



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE CLÁUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I MONITORATGE DELS CURSETS DE NATACIÓ DE LA TORRE DE CLARAMUNT MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient: 325/2025

QUADRE RESUM

Objecte:	Serveis de socorrisme i monitoratge dels cursets de natació en categoria infantil
Tipologia	Serveis (Art. 17 LCSP)
Divisió en lots	SI (3)
CPV principal	98350000-1 i 9260000-3
Procediment	Obert simplificat (Art. 159 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	SI
Rekurs especial de contractació	SI
Durada	1 any (temporada) + 3 possibles pròrrogues
Partida pressupostaria	P342 E227.99.03 i P342 E227.99.05
Pressupost base de licitació	Lot 1: 18.140,36€ IVA 21% Inclòs Lot 2: 2.011,10€ IVA exempt 17.003,14€ total
VEC	Lot 1: 71.961,78€ Lot 2: 9.653,28€ 81.615,06€ total
Comitè experts	NO
Mesa de Contractació	SI
Criteris adjudicació	75% automàtics (preu) i 25% judicis de valor
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	SI 5% preu ofertat IVA exclòs
Termini garantia	NO
Modificacions previstes	SI màx. 20%
Subcontractació, cessió i successió	SI
Revisió de preus	NO
Responsable del contracte	SI

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

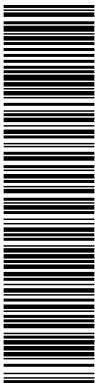
1.1 Objecte del contracte i tipologia

Objecte: Serveis de socorrisme i monitoratge per impartir els cursets de natació de categoria infantil a la piscina municipal de La Torre de Claramunt.

L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

Tipologia: Serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Necessitats: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Determinació del preu: La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei.

Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte.

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de les necessitats municipals, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no està oblidat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni tampoc a esgotar el total d'hores que es preveuen així com a dur a terme la totalitat dels serveis esmentats.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris que s'ha calculat com a estimació màxima del consum anual.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat als dies efectius d'obertura de les piscines que variarà cada any segons calendari, en conseqüència és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Sistema determinació del preu: El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

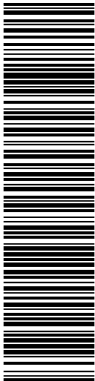
En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei que no distingeix entre horari laborable, festiu i/o nocturn.

El preu base de licitació és adequat als preus generals del mercat d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP, i s'ha determinat en base als preus referits a unitats d'execució o de temps/preu. El preu del transport dels socorristes/ monitors ha estat tingut en compte per a la determinació del preu/hora.

Càlcul dels costos d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP.
El desglossament és el següent:

Desglossament Pressupost base de licitació anual (per temporada)	Preu	Hores	Càlcul	IVA 21%	TOTAL
Preu hora laborable socorrista (laborable i festiva i nocturna)	17,87 €	705	12.598,35 €	2.645,65 €	15.244,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Preu hora monitor curs natació	26 €	65	1.690,00 €	EXEMP	1.690,00 €
Total servei temporada		770	14.288,35 €		16.934,00 €

() Despeses generals (Vacances, indemnització, trasllats i desplaçaments, permisos, gestoria, coordinació substitucions, roba, assegurances, possibles baixes)*

El **Conveni col·lectiu aplicable** és: RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). DOGC núm. 7663 (13/07/2018).

Cal tenir en compte que el Conveni Col·lectiu durant l'any 2024 va patir un increment del 10,5% i la previsió es que ho continu fent any rere any i per tant, cal pujar els preus a l'alça del preu/hora per a la compensació d'aquest increment salarial.

Aquest conveni va ser actualitzat amb les taules 2025 i una previsió de pujada del 1% segons IPC.

Per aquest motiu hem tingut en compte el preu mitjà del mercat a l'alça per a realitzar els costos.

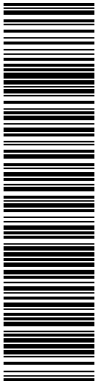
La realitat és que durant la temporada d'estiu és molt difícil trobar personal qualificat a preu de conveni i per això i també per a garantir un bon servei municipal, normalment cal superar el preu salarial per a trobar personal.

D'acord amb l'anterior, el pressupost base de licitació global és de 20.573,80€ + 21% IVA (3.570,66€) = **20.573,80€.- IVA inclòs.**

Període /any	Pressupost de licitació anual sense IVA	Import IVA aplicable 21%	Pressupost de licitació anual IVA inclòs
2025	17.003,14 €	3.570,66 €	20.573,80 €

A continuació es desglossen els costos per lots:

PRESSUPOT BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	
Descripció	2025
Costos Directes	
705 Hores socorrisme LOT 1	12.598,35 €
65 Hores monitoratge per cursets de natació LOT 2	1.690,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

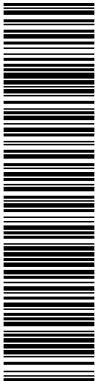
TOTAL COSTOS DIRECTES	14.288,35 €
Costos Indirectes	
Despeses generals (13%)	1.857,49 €
Benefici Industrial (6%)	857,30 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.714,79 €
TOTAL PBL ANUAL	17.003,14 €
IVA 21%	3.570,66 €
Pressupost Base licitació amb IVA	20.573,80 €

A continuació es desglossa el pressupost base de licitació per lots:

PRESSUPSOT BASE DE LICITACIÓ AMB IVA LOT 1	
Descripció	2025
Costos Directes	
705 Hores socorrisme	12.598,35 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.598,35 €
Costos Indirectes	
Despeses generals (13%)	1.637,79 €
Benefici Industrial (6%)	755,90 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.393,69 €
TOTAL PBL ANUAL	14.992,04 €
IVA 21%	3.148,33 €
Pressupost Base licitació amb IVA	18.140,36 €

Període /any	Pressupost de licitació anual sense IVA	Import IVA aplicable 21%	Pressupost de licitació anual IVA inclòs
2025	14.992,04 €	3.148,33 €	18.140,36 €

PRESSUPSOT BASE DE LICITACIÓ AMB IVA LOT 2	
Descripció	2025
Costos Directes	
65 Hores monitoratge per cursets de natació	1.690,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-caramunt



Ajuntament de
La Torre de Caramunt

TOTAL COSTOS DIRECTES	1.690,00 €
Costos Indirectes	
Despeses generals (13%)	219,70 €
Benefici Industrial (6%)	101,40 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	321,10 €
TOTAL PBL ANUAL	2.011,10 €
IVA 21% EXEMP	- €

Període /any	Pressupost de licitació anual sense IVA	Import IVA aplicable 21%	Pressupost de licitació anual IVA inclòs
2025	2.011,10 €	- €	2.011,10 €

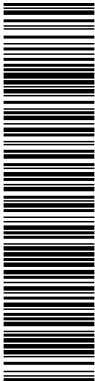
Valor estimat del contracte:

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) inclou les prorrogues i la modificació màxima del 20%. El VEC del total dels tres lots del contracte seria de **81.615,06€**.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	
Descripció	Import
Pressupost base de licitació 1 anys (IVA exclòs)	17.003,14 €
Pròrroga 1	17.003,14 €
Pròrroga 2	17.003,14 €
Pròrroga 3	17.003,14 €
Modificacions (20%)	13.602,51 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	81.615,06 €

A continuació es desglossa el VEC per lots:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 1	
Descripció	Import
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	14.992,04 €
Pròrroga 1	14.992,04 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Pròrroga 2	14.992,04 €
pròrroga 3	14.992,04 €
Modificacions (20%)	11.993,63 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	71.961,78 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 2	
Descripció	Import
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	2.011,10 €
Pròrroga 1	2.011,10 €
Pròrroga 2	2.011,10 €
Pròrroga 3	2.011,10 €
Modificacions (20%)	1.608,88 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	9.653,28 €

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'establert a l'article 99 LCSP el present contracte es divideix en 3 lots:

LOT 1	Servei de socorrisme
LOT 2	Servei de monitoratge per a impartir curssets de natació en categoria infantil

NOTA: Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots i ésser adjudicataris de tots els lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte (CPV)

Codi CPV	Descripció
98350000-1	Serveis d'instal·lacions municipals
92620000-3	Serveis relacionats amb els esports

1.4 Descripció detallada de l'objecte del contracte

D'acord amb l'establert als plecs de prescripcions tècniques (PPT) i l'informe de necessitat.

1.5 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP subjecte a recurs especial en matèria de contractació.

1.6 Règim jurídic del contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 7 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBF08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.7. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la Junta de Govern Local en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i ser una competència delegada per l'Alcalde a la Junta de Govern local per no tramitar-se com a contracte menor d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2024/417 de data 01/07/2024 publicat al BOPB en data 12/07/2024.

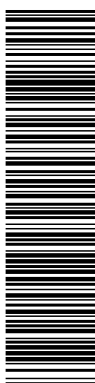
2.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El termini de durada del contracte s'estableix en per temporades d'estiu coincidint amb l'obertura de la piscina municipal comptades des del dia que s'indiqui en el document de formalització.

La data d'inici del servei serà segons calendari anual d'obertura de la piscina que s'indicarà al licitador. Per a l'any 2025 l'obertura està prevista per: 7 de juny al 31 d'agost (ambdós inclosos).

El període d'obertura de la piscina municipal i els seus horaris es fixen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 8 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Es preveuen tres pròrroques per temporades d'estiu coincidint amb el període d'obertura de la piscina municipal. La prestació dels serveis començarà el dia següent al de la formalització del contracte.

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat amb la disposició addicional quinzena LCSP la tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes regulats en la llei de contractes del sector públic comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades dels mateixos exclusivament per mitjans electrònics.

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **EN 3 SOBRES**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- **Sobre A: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre B: Annex 2:** Els criteris avaluable mitjançant judicis de valor.
- **Sobre C: Annex 3:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 9 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBF08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

a) Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 10 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

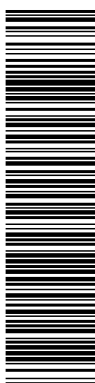
Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 11 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBF08144BE45959F2C3619E66952699639BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

c) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 12 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR-BEBF08144BE45959F2C3619E66952699639BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

5.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

5.1. Aptitud per contractar

Poden celebrar contractes amb aquest ajuntament les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en aquest document.
- Tenir habilitació empresarial o professional. En aquest sentit, les persones jurídiques només poden celebrar aquells contractes llur objecte es trobi dins de les tasques que realitzen de forma professional

5.2. Requisits i condicions mínimes per a la participació en la licitació

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

5.3. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 13 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula llur activitat, degudament inscrits en el registre públic que correspon.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques s'acredita mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'import d'activitats econòmiques en el epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris també es pot acreditar mitjançant el certificat del registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o del registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5.4. Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través de:

- Declaració sobre el volum anual de negocis o bé el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis, per un import mínim de 35.000€
- Assegurança / pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 300.000€ en vigor durant tota la vigència de l'execució del contracte.

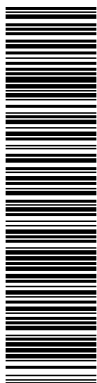
b) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat d'acord amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, que inclogui l'import la data i el destinatari públic o privat d'aquests i per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al VEC del present contacte.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Les empreses licitadores es comprometen a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen als plecs de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 14 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

prescripcions tècniques (PPT) i que s'especificaran en la proposició d'acord amb l'annex 4 en el cas de resultar adjudicatàries.

d) Justificant de la inscripció en vigor dels monitors/ socorristes adscrits al ROPEC.

e) Pla de salvament i socorrisme d'acord amb l'establert als als plecs de prescripcions tècniques (PPT).

6.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent en atenció a criteris quantificables de forma automàtica d'acord amb l'article 159.6 LCSP fins a un total de 100 punts.

En aquest sentit, es preveu una pluralitat de criteris d'adjudicació, aquest és fa referència a criteris quantificables via judicis de valor i de forma automàtica relacionat amb la millor oferta econòmica, basats en la millor relació qualitat – preu.

A) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 25 punts) d'acord amb el model establert a l'annex 2.

- Servei de substitucions immediates en cas de necessitat (fins a 5 punts)
- Servei de coordinació del servei de socorrisme i monitoratge (fins a 5 punts)
- Memòria explicativa del servei de socorrisme i salvament per a la piscina municipal de La Torre de Claramunt (fins a 15 punts) la qual ha de comprendre els següents punts:
 1. Explicació detallada del servei de salvament i socorrisme i de totes les tasques que engloba (fins a 2,5 punts).
 2. Explicació detallada de l'organització del servei i dels torns dels socorristes (fins a 2,5 punts).
 3. Explicació detallada de la coordinació, control i seguiment del servei (fins a 2,5 punts).
 4. Explicació detallada de l'avaluació del servei i la metodologia de treball (fins a 2,5 punts).
 5. Explicació detallada del pla i protocol de salvament pel que fa a la prevenció i vigilància així com de la seqüència d'actuació / intervenció del rescat (fins a 2,5 punts).
 6. Explicació detallada dels mitjans i recursos personals i materials adscrits al servei indicant l'experiència i formació del personal, la qual haurà de quedar degudament acreditada (fins a 2,5 punts).

B) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts)

Es valora assignant la major puntuació possible, 75 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per al servei, respecte el pressupost base màxim de licitació. Per la resta de propostes, es valora la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

PUNTS= (MILLOR OFERTA * 75) /OFERTA QUE ES VALORA
P=PMAX*[1-(O-OMIN) /OMIN]

P: ÉS LA PUNTUACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PMAX: ÉS LA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA (55)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT i Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

O: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA
OMIN: ÉS L'IMPORT DE L'OFERTA MÉS BAIXA

Desglossament Pressupost base de licitació anual (per temporada)	Preu	Hores	Càlcul	IVA 21%	TOTAL
Preu hora laborable socorrista (laborable i festiva i nocturna)	17,87 €	705	12.598,35 €	2.645,65 €	15.244,00 €
Preu hora monitor curs natació (laborable i festiva i nocturna)	26 €	65	1.690,00 €	EXEMP	1.690,00 €
Total servei temporada		770	14.288,35 €		16.934,00 €

OFERTA EMPRESA LICITADORA	Preu	Hores	TOTAL	IVA 21%	TOTAL IVA
Preu hora laborable socorrista (laborable i festiva i nocturna)		705			
Preu hora monitor curs natació		65		EXEMPT	
Total servei temporada		770			

- Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat i, en tot cas el que estableixi l'article 147 LCSP.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

- Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació i el que estableixi l'article 149 LCSP:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 16 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBF08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

7.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

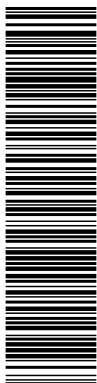
La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació. La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

D'acord amb l'article 326.5 LCSP i la Disposició Addicional segona apartat 7 de la LCSP, en aquest cas forma part de la Mesa de contractació personal interí com a secretària de la mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera suficients per a dur a terme aquesta funció.

8.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 17 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952689639BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte públic.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

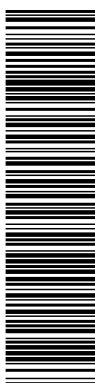
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 18 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 6**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

8.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

8.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de **quinze (15) dies** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

8.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

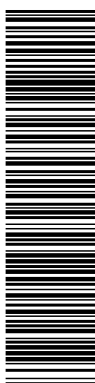
8.5. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Escriptures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 19 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952689639BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
 - Certificat de la titulació mínima oficial requerida (Certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme de 495 hores o socorristes amb la titulació que regulava el decret de sanitat D95/2000 -D165/2001 per a poder habilitar-se inscrivint-se al ROPEC) del personal que prestarà el servei.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) Les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de l'apartat 5.4 del PCAP.
- d) La constitució de la garantia definitiva segons l'apartat 9.1 del PCAP.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- f) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques corresponents:
- L'Annex 4 on consta el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
 - Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions segons indica PPT

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

8.6. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu un cop passat el termini de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

9- GARANTIA

9.1. Garantia definitiva

Es preveu una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 20 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952689639BE1A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

9.2. Termini de garantia del contracte

No es preveu termini de la garantia del contracte sense perjudici de l'establert a l'Article 311 LCSP.

10. PUBLICITAT

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

11- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

11.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 21 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR-BEBF08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

11.2. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.
- Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques, en concret, els dels apartat 1.5 (apartats d, f i g).
- El contractista haurà d'aportat la documentació següent:
 - Mensualment haurà d'aportar el certificat conforme l'empresa esta al corrent de pagament de la s. social i d'hisenda
 - Mensualment haurà d'aportar els rebuts de cotització RNT i RLC

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 22 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699639BE1A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

11.3. Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11.4. Privacitat de dades i documents.

- L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.
- L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

11.5. Modificació del contracte

Es preveu un màxim de modificacions d'un màxim del 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Reducció o ampliació de les hores de socorrisme o de monitoratge per als cursos de natació.
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33^a i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

11.6. Règim de pagament

El servei es facturarà de forma mensual i desglossant el servei segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

11.7. Revisió de preus

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 24 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

No s'admet la revisió de preus.

11.8. Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

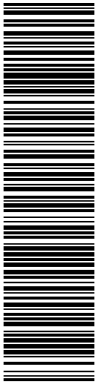
c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 25 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR, BEBFO8144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.- Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

11.9. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

11.10. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general **de dos (2) mesos** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

11.11. Subrogació, cessió i successió d'empreses

a) Successió en la persona contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 26 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR-BEBF08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

b) Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

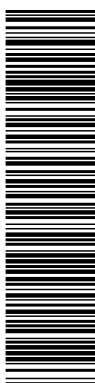
- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

c) Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 27 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE0814BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

d'aquest contracte. Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar. L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

11.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

11.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 28 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

11.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

11.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

11.16. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc de prestació dels serveis serà el recinte Torresport al termini municipal de La Torre de Claramunt on s'ubica la piscina municipal.

11.17. Responsable del contracte

Respecte a la figura del responsable del contracte cal tenir en compte el següent:

- Pel que fa a la part administrativa del contracte, aquesta figura correspondrà a la M. José Mejias Narciso com a coordinadora de les activitats dels espais municipals.** Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:
 - La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
 - Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
 - Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 29 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
 - A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
2. Pel que fa a les incidències de manteniment del recinte caldrà dirigir-se a la brigada municipal als efectes de resoldre conflictes derivats de temes propis de consergeria i manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals.
 3. Pel que fa a les incidències relatives a la seguretat, caldrà dirigir-se als agents/ vigilants municipals.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat

11.18. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt, pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

11.19. Privacitat de dades i documents

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 30 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

12- DADES ESPECÍFIQUES

12.1. Condicions generals d'execució

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

12.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

12.3. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

12.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC CLAUS 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPO33-7W5LK-KH5YR Pàgina 31 de 31	SIGNATURES 1.- Riba Bayo, Jaume, Alcalde-President, de Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 17/02/2025 13:19	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 13:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33756181, RPO33-7W5LK-KH5YR BEBE08144BE45959F2C3619E66952699539BE1A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

12.5. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els articles 44 i següents LCSP.

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica.