



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU DE RIELLS I VIABREA, PER A INFANTS D'ENTRE 3 I 12 ANYS

1. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació correspon a la concessió de la gestió del casal d'estiu de Riells i Viabrea, dirigit a infants d'entre 3 i 12 anys.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

80410000-1 Serveis escolars diversos.

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

El casal d'estiu té la consideració de "casal de vacances" a tots els efectes normatius, i per tant, queda subjecte al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Excepcionalment, els usuaris podran pernoctar al casal com a activitat extraordinària.

2. Definició del servei

El servei del casal d'estiu es tracta d'una proposta de socialització i educació en el lleure que es planteja com una alternativa d'oci durant l'estiu, a través de la qual infants adquireixen competències socioeducatives en un entorn lúdic. Els seus objectius són oferir un espai d'interacció infantil a través del lleure i l'oci, així com oferir una alternativa al sedentarisme durant el mes de juliol.

Les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu, i han d'estar adaptades a la diversitat d'interessos de les persones joves, tenint present la igualtat de gènere de forma transversal.

Els valors a fomentar seran:

- Els valors democràtics i la participació activa.
- El foment de l'autonomia personal.
- La sostenibilitat ambiental.
- L'esperit creatiu i el pensament crític.
- La inclusió social.



3. Condicions i obligacions de l'adjudicatari en la prestació del servei

L'objecte d'aquest contracte comprèn, en qualsevol cas:

- La **producció, coordinació, programació, execució i dinamització global** del casal d'estiu.
- La **redacció del projecte tècnic i educatiu** del casal d'estiu, amb la subsegüent previsió d'objectius i incloent la programació setmanal. Cal incorporar i preveure tots els recursos necessaris pel normal funcionament del mateix. Aquest projecte s'haurà de presentar al referent de l'Ajuntament abans de començar el casal.
- Selecció i contractació del **director/a i dels monitor/es** en funció de les ràtios preceptives d'acord a la normativa vigent.
- **Desenvolupament de les activitats planificades.**
- **Formació prèvia del personal** a càrrec del casal.
- **Gestió del procés d'inscripció i cobrament** a les famílies.
- **Disseny dels díptics i cartellera** del casal, així com la **difusió** del mateix per mitjans digitals.
- **Tramitació de les comunicacions oportunes i sol·licituds dels permisos preceptius** a les autoritats competents.
- **Previsió i disposició de tots els materials i recursos necessaris** per realitzar les activitats d'acord a la programació.
- Disposar de les **assegurances preceptives legalment.**
- **Realització d'una sessió informativa** per les famílies, prèvia a l'inici del programa.
- **Rapport setmanal d'incidències** al referent municipal del casal d'estiu.
- **Rapport d'una valoració global** escrita a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

I en concret, també inclou:

- El compliment global per part de l'adjudicatari de la normativa que disposa el DEC 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en què participen menors de 18 anys.
- La notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut, en el termini de mínim de 20 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat.
- L'assumpció de les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social, igualtat i totes aquelles altres pròpies de la normativa sectorial.
- El compliment estricte de l'horari del casal disposat en la clàusula núm. 7 d'aquests plecs.
- El compliment efectiu del DEC 267/2016, de 5 de juliol, d'acord al qual un mínim del 60% dels membres de l'equip hauran d'estar en possessió del títol



- acreditatiu. També haurà de complir estrictament les ràtios que es disposen en aquell Decret.
- La substitució dels professionals en cas de baixa o absència.
 - El manteniment d'una línia telefònica durant el transcurs de tot el casal on puguin dirigir-se els tutors legals dels menors per a la comunicació de qualsevol incidència.
 - El manteniment en bon estat de les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es farà responsable de la seva reparació o reposició.
 - L'assumpció de les despeses de material fungible per a la realització d'activitats.
 - La designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament, que serà el Coordinador General del Casal.
 - La confecció d'una base de dades dels inscrits, que haurà de trametre's a l'Ajuntament un cop finalitzat el Casal, i on hi consti, com a mínim, la següent informació: noms i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça i telèfon.
 - L'entrega a l'Ajuntament, un cop realitzat el casal, d'una memòria (màxim 30 de setembre). Haurà d'incloure l'assistència dels usuaris, el programa executat, els objectius assolits i els no assolits, així com un conjunt de suggeriments de millora.
 - Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'art. 5 del DEC 267/2016, de 5 de juliol.
 - L'adjudicatari ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
 - L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
 - L'assumpció de la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques.
 - L'assumpció de la responsabilitat dels danys i perjudicis que la realització d'aquestes activitats poguessin ocasionar tant a usuaris com a béns municipals, quedant subjectes a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
 - Disposar, quan l'Ajuntament així ho disposi, de la presentació dels TC1 i els TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.
 - Presentació de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual de tot el personal destinat a la prestació del servei.



- Tota la resta d'obligacions que es derivin de les disposicions normatives aplicables.

4. Protecció de dades personals

És una obligació essencial del contractista sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'art. 202 de la LCSP, atenent al fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb allò establert en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

5. Requeriments sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament, i altres que siguin sol·licitats des de l'ens local, en la totalitat dels díptics, cartellera, documentació de gestió o altres materials

6. Del projecte socioeducatiu del casal d'estiu de Riells i Viabrea

L'Adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la celebració del Casal, un projecte tècnic i educatiu on s'hi concretin, com a mínim, els següents extrems:

- 1) La presentació i l'objectiu pedagògic.
- 2) Els objectius generals i específics.
- 3) La previsió de programació.
- 4) La calendarització d'actuacions, amb la previsió de recursos humans i tècnics assignats a cada activitat.
- 5) L'Organigrama de l'equip humà.
- 6) Els indicadors d'avaluació que es faran servir per realitzar la memòria del casal.

7. Estructura temporal del Casal d'Estiu i programació obligada

El casal d'estiu **es celebrarà entre el 25 de juny i l'1 d'agost del 2025**, ambdós inclosos, de dilluns a divendres. La ubicació del casal serà el CEIP El Bruc i/o el Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana. L'Ajuntament es reserva la potestat d'escollir on es celebraran les activitats.

L'horari del casal d'estiu serà obligatòriament de dilluns a divendres de 9 a 13 h.

L'acollida matinal serà de dilluns a divendres de 8 a 9 h; l'acollida de tarda serà de dilluns a divendres de 13 a 14 h. És obligatori prestar el servei d'acollida sempre que hi hagi un **mínim d'un sol·licitant**.



El casal d'estiu oferirà 4 sortides habituals (1 cada setmana) dins del marc del terme municipal de Riells i Viabrea o les seves proximitats, sense cap cost, ni pels usuaris/es ni per l'Ajuntament. Tanmateix, es farà una sortida extraordinària, de pagament, a les proximitats del terme municipal (i més concretament, al Pantà de Santa Fe del Montseny), i es garantirà una altra d'extraordinària de pagament fora del terme municipal (específicament, a Port Aventura). La programació també inclourà dues sortides mínimes setmanals a la piscina municipal, inclosa en la tarifes del casal sencer i setmanal.

El casal d'estiu **oferirà una acampada nocturna** com a clausura del projecte.

Totes les sortides esmentades de pagament, així com l'acampada nocturna, estaran subjectes a les taxes establertes per l'Ajuntament. **Les tarifes de tot el casal**, incloses les de les sortides habituals i l'extraordinària, així com les del servei d'acollida i l'acampada, resten especificats en la **clàusula núm. 11 d'aquests plecs**.

8. Dels recursos materials del casal d'estiu

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tot el material necessari per dur a terme la gestió del servei:

- Material fungible, educatiu, lúdic, per a activitats i tallers, fotocòpies, material informàtic i de so.
- El transport necessari pel desplaçament a les diverses sortides, així com el cost de les entrades de les activitats.

9. Dels recursos humans del casal d'estiu

L'adjudicatari serà responsable de contractar al personal necessari per al desenvolupament de l'activitat.

En edicions anteriors, **el casal ha tingut una assistència setmanal mitjana de 40 empadronats i 3 no empadronats**. D'acord al DEC 267/2016, aquesta hipòtesi d'assistència suposa la obligatorietat de contractar 4 dirigents, 3 dels quals han de tenir titulació (inclosa la persona responsable). En cas que l'adjudicatari decideixi acceptar més inscripcions, haurà d'adequar el nombre de monitors a les ràtios normativament establertes. Sempre i en qualsevol cas caldrà complir amb les ràtios que disposa aquell Decret.

En concret, **és preceptiu que un mínim del 60% del personal sigui titulat**. A més a més, **caldrà que el coordinador del casal disposi del títol de director/a**. **Les titulacions i el conjunt d'hores d'obligat compliment per part del personal de l'activitat**, amb una previsió d'assistència de 43 usuaris, **és el següent:**



CONCEPTE	REQUISITS	HORES D'OBLIGAT COMPLIMENT
Coordinador/a de centre	Estar en possessió del títol de director/a de lleure infantil i juvenil	1 director, de dilluns a divendres de les 9 a les 13 h, del 25 de juny a l'1 d'agost. S'inclou en el VEC 15 h prèvies d'assistència a les inscripcions i preparació del casal, i 1 h a la setmana de reunió amb la persona referent de l'Ajuntament. *
Monitors/es	Estar en possessió del títol de monitor de lleure d'activitats infantils i juvenils	2 monitors de lleure + 1 dirigent no titulat, de dilluns a divendres de les 9 a les 13 h, del 25 de juny a l'1 d'agost. S'inclou en el VEC 4 h de formació per monitor.

*La figura de coordinador/a de centre és la responsable del Casal d'Estiu i del seu correcte funcionament, havent d'exercir de referent pels familiars dels infants, i tenint la tasca de comunicar qualsevol informació rellevant a la figura referent de l'ens local contractant. La seva jornada ha de ser executada a la pròpia ubicació on es duu a terme el Casal d'Estiu (podent realitzar tasques que requereixin l'abandonament de l'espai de forma esporàdica i puntual).

El VEC també inclou 56 hores de monitoratge en concepte de servei d'acollida (2 hores diàries, del 25 de juny a l'1 d'agost).

Així mateix, també inclou 20 h de monitoratge en concepte de sortides setmanals, i 26 h de l'acampada nocturna de clausura.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional.

10. Del sistema d'inscripcions

Durant el mes d'abril, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista un espai al Centre Cultural "la Casa Nova de Can Plana" per atendre les inscripcions presencials. Igualment, el contractista resta obligat a posar a disposició dels usuaris un telèfon d'assistència en matèria d'inscripcions.



11. De les tarifes del casal d'estiu

La taula de tarifes la següent:

CONCEPTE	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Tarifa usuari casal sencer (del 25 de juny a l'1 d'agost)	210,00 €	275,00 €
Tarifa usuari setmanal casal	40,00 €	50,00 €
Tarifa usuari diari servei d'acollida	5,00 €	5,00 €
Tarifa usuari servei d'acollida casal sencer (del 25 de juny a l'1 d'agost)	140,00 €	140,00 €
Tarifa màxima usuari per sortida setmanal pròxima a l'espai.	Fins a 20,00 €	Fins a 20,00 €
Tarifa màxima usuari per sortida extraordinària fora del terme municipal.	Fins a 75,00 €	Fins a 75,00 €
Tarifa màxima de l'acampada	Fins a 25,00 €	Fins a 25,00 €