



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
PER ALS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCESSOS
D' EDIFICIS I SOLARS DELS ÀMBITS DE GESTIÓ
DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME
Any 2025-2027**

Gener 2025

ÍNDEX

Clàusula 1.- PROMOTOR

Clàusula 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 3.- FUNCIONS I CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

Clàusula 4.- CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIES DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

Clàusula 5.- ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DEL SERVEI

Clàusula 6.- CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I LA SEVA FORMACIÓ

Clàusula 7. PROTOCOL ACTUACIÓ D'UN SERVEI DE VIGILÀNCIA: FULL SERVEI VIGILÀNCIA

Clàusula 8.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Clàusula 9.- FORMACIÓ I COORDINACIÓ

Clàusula 10.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Clàusula 11. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Clàusula 12.- RECURSOS DE L'ADJUDICATARI

- Recursos Humans
- Mitjans tècnics

Clàusula 13.- HORARI

Clàusula 14.- INICI DE L'ACTUACIÓ I TEMPS DE RESPOSTA

Clàusula 15. INCOMPLIMENT DEL TEMPS DE RESPOSTA

Clàusula 16.- NORMATIVA

Clàusula 17.- TERMINI DEL CONTRACTE

Clàusula 18.- PRESSUPOST

Clàusula 19.- QUADRE DE PREUS

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL D'EDIFICIS I SOLARS D'ÀMBITS DE GESTIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME - IMU**Clàusula 1. PROMOTOR**

El promotor de les actuacions previstes en aquest contracte és l'empresa Institut Municipal d'Urbanisme (IMU), amb domicili al carrer Bolívia nº 250 de Barcelona.

Clàusula 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del **servei de vigilància i protecció sense armes** de finques i solars d'àmbits de gestió de l'IMU, sens perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en les esmentades contractacions.

Donat el caire d'aquest contracte, en el moment de la redacció del contracte, no es coneixen totes les ubicacions de les actuacions.

Actualment ja s'està fent aquest mateix servei de vigilància en varis emplaçaments i s'haurà de continuar fent, en les mateixes condicions i requeriments: àmbit del PMU de Glòries, MPGM a l'àmbit dels Tres Turons al barri del Carmel, Districte de Sant Martí-22@, Districte de l'Eixample, àmbit del Pla Especial de Ferrocarrils Catalans-Mare de Déu del Port, barri de la Trinitat Vella, Districte de Nou Barris, Districte de Sants-Montjuïc, àmbit de la MPGM de l'Hospital Militar, Hospital Evangèlic, Passatge Sigüenza, Carrer Burgos núm. 35, i d'altres.

Quan es faci la sol·licitud d'un servei, es notificarà l'emplaçament concret de la nova actuació però sempre seran àmbits que gestiona l'IMU a la ciutat de Barcelona.

Aquestes actuacions poden ser requerides per:

- Evitar ocupacions il·legals després de desallotjaments com a conseqüència d'actuacions urbanístiques d'expropiació o reparcel·lació.
- Control d'accessos a obres o finques municipals que es prenen possessió.
- D'altres circumstàncies que requereixin la prestació de vigilància.

Aquesta prestació es portarà a terme de diferents maneres:

- Rondes periòdiques, diàries o quan s'estableixi, sempre amb punts de control.
- Serveis estàtics de 24h.
- Inspeccions puntuals.
- Gestió d'alarmes: col·locació i seguiment.

Clàusula 3. FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El present Plec Tècnic definirà les funcions bàsiques a desenvolupar per part del personal destinat al servei de vigilància així com d'altres funcions, però evidentment cada actuació tindrà els seus requeriments concrets i caldrà acordar-los en el seu moment.

Aquest Plec també defineix el número i horaris del servei a cobrir per part de l'adjudicatari.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran:

- Vigilància i protecció dels recintes interiors de les finques on ja es realitza vigilància així com les noves, les qual es desconeixen en el moment de la licitació.
- Funcions pròpies definides en el present Plec.
- Funcions derivades de la normativa vigent de seguretat privada : Llei 23/1992 de 30 de juliol de Seguretat Privada, Real Decret 2364/1994 que modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, el conveni del sector 2009-2012 i qualsevol altre que li sigui d'aplicació mitjançant vigilants de seguretat sense armes d'empreses inscrites en el Registre General, d'empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de Seguretat de Catalunya.

Respecte al servei de vigilància i protecció, les funcions tècniques a realitzar son:

- Protecció dels immobles o solars relacionats anteriorment, per tal de que no hi accedeixin persones no autoritzades.
- Vigilància dels solars i interiors dels immobles inscrits al present contracte. Aquests immobles poden trobar-se en diferents situacions:
Edificacions o solars consolidats, deshabitades o desocupats, sense manteniment previ, o en procés de deconstrucció, ...

Per tant, la vigilància s'haurà d'efectuar sempre a l'interior de l'edifici ubicant els punts de control al punt més llunyà de l'accés. Si l'estat de la finca no permet fer la vigilància interior, serà necessari que l'adjudicatari ho informi i ho justifiqui tècnica i legalment immediatament i s'acordarà la modalitat del servei de vigilància a seguir.

- Administrar i organitzar els serveis de seguretat: el personal de seguretat ajustarà les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violències; actuant amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació al objecte de la seva protecció, posant en coneixement de la **Guàrdia Urbana**, per tractar-se de finques municipals, els que haguessin pogut produir-se.
- Posar immediatament a disposició de l'autoritat competent els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no poden procedir a' interrogatori d'aquells, demanant per això, de manera ineludible l'auxili dels agents de la Guàrdia Urbana i/o cossos de seguretat.
- Coordinar i controlar la vigilància del recinte amb col·laboració amb els responsables d'activitats que s'hi puguin desenvolupar a qualsevol dels edificis existents.

- Analitzar les situacions de risc existents, així com la planificació i programació de les actuacions necessàries per tal d'implementar els serveis de seguretat necessaris per les diverses activitats que es realitzin a les instal·lacions dels recintes.
- Proposar els sistemes de seguretat que resultin adequats, així com supervisar-ne la seva utilització, funcionament i grau d'eficàcia.
- Assegurar la col·laboració del servei amb els diferents cossos de seguretat competents establint el sistema de comunicació immediata de les incidències hagudes en la prestació del servei objecte del contracte.
- Assistir a les reunions de coordinació en matèria de seguretat que es convoquin des de IMU, ja sigui a les oficines de l'IMU, a les seus dels districtes o a les ubicacions objecte de la vigilància.

L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de seguretat, serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

D'acord amb l'article 6 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, que regula les anomenades activitats compatibles, el servei de vigilància i protecció podrà incloure, si escau, l'aportació de determinats aparells, equips, dispositius o sistemes de seguretat.

El servei de vigilància garantirà la presència del seu personal (auxiliar de vigilància o vigilant) en les dates i horaris que l'IMU indiqui a l'empresa adjudicatària.

Les prescripcions tècniques de les actuacions, els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes pel tècnic responsable de l'IMU.

Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

La prestació del servei podrà consistir en diferents tipus de servei per separat o combinats. Les tres tipologies estimades són les següents:

1. Vigilància periòdica mitjançant rondes (puntuals, diàries, setmanals,...)
2. Vigilància fixa amb serveis estàtics de 24h.
3. Inspeccions puntuals.
4. Instal·lació, seguiment i control de les alarmes.

Si és creu adient, a proposta del promotor o de l'empresa adjudicatària, podrà estudiar-se algun altre sistema de vigilància amb la finalitat de millorar la seguretat dels edificis i solars.

Sigui quina sigui la modalitat de vigilància, mai i en cap cas es podrà deixar sense vigilància una finca que ha hagut alguna incidència o s'ha desallotjat fins que s'hagi tapiat i ho indiqui el tècnic municipal, ja sigui seguint indicacions del tècnic municipal, perquè no es localitza als tècnics municipals o la brigada municipal no pot fer els treballs de tapiat.

4.1.- VIGILÀNCIA PER RONDES PERIÒDIQUES:

El servei consistirà en la vigilància i control dels edificis i solars mitjanant inspeccions visuals amb la periodicitat que l'IMU estimi oportú: diària, setmanal,...

Es portaran a terme amb un vigilant de seguretat amb vehicle retolat i localitzador de GPS. El vigilant, a més d'efectuar la inspecció visual corresponent, passarà sempre pels punts de control de rondes col·locats sempre al final del recorregut de vigilància.

Es posarà a disposició de l'IMU un aplicatiu que informi de les rondes de vigilància realitzades i quan es requereixi, s'emetrà un informe del servei.

Aquestes rondes de vigilància es podran efectuar durant tot els dies de l'any i en horari de 24 hores.

En cas de trobar-se alguna incidència d'ocupació il·legal o vandalisme, s'iniciarà el protocol d'urgència informant en primer lloc i urgentment a la **Guàrdia Urbana** (per tractar-se de finques municipals) i sinó és possible per una causa major, al cos dels Mossos d'Esquadra.

Tot seguit s'informarà al tècnic assignat de l'IMU. Aleshores, s'esperarà la presència dels agents. Aquest inspector actuarà en nom de la propietat i seguirà les indicacions de Guàrdia Urbana. Si la finca està ocupada o s'ha desallotjat, el vigilant haurà de romandre al lloc fins que es tornin a implantar les mesures adients per impedir-ho, tapiant els accessos.

Mai i en cap cas es podrà deixar sense vigilància una finca que ha hagut alguna incidència o s'ha desallotjat fins que s'hagi tapiat i/o ho indiqui el tècnic municipal, ja sigui perquè no es localitza als tècnics municipals o la brigada municipal no pot fer els treballs de tapiat.

Les rondes de vigilància comporten vigilar evidentment els accessos a les finques, ja sigui la custòdia de claus com el control de les alarmes per poder accedir.

Les claus de la finca es lliuraran al vigilant el primer dia d'inici de la vigilància per part dels tècnics municipals (Direcció de Gestió Urbanística o Direcció de Projectes i Obres). A partir d'aleshores, l'empresa adjudicatària serà únic responsable del control d'accés a les finques. Aquestes claus quedaran en custòdia de l'adjudicatari per tal de poder portar a terme la vigilància.

En certes ocasions i per motius diferents, els tècnics municipals requeriran als vigilants es personin en una finca per donar accés. Aquesta notificació es farà amb temps suficient per coordinar fer la ronda de vigilància diària amb aquesta actuació complementària de donar accés als tècnics.

En cas que s'aviu el mateix dia per una urgència i ja s'hagi fet la ronda diària, es considerarà una actuació puntual i el temps es comptabilitzarà dins la proposta de "*borsa d'hores per a serveis addicionals sense càrrec*", per les quals el contractista haurà fet una oferta de la present licitació (veure clàusula 6.1.D).

4.2.- VIGILÀNCIA FIXA AMB SERVEI ESTÀTIC DE 24H

El servei consistirà en la vigilància i control dels edificis i solars amb presència física totes les hores del dia.

Les claus de la finca es lliuraran al vigilant el primer dia d'inici de la vigilància per part dels tècnics municipals (Direcció de Gestió Urbanística o Direcció de Projectes i Obres). A partir d'aleshores, l'adjudicatària serà únic responsable del control d'accés a les finques. Aquestes claus quedaran en custòdia de l'adjudicatari per tal de poder portar a terme la vigilància.

Durant el servei estàtic, es faran també rondes periòdiques inspeccionant tots els indrets de la finca.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe diari amb l'estat del servei, hagi o no incidències. Aquest informe es podrà enviar per mail.

En cas de trobar-se alguna incidència, s'activarà el protocol d'urgència establert en aquests casos.

Es comunicarà urgent i telefònicament a **Guàrdia Urbana** (per tractar-se de finques municipals) i sinó és possible, a Mossos d'Esquadra.

Per altra banda, s'informarà també al tècnic assignat de l'IMU. Aleshores, s'esperarà la presència dels agents. Aquest inspector actuarà en nom de la propietat i seguirà les indicacions de Guàrdia Urbana.

En cap cas i sota cap motiu es podrà deixar sense vigilància una finca o solar, sota el risc d'ocupacions il·legals o d'altres incidències possibles. Si s'abandona una vigilància es considerarà una falta greu i es penalitzarà corresponentment.

4.3.- INSPECCIONS O VIGILÀNCIES PUNTUALS

Es consideren vigilàncies puntuals a aquelles que no corresponen a cap de les vigilàncies periòdiques o estàtiques de 24h descrites en els punts anteriors i que l'IMU pugui determinar com a circumstàncies sobrevingudes noves.

Aquestes actuacions puntuals seran aprovades, autoritzades i acordades per ambdues parts.

L'IMU podrà requerir a l'empresa adjudicatària aquesta actuació puntual amb caràcter urgent i immediat o amb una antelació mínima de 24 hores. Si es notifiquen amb una antelació de 24h es comptabilitzaran dins la proposta de "*borsa d'hores per a serveis addicionals sense càrrec*" i per les quals el contractista haurà indicat en la seva oferta de la present licitació (veure clàusula 6.1.D).

L'horari del servei de les vigilàncies o inspeccions puntuals quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any.

4.4.- INSTAL·LACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL D'ALARMES, ACUDA I CUSTÒDIA DE CLAUS

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de connexió a central receptora d'alarmes, Acuda i custòdia de claus. Els locals de centrals d'alarmes hauran de complir l'establert en l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

A tots els edificis que comptin amb aquest servei, l'empresa adjudicatària actuarà conforme a allò establert en l'Ordre INT 314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada; l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada; l'Ordre INT/1504/2013, de 30 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada, l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, l'Ordre INT 317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i per la qual s'estableixen les regles d'exigibilitat de Normes UNE o UNE-EN en l'àmbit de la seguretat privada; i l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma; així com d'acord amb els criteris particulars que determini el protocol de seguretat, evitant, en tot moment, que es produeixin falsos salts d'alarma per desconeixement del funcionament de les centrals d'alarma o per la seva manipulació indeguda.

El servei d'alarma inclourà la gestió i la instal·lació dels dispositius necessaris, així com dels serveis associats al seu manteniment, informació i comunicació. També inclourà la custòdia de les claus.

Haurà de poder armar i desarmar les alarmes bidireccionals de forma automàtica des de la seva CRA, programant les esmentades activacions i desactivacions de forma automàtica.

El servei d'Acuda consistirà en el desplaçament immediat d'un vigilant de seguretat per fer una verificació exterior prèvia en el cas de salt d'alarma no identificat en un immoble del contracte. L'atenció com s'ha indicat serà immediata i el temps de desplaçament del vigilant al lloc requerit serà proporcional a la distància existent.

El temps necessari per acudir quan s'activi una alarma computarà dins la proposta de *"borsa d'hores per a serveis addicionals sense càrrec"* i per les quals el contractista haurà indicat en la seva oferta de la present licitació (veure clàusula 6.1.D).

Per atendre eficaçment aquest servei, l'empresa de seguretat haurà de disposar d'un reforç de vigilants amb disponibilitat 24/365.

El subministrament del dispositiu d'alarma serà necessari sempre i quan l'IMU no disposi d'algun retirat d'altra actuació finalitzada, els quals guardarà en custòdia l'empresa adjudicatària per una nova ubicació.

Les alarmes s'instal·laran la majoria de vegades en ubicacions sense subministrament elèctric, per la qual cosa serà imprescindible que disposin de bateries de llarga durada.

La instal·lació, desinstal·lació i reubicació de les alarmes s'hauran de fer en un termini de 24h. un cop es rebí l'avís de l'IMU.

Es lliurarà al tècnic assignat de l'IMU les claus i contrasenyes de les alarmes instal·lades si és necessari per fer seguiment.

Aquest plec inclou la instal·lació de dos tipus d'alarmes però es podran ampliar els dispositius inclosos al present licitació o de nous, prèvia acceptació de l'Acta de Preu Nou:

TIPUS 1

Composta de:

- Central d'alarma
- Teclat bidireccional
- Sirena
- Fins a 6 detectors amb càmera
- Fins a 6 detectors volumètrics
- Bateria
- Targeta SIM
- S'inclou: ma d'obra, custòdia de claus i resposta servei ACUDA, quota mensual targeta GPRS i tot concepte relacionat amb la instal·lació.

TIPUS 2

Composta de:

- Centrals d'alarmes
- Teclats
- Sirenes
- Bateries zinc
- Targetes SIM o sistema de gestió corresponent
- Fins a 15 detectors amb càmera
- Fins a 10 detectors volumètrics
- Repetidors inalàmbrics necessaris
- Targeta SIM
- Altres dispositius necessaris per a la correcta instal·lació adaptats a la nova tecnologia.
- S'inclou: ma d'obra, custòdia de claus i resposta servei ACUDA, quota mensual targeta GPRS i tot concepte relacionat amb la instal·lació.

*Si per necessitats operatives de l'actuació, cal instal·lar una alarma diferent al Tipus 1 o Tipus 2, es podrà ampliar amb els dispositius ja contemplats a la present licitació o amb nous dispositius. Aleshores serà necessari redactar un preu nou contradictori que caldrà aprovar prèviament a la seva instal·lació.

Caldrà acordar quin tipus es col·loca en cada actuació i el seu import final variarà depenent del número de fotodetectors que s'instal·lin.

La present licitació contempla la possibilitat de lloguer o compra de l'alarma tipus 1. Això es valorarà en el moment de la seva instal·lació si està prevista una vigilància de temps elevat.

És obligatori que la central d'alarmes estigui ubicada físicament a Catalunya per tal d'assegurar l'optimització de recursos i efectivitat de l'actuació. Caldrà justificar-ho a l'oferta.

La central receptora d'alarmes ha d'estar homologada.

La connexió dels sistemes d'alarma anti-intrusió ha d'incloure el manteniment preventiu, correctiu i normatiu.

Les rondes de vigilància comporten controlar evidentment els accessos a les finques, ja sigui la custòdia de claus com el control de les alarmes per poder accedir.

En certes ocasions i per motius diferents, els tècnics municipals requeriran als vigilants es personin en una finca per donar accés. Aquesta notificació es farà amb temps suficient per coordinar fer la ronda de vigilància diària amb aquesta actuació complementària de donar accés als tècnics. En cas que s'avisí el mateix dia per una urgència i ja s'hagi fet la ronda diària, es considerarà una actuació puntual i comptabilitzarà dins la proposta de "*borsa d'hores per a*

serveis addicionals sense càrrec", per les quals el contractista haurà fet una oferta en la present licitació (veure clàusula 6.1.D).

Protocol d'actuació en cas que l'alarma s'activi:

Un cop s'activi l'alarma i es descarti la possible falsa alarma, s'activarà el protocol urgent d'actuació:

- Es comunicarà telefònicament a **Guàrdia Urbana** (per tractar-se de finques municipals) i sinó és possible, a Mossos d'Esquadra.

- L'empresa adjudicatària enviarà una patrulla amb les claus de la finca i esperarà al lloc tot el temps necessari i que requereixi l'actuació, ja sigui indicacions dels agents de Guàrdia Urbana o dels tècnics municipals.

En cas que d'incidència i que s'activi l'alarma havent-se de portar les claus, es considerarà una actuació puntual i comptabilitzarà dins la proposta de "*borsa d'hores per a serveis addicionals sense càrrec*", per les quals el contractista haurà fet una oferta en la present licitació (veure clàusula 6.1.D).

- Aquests vigilants actuaran en nom de l'IMU i seguiran les indicacions de Guàrdia Urbana. També informará al tècnic de l'IMU assignat.

- Si la finca està ocupada o s'ha desallotjat, el vigilant haurà de romandre al lloc fins que es tornin a implantar les mesures adients per impedir-ho, tapiant els accessos.

El temps que romangui el vigilant al lloc dels fets fins que quedi tapiat i/o ho notifiqui el tècnic municipal, es podrà certificar d'acord a l'oferta econòmica presentada a la clàusula 6.2.2.5 corresponent de '*Permanència al lloc del fets*' a l'apartat 6.2 '*Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics*'.

En cap cas es podrà deixar sense vigilància una finca que ha hagut alguna incidència o s'ha desallotjat fins que s'hagi tapiat, ja sigui seguint indicacions del tècnic municipal o perquè no es localitza als tècnics municipals o la brigada municipal no pot fer els treballs de tapiat.

Clàusula 5. ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques objecte d'aquesta contractació.
2. L'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que presten servei en el cas de qualsevol absència. En els casos de substitució, caldrà comunicar-ho per escrit al Districte amb un termini màxim d'anticipació de 24h.
3. De la mateixa manera, l'empresa disposarà del efectius suficients com per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'actes no previstos, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar.
4. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en el present Plec Tècnic de Condicions, així com els derivats dels actes no previstos i/o de variacions del servei.

5. L'empresa adjudicatària designarà una persona que sigui l'interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat pel IMU per tal de donar solucions a les incidències ordinàries o extraordinàries que puguin sorgir.
6. L'empresa adjudicatària disposarà d'un centre permanent de control d'incidències les 24h. Tanmateix l'empresa vetllarà per informatitzar el servei amb aplicatius informàtics que permetin un accés directe per part de l'Ajuntament, a la situació del servei en tot moment en temps real (informe d'incidències, control de vehicles, etc).
7. L'empresa adjudicatària disposarà d'equips de localització per tal de tenir localitzat el personal de vigilància, disposant d'un polsador d'emergència connectat a la central d'incidències. Tanmateix disposarà d'un mínim d'un vehicle de 4 rodes pels desplaçaments del personal de vigilància dins dels recintes.
8. Actuacions o vigilàncies puntuals.
Es consideren vigilàncies puntuals a aquelles que no corresponen a cap de les vigilàncies periòdiques descrites en les clàusules anteriors i que l'IMU pugui determinar com a circumstàncies sobrevingudes noves les quals seran aprovades i autoritzades i acordades per l'òrgan competent i requerits a l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores i seran comptabilitzats dins la proposta de "*borsa d'hores per a serveis addicionals sense càrrec*" i per els quals el contractista haurà indicat en la seva oferta de la present licitació (veure clàusula 6.1.D).
L'horari del servei de les vigilàncies puntuals quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any.

Clàusula 6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I LA SEVA FORMACIÓ

- 1 - El personal destinat al servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones que utilitzin alguns dels edificis dels recintes.
- 2 - Les persones que prestin el servei hauran de vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària i anar identificats.
- 3 - El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
- 4 - L'IMU es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en les presents condicions. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de dues hores.
- 5 - Les persones designades pel licitador per portar a terme el servei objecte d'aquesta convocatòria hauran de complir les condicions següents, segons llocs de treball ofertats:
 - Parlar correctament castellà i català.
 - Disposar de la Targeta d'Identitat Professional
 - Disposar de formació bàsica en primers auxilis i en extinció d'incendis
- 6.- Específiques del servei de vigilància sense armes.
 - Vigilància i protecció de bens i immobles compresos dins dels recintes
 - Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació a l'objecte de la seva protecció.

- Posarà immediatament a disposició dels Cossos i Forces de Seguretat els delinqüents en relació a l'objecte de protecció així com els instruments, efectes i proves dels delictes.
- El vigilant efectuarà les rondes interiors comprovant l'estat normal de les instal·lacions, dels elements de protecció de les dependències (reixes, etc) vehicles, portes interior i exteriors, constatant l'estat de tots els bens i notificant immediatament qualsevol desperfecte si és greu.
- Cada torn farà constar en l'informe de servei, detall de les actuacions, activitats fora de les ordinàries desenvolupades en les instal·lacions dels recintes i propostes d'adopció de mesures preventives necessàries per evitar qualsevol risc, en relació amb l'objecte del servei.
- Atendrà les trucades entrants pròpies del centre de control de seguretat, així com qualsevol altre desviada al punt d'accés al recinte.
- Atendrà les senyals d'intrusió, tècniques, d'incendi, d'avaries que arribin a través del sistema de seguretat.
- Obertura i tancament d'espais: han de tenir perfecte coneixement de la distribució de les instal·lacions i la forma d'accedir-hi, per la qual cosa tindrà accés a les claus de les dependències, i les proporcionarà a les persones autoritzades.
- Realitzarà l'obertura i tancament dels accessos interiors i exteriors dels immobles, verificant l'estat de les instal·lacions.
- Atendre al públic en tot allò que estigui facultat en fer-ho.
- Els principis que regiran les actuacions del personal de seguretat privada seran el d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.
- Portar la targeta d'identificació personal visible sempre que es trobi en l'exercici de les seves funcions.
- Portar els mitjans reglamentaris que es detallen a l'actual legislació de seguretat privada i altres subministrades per l'empresa com són: llanternes, telèfons mòbil, xiulet, etc
- Participar en el Pla d'Autoprotecció del recinte
- Localitzarà als responsables en cas d'emergència.
- Organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent.

Clàusula 7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA: FULL DEL SERVEI VIGILÀNCIA

La Direcció de Gestió Urbanística de l'IMU, pren possessió dels propietaris i/o ocupants privats de les finques procedents del sistema de gestió urbanística corresponent d'expropiació o reparcel·lació d'àmbits de gestió de planejament de l'IMU.

Amb el lliurament de la propietat, aquestes finques passaran a ser gestionades per l'IMU i per tant, ha de vetllar per evitar ocupacions il·legals i/o intrusions fins el moment que es pugui enderrocar l'edificació o es faci la cessió a un tercer operador.

El termini de temps que durarà el servei de vigilància dependrà de cada actuació i es desconeix en el moment de la sol·licitud del servei, però s'intentarà fer una aproximació per tal de poder organitzar l'actuació.

Per tant, el mateix dia del lliurament de possessió, caldrà iniciar la vigilància de la finca i el tapiat de tots els possibles accessos.

El mateix dia de la presa de possessió serà necessari i indispensable que s'ompli i signi per part de l'empresa adjudicatària i del tècnic de l'IMU assignat el *'Full de servei de vigilància'*. (annex 1)

L'IMU es reserva el dret de modificar l'esmentat document si es creu adient.

El mateix dia, el tècnic de l'empresa de vigilància omplirà el *'Full del servei de vigilància'* que recollirà les observacions i conclusions de la inspecció.

L'esmentat document constarà de les següents dades:

- Dades identificatives de la finca,
- Dades del servei com la data, la
- Tipologia de la finca
- Tipologia del servei de vigilància requerit
- Descripció estat de la finca, tant interior com exterior, serveis existents,...

Després d'omplir i signar el *'Full del servei de vigilància'*, s'iniciarà l'actuació de vigilància fins la notificació de la seva finalització. (annex 1)

7.1.- Descripció de la finca a vigilar

Ubicació

Les finques que s'hauran de vigilar es troben en àmbits de gestió urbanística de l'IMU i poden estar ubicats a qualsevol districte de la ciutat de Barcelona.

Quan es faci la sol·licitud del servei de vigilància, es notificarà l'emplaçament exacte de la nova actuació.

Tipologia

Aquestes finques poden tenir varies tipologies constructives i trobar-se en diferents estats de conservació.

Les finques poden ser solars o edificis, però majoritàriament seran edificacions.

Poden ser entitats individuals (habitatge d'un edifici plurifamiliar) o edificis sencers.

Aquests edificis poden ser:

- . Tipologia industrial o d'habitatges, uni o plurifamiliars.
- . De una planta baixa o més.
- . Diferents estats de conservació, amb o sense manteniment previ.
- . Poden estar buits de contingut, amb el mobiliari adequat al seu ús o amb residus.
- . Poden haver estat ocupats il·legalment, desocupats o havent estat habitables,...

Estat de conservació de les edificacions

En el moment que l'IMU fa la sol·licitud del servei de vigilància, es desconeix l'estat de conservació de l'edifici, el seu contingut i si presenta patologies constructives, però poden presentar deficiències en diferents graus.

7.2.- Tipologia del servei de Vigilància

La prestació del servei de vigilància podrà ser de diverses tipologies, donat que cada actuació tindrà diferents requeriments.

Es podrà realitzar una tipologia de servei o diverses juntes en una mateixa actuació.

La tipologia del servei es determinarà a cada sol·licitud d'actuació i podran combinar-se:

- 1.-**Vigilància amb rondes periòdiques**, sempre amb un seguiment de punts de control.
- 2.-**Vigilància fixa** estàtic programada a la finca durant un termini d'hores concret.
- 3.-**Inspeccions puntuals** presencials per diferents requeriments.
- 4.-**Alarma**: Instal·lació, seguiment i control amb sistemes d'alarma.

Tots les tipologies de vigilància poden ser a l'interior o exterior de la finca, o combinades.

Les característiques de cada tipologia de servei de vigilància es detallen al Plec de Condicions Tècniques adjuntes al contracte.

7.3.- Procediment de la presa de possessió per part de la Direcció de Gestió Urbanística

1r.-Lliurament de la possessió de la finca

Els lletrats de Gestió Urbanística signen l'acta de presa de possessió d'una finca amb els anteriors propietaris i/o ocupants i el mateix dia, la finca passa automàticament a ser gestionada per l'IMU.

És necessari immediatament començar la vigilància i procedir al tapiat dels accessos per evitar la seva ocupació il·legal.

Per tant, es convocarà al responsable del servei de vigilància el mateix dia del lliurament per iniciar l'actuació.

2n.-Reconeixement visual de l'estat de conservació de la finca

El mateix dia del lliurament de la possessió de la finca, es farà un reconeixement visual conjuntament un tècnic de l'empresa de vigilància i un tècnic de l'IMU.

L'objectiu d'aquesta inspecció conjunta és revisar l'estat de conservació de la finca, el seu contingut a l'interior, així com d'altres aspectes que poguessin afectar al desenvolupament del servei de vigilància.

El tècnic de l'empresa de vigilància farà una Avaluació dels Riscos Laborals d'acord a la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent i conclourà els següents:

- **La tipologia del servei de vigilància:**

La preferència serà sempre que es pugui combinar **les rondes de vigilància** accedint a l'interior de la finca amb un seguiment amb punts de control i la instal·lació d'un sistema d'alarma.

- **El nivell de seguretat de la finca per als vigilants:**

El tècnic de l'empresa de vigilància indicarà un dels tres nivells de seguretat de la finca, depenent del seu estat de conservació.

Aquest *nivell de seguretat* determinarà tot seguit la *tipologia de la vigilància* a implantar, i per tant, si es poden fer rondes de vigilància a l'interior.

Nivells de seguretat de la finca

Els nivells de seguretat de la finca que determini el tècnic de vigilància seran:

 EDIFICI APTE

Es pot iniciar la vigilància de l'interior de la finca immediatament.

L'edifici no presenta cap risc laboral i el seu interior és transitable.

*La tipologia de vigilància podrà ser rondes periòdiques a l'interior i es valorarà la instal·lació d'un sistema d'alarma.

 EDIFICI PENDENT D'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

Cal fer una Avaluació de Riscos Laborals detallada per determinar si es pot accedir a l'interior de la finca.

Si el tècnic en recursos preventius de l'empresa de vigilància dubta sobre la idoneïtat de fer rondes de vigilància a l'interior de la finca, caldrà fer una inspecció més i elaborar un informe amb una Avaluació de Riscos Laborals.

Aquest informe, fruit d'una inspecció tècnica, caldrà es lliuri en un màxim de 48 hores. En aquest termini de temps i a l'espera de l'informe, s'analitzarà quina tipologia de vigilància provisional per l'exterior es farà, donat que la finca no podrà romandre sense vigilància.

Es recorda que sempre es prioritzarà la seguretat de les persones que hagin d'accedir a l'edifici i en cas de dubta, no s'accedirà a l'edifici i es passarà al nivell de vigilància 'no apte'.

*Les conclusions de l'informe determinaran la tipologia de vigilància.

Si l'edifici és apte, es faran les rondes de vigilància a l'interior i es valorarà la instal·lació d'un sistema d'alarma.

En cas contrari, l'edifici no serà apte i les rondes de vigilància periòdiques es faran per l'exterior per comprovar la integritat dels tapiats dels accessos i es valorarà la instal·lació d'un sistema d'alarma.

 EDIFICI NO APTE

No es pot iniciar la vigilància de l'interior de la finca.

L'edifici presenta un greu estat de conservació i/o l'interior està ple de residus que impedeixen fer la ronda de vigilància a l'interior i/o es detecten punts amb riscos laborals per portar a terme la vigilància.

*La tipologia de vigilància seran rondes periòdiques per l'exterior de la finca per comprovar la integritat dels tapiats dels accessos i s'instal·larà un sistema d'alarma.

Clàusula 8. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

1 - L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon i mail de contacte a disposició de l'IMU i/o dels tècnics municipals que es determini, per notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 hores del dia.

2 - L'empresa adjudicatària comunicarà instantàniament via telèfon de qualsevol incidència en cadascun dels diferents torns a:

. Guàrdia Urbana o Mossos d'Esquadra (si no es contacta amb Guàrdia Urbana)

. Direcció de Gestió Urbanística, per iniciar si correspon el procediment de desallotjament corresponent.

. Direcció de Projectes i Obres.

3 - En cas d'incidència i/o ocupació il·legal, l'empresa adjudicatària es compromet a redactar un informe que indiqui quan es va fer la darrera ronda de vigilància donant fe que la finca no estava ocupada il·legalment. Aquest informe s'haurà de fer de forma immediata i urgent

4 - L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament en la temporalitat que determini l'IMU.

5 - L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil a disposició d'un dels assignats al servei sempre dins de l'horari establert al Servei objecte de les presents prescripcions tècniques.

6 - L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències en cadascun dels diferents torns del servei amb el full d'incidències facilitat per la pròpia empresa i enviat a la persona coordinadora del servei de IMU amés d'haver informat evidentment per telèfon urgent.

7 - El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del servei (suport tècnic en el desplaçament del personal de seguretat per tot l'espai, walkis, llanternes, etc.)

8 - L'empresa adjudicatària presentarà a l'IMU la relació del personal destinat al servei, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació de serveis de vigilància.

Clàusula 9. FORMACIÓ I COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DE L'IMU

En el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació del contracte, l'empresa contractista presentarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la planificació i el calendari de totes les actuacions de vigilància que s'han de portar a terme.

Aquest responsable del servei podrà comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari i en cas contrari, es podrà modificar.

Clàusula 10. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Els treballs objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents relacionades amb la vigilància amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1 - Desenvolupar el servei de vigilància de les instal·lacions, en horari diürn i nocturn, sobre els béns dipositats a les instal·lacions i protegir les persones i les propietats.

2 - Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social; observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que du a terme i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del

contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

3 - Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal depenent de la Corporació.

4.- Formació del personal: l'empresa contractista estarà obligada a realitzar un programa inicial de formació del personal designat a aquest contracte, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació i establirà un sistema d'actualització periòdica de la informació rellevant per aquest servei de vigilància.

Haurà de justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant lliurament de la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de reciclatge/cursos d'actualització de 20 hores de durada, la realització de les quals és obligatòria segons l'art. 57 del RD 2364/1994.

L'empresa contractista facilitarà que el seu personal pugui participar en totes aquelles accions formatives relacionades amb la vigilància i seguretat de bens i persones que l'Ajuntament pugui portar a terme, donant cobertura al servei establert i sense que representi cap càrrec per l'Ajuntament.

5.- L'adjudicatari disposarà al seu càrrec dels serveis de suport a les activitats de la contracte com:

- Una correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials.
- Un control dels treballs, redacció d'informes, aportació de documentació tècnica i actualitzada de les actuacions, i elaboració de pressupostos que sol·liciti l'Administració relacionats amb l'objecte del contracte.

6 - Prohibició de comunicar a tercers qualsevol informació sobre l'Ajuntament de Barcelona que conegui en l'exercici de les seves funcions, sobre les persones relacionades amb aquell, i també sobre els béns i efectes que vigili i/o protegeixi.

L'empresa contractista guardarà reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració,

pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMU i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'IMU, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

7 - Informació a IMU de totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei que es contracta.

8.- L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de seguretat, serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.

9.- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.

Clàusula 11. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. Els adjudicataris de l'Acord marc seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes basats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

2. No obstant això, els licitadors han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
3. Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a la Comissió Central de Subministraments qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varïi les seves condicions de cobertura.

Clàusula 12. RECURSOS DE L'ADJUDICATARI

Amb independència del que consta expressament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i de forma complementària, el contractista queda obligat a disposar dels següents recursos:

Recursos Humans

L'adjudicatari contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels treballs objecte del contracte, amb la responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'IMU.

L'empresa adjudicatària facilitarà amb la licitació, l'organigrama i la relació del personal incloent noms i cognoms, categoria professional, edat i fotografia. En el moment de la sol·licitud del servei, es notificarà el nom de la persona que farà el servei o en el seu defecte, la persona de contacte i el seu telèfon.

Qualsevol variació de l'organigrama s'haurà de notificar per escrit.

Tots el personal haurà d'anar amb el vestuari corresponent homologat per desenvolupar els treballs i amb la identificació personal de l'empresa adjudicatària.

El contractista designarà la persona competent responsable de les actuacions i del comportament del personal. Serà l'enllaç amb l'IMU i gestionarà el control i la signatura de les certificacions mensuals.

Mitjans tècnics

L'adjudicatari ha de disposar de tota la infraestructura necessària per dur a terme el seu treball. En el cas que no en disposi, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el lloguer.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la presència d'un gos com a suport per la figura aïllada del vigilant quan s'acordi que és necessari.

Disposarà en qualsevol moment de mitjans de transport i auxiliars. Haurà de tenir vehicles elèctrics i només vehicles de combustió en cas d'incidència justificada.

Disposarà dels equips de protecció personal que siguin necessaris i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que s'encarreguin.

El contractista està obligat a aportar sense càrrec al contracte:

- els vehicles elèctrics amb capacitat suficient pel transport de personal.
- mitjans necessaris pels treballs a realitzar.
- Gos.

Clàusula 13. HORARI

Les actuacions poden ser requerides per realitzar durant les 24 hores dels 7 dies de la setmana durant tots els dies de l'any.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

Per a qualsevol tipus de les activitats objecte del present contracte, es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes de 8h a 20h. Fora d'aquests horari, es considerarà festiu o nocturn.

L'IMU podrà exigir a l'adjudicatari la realització d'actuacions fora de l'horari laboral normal, d'acord al preus del present contracte.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Clàusula 14. INICI DE L'ACTUACIÓ I TEMPS DE RESPOSTA

L'inici de qualsevol actuació per part de l'adjudicatari, se li comunicarà mitjançant la corresponent ordre de treball emesa com a conseqüència d'alguna incidència i/o necessitat d'intervenció i es classificarà en:

- Urgent
- Normal

Les notificacions d'actuacions normals seran per email però les notificacions urgents podran ser per mail o telèfon, donada la seva excepcionalitat i necessitat de resposta immediata. Caldrà que l'empresa adjudicatària faciliti els números de telèfons de contacte disponibles 24 hores per notificar qualsevol actuació urgent.

El temps de resposta per a les ordres de treball urgents es considera immediat, mentre que per a les ordres de treball normals el temps de resposta serà de 48 hores. S'entén per '*temps de resposta*' el temps que transcorre entre la notificació de la incidència per escrit o telèfon i la presència del personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha d'intervenir per començar el servei.

En el moment de la sol·licitud dels serveis, és possible que no es conegui el termini de l'actuació, per la qual cosa, no es podrà delimitar els dies de la prestació. L'IMU avisarà el més aviat possible la data de finalització del servei de vigilància podent informar-se 24 hores abans.

Clàusula 15. INCOMPLIMENT DEL TEMPS DE RESPOSTA

L'incompliment del temps de resposta donarà lloc a les corresponents penalitzacions:

- Si és demora més de 2 hores des de la notificació fins l'inici dels treballs en 'actuacions normals' en dues ocasions, es penalitzarà amb una reducció del cost dels treballs del 20% i a la tercera ocasió es valorarà la rescissió del contracte.

- Si no acudeix immediatament en 'actuacions urgents' en dues ocasions, es penalitzarà amb una reducció del cost dels treballs del 20% i a la tercera ocasió l'IMU podrà procedir a la rescissió del contracte.

Es consideren sempre actuacions de caràcter urgent les produïdes durant les 24h:

1. Totes les actuacions necessàries per assegurar que no s'ocupi il·legalment algun edifici.
2. Totes les actuacions necessàries per garantir la seguretat de les persones i de l'edifici.
3. Incidències fruit de robatoris, vandalisme, accidents o altres imprevistos, que requereixin recuperar l'estat previ.
4. Algun altre cas requerit per agents de seguretat, com Guàrdia Urbana o Bombers.
5. Qualsevol altra actuació que els tècnics de l'IMU estimin urgent.

Clàusula 16. NORMATIVA

Amb independència i complementarietat a la Llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte es regulen pel present Plec de clàusules particulars i pel Plec de clàusules generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Tots els treballs a executar estaran subjectes a la legislació, normes i recomanacions tècniques vigents.

Clàusula 17. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any prorrogable fins tres anys (3) o fins a la finalització del pressupost.

Clàusula 18. PRESSUPOST

El pressupost total del present contracte, per a tots els conceptes, per tal de dur a terme els esmentats treballs és de:

Dos-cents setanta quatre mil vuit-cents noranta-quatre euros/any (274.894,00 €) IVA exclòs.

Vuit-cents vint-i-quatre mil sis-cents vuitanta-dos euros/3 anys (824.682,00 €) IVA exclòs.

Clàusula 19. QUADRE DE PREUS

PRESTACIONS SERVEI DE VIGILÀNCIA				
				OFERTA
VIGILÀNCIA:				
Ronda vigilància < 2h	30 €/ronda	7.800,00	234.000,00 €	
Ronda vigilància 5h > 2h	50 €/ronda	100,00	5.000,00 €	
Vigilància/inspecció puntual	18 €/h	50,00	900,00 €	
Servei de vigilància fixa 24h	425 €/dia	30,00	12.750,00 €	
ALARMES:				
ALARMA TIPUS 1 - Cessió	280 €	50,00	14.000,00 €	
Inclou els dispositius de les característiques indicades individualment:				
*Central alarma				
*Teclat bidireccional				
*Detectors amb càmera - fins a 6 dispositius				
*Detectors volumètrics - fins a 6 dispositius				
*Sirena interior - fins 2 dispositius				
*Bateria alarma				
*Targetes SIM o element equivalent				
*Custòdia claus				
*Servei de resposta de claus per acudir				
*Quota mensual targeta GPRS				
*Ma d'obra				
ALARMA TIPUS 2 - Cessió	700 €	5,00	3.500,00 €	
Inclou els següents dispositius de les característiques indicades individualment:				
*Centrals alarmes				
*Teclats bidireccionals				
*Detectors amb càmera- fins a 15 dispositius				
*Detectors volumètrics- fins a 10 dispositius				
*Repetidors inalàmbrics, via ràdio o el que correspongui				
*Sirena interior- fins 4 dispositius				
*Bateria alarma				
*Targetes SIM o element equivalent				
*Custòdia claus				
*Servei de resposta de claus per acudir				
*Quota mensual targeta GPRS				
*Ma d'obra				
ALARMA TIPUS 1 - Compra	750 €	2,00	1.500,00 €	
Inclou els següents dispositius de les característiques indicades individualment:				
*Central alarma				
*Teclat bidireccional				
*Detectors amb càmera - fins a 6 dispositius				
*Detectors volumètrics - fins a 6 dispositius				
*Sirena interior - fins 2 dispositius				
*Bateria alarma				
*Targetes SIM o element equivalent				
*Custòdia claus				
*Servei de resposta de claus per acudir				
*Quota mensual targeta GPRS				
*Ma d'obra				
Connexió Central Alarmes	30 €/mes	100,00	3.000,00 €	
Central alarma professional	90 €	1,00	90,00 €	
Certificat Grau 2 o superior, Ethernet, GPRS inalàmbric, Jeweller, fins a 100 dispositius inalàmbrics, App mòbil i software				
Teclat independent bidireccional	30 €	1,00	30,00 €	
Teclat independent bidireccional, certificat grau 2, inalàmbric Jeweller, arm at-arm at parcial-desarm at-emergència, alimentació piles				
Detector amb càmera	50 €	1,00	50,00 €	
Fotodetector PIR bidireccional, certificat grau 2, inalàmbric Jeweller, fins 5 m atgedetecció mascotes, rang detecció mín 12m				
Detectors volumètric	35 €	1,00	35,00 €	
Detector PIR antíem ascotes, certificat grau 2, PIR infrarojos bidireccional, inalàmbric, rang detecció mín 12m				
Repetidor inalàmbric, via ràdio	20 €	1,00	20,00 €	
Inalàmbric 868MHz Jeweller o superior, fins 200 dispositius, bateria suport fins 38, App mòbil i software PC.				
Sirena interior	19 €	1,00	19,00 €	
Sirena inalàmbrica 868 MHz Jeweller, certificat grau 2, fins 105dB, indicador LED, so regulable, alimentació piles				
Bateria alarma	s/cost		0,00 €	0,00 €
Targeta SIM o element equivalent	s/cost		0,00 €	0,00 €
Custòdia claus	s/cost		0,00 €	0,00 €
Servei de resposta de claus per acudir	s/cost		0,00 €	0,00 €
Quota mensual targeta GPRS	s/cost		0,00 €	0,00 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE ANUAL			274.894,00 €	
21 % IVA			57.727,74 €	
PEC + 21%IVA			332.621,74 €	
PRESSUPOST PER CONTRACTE / 1 any			274.894,00 €	
PRESSUPOST PER CONTRACTE / 3 anys			824.682,00 €	
21 % IVA de 3 anys			173.183,22 €	
PEC + IVA			997.865,22 €	



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Additionalment, caldrà que el licitador completi el quadre relatiu a la “Baixa ofertada pels licitadors” la qual serà d’aplicació al contracte.

Lluís Lamich Arocas
Director de Serveis de Projectes i Obres



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

ANNEX 1

FULL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

FULL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

Emplaçament									
Àmbit de Gestió Urbanística									
Data sol.licitud servei									
Persona de contacte Empresa Vigilància									
Data lliurament possessió finca									
Data inici actuació									
Descripció finca	<table border="1"> <tr><td>Edifici plurifamiliar</td></tr> <tr><td>Habitatge en edifici</td></tr> <tr><td>Nau industrial</td></tr> <tr><td>Local en edifici</td></tr> <tr><td>Solar</td></tr> <tr><td>Equipament</td></tr> <tr><td>Altres</td></tr> </table>	Edifici plurifamiliar	Habitatge en edifici	Nau industrial	Local en edifici	Solar	Equipament	Altres	Observacions:
Edifici plurifamiliar									
Habitatge en edifici									
Nau industrial									
Local en edifici									
Solar									
Equipament									
Altres									
Tipologia del servei de vigilància	<table border="1"> <tr><td>Rondes de vigilància</td></tr> <tr><td>Inspeccions puntuals</td></tr> <tr><td>Vigilància fixa</td></tr> <tr><td>Sistema Alarma</td></tr> </table>	Rondes de vigilància	Inspeccions puntuals	Vigilància fixa	Sistema Alarma	Observacions:			
Rondes de vigilància									
Inspeccions puntuals									
Vigilància fixa									
Sistema Alarma									
Nivell d'accessibilitat finca	<table border="1"> <tr><td>Accessible /Apte</td></tr> <tr><td>Pendent Avaluació Riscos Laborals</td></tr> <tr><td>No accessible /No apte</td></tr> <tr><td>Canvi nivell</td></tr> </table>	Accessible /Apte	Pendent Avaluació Riscos Laborals	No accessible /No apte	Canvi nivell	Observacions:			
Accessible /Apte									
Pendent Avaluació Riscos Laborals									
No accessible /No apte									
Canvi nivell									
Interior edifici	<table border="1"> <tr><td>Residus</td></tr> <tr><td>Sense residus</td></tr> <tr><td>Mobiliari adequat a l'ús</td></tr> <tr><td>Buit</td></tr> </table>	Residus	Sense residus	Mobiliari adequat a l'ús	Buit				
Residus									
Sense residus									
Mobiliari adequat a l'ús									
Buit									
Serveis edifici	<table border="1"> <tr><td>Electricitat</td></tr> <tr><td>Aigua</td></tr> <tr><td>Gas</td></tr> <tr><td>Clavegueram</td></tr> <tr><td>Telèfon</td></tr> </table>	Electricitat	Aigua	Gas	Clavegueram	Telèfon			
Electricitat									
Aigua									
Gas									
Clavegueram									
Telèfon									
Notes:									
Tècnic empresa vigilància: Data:	 Data:	Tècnic IMU: Data:							