inscripció al ☐ RELI ☐ ROLECE amb data.....



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

S'adjunta justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre i declaració responsable en la qual consta que s'ha aportat la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de subsanació.

5.- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7.- Que la persona física o jurídica que represento ☐té ☐no té la consideració de PIME³.

8.- Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

9.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent².

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

12.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes³.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

13.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

¹Caldrà indicar si el licitador té la condició de PIME. A tal fi, la DGIPYME <http://www.ipyme.org/es-ES/DatosPublicaciones/Paginas/DefinicionPYME.aspx> ha desenvolupat una eina que permet a les empreses determinar si són o no PIME, d'acord amb la definició de l'annex I del Reglament (UE) Núm.651/2014 de la Comissió, de data 17 de juny de 2014.

²D'acord amb el que preveu el RDL 1/2013, de 29 de novembre.

³D'acord amb el que preveu la LO 3/2007, de 22 de març.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

14.- Que les persones i adreces electròniques autoritzades a rebre les notificacions són les següents (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon Mòbil

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma e-Notum: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e-NOTUM>

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, a l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Adicionalment,

- ☐ NO autoritzo
- ☐ SI autoritzo

a l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb a que ens trameti comunicacions relatives a activitats o novetats relatives a la contractació pública que realitzi, o que realitzin organismes i empreses dependents.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Excm. Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

..... (Segell)

Signat.....



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ

MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm.
expedit amb domicili, a efectes de notificació a al
carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo
en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, mitjançant procediment obert simplificat, per contractar les obres compreses en la memòria valorada del Projecte Bàsic i d'Execució de Reforma de les Piscines Municipals de Sant Martí de Riucorb – Sant Martí de Maldà d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

Realitzar els treballs per un import de €, sense IVA

Realitzar les següents millores constructives:

- ☐ Compra i instal·lació d'ascensor hidràulic per a persones amb mobilitat reduïda
- ☐ Compra i instal·lació d'un <i>book</i> de reciclatge
- ☐ Compra i instal·lació de fustes per al banc de la graderia

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RGLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

.....
(INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN)

3.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en la declaració responsable, DEUC, en qualsevol altre declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

6.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- ☐ SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributaria.

.....dede

SIGNATURA