



EXPEDIENT DC SERV 01_25 (2025/00000677K)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL
CEMENTIRI MUNICIPAL DE GAVÀ.**

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506676226037755 . Original



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE GAVÀ.

Índex de clàusules

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Descripció dels treballs	3
Clàusula 3. Mitjans materials	4
Clàusula 4. Obligacions de l'empresa contractista.....	5
Clàusula 5. Seguiment general de les actuacions	6

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació del servei de recollida de residus del cementiri municipal de Gavà

L'objecte del servei compren lloguer del contenidor, recollida, transport i gestió dels residus no perillosos assimilables a residus municipals procedents de l'evacuació i neteja de les sepultures del cementiri municipal.

Clàusula 2. Descripció dels treballs

Subministrament del contenidor

L'empresa contractista subministrarà a l'Ajuntament de Gavà (d'ara endavant Ajuntament) un contenidor de 9 m3 amb tapa.

El contenidor per emmagatzemar els residus s'ubicarà al Cementiri Municipal, Av Joan Carles I s/n 08850 Gavà.

El personal municipal del cementiri indicarà el lloc de la seva col·locació, per a facilitar al seu interior el dipòsit dels residus procedents de les operacions de neteja de les sepultures.

Retirada i reposició del contenidor

La retirada es farà prèvia petició del servei per part de l'Ajuntament.

L'empresa contractista facilitarà un telèfon i una adreça electrònica, per tal de rebre els avisos quan el contenidor estigui ple i, assegurar, que en un màxim de 48 hores el contenidor es recull.

El contenidor ple serà substituït en el mateix dia per un altre contenidor buit de les mateixes característiques.

La retirada i reposició del contenidor serà de dilluns a divendres de 9 h a 13 h i de 15 h a 18 h, preferentment, en horari de matí i caldrà coordinar la recollida amb el personal del cementiri.

Ha de disposar de tots els mitjans de senyalització de seguretat necessaris per a l'execució del servei.

Pel que fa a la freqüència de la retirada i substitució del contenidor: previsió d'onze (11) actuacions a l'any.

Transport i eliminació dels residus

El contenidor ple ha de ser transportat fins a una planta d'un gestor de residus autoritzat per realitzar el seu tractament.

Durant la vigència del contracte el contractista ha d'estar inscrit al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, a la secció transportistes i els vehicles utilitzats han de tenir l'autorització per transportar els residus objecte del contracte.

Un cop l'Ajuntament sol·liciti a l'empresa contractista la demanda de serveis i, prèviament al transport del contenidor, l'empresa contractista facilitarà la següent informació:

- a) Codi del transportista de l'empresa,
- b) Matricula del camió que farà el transport,
- c) Dades del conductor: Nom i cognoms i número del DNI,
- d) La data de la recollida i el transport,
- e) Altra documentació que sigui necessària per al transport dels residus.

Previ inici dels treballs, és comprovarà que les dades facilitades siguin coincidents amb les dades identificació informades en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació, d'acord les obligacions establertes en matèria de concurrència empresarial del PCAP.

En el cas que no s'hagin informat prèviament o, informades, no coincideixin, no s'autoritzarà l'accés a les dependències municipals al personal adscrit per l'empresa contractista.

Els materials objecte del contracte han de ser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i que estiguin autoritzades per tractar aquests materials. Els residus hauran de ser gestionats d'acord amb la normativa vigent i per un gestor autoritzat.

Documentació a lliurar

En el moment de la retirada/reposició del contenidor, l'empresa contractista facilitarà al personal del cementiri un albarà del servei prestat.

Una vegada s'hagi finalitzat cada servei ha de lliurar la documentació (albarà del servei de transport i l'acceptació dels residus emesa per la planta de gestió de residus) a l'adreça de correu electrònic següent: cementiri@gava.cat.

Clàusula 3. Mitjans materials

L'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

- a) Un contenidor dipositat en les dependències municipals, que serà objecte de reemplaçament a mesura que es demanen i s'executen serveis de recollida.

Per tal de garantir la qualitat del servei, el contenidor haurà de complir amb els següents requeriments tècnics:

- Estar perfecte estat de conservació i manteniment,
- Disposar de tots els sistemes de seguretat requerits,
- Bon aspecte exterior (net)

En cas necessari es realitzarà la seva neteja, o bé la seva substitució en un màxim de 48 hores, si presenta un deteriorament inadequat per a la prestació del servei.

- Executat el servei de buidat, els contenidors han de estar nets, sense restes que es puguin anar acumulant.

b) Un vehicle de transport de residus.

- El vehicle de transport haurà de disposar del certificat d'autorització dels vehicles per transportar els residus objecte del contracte.
- Equipat amb els estris complementaris necessaris que permetin la recollida dels residus que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

Serà a càrrec de l'empresa contractista tota actuació necessària per a la neteja dels elements despresos, fora del contenidor, durant l'execució del servei de recollida i transport al gestor de residus autoritzat.

Clàusula 4. Obligacions de l'empresa contractista

1) En el termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte presentarà, al responsable del contracte, la següent documentació:

- Característiques del contenidor (capacitat, dimensions, etc.), acompanyat d'una fotografia.
- Nom, Cognoms i DNI dels conductors que prestaran el servei de transport.
- Identificació dels vehicles que utilitzarà per al transport del contenidor fins al centre gestor autoritzat indicant la matrícula i el distintiu ambiental de cada vehicle, si en té.
- Model d'albarà de la recollida i transport dels residus amb les dades de prestació del servei. A l'albarà ha de constar, com a mínim, la informació següent:

- Número d'albarà
- Transportista (nom i codi)
- Data i hora del servei
- Descripció del servei realitzat
- Materials gestionats
- Matrícula del vehicle
- Dades de l'empresa i client

2) Aportarà al responsable del contracte la documentació (albarà, certificat) que acrediti la traçabilitat dels residus, des de la recollida al cementiri municipal fins al



gestor autoritzat, així com, el seu destí final.

Aquesta documentació s'aportarà com acreditació d'execució de servei en el moment de presentació de la factura electrònica.

- 3) Atendre les instruccions dels operaris del cementiri i, en especial, de l'encarregat de cementiri quan estigui treballant dins dels espais municipals.
- 4) Complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus, de circulació i de transport de residus.

Clàusula 5. Seguiment general de les actuacions

L'empresa contractista nomenarà una persona responsable del servei, que mantindrà les relacions contractuals i de control amb l'Ajuntament.

La persona responsable ha de disposar d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, en el que pugui estar localitzable, com a mínim, de dilluns a divendres de 9 h a 14 h i de 15 h a 18 h, on l'Ajuntament establirà les comunicacions, peticions, reclamacions, urgències, etc.

Assistirà a les reunions que puguin ser convocades per l'Ajuntament.

Cap del departament de Salut Pública i Consum.