

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis

TÍTOL: Assistència tècnica per a la redacció del projecte i la posterior direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut de les obres de remodelació de l'oficina portuària del port de Vilanova i la Geltrú.

OBJECTE: El que s'indica a les clàusules adjuntes.

Esther Blanco Macià
Directora
Zona Portuària Centre
Signat electrònicament

HE RESOLT:

Aprovar aquest Plec de prescripcions tècniques

Esther Roca i Isart
Directora General

Signat electrònicament

Passeig Marítim, s/n
08880 Vilanova i la Geltrú
Tel 93 815 96 97
zona.centre.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE L'OFICINA PORTUÀRIA DEL PORT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Clàusula primera - Prescripcions generals

Aquest plec té com a objectiu descriure els treballs i definir les condicions i criteris tècnics generals que serviran de base per a la contractació i execució de l'expedient.

El plec es considerarà integrat amb el de clàusules administratives particulars de l'expedient.

Clàusula segona – Direcció dels treballs i relacions amb Ports de la Generalitat

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del contracte seran a càrrec de la Zona Portuària Centre, que establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

La direcció de les tasques de control i coordinació del contracte recauran en el Director de la Zona Portuària Centre.

Clàusula tercera – Objecte del servei i descripció dels treballs

3.1. Antecedents

Una de les actuacions impulsades per Ports de la Generalitat a executar durant el Pla d'Inversions 2024-2027 consisteix en les obres de “remodelació de l'oficina portuària del port de Vilanova i la Geltrú”.

Aquesta remodelació i ampliació de les oficines del port de Vilanova i la Geltrú són motivades per la mancança d'espais de llocs de treball causada per l'increment de personal a la plantilla de la zona portuària.

De forma addicional, es pretén millorar l'eficiència energètica de l'oficina portuària del port de Vilanova i la Geltrú, seguint la línia d'un dels objectius del *Pla de Ports de Catalunya. Horitzó 2030*, com és la sostenibilitat ambiental, mitigació i adaptació al canvi climàtic.

3.2. Objecte

La necessitat, per tant, que pretén cobrir aquest contracte comprèn les següents prestacions:

- i. Els treballs per a la redacció del projecte constructiu, amb la incorporació de tots els documents tècnics escaients, als efectes de poder licitar les obres necessàries per la remodelació i ampliació de l'oficina portuària del port de Vilanova i la Geltrú i la seva millora en l'eficiència energètica.
- ii. L'assistència a la direcció facultativa de les obres, assegurant que les obres s'executen segons el projecte constructiu licitat i respectant les normatives sectorials que pertocuin. La figura de director/a d'obra, recolzada amb un equip humà de suport



tècnic, és l'encarregada de vetllar per una correcta execució material de l'obra, resolent les possibles contingències tècniques que puguin sorgir, verificant els resultats i controlant l'execució del pla de control de qualitat, i el seguiment econòmic de l'obra amb la redacció de les certificacions parcials i la liquidació final de l'obra, així com la redacció de la documentació tècnica que sigui necessària.

- iii. La coordinació de seguretat i salut de les obres, amb la figura de Coordinador/a de Seguretat i Salut, encarregada d'assegurar el compliment de totes les mesures pertinents en matèria de seguretat, i fomentar les mesures de prevenció de riscos laborals que siguin oportunes.
- iv. Realització auditoria energètica per tal d'avaluar i certificar la millora en l'eficiència energètica en la remodelació de l'oficina portuària de Vilanova i la Geltrú, un cop finalitzades les obres, i d'acord amb les directrius marcades en el RD 56/2016.

3.3. Treballs a realitzar

Les tasques es desenvoluparan en tres etapes:

ETAPA 1: Avantprojecte

Consisteix en l'elaboració de diferents propostes d'ampliació i redistribució d'espais per adequar les oficines a les necessitats actuals i futures.

En aquesta etapa s'inicia el disseny de la remodelació i ampliació de l'oficina portuària. Aquest avantprojecte inclourà una memòria amb un joc de plànols on s'exposin les diferents alternatives d'ampliació, remodelació i redistribució d'espais de treball i comuns, per tal que Ports de la Generalitat pugui avaluar les diferents solucions proposades.

Aquest avantprojecte incorporarà, per a cada una de les alternatives estudiades, la solució geomètrica i l'encaix amb l'entorn, la redistribució dels espais de treball i espais comuns, la proposta general de materials i d'acabats de les oficines, la tipologia d'estructures i noves envelopants de l'edifici, així com la definició esquemàtica de les instal·lacions. Addicionalment, també s'inclourà un pressupost estimatiu de les obres per a cada una de les alternatives.

ETAPA 2: Projecte constructiu

Consisteix en l'elaboració dels documents necessaris per redactar el projecte, d'acord amb la legislació vigent i amb la normativa interna de Ports de la Generalitat que es facilitarà a l'adjudicatari.

Un cop escollida la proposta de remodelació i ampliació més adequada a les necessitats de Ports de la Generalitat, es procedirà a la realització del projecte constructiu, amb la definició de detall de tots els aspectes constructius, arquitectònics, d'instal·lacions i urbanístics. Es realitzaran els càlculs estructurals i d'instal·lacions necessaris per a la definició completa dels treballs.

El document final inclourà un model BIM i tots els elements necessaris per a la licitació i execució de les obres. Inclourà els següents documents, sense ser limitant:

- Document núm. 1. Memòria i els seus annexos:



- Annex 1. Resum de característiques principals de les obres
- Annex 2. Topografia
- Annex 3. Geologia i geotècnia
- Annex 4. Definició geomètrica
- Annex 5. Justificació adequació al Pla Especial
- Annex 6. Càlculs estructurals
- Annex 7. Instal·lacions
- Annex 8. Climatització
- Annex 9. Accessibilitat
- Annex 10. Urbanització
- Annex 11. Seguretat contra incendis
- Annex 12. Serveis afectats
- Annex 13. Pla de treballs temporal i econòmic
- Annex 14. Justificació de preus
- Annex 15. Qualitat i medi ambient
- Annex 16. Estudi de gestió de residus
- Annex 17. Estudi de seguretat i salut

- Document núm. 2. Plànols.
- Document núm. 3. Plec de prescripcions.
- Document núm. 4. Pressupost.

El projecte haurà d'incorporar el càlcul de la petjada de diòxid de carboni.

El projecte i la resta de documents a presentar hauran d'ajustar-se a la normativa interna i requeriments de Ports de la Generalitat en quan a l'elaboració de projectes i estudis, gestió documental i la seva presentació, que es lliurarà a l'adjudicatari una vegada signat el contracte. En aquest sentit, s'haurà de tenir en compte que:

- i. La totalitat dels documents s'hauran de presentar en català.
- ii. S'haurà de lliurar tota la documentació en dos tipus de suport:
 - a. Suport informàtic: documents Word, Excel, DWG, TCQ, PCQ, TCQESS, REVIT, IFCs, models federats BIM, entre altres.
 - b. Suport format PDF.

Donat que Ports de la Generalitat disposa d'un model 3D de l'estat actual de l'oficina, serà necessari que el desenvolupament del projecte es realitzi a partir d'aquest model i seguint la metodologia de treball BIM, a fi i efecte d'obtenir un model 3D de la proposta de remodelació i ampliació de les oficines per poder fer un millor seguiment de l'obra.

En aquest sentit s'haurà de presentar un model federat BIM amb els diferents sistemes que el conformen i on es realitzarà un estudi de col·lisions entre els diferents elements.

Degut a la remodelació i ampliació de les oficines, l'adjudicatària haurà de realitzar tots els tràmits necessaris per la tramitació de la modificació no substancial de la llicència d'activitats vigent de les oficines portuàries davant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



ETAPA 3: Assistència a la direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

Aquesta fase només es durà a terme, i, per tant, només tindrà dret a cobrament l'adjudicatari, en cas de que el projecte d'obres sigui adjudicat a un contractista per a la seva execució. Si, la licitació per a la contractació de les obres resultés deserta, el present contracte decaurà amb la etapa 2 i no s'executarà la etapa 3. En aquest cas, l'adjudicatari no tindrà dret a percebre l'import del pressupost assignat a la fase 3.

Consisteix en el conjunt d'activitat de control, seguiment tècnic, econòmic i administratiu per garantir l'òptim desenvolupament i execució del projecte constructiu de remodelació de les oficines portuàries del port de Vilanova i la Geltrú.

Es justifica la voluntat de contractar conjuntament la redacció del projecte i l'assistència a la direcció de l'obra atès que la contractació separada comportaria una pèrdua en la qualitat de les prestacions objecte del contracte, dificultant la coordinació i continuïtat entre la fase de redacció del projecte i la seva execució en obra.

L'adjudicatari haurà de portar a terme els serveis de direcció facultativa de les obres i coordinació general de les activitats mitjançant l'equip de tècnics necessari. Les activitats a desenvolupar seran de dos tipus:

- Assistència a la direcció de les obres.
- Supervisió de la coordinació en matèria de Seguretat i Salut.
- Auditoria energètica segons RD/2016.

El seguiment de l'obra, així com el seu seguiment econòmic i temporal i la coordinació en matèria de Seguretat i Salut s'haurà de realitzar en un entorn BIM, a partir del model obtingut en l'etapa 2 del present contracte. De la mateixa manera, tota la documentació d'obra executada a presentar hauran d'ajustar-se a la normativa interna i requeriments de Ports de la Generalitat en quan a l'elaboració de projectes i estudis, gestió documental i la seva presentació, que es lliurarà a l'adjudicatari una vegada signat el contracte. La totalitat dels documents s'hauran de presentar en català.

1.1. Direcció de les obres

Es poden diferenciar 3 moments:

- a) Previ inici de les obres.
- b) Durant l'execució de les obres.
- c) En fase de liquidació de les obres.

a) Previ inici de les obres

L'assistència de la direcció de les obres de l'adjudicatari en aquest punt comportarà principalment en les següents tasques:

- i. Estudi de l'oferta adjudicada un cop finalitzada l'adjudicació de les obres:
 - Proposta de condicions d'amidament i abonaments que puguin donar lloc a problemes.
 - Mesures necessàries que es prendran, a fi i efecte de no interferir en les operacions portuàries i en el nucli urbà més proper al port de Vilanova i la Geltrú.



- Detecció dels principals treballs que condicionin l'execució de l'obra i equips necessaris.
- Forma de realitzar les activitats més rellevants, condicionants i medis a disposar.
- Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
- Limitacions en l'execució per incidències de condicionants externs.
- Col·laboració amb el contractista de les obres en la redacció del Pla de Treballs inicial.
- Despeses a càrrec del contractista de les obres.
- Oferta del contractista de les obres.
- Seguiment ambiental.

ii. Elaboració del Pla de control de qualitat.

iii. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

iv. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel contractista adjudicatari de les obres i les activitats desenvolupades per tercers (companyies de serveis, afectats, etc.)

v. La supervisió i control del replanteig de les obres, així com el de les diferents unitats parcials, de conformitat amb el projecte aprovat per Ports de la Generalitat, i de la implantació de les bases de replanteig i la periòdica comprovació de la geometria de l'obra.

b) Durant l'execució de les obres

El seguiment de l'avanç i control d'execució de l'obra per part de l'assistència a la direcció d'obra es materialitzarà en un entorn de col·laboració i model BIM amb l'elaboració d'actes, informes i la realització acurada d'un triple control: econòmic, temporal i d'execució, materialitzant-se amb l'elaboració d'actes i informes. El Responsable de l'assistència a la direcció d'obra realitzarà com a mínim una visita a l'obra a la setmana.

S'haurà de:

- i. Aconseguir el més estricte compliment del que es disposa al Plec de Condicions que regeix l'execució de les obres objecte del contracte, controlant la correcta execució de totes i cadascuna de les unitats d'obra i efectuant el control de recepció dels materials.
- ii. Control geomètric amb l'assistència i preparació de la documentació necessària per a l'acta de comprovació de replanteig de les obres i la verificació de les dades de control geomètric, replanteig i compliment de les toleràncies geomètriques previstes en el transcurs de l'obra.
- iii. Formulació dels aclariments i interpretacions del projecte que siguin necessàries, amb la resolució tècnica de dubtes o incongruències que puguin aparèixer en fase d'execució respecte el projecte.
- iv. La ràpida adopció de les decisions sobre aspectes incidentals que pogueren sorgir al llarg de les obres per assegurar el compliment dels terminis de les diferents fases de les obres i de les previsions pressupostàries.
- v. L'estudi de les variants tècniques que pogués proposar l'adjudicatària de les obres, o Ports de la Generalitat, i informar a Ports de la Generalitat sobre la seva idoneïtat i



sobre la incidència que en el cost i/o termini pogueren tenir cadascuna de les variants proposades i la determinació de les condicions tècniques a complir per la possible inclusió de nous materials i/o unitats d'obra no definits al Plec de Condicions que regeix l'execució de les obres. S'acordarà amb els serveis tècnics de Ports de la Generalitat.

- vi. El manteniment de criteris homòlegs i continuats de control de qualitat i cost de les obres al llarg de tot el procés d'execució de les obres, que gramatitzin la qualitat i uniformitat de l'obra i permetin un fàcil seguiment d'aquestes per Ports de la Generalitat; amb aquesta finalitat s'elaborarà un programa de control de qualitat i es controlarà el resultat dels assaigs i anàlisis a l'objecte d'adoptar les mesures oportunes per a corregir possibles desviacions en relació a les previsions.
- vii. La realització dels amidaments i certificacions mensuals de l'obra executada a origen, incloent, junt a la relació valorada, el desglossament dels amidaments que són objecte de certificació, en el seu cas acompanyant-les de plànols i informació gràfica. De ser necessari s'elaboraran i justificaran els preus contradictoris que siguin procedents per la inclusió de nous materials i/o unitats d'obra no definits al Plec de Condicions que regeix l'execució de les obres.
- viii. Facilitar a Ports de la Generalitat, amb periodicitat mensual, un detallat informe de seguiment que li permeti disposar d'informació completa i precisa sobre la situació econòmica i temporal de les obres, tant de forma absoluta com en relació a les previsions. L'informe donarà compte de les principals incidències sorgides en el període analitzat, així com de les actuacions portades a terme per esmenar els problemes que poguessin haver-se plantejat. Igualment, donarà compte d'aquells problemes que poguessin estar pendents de resolució, indicant la incidència que poden tenir en el desenvolupament de les obres i indicant qui és el responsable de la seva resolució.
- ix. Elaboració de les actes setmanals de les visites d'obra.
- x. Impulsar la consecució de permisos i autoritzacions que siguin preceptives.
- xi. Es portarà a terme un llibre diari d'incidències en el que es recolliran diàriament totes aquelles que puguin ésser útils en fases posteriors

c) En fase de liquidació de les obres

En aquesta fase, l'equip de l'assistència a la direcció d'obra haurà de:

- i. Preparar la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per part de Ports de la Generalitat.
- ii. Recepcionar les obres executades correctament i informar dels problemes que poguessin existir per no recepcionar part o la totalitat de les obres, proposant les correccions a realitzar i establint els terminis que siguin procedents per a la seva solució.
- iii. La supervisió dels plànols i dels altres documents de final d'obra a elaborar per l'adjudicatari de les obres, que es lliuraran a Ports de la Generalitat a l'acta de la recepció de les obres.
- iv. La revisió del model BIM, que sigui exacte a les actuacions realitzades i que tots els camps parametritzats dels *psets* estiguin emplenats i linkants amb els documents



adients.

- v. L'actualització del GIS de Ports de la Generalitat respecte a les capes d'informació de la cartografia i la poligonal de les obres realitzades.
- vi. La redacció del projecte complet de liquidació (memòria, plànols as- built, amidaments, etc.).

1.2. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut

Es durà a terme la coordinació en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres, en un entorn de col·laboració i model BIM, mitjançant el control documental, la realització d'actes, el lliurament i seguiment del llibre d'incidències, assegurant amb els medis necessaris el compliment de totes les mesures pertinents en matèria de seguretat i fomentar les mesures de prevenció de riscos laborals que siguin oportunes.

1.3. Auditoria energètica

Per tal d'avaluar i certificar la millora en l'eficiència energètica en la remodelació de l'oficina portuària de Vilanova i la Geltrú, serà necessari realitzar, un cop finalitzades les obres, una auditoria energètica per part d'una empresa homologada d'acord amb les directrius marcades en el RD 56/2016.

Per portar a terme l'auditoria energètica s'haurà d'analitzar:

- Subministraments energètics (facturació elèctrica, gas, gasoil, etc.).
- Característiques constructives de l'edifici (aïllament, tancaments, etc.).
- Possibilitat d'aprofitament de recursos gratuïts i energies renovables.
- Instal·lacions: il·luminació, aigua calenta sanitària, climatització (calefacció i refrigeració, ventilació i renovació d'aire).
- Sistemes de control i gestió de l'energia

S'haurà de realitzar un informe on es detalli l'auditoria realitzada, les oportunitats de millora de l'eficiència energètica i les conclusions.

S'haurà d'obtenir el certificat energètic degudament registrat i autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Clàusula quarta – Documentació aportada per Ports de la Generalitat

Per a la realització dels treballs, per part de Ports de la Generalitat s'aportarà la següent documentació:

- Plànol estat actual oficina portuària Vilanova i la Geltrú
- Plànol proposta preliminar d'ampliació oficina portuària Vilanova i la Geltrú
- Plànol vistes 3D de l'oficina portuària Vilanova i la Geltrú
- Model en format .ifc de l'oficina portuària Vilanova i la Geltrú



Clàusula cinquena – Equip de Treball

L'equip de treball serà l'adequat per a la realització del contracte, i com a mínim ha de disposar de les següents figures:

- i. Un/a (1) arquitecte/a, amb una experiència mínima de deu (10) anys en la redacció de projectes d'edificació, que actuarà com a coordinador i responsable del projecte, amb dedicació mínima del 25% en la fase d'avantprojecte i amb dedicació del 60% en la fase de redacció del projecte constructiu. Ha de tenir titulació BIM amb experiència professional mínima de 3 anys en treballs en un entorn BIM, o incorporar personal a l'equip amb titulació en BIM i experiència mínima de 3 anys.
- ii. Un/a arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o titulacions legalment competents, amb una experiència mínima de cinc (5) anys en la redacció de projectes d'edificació, que actuarà com a suport al responsable del projecte, amb dedicació del 50% en la fase d'avantprojecte i amb dedicació mínima del 70% en la fase de redacció del projecte constructiu.
- iii. Un/a arquitecte/a, amb una experiència mínima de deu (10) anys en obres d'edificació que actuarà com a responsable de l'assistència a la direcció d'obra, en la fase d'execució de les obres amb dedicació mínima del 20%. Ha de tenir titulació BIM amb experiència professional mínima de 3 anys en treballs en un entorn BIM, o incorporar personal a l'equip amb titulació en BIM i experiència mínima de 3 anys
- iv. Un/a arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o titulacions legalment competents, amb una experiència mínima de tres (3) anys en el camp de l'edificació i en la direcció d'obres, que actuarà en la fase de construcció com a responsable de control d'execució de les obres amb dedicació mínima del 40%.
- v. Un tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals o titulacions legalment competents, amb una experiència mínima de cinc (5) anys en obres d'edificació que actuarà com a Coordinador de Seguretat Salut, en la fase d'execució de les obres amb dedicació mínima del 20%. Ha de tenir titulació BIM amb experiència professional mínima de 3 anys en treballs en un entorn BIM, o incorporar personal a l'equip amb titulació en BIM i experiència mínima de 3 anys.
- vi. Equip tècnic de delineació/modelatge format per almenys un/a (1) delineant amb titulació de tècnic superior en projectes o titulacions legalment competents, i amb una experiència mínima de cinc (5) anys en l'àmbit de l'edificació, amb dedicació mínima del 40% la fase d'avantprojecte i amb dedicació del 65% en la redacció del projecte constructiu.

Clàusula sisena – Lloc on es realitzarà el treball

A les oficines de l'empresa adjudicatària i a les oficines del port de Vilanova i la Geltrú, seu de la oficina central de la Zona Centre de Ports de la Generalitat .

Es realitzaran reunions de seguiment del contracte, aquestes tindran lloc principalment a les oficines de Ports de la Generalitat a Vilanova i la Geltrú. També es podrà requerir,



puntualment, reunions en les oficines centrals de Ports de la Generalitat a Barcelona o reunions per videoconferència. Es podrà requerir, puntualment, la participació de l'adjudicatari en reunions amb d'altres agents que puguin tenir relació amb el projecte.

Clàusula setena – Confidencialitat i propietat intel·lectual dels treballs

L'adjudicatari assumeix el compromís de guardar total confidencialitat en tota la informació de qualsevol tipus que es derivi de la realització dels treballs resultants d'aquesta contractació.

Tots els documents generats, resultats d'assaigs, informació de recolzament, projectes, etc. que siguin obtinguts en el desenvolupament del servei contractat i protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, comporten la cessió de tots els drets d'explotació a Ports de la Generalitat amb una durada indefinida i amb abast mundial.

A més, l'adjudicatari, tindrà l'obligació de proporcionar a Ports de la Generalitat totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'execució dels treballs.

Clàusula vuitena – Consultes i visita a les instal·lacions

Per tal que els interessats puguin conèixer les instal·lacions objecte del concurs, s'estableix un horari de visites amb cita prèvia durant el període establert per la presentació de sol·licituds. A tal efecte, hauran de fer la sol·licitud pels mitjans següents:

Zona Portuària Centre- al telèfon 938159697 o mitjançant l'adreça electrònica zona.centre.ports@gencat.cat.

Clàusula novena – Abonaments

Ports de la Generalitat abonarà mensualment el servei, prèvia certificació de la Directora de la Zona Portuària Centre que acrediti que la feina encomanada s'ha realitzat amb total satisfacció de l'administració, tenint en compte la dedicació real dels diferents membres de l'equip de treball, i posterior presentació de factura per part de l'adjudicatari.

Clàusula desena – Penalitzacions

Es considerarà compliment defectuós del servei contractat la no entrega de la documentació demanada en aquest plec de prescripcions tècniques (a partir d'ara PPT).

Igualment, es consideraran compliments defectuosos lleus del servei contractat, les següents:

- No utilitzar els protocols aprovats o indicats a cada Zona Portuària.
- No complir amb els terminis parcials

Igualment, es consideraran compliments defectuosos greus del servei contractat, les següents:

- L'existència de dos faltes lleus.
- La inobservança de la mecànica operativa inicial o normal.



- La mala qualitat en la realització dels documents.
- La no realització de alguna de les activitats indicades al PPT.
- No assistència a les reunions de seguiment.
- Manca en la dedicació mínima requerida dels membres de l'equip.

Igualment, es consideraran compliments defectuosos molt greus del servei contractat, les següents:

- L'existència de dos faltes greus.
- L'abandonament del servei.
- La no adequació dels mitjans personals a les especificacions del contracte.
- No complir amb el termini d'entrega el projecte constructiu.
- No compliment dels terminis de la planificació del projecte global.

En cas d'un compliment defectuós lleu, si és reiteratiu o és de consideració s'aplicarà una sanció de fins al 5% de la factura mensual que es deduirà de la mateixa.

En cas d'un compliment defectuós greu, s'aplicarà una sanció de fins al 20% de la factura mensual que es deduirà de la mateixa.

En cas d'un compliment defectuós molt greu s'aplicarà una sanció de fins al 40% de l'import total del concurs i podrà ser objecte de resolució del contracte.

La imposició de les penalitzacions serà a criteri de la zona portuària.
