



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 4508/2024

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: **CONTRACTE DE SERVEIS - Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre.**

PLEC CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DESPLEGAR L'OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL BAIX EBRE.

Clàusula T1. Antecedents

La implementació de l'Observatori Comarcal del Baix Ebre és una acció estratègica essencial per al desenvolupament socioeconòmic de la comarca. Actualment, la manca d'informació detallada i actualitzada sobre la realitat econòmica, demogràfica i territorial limita la capacitat de les administracions públiques i altres actors locals per prendre decisions informades i dissenyar polítiques efectives. L'observatori proporcionarà dades fiables i anàlisis rigoroses que permetran identificar oportunitats, detectar vulnerabilitats i anticipar tendències, facilitant una planificació estratègica més acurada i adaptada a les necessitats específiques del territori, en cada moment.

A més, els productes resultants de l'observatori, així com els informes estratègics, les memòries d'activitat i els estudis sectorials, oferiran una visió integral i detallada de la conjuntura socioeconòmica del Baix Ebre. Aquesta informació serà clau per atraure inversions, fomentar el desenvolupament empresarial i laboral, i millorar la coordinació entre els diferents agents del territori. Així mateix, l'observatori contribuirà a millorar la transparència i la rendició de comptes de les administracions públiques, augmentant la confiança i la participació ciutadana en el procés de desenvolupament comarcal.

En definitiva, l'objectiu específic d'aquesta acció és desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local mitjançant la elaboració d'informes i publicacions i, capacitar a l'equip implicat en l'Observatori per capacitar-los en la gestió, anàlisi i difusió d'informació rellevant.

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Proporcionar una eina integral per a l'anàlisi i el seguiment de les dades socioeconòmiques de la comarca, amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions





Consell Comarcal
del Baix Ebre

informades i, fomentar la transparència i la rendició de comptes, de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Baix Ebre.

Amb aquesta assistència tècnica es pretén desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local mitjançant la elaboració d'informes i publicacions i, capacitar a l'equip implicat en l'Observatori per capacitar-los en la gestió, anàlisi i difusió d'informació rellevant.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei

El servei objecte del contracte consisteix en desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local mitjançant la elaboració d'informes i publicacions i, capacitar a l'equip implicat en l'Observatori per capacitar-los en la gestió, anàlisi i difusió d'informació rellevant.

Per tant, les activitats ha desenvolupar per part de l'empresa contractant han de ser les següents:

1. Elaboració de publicacions de seguiment de la conjuntura, macroindicadors i dades municipals.

En aquesta acció serà necessari elaborar les següents publicacions:

- 1 Publicació de difusió de dades sobre la conjuntura laboral del Baix Ebre: analitzant dades clau com l'afiliació a la seguretat social, els comptes de cotització, contractació, atur,...
- 1 Publicació sobre macromagnituds econòmiques de la comarca: fent seguiment de les principals macromagnituds com nivells de renda, PIB, VAB,...
- 1 Eina de difusió de dades específiques de cada municipi del Baix Ebre: facilitant indicadors clau a nivell municipal de forma àgil.

2. Elaborar l'Informe estratègic de desenvolupament comarcal i actualitzar el relat Territorial del Baix Ebre.

En aquest apartat serà necessari l'elaboració d'un informe estratègic del desenvolupament comarcal mitjançant la recollida i anàlisi d'indicadors clau, així com una actualització anual del relat territorial.

3. Dissenyar la proposta de les futures publicacions de retiment de comptes de les actuacions de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En aquesta activitat serà necessari elaborar les següents publicacions:





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- 1 Proposta de la futura Memòria Anual de l'activitat de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.
- 1 Proposta del futur Informe Anual de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació: impacte i activitats per municipi.

4. Elaborar una publicació de promoció de la inversió empresarial al Baix Ebre.

En aquest punt, serà necessari elaborar un document que ofereixi una visió completa i atractiva de la comarca, que posi en valor les infraestructures disponibles, els recursos territorials i allò d'interès per promoure la inversió del teixit productiu al territori, atreure noves inversions i promoure el desenvolupament sostenible a mig-llarg termini del Baix Ebre.

5. Acompanyar i capacitar a les tècniques en la elaboració de publicacions sobre el panorama empresarial, les novetats i desenvolupaments a la comarca.

En aquesta acció, serà necessari realitzar una assistència tècnica fins un màxim de 90 hores, per donar suport a l'equip tècnic que durà a terme la gestió de l'Observatori, en la elaboració de publicacions sobre l'actualitat de la comarca i notícies d'interès per al desenvolupament del Baix Ebre.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "**Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre**", que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i instruments metodològics
- ❖ Activitats previstes que inclogui actuacions concretes
- ❖ Calendari i fases d'execució (Cronograma detallat)
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció quantificables
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica:

- Definició d'accions concretes ajustades a les actuacions definides, adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris





- Definició de resultats concrets i mesurables i els productes a lliurar en cadascuna de les actuacions proposades, garantint com a mínim aquests productes a lliurar:
 - 6 publicacions elaborades d'anàlisi i seguiment de dades de l'evolució de la comarca:
 - 1 publicació de difusió de dades sobre la conjuntura laboral del Baix Ebre.
 - 1 publicació de macromagnituds econòmiques de la comarca.
 - 1 eina de difusió de dades específiques de cada municipi del Baix Ebre.
 - 1 informe estratègic de desenvolupament comarcal.
 - 1 relat territorial actualitzat
 - 1 informe de promoció de la inversió empresarial al Baix Ebre.
 - 2 dissenys de futures publicacions de retiment de comptes:
 - 1 disseny de la futura Memòria Anual de l'activitat de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.
 - 1 disseny del futur Informe Anual de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació: impacte i activitats per municipi.

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució de les diferents activitats, amb el següent detall:

- La dedicació de cada professional, especificant-ne el nom i cognoms i les seves funcions i les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de l'"Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre".





T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les activitats previstes en l'“Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre” que impliquin el desenvolupament de la pròpia acció, la realització de sessions de treball amb els tècnics del projecte Baix Ebre Avant, així com la coordinació tècnica del projecte es realitzarà de forma presencial a la seu del “Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova” a Camarles, als espais habilitats per al servei, a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, o de manera telemàtica, si s'escau, o a les dependències d'algun ajuntament de la comarca, si així és requereix.

T3.4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució de en l'“Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre” , haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció “Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre”, el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Ministerio de Trabajo y Economía Social i del Servicio Público de Empleo Estatal
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

- Copia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica





1. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'execució de l'acció "*Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre*", passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

T4.2 Documentació adicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment de l'assistència tècnica correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora del projecte Baix Ebre Avant i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "*Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre*" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al





desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Assistència tècnica per desplegar l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre*" serà de 39.242,50€ sense IVA - 47.483,43€ (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25%, en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50%, quan s'hagi executat un 50% del treball a realitzar.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicataria del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2025, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2025.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2025, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2025. Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2025 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT

