

SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

INFORME SOBRE LES PROPOSICIONS PRESENTADES EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, MILLORA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS DE GELIDA (sobre B. Criteris sotmesos a judici de valor).

D'acord amb els Plecs de Clàusules administratives particulars que han de regir el procediment per a la contractació mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació, a càrrec de l'ajuntament de Gelida del servei de manteniment, millora i neteja dels espais verds de Gelida.

D'acord amb el Plecs de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació, a càrrec de l'ajuntament de Gelida del servei de manteniment, millora i neteja dels espais verds de Gelida.

D'acord amb els criteris de valoració que han de servir per la valoració dels concursants que figuren en la clàusula dotzena del Plecs de Clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, i que a continuació es detallen:

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 100 punts, que seran distribuïts de la forma següent:

- A) *Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 30 punts distribuïts de la següent manera:*
Memòria explicativa del servei de jardineria al municipi de Gelida , que ha de comprendre, com a mínim, la següent informació, segons Punts 2 “Característiques i condicions del servei” i Punt 3 “Organització del servei” del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Organigrama detallat del conjunt de personal	fins a 7'5 punts
- Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà	fins a 7'5 punts
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae)	fins a 7'5 punts
- Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització. En aquest apartat caldrà especificar quins dels	fins a 7'5 punts



recursos mecànics estaran adscrits al servei, i quins són per donar servei a varis municipis. En aquest darrer cas també caldrà esmentar la disponibilitat dels recursos	
--	--

B) Criteris avaluable de forma automàtica fins a un màxim de 70 punts distribuïts de la següent manera:

- Oferta econòmica Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereix la diferència més alta amb el pressupost de licitació (XMAX). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció amb la proposta major. $XMAX = P$ $PXi = (Xi / XMAX) \times P$ No obstant, es considerarà que una proposició econòmica és desproporcionada o temerària de conformitat amb els criteris de l'article 85 del RGLCAP.	fins a 65 punts
- Millores: sense cost per l'Ajuntament, consistent en l'actualització anual de l'inventari del verd urbà de Gelida mitjançant Sistema GIS, d'acord a la previsió del punt 8 del Plec de Prescripcions Tècniques: - Si s'actualitza anualment l'inventari 5 punts - Si no s'actualitza anualment l'inventari 0 punts	fins a 5 punts

El pressupost base de licitació màxim per la durada inicial del contracte (2anys) és de 216.677,68 IVA exclòs.

El contracte tindrà una durada de 2 anys i es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys, sense que la durada del contracte, incloses les pròrrogues, excedeixi de 4 anys.

S'emet el present informe sobre les qualitats i circumstàncies dels concursants, a fi de determinar motivadament, les empreses que ofereixen més avantatges en el relatiu als



criteris sotmesos a judici de valor (memòria explicativa del servei de jardineria al municipi de Gelida):

JARDINERIA ROSANES, SL.

Organigrama detallat del conjunt de personal

Aquesta empresa presenta un organigrama donant compliment a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques. Defineix funcions de cada actor en l'organigrama i composició dels equips, la organització amb la DF i el responsable del contracte i les comunicacions, així com la gestió de les incidències.

Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:

Presenta llistat de les unitats de gestió previstes, determina intensitats d'ús de cada una, estableix superfícies de tipologies (arbrat, gespa, paviment tou, planta de temporada, vegetació espontània).

Estableix freqüència en la neteja i supervisió d'espais segons el nivell d'intensitat d'ús, i adjunta annex amb pla de treball establint consideracions genèriques respecte als períodes, horaris, interferències amb horaris escolars, en la fauna en xarxa hidrogràfica,...

S'estableixen criteris generals dels treballs de poda, els criteris de pla de control de plagues, tenint en consideració aspectes ambientals, d'avaluació de risc i perillositat, fent una proposta de tractament per espècies arbòries.

S'estableixen criteris respecte als horaris del servei i en el vestuari.

Es manifesta que les instal·lacions fixes de l'empresa es situen a 4,3 km. No es detallen quines son.

L'annex del pla de treball defineix les tasques, freqüències, calendaritza en cada tipologia de treball (gespes i prats, vegetació espontània i no espontània, arbustiva, entapissant i enfiladissa, arbrat, jardineres, paviments, reg i neteja). No es defineix la freqüència concreta de cada equip per a cada tipologia de treball.

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):

Presenta llistat de les persones que conformarien l'equip de comandament i adjunta els seus currículums.

Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:

Presenta quadre de recursos mecànics adscrits al servei per equips (manteniment, poda).

Presenta quadre establint la maquinària a emprar en cada unitat de gestió.

Presenta llistat d'altre maquinària posar a disposició del contracte quan pugui ser necessària, així com llistat d'eines adscrites al servei.

Defineix pla de manteniment dels recursos materials.

Presenta llistat dels equips de protecció individual.

AMBIENTALIA.

Presenta una memòria genèrica del servei. A nivell general defineix a nivell de conceptes en que consistiran les tasques de jardineria, temporalització, recursos materials, programació, ordres de treball, albarà, correcció d'incidències, control de qualitat i control de plagues. No s'estableix de manera concreta el pla de treball, ni la informació detallada segons les determinacions dels punts 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques i avaluables segons el PCA.



Organigrama detallat del conjunt de personal:
Aquesta empresa presenta organigrama del personal.

Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:
Presenta quadre de programació genèric per tasques i mesos de l'any establint freqüència d'execució.
Presenta quadre establint freqüència anual de les tasques a realitzar.
Presenta quadre de planificació establint la freqüència d'alguns treballs mensualment i setmanalment.
Presenta quadre amb la programació setmanal d'algunes tasques.
En diverses tasques les freqüències establertes son menors a les de les altres propostes.

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):
Presenta quadre de personal definint titulacions, nombre i dedicacions (superior al fixat als PPT) i tenint en consideració la cobertura de suplències i altres incidències.
Adjunta els seus currículums.

Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:
Presenta quadre de recursos mecànics (maquinació, equips i materials) adscrits al servei assenyalant nombre i dedicació per a cada una de les tasques a realitzar.

MAS ALBORNÀ.

Presenta una memòria genèrica del servei establint objecte, àmbit geogràfic i funcional.

Organigrama detallat del conjunt de personal:
Presenta organigrama genèric de l'empresa amb una branca pel servei de Gelida. No estableix qui serà el director dels treballs.

Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:
Presenta memòria explicativa de les tasques de manteniment a executar, fixant freqüències genèriques i consideracions relatives a cada treball previst.
Presenta quadre amb l'inventari d'arbres per carrers establint el nombre, la mida, l'estat, i el tipus de poda recomanat.
Presenta quadre establint freqüència dels treballs de sega, retirada d'espècies vegetals, escarificat, airejat i ressebrat, adobat i fertilització en gespes i prats, manteniment de paviments tous, de vegetació espontània, d'arbustives, entapissant, enfiladisses, planta de temporada, d'arbrat i reg.
Presenta plànols refonent per unitats de gestió les actuacions planificades, recollint les indicacions del PPT.
Presenta calendari anual establint dies de treball destinats al servei i tasques. No estableix dedicacions.

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):
Presenta llista de personal de l'empresa i les seves tasques. No especifica responsabilitaten el contracte de Gelida, ni dedicació.
S'estableix que el 90% dels treballadors del servei de jardineria de l'empresa tenen un grau de discapacitat superior al 33%.
Presenta currículums del personal tècnic, administratiu i encarregat.



Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:

Presenta llistat de vehicles, maquinària i estris que posarien a disposició del servei.

MOIX.

Presenta introducció establint l'experiència de l'empresa i equips de treball de que disposa (equip propi de gestió de plagues i de reg).

Organigrama detallat del conjunt de personal

Presenta organigrama complet i detallat del conjunt de personal pel contracte de Gelida establint percentatge de dedicació i donant compliment a l'establert al plec de prescripcions tècniques.

Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:

Presenta memòria analitzant el verd urbà de Gelida respecte les ubicacions, tipologia, horaris i funcionament, centre de treball, incidències i emergències,...

Aporta un quadre relatiu al pla de manteniment en el que es detalla per tipologia de verd, les tasques a realitzar, i la freqüència mensual d'actuacions. En alguns treballs incrementa la freqüència establerta al PPT, bàsicament en visites i inspeccions tècniques i actuacions en gespes.

S'aporta quadre i memòria explicativa amb detall de previsió anual dels diferents equips proposats, equip ordinari de manteniment, de suport de poda, de suport de desbrossaments, de suport de GIP i d'equip d'emergències.

S'aporta quadre establint la dedicació de la brigada de manteniment en els dies de la setmana (2 dies una setmana i 3 la següent i així completar el 50 % de dedicació establerta al PPT.

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):

Estableixen l'equip pluridisciplinar que ofereixen pel servei assignant responsabilitats, categoria professional i dedicació.

Es descriu l'experiència de cada membre de l'equip i les funcions a realitzar.

S'adjunten els currículums de les persones proposades.

Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:

Detallen els recursos adscrits al servei a nivell de vehicles determinant quins equips utilitzarien per a cada tasca (manteniment, poda, fitosanitaris).

Detallen les eines manuals i mecàniques adscrites al servei determinant quins equips utilitzarien per a cada tasca.

Ofereixen a disposició del servei maquinària específica per extracció de soques, sistema air-spade per avaluar l'estructura radicular de l'arbrat, i descompactadora de sòls.

NOU VERD.

Organigrama detallat del conjunt de personal

Presenta organigrama general del grup corporatiu Entrem en el que el servei de jardineria està integrat. Treballen amb una unitat de suport a l'activitat professional per l'acompanyament i adaptació laboral a persones amb discapacitat (els treballadors amb categoria de peó especialista es corresponen amb persones amb discapacitat).

Presenten l'organigrama de l'àrea de jardineria i l'organigrama detallat del servei donant compliment al PPT.



Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:

Estableixen directrius pel manteniment de jardineria en cada una de les tasques a realitzar (sega, escarificat, fertilització, reg, vegetació espontània, arbustiva, entapissant, enfiladisses, arbrat, gestió de plagues, paviments, reg, inspecció i control d'equips, senyalització, neteja, poda...), seguint les directrius establertes al PPT.

A nivell de calendari estableixen condicionats a considerar per elaborar el pla de treball (festes locals, calendari escolar...).

Proposa pla de treball per tipologia de tasca establint freqüència, calendari i nombre total d'actuacions.

Proposa freqüència de manteniment en cada unitat de gestió fixant nombre d'actuacions per mesos en funció de la intensitat de manteniment necessària (elevada, mitjana o baixa).

Presenta proposta de pla de treball setmanal durant tot l'any establint els dies de feina pels equips de jardineria, de neteja i de poda. S'ofereix una dedicació superior a l'exigida al PPT i a l'estudi econòmic (jardineria 54%, espais verds 56 % i poda 19%).

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):

Presenten relació establint categoria, tasques i dedicació (igual o superior a la fixada al PPT).

Presenta currículums.

Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:

Presenta quadres establint quins equips materials (vehicles i maquinària) disposen i el percentatge de dedicació al servei.

Presenten quadres definint per unitats de gestió els recursos materials a utilitzar.

Presenten llistat de les eines de que disposen.

LA CYCA.

Adjunten memòria de presentació de l'empresa amb indicació de les instal·lacions que disposen al parc agrari del Baix Llobregat a Gavà.

Organigrama detallat del conjunt de personal

Presenten un llistat de les categories professionals a adscriure al servei establint el percentatge de dedicació donant compliment a l'establert al PPT i tenint en consideració una brigada d'emergències per cobrir incidències que puguin sorgir els caps de setmana o festius.

Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:

Fixen uns objectius per la planificació de les tasques. Adjunten un quadre de programació i cronograma de feines definint freqüència i calendari, així com nombre d'intervencions.

Adjunta taula de rendiments i taules resum de jornades anuals per tasca.

Presenta memòria definint els condicionants per establir les brigades o equips a utilitzar per a cada tasca (segues prats i gespes, desbrossades, poda, tractament de plagues, paviments, reg...).

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):



Presenten organigrama general de l'estructura tècnica de l'empresa.
Defineixen qui serien els responsables tècnics i l'encarregat adscrits al servei establint les tasques a executar i adjuntant el currículum.
Defineix la gestió del servei i la comunicació i coordinació amb l'ajuntament.

Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:

Presenta llistat de recursos mecànics de l'empresa adscrits al servei (vehicles i maquinària) i el llistat extern de vehicles i maquinària de suport segons necessitats.
Presenten programa de manteniment d'eines.

BEGUVERD.

Presenten petita memòria de presentació de l'empresa.

Organigrama detallat del conjunt de personal

Defineix la secció de jardineria de l'empresa (tècnic, encarregat, 5 oficials jardiniers).
No estableix organigrama del servei pel contracte de Gelida.

Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja del verd urbà:

Presenta memòria genèrica de fases d'actuació (inventari, tractament preventiu i propostes, pla de reposició i millores, proposta d'eliminació d'espècies exòtiques, informe anual de situació, programa anual de treball...)

No presenta un pla de treball, nombre de brigades, rotacions, segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals (incloure currículum vitae):

Presenta llistat de personal. No presenta currículums.

Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització:

Llisten i descriuen els mitjans materials de l'empresa (no descriu mitjans a assignar al servei)

S'INFORMA:

Primer: D'acord amb els criteris per a la adjudicació del contracte establerts a la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives per la valoració de l'oferta en els criteris sotmesos a judici de valor, les determinacions del plec de prescripcions tècniques i de l'anàlisi comparatiu de la documentació presentada per cada una de les empreses participants en el procediment s'obtenen els resultats que s'especifiquen el quadre recollit com a annex 1 del present informe.

Segon: D'acord amb les consideracions establertes les empreses que presenten millors avantatges en els criteris sotmesos a judici de valor són per aquest ordre:

- 1.- Moix. (26 punts)
- 2.- Nou Verd. (26 punts)
- 3.- Rosanes. (22 punts)
- 4.- La Cyca (20 punts)
- 5.- Ambientalia. (18 punts)

DOCUMENT INF	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000008-2024
Codi Segur de Verificació: bd5cecad-ff05-4aaf-bea6-18b85587636f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_22122721 Data d'impressió: 21/02/2025 09:26:14 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 05/11/2024 14:51	



- 5.- Mas Albornà. (17 punts)
- 5.- Beguverd. (8 punts)

El que posem en el seu coneixement, sense perjudici d'altre informe millor fonamentat, als efectes legals oportuns.

Gelida, signat electrònicament.

El Coordinador de l'àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials,
Xavier Moreno Catalán