

Codi Segur de Verificació: 9a138a52-03f9-4965-9d6e-1bb9f11d9fc1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22991312
Data d'impressió: 20/02/2025 14:07:39
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 07/02/2025 14:14
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 07/02/2025 14:46
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Vetllar l'accés i sortida de persones a les instal·lacions.
- Garantir l'obertura i tancament de les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts.
- Recaptar correctament les tarifes corresponents a entrades puntuals i de grup.

I les tasques a realitzar seran:

- El compliment total de l'horari del servei.
- Obrir i tancar la instal·lació durant el període d'obertura fixat.
- Controlar l'accés a través dels sistemes facilitats per l'Ajuntament.
- Cobrar les entrades d'acord amb les tarifes aprovades, les quals estan fixades a l'ordenança fiscal que regula la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives.
- Utilitzar del programa de gestió facilitat per l'ajuntament, el qual s'haurà d'obrir abans de l'horari d'obertura.
- Posar en marxa diària del serveis de ràdio i megafonia.
- Informar a les persones usuàries de les tarifes del servei (abonaments, entrades i activitats).
- Conèixer les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.
- Revisar diàriament, a l'inici del torn de matí, per part del personal de guixeta, el material disponible i comunicar a la persona responsable de les piscines de qualsevol deficiència o falta de material (paper tèrmic, tóner, paper higiènic, etc.).
- Informar a les persones usuàries de les normes internes de la instal·lació, en especial les que afectin a l'accés a la instal·lació.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'accés a les instal·lacions, d'acord amb el que estableixen les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals, en especial la prohibició d'entrar cadires i neveres.
- Obligar a les persones abonades a passar el carnet pel lector i comprovar a través de la pantalla que la persona portadora del document és la titular.
- En cas que el sistema no contingui la imatge de l'abonat, caldrà fer-li una foto del rostre i introduir-la al programa corresponent.
- Comunicar a l'encarregada de la zona esportiva qualsevol incidència relacionada amb l'accés (abonaments, identificació, problemes amb el sistema, incompliments reiterats de les normes d'accés, etc.).
- En aquells casos que accedeixin grups de colònies o entitats, prèvia autorització per l'òrgan municipal competent, caldrà vetllar que el responsable del grup empleni el document de responsabilitat i introduir les dades al programa corresponent.
- Tenir un control exhaustiu de la caixa i vetllar per disposar del canvi necessari per la jornada. El personal responsable del servei dels diferents torns s'haurà de coordinar per disposar de canvi en tot moment.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació: 9a138a52-03f9-4965-9d6e-1bb9f11d9fc1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22991312
Data d'impressió: 20/02/2025 14:07:39
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 07/02/2025 14:14
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 07/02/2025 14:46
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Liquidar la recaptació diària amb l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions acordades abans de començar el servei. El tancament es farà conjuntament amb la persona responsable designada per l'Ajuntament, i qualsevol desquadrament comptable serà assumit per l'empresa adjudicatària.
- Controlar l'aforament de la piscina.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tota persona usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Comprovar diàriament que l'espai de taquilla disposa d'estoc suficient de paper higiènic, així com d'un cubell i pal de fregar per possibles incidències i mantenir l'espai endreçat.
- Totes aquelles altres que per la naturalesa de la instal·lació siguin, en l'àmbit del taquillatge i consergeria, necessàries pel seu correcte funcionament, així com les que determini la persona responsable de la zona esportiva.

2. Obligacions per part de l'Ajuntament

- a) Oferir un espai al personal de l'empresa contractista per guardar les seves pertinences i a mode de vestidor, durant la jornada laboral.
- b) Informar de les dates d'inici de prestació dels diferents serveis, per les temporades posteriors, amb un mes d'antel·lació com a mínim.
- c) Proporcionar la formació necessària del personal en el maneig del programari informàtic específic utilitzat a guixeta.

3. Obligacions de l'empresa contractista

- a) Tot el personal que prestarà el servei de taquillatge, haurà d'assistir la setmana d'abans de l'obertura de la instal·lació a una formació de dos dies, l'horari dels quals serà concretat uns dies abans per l'Ajuntament.
- b) El personal que aporti l'empresa adjudicatària participarà d'un simulacre d'emergència que s'acordarà amb el personal municipal.
- c) L'empresa adjudicatària destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. La persona coordinadora serà la responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb l'encarregada de la zona esportiva, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

Codi Segur de Verificació: 9a138a52-03f9-4965-9d6e-1bb9f11d9fc1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22991312
Data d'impressió: 20/02/2025 14:07:39
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 07/02/2025 14:14
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 07/02/2025 14:46
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- d) Caldrà que la part adjudicatària indiqui el nom de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució de cada servei inclòs en el contracte. Durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball.
- e) L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i la resta de disposicions legals vigents, així com el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.
- f) L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per desenvolupar les feines del servei.
- g) Durant la prestació del servei, el personal haurà d'anar correctament identificat i uniformat, així com oferir un tracte respectuós a les persones usuàries de la instal·lació.
- h) L'empresa adjudicatària restarà obligada a que el personal que prestarà el servei disposi de la formació i experiència necessària per desenvolupar les tasques del servei.
- i) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant de les possibles incidències a l'encarregada de la zona esportiva.
- j) Donar inici a la prestació del servei en el termini previst. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- k) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contractació.
- l) Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- m) Si el personal no actua amb la correcció deguda o no té la suficient cura en el desenvolupament de la seva escomesa, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador/a.
- n) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei.
- o) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- p) Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: 9a138a52-03f9-4965-9d6e-1bb9f11d9fc1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22991312
Data d'impressió: 20/02/2025 14:07:39
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 07/02/2025 14:14
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 07/02/2025 14:46
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- q) Serà responsabilitat de l'empresa disposar de canvi a la caixa de la guixeta i fer el tancament diari i ingrés de l'efectiu a l'entitat bancària.
- r) Assumir els desquadraments comptables que es puguin produir a guixeta.
- s) En relació amb els serveis a cobrir, prestar-los d'acord amb el que estableix el plec de clàusules tècniques.

Codi Segur de Verificació: 9a138a52-03f9-4965-9d6e-1bb9f11d9fc1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22991312
Data d'impressió: 20/02/2025 14:07:39
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 07/02/2025 14:14
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 07/02/2025 14:46
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Annex 2: Normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals de Sant Joan de Vilatorrada (Normativa aprovada per la JGL, en sessió de l'11 de juny del 2019)

NORMES, RECOMANACIONS I SANCIONS PER A L'ÚS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

NORMES

Primera. Per entrar al recinte de les piscines és necessari portar la corresponent entrada o carnet i anar documentat amb el DNI, passaport o document equivalent.

Segona. El personal de la piscina municipal podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació personal i presentació del carnet o del tiquet de l'entrada. En cas de negar-se a presentar-ho, el personal esmentat podrà requerir a l'interessat a satisfer l'import de l'entrada o bé abandonar les instal·lacions.

Tercera. El personal municipal de l'equipament es reserva el dret d'admissió a les instal·lacions de la piscina municipal.

Quarta. Els infants de 12 anys o menys han d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

Cinquena. Els infants de 7 anys o més han d'utilitzar obligatòriament el vestidor d'homes o dones segons correspongui.

Sisena. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts a tot el recinte de la piscina. Les persones usuàries de la instal·lació han de vetllar per les seves pertinences.

Setena. És d'obligatori compliment:

- Atendre les indicacions del personal municipal i socorristes i respectar les normes de seguretat de la piscina.
- Utilitzar les dutxes abans de banyar-se a la piscina. En el cas de les dutxes exteriors, no es permet l'ús de sabó.
- Respectar els espais que es destinen a cursets de natació o altres activitats municipals.
- Que els infants que no saben nedar portin el dispositiu de flotabilitat necessari per mantenir el cap fora de l'aigua i vagin acompanyats d'una persona adulta.
- La utilització exclusiva del vas petit per a nens i nenes fins a 5 anys.
- Dipositar les deixalles als contenidors corresponents distribuïts pel recinte (GROC per envasos, BLAU paper i cartró, MARRÓ orgànica i NEGRE rebuig).
- L'ús de sabatilles de bany.
- Utilitzar banyador o vestit de bany.

Vuitena. No està permès:

- Tirar-se de cap manera que posi en perill la seguretat de les persones usuàries.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació: 9a138a52-03f9-4965-9d6e-1bb9f11d9fc1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22991312
Data d'impressió: 20/02/2025 14:07:39
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 07/02/2025 14:14
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 07/02/2025 14:46
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobada per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- b. Banyar-se amb roba que no sigui exclusiva per bany (això inclou roba interior, vestits, pareos, malles, pantalons i altra indumentària esportiva).
- c. Banyar-se amb aletes de goma i ulleres d'immersió, així com utilitzar elements que puguin ocasionar molèsties a altres persones (objectes inflables, globus...).
- d. Entrar amb vestit o calçat de carrer al recinte exterior de la piscina. Cal utilitzar sabatilles de bany.
- e. Utilitzar aparells sonors o musicals en tot el recinte de les piscines.
- f. Utilitzar pilotes en tot el recinte de la piscina, exceptuant la zona indicada.
- g. Introduir en tot el recinte de la piscina, ni treure de l'espai de bar objectes de vidre (gots, ampolles...) o de qualsevol altre material esmicolable.
- h. Entrar ni utilitzar neveres en tot el recinte.
- i. Entrar cadires ni tumbones a tot el recinte de la piscina, exceptuant els casos justificats amb certificat mèdic.
- j. Menjar en tot el recinte, exceptuant les zones habilitades amb aquesta finalitat (bar i/o l'espai de pícnic).
- k. Fumar en tot el recinte de la piscina municipal.
- l. L'accés d'animals llevat dels gossos pigalls.
- m. Realitzar cap tipus de joc o activitat que pugui ocasionar perill per la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
- n. Córrer ni donar empentes a la vora de la piscina. Cal circular caminant.

RECOMANACIONS

1. Quan hi ha carrers habilitats per la natació: nedar sempre per la dreta. No travessar-los ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.
2. Després d'un àpat, respectar un mínim de dues hores abans de banyar-se.
3. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se després d'haver pres molta estona al sol o d'haver fet un exercici físic intens.
4. Si es vol prendre el sol a la platja de la piscina o a la zona d'estada col·locar una tovallola o estora i protegir-se amb crema solar.

SANCIONS

El no compliment d'aquestes normes de règim intern pot suposar l'expulsió de les instal·lacions i la pèrdua del dret a accedir-hi. En cas de resistència a abandonar el recinte s'avisarà a la força pública (Policia Local o Mossos d'Esquadra) per fer efectiva l'expulsió.

Normativa aprovada per la JGL, en sessió de 11 de juny del 2019.

Signat i datat electrònicament

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat