

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LES OBRES ORDINÀRIES DE “REFORMA I AMPLIACIÓ DE CAN RIERA” AL TERME MUNICIPAL DE TIANA.

Índex

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	3
1.1 Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3 Règim jurídic del Contracte	3
1.4 Òrgan de contractació.....	4
1.5 Utilització de mitjans electrònics	5
1.6 Pressupost base de licitació.....	6
1.7 Valor estimat:	7
1.8 Existència de crèdit	7
1.9 Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
1.10 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
1.11 Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores ..	9
1.12 Presentació de proposicions	11
1.13 La Mesa de contractació	15
1.14 Obertura de les proposicions	16
1.15 Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.....	20
1.16 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	22
1.17 Termini per a l'adjudicació	23
1.18 Variants.....	23
1.19 Garantia provisional i garantia definitiva	23
1.20 Formalització de contracte	24
1.21 Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.	24
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	24
2.1 Drets i obligacions de les parts	24



2.2	Condicions especials d'execució.....	25
2.3	Modificació del contracte.....	26
2.4	Règim de pagament.....	26
2.5	Revisió de preus	27
2.6	Causas de resolució.....	27
2.7	Penalitats	27
2.8	Termini de recepció de les prestacions del contracte	28
2.9	Termini de garantia del contracte.....	28
2.10	Cessió	28
2.11	Subcontractació	29
2.12	Confidencialitat de la informació	31
2.13	Règim jurídic de la contractació	31
2.14	Interpretació i Jurisdicció competent	32
2.15	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	32
2.16	Assegurances	32
2.17	Suspensió del contracte.....	33
2.18	Responsable del contracte.....	33
2.19	Protecció de dades de caràcter personal.....	34
3)	DADES ESPECÍFIQUES.....	38
3.1	Sistema de determinació del preu del contracte	38
3.2	Manteniment d'estàndards de qualitat	38
ANNEX I. Model DEUC (o enllaç)		39
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació. .		40
ANNEX III. Proposició econòmica		41



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la licitació del contracte d'obres del **“REFORMA I AMPLIACIÓ DE CAN RIERA”** al terme municipal de Tiana

És Codi CPV que li corresponen és el següent : 45400000-1 Treballs d'acabat d'edificis

No es contempla la divisió per lots ja que l'objecte del contracte es troba conformat per una mateixa tipologia i funcionalitat, com es desprèn de l'informe justificatiu que consta a l'expedient administratiu. Igualment, les característiques tècniques determinen unificar les prestacions d'aquest contracte.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte, que consta en l'expedient de contractació.

1.3 Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte d'obra té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 13, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel projecte d'obres referit en la clàusula 1.1.

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.



- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- q) Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia 21/2025 de 14 de gener sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.



L'Ajuntament de Tiana té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de la Vila, (CP 08391). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament de Tiana és: www.tiana.cat

1.5 Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el **perfil del contractant**, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics



a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6 Pressupost base de licitació

El Pressupost de les obres s'ha obtingut per l'aplicació dels preus a l'Estat d'Amidaments que, realitzat sobre els plànols, s'inclou al pressupost del Projecte d'obres. El pressupost base s'obté de sumar els imports dels diferents capítols que confirmen el pressupost. Aquesta quantitat es veurà incrementada en un **13%** i un **6%** corresponent respectivament a les despeses generals i el benefici industrial i aplicant, a la suma parcial obtinguda, el 21% en concepte d'IVA proporciona el pressupost d'execució per contracte.

El Pressupost base de licitació amb les Despeses Generals i el Benefici Industrial resulta de **210.402,31 euros**, més **44.184,49 euros** corresponents al 21% d'IVA, resultant un preu total de **254.586,80 euros**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost d'execució material amb les despeses generals i el benefici industrial, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta de l'adjudicatari.

1.7 Valor estimat:

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de **252.482,77 euros**, sense IVA i preveient modificació de contracte. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (PEC)	210.402,31€
Pròrrogues	0,00 €
Modificació del contracte (20%)	42.080,46€
Valor estimat del contracte	252.482,77€

1.8 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: **1522 63202 OBRES ADEQUACIÓ CAN RIERA – CONTINUACIÓ.**

L'aplicació pressupostària actualment no està disponible perquè correspon a una aplicació no executada de l'exercici anterior. Resta pendent que aquest sobrant s'incorpori, amb la liquidació del pressupost 2024, al pressupost de l'exercici anterior

Mentre no es produeixi aquesta circumstància, l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la condició suspensiva de la consolidació dels recursos financers fins la incorporació al pressupost vigent del romanent de tresoreria que resulti de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

1.9 Durada del contracte i possibles pròrrogues

1. El contracte tindrà un termini màxim d'execució de **VUIT MESOS** a comptar des de la data de **formalització de l'acta de comprovació** de replantejament, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació.

No obstant, atès la naturalesa dels treballs a realitzar, aquest termini es podrà **prorrogar** fins a un màxim de **DOTZE mesos**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la



preavís i amb, almenys, un mes d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior previsió, en cas de formalitzar-se una acta d'inici d'obres, el termini d'execució començarà a comptar a partir de la seva signatura.

2. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

El contractista haurà de presentar, una vegada replantejats els treballs a realitzar "in situ" amb la Direcció Facultativa, un pla on s'assenyali la durada de cadascuna de les unitats d'obra i la seva distribució temporal en un **diagrama de barres o un diagrama de Gantt**.

En el pla de treball es realitzarà la programació d'activitats en coherència amb la memòria justificativa i la relació de mitjans materials, equips, maquinària i mitjans auxiliars, amb especial atenció a l'estudi de les fases en què es pot dividir l'execució, així com la seqüència d'activitats i la sectorització de la intervenció en funció, entre altres, de les característiques arquitectòniques de el bé objecte d'intervenció.

Les previsions de temps i costos s'han de resumir en un diagrama de barres, amb previsió de certificacions mensuals i indicació del camí crític.

Com a punt de partida per a l'estudi de planificació dels treballs es prendrà el calendari dels treballs inclosos en el Projecte de les obres. El pla de treball i el diagrama de barres es redactaran considerant, exclusivament, el pressupost de licitació i el calendari dels treballs del Projecte d'obres.

3. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

5. La **finalització de l'obra** es formalitzarà mitjançant l'acta corresponent en conformitat pel Director executiu de les obres.

6. Abans d'expirar el termini de l'execució de les obres s'haurà de realitzar una valoració de la obra on restarà reflectit, mitjançant "l'acta d'inspecció prèvia a la recepció", en quina situació d'execució es troba, indicant detalladament les partides que manquen realitzar i quines s'han de repassar o rectificar. Tanmateix cal indicar-n'hi el dia en que es compromet el contractista a finalitzar-les.



1.10 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme pel **procediment obert** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 156 de la LCSP.

1.11 Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

a. La **solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, amb l'aportació dels certificats relatius d'alguns o tots els elements següents:



- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim de **600.000 euros**;
- Justificar un volum de negocis, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles de, com a mínim, **370.099,30 euros anuals**

b. La **solvència tècnica o professional** d'acord amb els apartats a), e) i f) de l'article 88 de la LCSP, s'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- Relació de les obres executades en el curs dels **cinc darrers anys**, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa **indicant els tècnics o les unitats tècniques**, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals el licitador disposi per a l'execució de les obres que **haurà de ser de mínim 4 persones**
- Declaració que indiqui la **maquinària, material i equip tècnic** del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió del licitador o empresa. El licitador, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a una correcta prestació del servei i es comprometrà a cobrir eventuais absències del personal.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros l'empresari podrà acreditar (segons article 77 de la LCSP) la seva solvència indistintament mitjançant la seva **classificació** com a contractista d'obres o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest apartat. La classificació de les obres a realitzar és:

Grup	Subgrup	Categoria
C	6	2

1.12 Presentació de proposicions

1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a aquests Plecs, al Projecte d'obres i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.tiana.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el **perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **dos sobres electrònics**, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda “Proposició per licitar en la contractació de les obres del **REFORMA I AMPLIACIÓ DE CAN RIERA** “

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

Sobre 1: Documentació administrativa

Contindrà la següent documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com **Annex I** d'aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa



a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon: 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. – **Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.** Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació és completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de l'**Annex II**.

SOBRE NÚM. 2: Criteris que depenguin de judici de valor

Contindrà la següent **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica.

El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 12 pàgines (DINA4 interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12) d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 1.15 del present Plec i consistirà en aportar una proposta constructiva tenint en compte la idoneïtat i utilització de criteris ambientals per al compliment del Projecte d'obres que forma part de la present licitació.

Els criteris de valoració seran els següents:

Apartats del projecte	
Visita i 5 fotografies de l'emplaçament (caldrà que hi figuri la data)	
Descripció de la organització general de les obres i la seva relació amb la mobilitat.	
Com es reduirà el soroll i la pol·lució ambiental.	
Compromís signat de que es procedirà diàriament a la neteja de l'entorn de l'obra.	
Relació de quins materials seran els procedents de reciclatge	

El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginat i amb el seu **índex**. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un **annex** a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment sense que sigui objecte de valoració.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposen aquests Plecs. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els Plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3: criteris avaluable de forma automàtica

1 Contindrà la **proposició econòmica**, com a criteri avaluable de forma automàtica, degudament signada electrònicament segons **Annex III**

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Projecte d'obres, així com l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.13 La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: Regidora d'Urbanisme o persona en qui delegui

Vocals: - El secretari general de l'Ajuntament o persona en qui delegui

- La interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui

- L'arquitecte de l'Ajuntament o persona en qui delegui



Actuarà com a secretari/a de la Mesa l'administratiu/va del departament de contractació de l'Ajuntament.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre 1 als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.14 Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma :

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'acte d'obertura de l'oferta econòmica no serà públic, atès que la licitació es realitza per mitjans electrònics.

Atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la valoració de les proposicions contingudes en el sobre 2, serà portada a terme pels tècnics municipals, en un termini no superior a 7 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent , l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.



En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la proposició. En cas que es contemplin criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar la proposició en tres sobres o arxius electrònics: un amb la documentació administrativa, un altre que hagi de ser valorada conforme als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i un altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En tot cas, la valoració de la documentació corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, haurà de portar-se a terme amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop realitzada l'obertura del sobre 3, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si



escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1)	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2)	Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. • En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP. En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.
3)	Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica. • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.



	• Escripura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4)	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5)	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
6)	Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7)	Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8)	Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en les Clàusules 1.11 PCAP.
9)	Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 1.19 del PCAP.
10)	La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec i, en especial, el contracte d'assegurança .
11)	Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 2.2 del PCAP.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses

Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar. No obstant això, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 7 dies hàbils.

1.15 Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Sobre núm. 2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 25 punts)
--

Es valorarà el redactat, la claredat i la qualitat tècnica del projecte tècnic presentat; es donarà una major puntuació al projecte que desenvolupi millor la idoneïtat i utilització de criteris ambientals per al compliment del Projecte d'obres.

La puntuació es relaciona amb els següents ítems:



Apartats del projecte	
Visita i 5 fotografies de l'emplaçament (caldrà que hi figuri la data)	4
Descripció de la organització general de les obres i la seva relació amb la mobilitat.	7
Com es reduirà el soroll i la pol·lució ambiental.	5
Compromís signat de que es procedirà diàriament a la neteja de l'entorn de l'obra.	7
Relació de quins materials seran els procedents de reciclatge	2

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els **13 punts** en els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor als efectes del que s'estableix en l'article 146.3 de la LCSP.

Sobre núm.3 Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

1. S'assignarà la màxima puntuació a l'**oferta econòmica més baixa**, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més baixa (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$

2. Per determinar si les ofertes contenen **valors anormals o desproporcionats** s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni



desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **TRES dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada

1.16 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.17 Termini per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de **2 mesos** comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta t més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti determinada documentació acreditativa.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta t més avantatjosa per als interessos municipals perquè constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació acreditativa en el termini de **10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

1.18 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.19 Garantia provisional i garantia definitiva

1. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva del **5 per 100** de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.



No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del **10 per 100** de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

1.20 Formalització de contracte

Atès que l'aplicació pressupostària amb la qual s'ha de finançar el present contracte no és disponible perquè correspon a una aplicació (no executada) de l'exercici anterior (tal com s'explica a la clàusula 1.8) l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva de la consolidació d'aquests recursos financers amb la incorporació al pressupost vigent del romanent de tresoreria que resulti de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

1.21 Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic preval el Plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 Drets i obligacions de les parts

1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els Plecs de clàusules administratives i el Projecte d'obres d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el Projecte d'obres que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

2. L'empresa contractista presentarà, un cop formalitzat el contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP. L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de trenta dies comptats des de la formalització del contracte, un **programa de treball** que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP i el **diagrama de barres o un diagrama de Gantt** i de conformitat amb l'apartat 1.8 d'aquest Plec..



3. En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el **Pla de Seguretat i Salut** en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

4. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP, fent-hi constar les dades que es recullen en aquest Plec.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2.2 Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les **condicions laborals i**



socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penaltats.

2.3 Modificació del contracte

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordant de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les següents condicions:

- Quan, per raons d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera o per necessitats justificades de reajustament del servei i sense alterar la naturalesa global del contracte, s'hagi de reduir l'import del contracte, amb un límit del 20% del preu del contracte
- Quan, degut a un acreditat augment de la demanda del serveis o les prestacions s'hagi d'incrementar l'import del contracte, amb un límit del 10% del preu del contracte.

En qualsevol cas, les eventuais modificacions no suposaran l'establiment de nous preus unitaris.

2.4 Règim de pagament

1. De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu per la prestació realitzada i/o l'obra formalment rebuda per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

2. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les **certificacions** dels treballs executats que s'abonaran de conformitat amb el que estableix l'article 198 del LCSP.

Les certificacions seran a compte i hauran d'anar conformades mitjançant signatura del Director Executiu de les obres, del Cap d'obra o representant tècnic de la constructora i amb la conformitat del responsable tècnic del contracte.

3. La data de la certificació de d'obra i la factura hauran de coincidir i es presentaran conjuntament.



4. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a. de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia 21/2025 del 14 de gener, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 213 i 246 de la LCSP i les establertes específicament en l'article 245 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la RLCSP o en els Plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament de Tiana puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

2.7 Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la



seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, si el material es troba en estat de ser rebut i a satisfacció de l'Ajuntament.

2.9 Termini de garantia del contracte

1. El termini de garantia serà de **dotze mesos** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

2. Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10 Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11 Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud



3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, pot donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o bé a la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. L'òrgan de contractació dictarà resolució motivada imposant la penalitat més escaient, atenent a les circumstàncies.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes **no tenen acció directa** davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12 Confidencialitat de la informació

A banda del que disposa la clàusula 2.19 del present ple, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el SOBRE 1 o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14 Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Tiana i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16 Assegurances



El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **600.000 euros** per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.17 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.18 Responsable del contracte

L'ajuntament de Tiana designarà un/a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al que li correspondran les funcions següents :

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell



o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i



eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.

- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 del RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Tiana.
 4. El règim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament de Tiana espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Tiana, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Tiana comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Tiana, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Tiana comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació



necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals

14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del contracte.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.



- 23.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 24.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
- 25.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 26.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
- En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
- En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits als treballs objecte de la prestació i seguint les determinacions del Projecte d'obres.

3.2 Manteniment d'estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Tiana n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis u obres objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Signat electrònicament



TIANA

ANNEX I. Model DEUC (o enllaç)

Versió catalana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Versió castellana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf



TIANA

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa.....en qualitat de.... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari.....de data.....i amb número de protocol....., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.) declara:

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte d'obres del **REFORMA I AMPLIACIÓ DE CAN RIERA** "", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte d'obres i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament.

Declara sota la seva responsabilitat:

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit..

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Localitat, data i signatura de la persona declarant.



TIANA

ANNEX III. Proposició econòmica

“En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa.....en qualitat de.... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari.....de data.....i amb número de protocol....., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.) declara:

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte d'obres del **REFORMA I AMPLIACIÓ DE CAN RIERA** “”, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte d'obres i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament.

Essent preu de sortida del contracte: 210.402,31 euros, més 44.184,49 euros corresponents al 21% d'IVA,

- Es compromet a portar-la a terme per la quantitat total deIVA exclòs.
- L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Document signat electrònicament"