



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT CONSISTENTS EN TREBALLS DE REPARACIÓ I PETITES REFORMES DEL RAM DE PALETERIA, SANEJAMENT, FUSTERIA I SERRALLERIA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS (3 LOTS)

ÍNDEX

1. OBJECTE I ABAST
2. ABAST DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS
3. OPERATIVA DEL SERVEI
4. SERVEIS DE SUPORT AL MANTENIMENT DELS EDIFICIS
5. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I MITJANS
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
7. RESPONSABILITATS



1. OBJECTE I ABAST

L'objecte d'aquest contracte són els treballs de conservació, manteniment correctiu i treballs de millora dels edificis i dependències municipals que figuren a l'annex 1 d'aquests plecs, així com la d'aquells edificis que es puguin anar incorporant al llarg de la vigència del contracte o aquells que el responsable del contracte consideri necessari incorporar, que inclouen tant la branca de paletaeria, sanejament, fusteria, fusteria metàl·lica i serralleria.

S'inclouen també aquells treballs a realitzar en altres edificis on, a criteri dels Serveis Tècnics Municipals (STM) sigui necessari intervenir de manera puntual per raons d'urgència, seguretat o interès públic.

2. ABAST DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.

L'abast dels treballs objecte del contracte inclou la globalitat dels edificis, inclosa envoltant, particions interiors, així com els possibles treballs d'urbanització que pertanyin a l'edifici.

Els treballs a realitzar seran els necessaris per esmenar situacions de deteriorament (ja siguin per causes accidentals, d'ús o causes naturals) i restituir a la situació primitiva, així com els que millorin la funcionalitat, confort, serveis o seguretat de l'espai.

El contracte es dividirà en els lots següents:

Núm. lot	Prestacions
1	Ram de paletaeria
2	Fusteria, fusteria metàl·lica i serralleria
3	Sanejament

A continuació es descriuen els treballs més habituals a realitzar en cadascun dels lots en que es divideix el contracte sense que aquesta descripció de tasques tingui caràcter limitatiu:

Lot 1 Ram de paletaeria:

- Treballs d'implantació d'obra: Proteccions col·lectives i individuals, cales, inspecció i informació.
- Demolicions, enderrocs, arrancades, repicats i desmuntatges de qualsevol element de l'edificació.
- Moviments de terres pel rebaix del terreny, per excavació de rases i pous de fonament, per recalçats, reblerts, esteses i piconatges de terres i granulats, per extracció de terres de jardineria, i tots aquells necessaris per tal de poder realitzar les tasques de manteniment.
- Apuntalaments, reforços i estrebades d'elements estructurals que així ho requereixin



segons les indicacions dels STM o, si s'escau, de la Direcció Facultativa

- e) Eixugaments i esgotaments de recintes inundats, previs als treballs de la reparació causant de l'aparició de l'aigua.
- f) Fonaments i estructures d'acer, formigó, d'obra ceràmica, de blocs de morter d'argila expandida, de blocs de ceràmica alleugerida, que afectin a pilars, murs, bigues, biguetes, revoltos, cobertes, llindes, cercols, encavallades, corretges, sostres, forjats de tot tipus, lloses, voltes i revoltos, parets, arcs i elements estructurals prefabricats, ... tan siguin de reforç, reparació o substitució.
- g) Cobertes com teulades, terrats, cobertes de plaques conformades, de planxes metàl·liques, claraboies, lluernes i tots els elements especials que conformen una coberta. Tant correctius com a efectes de neteges periòdiques de cobertes, desguassos, retirada de vegetació existent i neteja de canalons.
- h) Tancament i divisòries interiors i exteriors d'obra de fàbrica, de plaques conformades, de guix laminat, ... gelosies i balustrades, reixats i tanques lleugeres i els seus elements accessoris necessaris.
- i) Impermeabilitzacions i aïllament, barreres de vapor, anticapil·laritat i estanquitat, geotèxtils i làmines separadores, amb tot tipus de materials existents en el mercat i que siguin definits per part dels STM o, si s'escau, per la Direcció Facultativa.
- j) Aïllaments tèrmics, acústics i contra el foc amb tot tipus de materials existents en el mercat.
- k) Rejuntats i segellats. Formació, reblert, segellat i reparació.
- l) Acabats interiors i exteriors. horitzontals i verticals com arrebossats, enguixats, enrajolats, aplacats, cel rasos, revestiments decoratius, estucats, esgrafiats, monocapes, pintats, envernissats, tractaments superficials de protecció, reparació i neteja, arrimadors, coronaments, escopidors, brancals, paviments de pedra natural, terratzo, pedra artificial, peces ceràmiques, panot, rajola hidràulica, peces de formigó, formigó, continu, linòleum, parquet, fusta, tèxtils, metàl·lics, cautxú, suro, sintètics, ... pelfuts, sòcols, esglaons i tots els seus elements especials així com les tasques de preparació prèvia de la superfície a aplicar.
- m) Petites intervencions d'instal·lador d'electricitat, aigua, calefacció, gas, veu i dades, o d'altres instal·lacions tècniques que per l'agilització de la coordinació de la feina de l'ofici que sigui inclòs en aquests plecs sigui necessari la seva intervenció en el desmuntatge i posterior muntatge d'instal·lacions existents per tal de poder realitzar la feina.
- n) Instal·lacions d'evacuació d'aigües pluvials i residuals i de ventilació estàtica. Desguassos i baixants, caixes sifòniques pericons, drenatges, claveguerons, pous de registre, pericons per canalitzacions de serveis...
- o) Instal·lacions de fontaneria i d'aparells sanitaris. Reparació dels aparells sanitaris, aixetes, així com la seva substitució.
- p) Reparació de les cortines tèxtils i metàl·liques existents.
- q) Altres. Obres de tot allò considerat dins de l'especialitat de construcció i que no estiguin incloses als punts anteriors.

Lot 2 Fusteria, fusteria metàl·lica i serralleria



- a) Tancaments i divisòries practicables i fixes de qualsevol material, de perfils laminats, de vidre, tallafocs, acústics, automàtics, enrotllables, persianes, gelosies, protectors solars, automatismes, vidres,... I tots els seus elements especials.
- b) Proteccions i senyalitzacions. Baranes, reixes, senyalització informativa.
- c) Murs cortines
- d) Revestiments en paraments interiors i exteriors
- e) Mobiliari fixe

Lot 3 Sanejament:

- a) Instal·lacions d'evacuació d'aigües pluvials i residuals. Desguassos i baixants, caixes sifòniques pericons, drenatges, claveguerons, pous de registre, canalitzacions de servei, neteja i inspeccions d'instal·lacions d'evacuació, pericons per canalitzacions de serveis... tant correctius com a efectes de neteges periòdiques d'instal·lacions d'evacuació de sanejament d'edificis.

Caldrà tenir en compte la diversitat d'usos i horaris dels diferents centres municipals i la necessitat de cobrir aquest servei les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Qualsevol tasca de manteniment s'ha de realitzar de tal manera que les funcions i activitats del centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels seus usuaris i usuàries.

En els treballs a executar, on no sigui obligatori la redacció d'un Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, l'empresa adjudicatària aportarà un document de prevenció en base a l'avaluació de riscos i els procediments de treball específics de les tasques a executar o pot presentar un Pla de Seguretat i Salut.

En les obres on si es requerirà de la elaboració de un Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut, l'adjudicatari elabora el Pla de Seguretat i Salut en base a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut o Estudi de Seguretat i Salut, redactat per la direcció facultativa o pel Coordinador de Seguretat i Salut.

3. OPERATIVA DEL SERVEI

Les operacions de manteniment es generaran mitjançant ordres de treball preventiu (OTP).

L'Ajuntament carregarà les ordres al programa de gestió del manteniment (GMAO) de l'Ajuntament de Castelldefels ([MANTEST](#)) i l'empresa adjudicatària les haurà d'atendre.

Aquestes ordres de treball incorporaran un codi que permeti la seva traçabilitat, una identificació de l'edifici i l'espai on és necessari el treball així com una descripció el més acurada possible de l'objecte i l'abast de l'actuació a realitzar.



Així mateix, l'OT indicarà el grau de prioritat de l'actuació, que podrà ser Ordinària, Preferent, Urgent o Molt Urgents.

Sempre que sigui necessari, l'encarregat o tècnic responsable de l'empresa adjudicatària realitzarà una visita prèvia per tal de validar l'abast de l'actuació definida a l'OT, així com per preparar els materials i mitjans tècnics que siguin necessaris per a la realització del treball.

Si en aquesta visita es detecta una diferència substancial en l'abast del treball necessari respecte del definit a l'OT, haurà d'informar al STM per tal que s'actualitzi l'OT de forma adequada.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de sol·licitar, amb caràcter previ a l'execució dels treballs d'una OT, un pressupost a l'empresa adjudicatària, que s'haurà de calcular aplicant els preus unitaris ofertats a la licitació.

La presentació d'aquest pressupost, que tindrà caràcter vinculant de cara a la facturació de l'OT, haurà de fer-se en un termini inferior a 5 dies laborables des de la seva sol·licitud.

Les funcions d'organització dels treballs i equips, compres, trasllats i/o subministrament de materials, que hauran de ser realitzades per part de l'encarregat/da o tècnic/a responsable, no donaran lloc a la seva facturació per hores si no que es consideren incloses en les despeses generals d'estructura incorporades a la certificació de cada ordre de treball executada.

L'empresa adjudicatària procedirà a la realització del treball definit a cadascuna de les OT's rebudes, programant l'horari i el calendari de l'execució del mateix d'acord al grau de prioritat i les necessitats d'utilització de l'equipament en particular i de forma coordinada i validada per part del STM, donant compliment, en tot cas, a l'establert a l'apartat *Temps de resposta* del present PCT.

El personal que executi els treballs haurà de disposar de l'aplicació del GMAO instal·lada en els seus terminals de telefonia mòbil.

La complimentació de l'ordre de treball per part de l'empresa inclourà el registre a través de l'aplicació del GMAO del moment de personació en el lloc de treball, fotografies de l'estat inicial, així com marcatge del moment de tancament i imatges de l'estat finalitzat.

En el cas que els treballs d'una determinada ordre de treball requereixin de diferents períodes de treball per a la seva resolució, s'haurà de registrar a través de l'aplicació del GMAO tots els inicis i finals per tal de permetre computar el temps efectiu de treball realitzat.

En el cas que durant l'execució dels treballs l'empresa adjudicatària detecti la necessitat de realitzar treballs que superin l'abast de l'ordre de treball generada, haurà de donar trasllat



als Serveis tècnics municipals responsables del contracte (STM) per a que generin, si escau, una nova ordre de treball.

El primer dia laborable de cada mes, l'empresa adjudicatària entregarà al STM una relació valorada de totes les OT's realitzades el mes anterior desglossant, per a cada OT l'import dels treballs d'acord als amidaments i a la banc de preus de la present licitació o de l'ITEC, i aplicant la baixa ofertada en la licitació:

Es prendran com a base les partides d'obra (unitats d'obra) i els elements simples o compostos del llistat de preus aportat com a document annex per a cada lot en la present licitació, o en el seu defecte, del banc de preus BEDEC de l'ITEC o de l'última actualització del mateix.

- Ambit preus: Barcelona
- Ambit Plecs: Catalunya
- Llista preus: Última actualització
- Volum d'obra nova: Rehabilitació

En cas que la justificació de les feines realitzades no estiguin definides en cap partida d'obra del banc, es realitzarà una nova partida d'obra amb els preus unitaris del banc BEDEC i els rendiments de la feina realment executada, que un cop aprovada per les parts, s'inclourà en el llistat de preus de l'Ajuntament.

En cas que el preu unitari del material emprat per realitzar la feina no es trobi en el banc, el STM buscarà dins dels quadres de preus d'aquest Ajuntament o de catàlegs vigents de subministradors el preu del material no trobat per tal de poder realitzar la nova justificació de la partida.

La relació valorada mensual presentada pel contractista serà objecte de validació per part del STM en un termini no superior a 5 dies laborables. En el cas de disconformitat ho comunicarà a l'adjudicatari per a que realitzi les esmenes necessàries.

Un cop validada la valoració per part del STM, l'adjudicatari podrà procedir a la seva facturació.

Els treballs es podran incloure a la relació valorada mensual únicament quan s'hagi executat el 100% de les feines necessàries per solucionar l'ordre de treball.

Aplicació del quadre de preus

El criteri d'amidament de totes les unitats d'obra d'edificació seran els continguts als plecs de Condicions Tècniques Generals de l'ITEC-BEDEC, document inalterable i de generació automàtica segons les bases de preus.

A tots els preus on s'inclougui el transport a l'abocament de runa o qualsevol altre material



de desfet procedent de l'execució de qualsevol dels treballs que realitzi l'empresa adjudicatària, estarà inclòs el cànon de vessament, així com les despeses que es puguin derivar de l'aplicació de la reglamentació del control de residus vigent.

El preu/hora serà sempre facturat a preu ITEC, independentment que hagi estat fet en horari nocturn, diürn, festiu, vacances, etc. No hi haurà diferència de preu segons horari i sempre serà facturat en horari diürn. Aquest preu no serà inferior al que estableixi el conveni col·lectiu del sector aplicable.

Als preus del llistat de treballs dels annexos, s'inclouen tots els costos directes i indirectes, així com els costos de gestió de residu, control de qualitat, seguretat i salut i medis auxiliars.

Temps de resposta

Es defineix *Temps de resposta* com el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal al lloc on s'ha produït la incidència.

Es defineix *Temps de resolució* com el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la resolució de la mateixa.

En funció del nivell de prioritat de les OT's, aquests temps no podran ser superiors als següents:

- OT's ordinàries:
 - Temps de resposta màxim 1 setmana
 - Temps de resolució màxim 1 mes (excepte els casos en que per qüestions de funcionament de l'edifici el STM estableixi que la realització del treball s'ha de posposar fins a una data concreta)
- OT's preferents:
 - Temps de resposta màxim 48 hores
 - Temps de resolució màxim 2 setmanes
- OT's urgents:
 - Temps de resposta màxim 2 hores
 - Temps de resolució màxim 48 hores
- OT's molt urgents:
 - Temps de resposta màxim 2 hores
 - Temps de resolució màxim 4 hores

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent i molt urgent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat de l'edifici



- Alteració en la seguretat de les persones
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos
- Totes les que siguin necessàries per restablir la normalitat en el funcionament del centre municipal

En els casos en que els terminis per a l'obtenció dels materials específics necessaris per a fer la reparació siguin superiors al temps de resolució establert, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar una solució transitòria dintre d'aquest temps amb la finalitat de garantir l'estabilitat o la seguretat de determinats elements de l'edifici o evitar problemes greus de salubritat, que pressuposin un risc per a la seguretat de les persones o béns.

L'incompliment dels temps anteriors podrà considerar-se com a falta lleu o greu en funció de la gravetat de les conseqüències derivades d'aquest incompliment.

4. SERVEIS DE SUPORT AL MANTENIMENT DELS EDIFICIS

S'inclouen dins d'aquest apartat:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb el servei, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- L'assessorament tècnic en quant a redacció d'informes i pressupostos d'actuacions relacionades amb l'objecte del contracte que determini el STM.
- La realització de reportatges fotogràfics corresponents a l'abans i després de l'estat de les actuacions a realitzar.
- Atendre a les necessitats de millora bioclimàtica i d'estalvi energètic dels edificis, proposant les millores tècniques, de materials i elements que siguin oportunes.
- Aportació de nova informació de l'edifici i actualització de l'existent per poder incloure aquestes dades al Llibre de l'Edifici.

5. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I MITJANS

L'adjudicatari de cadascun dels lots queda obligat a disposar dels següents recursos:

Lot 1 Ram de paleta:

RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària designarà una persona amb perfil tècnic i professional d'encarregat/responsable del contracte, que tindrà les funcions d'assessorament,



programació del manteniment, organització i supervisió del servei; i que haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei i prendrà les decisions en nom de l'empresa.

La persona designada, serà la responsable de vetllar per la seguretat i salut dels treballs a executar, així com dels compliment del protocol de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Castelldefels, on tindrà que tenir tota la documentació vigent per l'execució dels diferents treballs.

Atesa la quantitat d'edificis objecte del contracte i l'experiència en relació al volum d'incidències relatives al ram de la paleta, es considera necessari adscriure al mateix els mitjans personals següents:

- 1 treballador/a amb dedicació 50% de la jornada laboral amb funcions d'encarregat/da / tècnic/a responsable del contracte
- 2 treballadors/es amb categoria laboral d'oficial de primera
- 1 treballador/a amb categoria laboral de peó especialista

Sense perjudici que puntualment, en funció de l'acumulació d'OT's, sigui necessari incrementar aquesta dotació de personal.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, hauran de dur la roba i els equips de protecció individual adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Utilització de les mesures convenientes per a la protecció i seguretat dels seus operaris i tot el públic en general, en tots els treballs que es realitzin en el desenvolupament del servei.
- Els operaris hauran d'anar adequadament uniformats per permetre una ràpida i clara identificació.
- Estricta neteja de materials emprats i llocs de treball.
- Discreció i tracte educat amb les persones usuàries dels diferents edificis.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar el personal en plantilla adscrit al contracte. Caldrà aportar els currículums d'aquest personal. En el cas de que algun d'aquests sigui substituït posteriorment per part del contractista, tindrà una categoria, capacitat i experiència equiparable al personal presentat i caldrà la conformitat de l'Ajuntament.

RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar



(o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines objecte del contracte. Tota la maquinària, eines, útils i elements auxiliars que siguin necessaris per a l'execució de tots els treballs disposarà de marcatge CE, (d'acord a la legislació d'equips de treballs i aptes per al treball a realitzar). Tant el manteniment d'aquesta maquinària i eines com de les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, olis, etc.) estaran incloses, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Mitjans d'elevació per a treballs fins a 6 m d'alçada en interior i 9 m a l'exterior.
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els STMA les 24h del dia els 365 dies de l'any
- Suport informàtic portàtil (tipus tablet, ordinador, PDA o sistema equivalent) per a la gestió de les OT's a través del GMAO de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els seus proveïdors, i lliurar-ne una còpia al STMA sempre que sigui requerit, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

L'empresa adjudicatària, quan els tècnics municipals ho requereixin, haurà d'entregar una còpia dels controls de qualitat realitzats, mostres, assaigs i certificats de qualitat procedents dels seus proveïdors que hagin servit per establir la conformitat de les feines realitzades amb els requisits especificats i la normativa aplicable.

Quan els tècnics municipals ho requereixin, l'empresa entregará els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar relatius a la seguretat i salut dels treballs, i que es prevegi afectin a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

L'empresa adjudicatària serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió medi ambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis. La empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa vigent de gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats. L'Ajuntament de Castelldefels podrà exigir, en un moment determinat, o amb caràcter periòdic, els certificats de gestió de residus.

Els trasllats del personal, equips i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, a tal fi proveirà dels vehicles adients, essent al seu càrrec totes les despeses per al seu funcionament.

Lot 2 Fusteria fusta, alumini, PVC i serralleria:

RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària designarà una persona amb perfil tècnic, d'encarregat/da o amb



càrrec de gerència responsable del contracte, que tindrà les funcions d'assessorament, programació del manteniment, organització i supervisió del servei; i que haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei i prendrà les decisions en nom de l'empresa.

La persona designada, serà la responsable de vetllar per la seguretat i salut dels treballs a executar, així com dels compliment del protocol de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Castelldefels, on tindrà que tindre tota la documentació vigent per l'execució dels diferents treballs.

Atesa la quantitat d'edificis objecte del contracte i l'experiència en relació al volum d'incidències relatives al ram de la fusteria fusta, alumini, PVC i serralleria:, es considera necessari adscriure al mateix la següent dotació de personal:

- 1 treballador/a amb dedicació 20% de la jornada laboral amb funcions d'encarregat/da / tècnic/a responsable del contracte
- 1 treballador/a amb dedicació del 33% de la jornada amb categoria laboral d'oficial de primera
- 1 treballador/a amb dedicació del 33% de la jornada amb categoria laboral de peó

Sense perjudici que puntualment, en funció de l'acumulació d'OT's, sigui necessari incrementar aquesta dotació de personal.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, hauran de dur la roba i els equips de protecció individual adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Utilització de les mesures convenientes per a la protecció i seguretat dels seus operaris i tot el públic en general, en tots els treballs que es realitzin en el desenvolupament del servei.
- Els operaris hauran d'anar adequadament uniformats per permetre una ràpida i clara identificació.
- Estricta neteja de materials emprats i llocs de treball.
- Discreció i tracte educat amb les persones usuàries dels diferents edificis.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar el personal en plantilla adscrit al contracte. Caldrà aportar els currículums d'aquest personal. En el cas de que algun d'aquests sigui substituït posteriorment per part del contractista, tindrà una categoria, capacitat i experiència equiparable al personal presentat i caldrà la conformitat de l'Ajuntament.

RECURSOS MATERIALS



L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines objecte del contracte. Tota la maquinària, eines, útils i elements auxiliars que siguin necessaris per a l'execució de tots els treballs disposarà de marcatge CE, (d'acord a la legislació d'equips de treballs i aptes per al treball a realitzar). Tant el manteniment d'aquesta maquinària i eines com de les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, olis, etc.) estaran incloses, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Mitjans d'elevació per a treballs fins a 6 m d'alçada en interior i 9 m a l'exterior.
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els STMA les 24h del dia els 365 dies de l'any
- Suport informàtic portàtil (tipus tablet, ordinador, PDA o sistema equivalent) per a la gestió de les OT's a través del GMAO de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els seus proveïdors, i lliurar-ne una còpia al STMA sempre que sigui requerit, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

L'empresa adjudicatària, quan els tècnics municipals ho requereixin, haurà d'entregar una còpia dels controls de qualitat realitzats, mostres, assaigs i certificats de qualitat procedents dels seus proveïdors que hagin servit per establir la conformitat de les feines realitzades amb els requisits especificats i la normativa aplicable.

Quan els tècnics municipals ho requereixin, l'empresa entregarà els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar relatius a la seguretat i salut dels treballs, i que es prevegi afectin a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

L'empresa adjudicatària serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió medi ambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis. La empresa adjudicària haurà de complir amb la normativa vigent de gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats. L'Ajuntament de Castelldefels podrà exigir, en un moment determinat, o amb caràcter periòdic, els certificats de gestió de residus.

Els trasllats del personal, equips i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, a tal fi proveirà dels vehicles adients, essent al seu càrrec totes les despeses per al seu funcionament.

Lot 3 Sanejament:



RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària designarà una persona amb perfil tècnic o amb càrrec de gerència responsable del contracte, que tindrà les funcions d'assessorament, programació del manteniment i organització del servei; i que haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei i prendrà les decisions en nom de l'empresa.

La persona designada, serà la responsable de vetllar per la seguretat i salut dels treballs a executar, així com dels compliment del protocol de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Castelldefels, on tindrà que tindre tota la documentació vigent per l'execució dels diferents treballs.

Atesa les característiques i casuística dels treballs objecte del lot, no s'estableix la obligatorietat d'adscripció de mitjans personals.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, hauran de dur la roba i els equips de protecció individual adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Utilització de les mesures convenients per a la protecció i seguretat dels seus operaris i tot el públic en general, en tots els treballs que es realitzin en el desenvolupament del servei.
- Els operaris hauran d'anar adequadament uniformats per permetre una ràpida i clara identificació.
- Estricta neteja de materials emprats i llocs de treball.
- Discreció i tracte educat amb les persones usuàries dels diferents edificis.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- 1 vehicle equipat amb les següents eines de treball:
 - Moto bomba gasolina de mínim 80 litres/minut i 160 Bar
 - Dipòsit aigua mínim de 800 litres
 - Mànega desembusso de mínim 1/2" 90 metres
 - Mànega aprovisionament aigua 30 metres
 - Sistema Ventury per a extracció aigua (fossa d'ascensor, etc.)
 - Aspirador elèctric per a recollida d'aigua 80 litres
 - Moll elèctric per a tubs de 32mm fins a 50mm



Bomba elèctrica portàtil de 12 litres/minut i 120 Bar

Càmera TV inspecció de 50 mm per a tubs fins a 400 mm

Càmera TV inspecció de 22 mm per a tubs de 75mm fins a 200mm

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines objecte del contracte.
- Mitjans d'elevació per a treballs fins a 4 m d'alçada.
- Vehicles per al transport del personal i el material
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els STMA les 24h del dia els 365 dies de l'any
- Suport informàtic portàtil (tipus tablet, ordinador, PDA o sistema equivalent) per a la gestió de les OT's a través del GMAO de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària, quan els tècnics municipals ho requereixin, haurà d'entregar una còpia dels controls de qualitat realitzats, mostres, assaigs i certificats de qualitat procedents dels seus proveïdors que hagin servit per establir la conformitat de les feines realitzades amb els requisits especificats i la normativa aplicable.

Quan els tècnics municipals ho requereixin, l'empresa entregarà els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar relatius a la seguretat i salut dels treballs, i que es prevegi afectin a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

L'empresa adjudicatària serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió medi ambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis. La empresa adjudicària haurà de complir amb la normativa vigent de gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats. L'Ajuntament de Castelldefels podrà exigir, en un moment determinat, o amb caràcter periòdic, els certificats de gestió de residus.

Els trasllats del personal, equips i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, a tal fi proveirà dels vehicles adients, essent al seu càrrec totes les despeses per al seu funcionament.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots hauran de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. Caldrà que hi hagi especial cura en l'article 24 (coordinació d'activitats empresarials).

L'adjudicatari realitzarà la coordinació d'activitats empresarials de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics municipals.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció



individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Tots els treballs compliran amb el descrit en el protocol de prevenció de riscos laborals dels treballs que es realitzin per tercers als diferents equipaments de l'Ajuntament de Castelldefels i el començament dels treballs quedarà supeditat a l'autorització d'aquest servei.

Així mateix, en els treballs a executar, on no sigui obligatori la redacció d'un Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, l'empresa adjudicatària aportarà un document de prevenció en base a l'avaluació de riscos i els procediments de treball específics de les tasques a executar o pot presentar un Pla de Seguretat i Salut.

En les obres on si es requerirà de la elaboració de un Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut, l'adjudicatari elabora el Pla de Seguretat i Salut en base a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut o Estudi de Seguretat i Salut, redactat per la direcció facultativa o pel Coordinador de Seguretat i Salut.

7. RESPONSABILITATS

L'adjudicatari, haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 450.000,00 euros per al Lot 1 i de 300.000,00 € per als Lots 2 i 3, per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions. Aquesta assegurança, no limita quantitativament l'adjudicatari, tan sols ha de suposar una garantia per els perjudicats.

L'empresa adjudicatària, té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu, com correctiu, així com totes les millores en les instal·lacions que se li demanin.

L'empresa adjudicatària té la obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, així com de proposar nous sistemes que puguin evitar avaries.

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de contractar i pagar 8 llicències tipus "BEDEC CONSULTA" i posar-les a disposició dels tècnics municipals durant tota la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

L'Ajuntament podrà exigir a les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots del contracte l'adquisició de la llicència d'ús del software de GMAO per al seu persona adscrit al contracte.



**Ajuntament
de Castelldefels**

Obres i Edificis

Núm. Exp.: 2024/22311

Preparació, gestió i adjudicació del contracte

El Cap de Secció d'Edificis Municipals