



TIANA

Expedient núm. 4059/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL MÉS PETIT DE TOTS" A L'ÀMBIT TERRITORIAL DE TIANA A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT.



INDEX:

Clàusula 1.- Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.....	5
Clàusula 3.- Naturalesa i règim jurídic.....	5
Clàusula 4.- Pressupost base de licitació, valor estimat i import del contracte i. Existència de crèdit pressupostari.....	7
Clàusula 5.- Òrgan de contractació.....	7
Clàusula 6.- Perfil de contractant.....	7
Clàusula 7.- Durada del contracte.....	8
Clàusula 8.- Lots del contracte.....	8
Clàusula 9.- Responsable del contracte.....	8
Clàusula 10.- Procediment d'adjudicació.....	10
Clàusula 11.- Classificació exigible.....	10
Clàusula 12.- Règim de garanties.....	10
Clàusula 13.- Condicions dels licitadors.....	10
Clàusula 14.- Publicitat del procediment.....	11
Clàusula 15.- Presentació d'ofertes i proposicions.....	11
Clàusula 16.- Documentació.....	14
Sobre A: Documentació administrativa.....	14
Sobre B. Proposta tècnica.....	16
SOBRE C. Proposició econòmica i criteris qualitatius.....	16
Clàusula 17.- Requisits de solvència econòmica.....	17
i tècnica requerits.....	17
Clàusula 18.- Admissibilitat de variants i millores.....	17
Clàusula 19.- Càlcul de terminis i dies feiners.....	17
Clàusula 20.- Criteris de valoració.....	17
A) Oferta econòmica del licitador.....	18
D) Reducció del consum energètic i sostenibilitat	fins a 10 punts.....19
Criteri 1: Model de direcció, organització, gestió i avaluació de l'execució del contracte amb criteris de qualitat (fins a 4 punts).....	20
Criteri 2: Model de gestió del personal i formació (fins a 4 punts).....	21
Criteri 3: Model organitzatiu i de funcionament i coordinació dels serveis (fins a 2 punts).....	22
Criteri 4: Coneixement de l'entorn i relació amb la comunitat (fins a 6 punts).....	23
Criteri 5: Propostes innovadores per als diferents serveis del contracte (fins a 8 punts).....	24
Criteri 6: Proposta de projecte singular al servei de l'EBM de 0 a 3 anys (fins a 8 punts).....	25





TIANA

l'execució del contracte (SOBRE A).....	47
ANNEX 4. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	48
ANNEX 5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art.130 de la LCSP.....	50
.....	50
ANNEX 6. Costos del servei.....	51



Clàusula 1.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei d'Escola Bressol "El Més Petit de Tots", convocat per part de l'Ajuntament de Tiana que es desenvoluparà en l'àmbit del terme municipal amb tots els serveis inclosos als plecs de prescripcions tècniques i amb allò que determina l'art. 308 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

En aplicació del Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009), el codi que li correspon a aquest contracte és el 85.10 (ensenyament pre-primària).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú De Contractes (CPV) són els:

Principal:

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als Plecs de Prescripcions Tècniques i a l'informe justificació del departament d'Educació.

Les característiques generals que tindrà el servei són:

- a) CONTINUÏTAT, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura del centre.
- b) REGULARITAT, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) GENERALITAT, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats a l'escola.

Malgrat tot la necessitat administrativa a satisfer està desenvolupada en la memòria de la licitació.

Clàusula 3.- Naturalesa i règim jurídic

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu i adopta el tipus de contracte de serveis, d'acord amb l'art. 17 en relació amb els art. 308 i següents LCSP i subjecte a regularització harmonitzada, en els termes establerts a l'art. 22 LCSP. Es tracta d'un



contracte de serveis perquè no es trasllada el risc operacional a l'empresa que resulti adjudicatària. En tractar-se d'un contracte amb prestacions directes a favor dels usuaris el contracte es registrarà, també, per allò que preveu l'article 312 de la LCSP.

2. Constitueix la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars. També registrarà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació i adjudicació del contracte:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Decret 21/2023 del 7 de febrer ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
 - Decret 101/2010 del 3 d'agost ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
 - El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
 - La resta de normes de Dret administratiu i, amb caràcter supletori, les normes del Dret privat.
4. Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, que en cada moment li sigui d'aplicació.
5. Atès el caràcter plurianual del contracte, el finançament del servei restarà subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cada una de les anualitats afectades.
6. D'acord amb el que preveu l'article 312 apartat a) de la LCSP el règim jurídic del servei, la declaració de l'activitat assumida com a pròpia per l'Ajuntament i la regulació de les relacions amb les persones usuàries del servei i els aspectes jurídics, econòmics i administratius, resultarà d'aplicació:
 - El Reglament regulador del servei públic municipal de l'Escola Bressol Municipal "El més petit de Tots", aprovat definitivament pel Ple de la corporació en sessió de data 2 de desembre de 2014 i publicat en el BOPB en data 16 de febrer de 2015, i que es pot trobar al següent enllaç: https://cido.diba.cat/normativa_local/248581/reglament-del-servei-public-municipal-descola-bressol-ajuntament-de-tiana
 - L'ordenança municipal que regula o reguli les taxes municipals a satisfer per a l'ús del servei.

També són d'aplicació:



La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (LEC)

El Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Reial Decret Legislatiu 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).

Clàusula 4.- Pressupost base de licitació, valor estimat i import del contracte i. Existència de crèdit pressupostari.

1. El pressupost de la licitació (atesa l'exempció d'IVA del servei, inclou tota la durada del contracte) és de **3.034.906,40 euros**.
2. El valor estimat del contracte (atesa l'exempció d'IVA del servei, inclou el cost anual de tota la durada del contracte i no inclou modificacions però si la possible pròrroga de 7 mesos prevista als plecs) és de **3.034.906,40 euros**. Dins aquests preus l'adjudicatari assumirà aquelles despeses relatives a impostos que li siguin d'aplicació, per al desenvolupament de les seves tasques.
3. El present contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3230.22706.
4. D'acord amb el previst a l'article 20.1. 9 è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit el servei d'ensenyament està exempt d'IVA.

El càlcul de costos es podrà trobar com a annex de la licitació.

La divisió per anys és la que figura en els annexos essent l'import anual el que es marca en els diferents documents que es poden trobar a la licitació.



El càlcul de costos s'ha fet tenint en compte els sous actuals del personal així com la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registre i publica l'acord en matèria salarial pel que es fixen les condicions salarials del personal dels centre infantils de gestió indirecta de Catalunya del XII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'educació primària (BOE número 168, Sec. III, pàg. 87684).

Clàusula 5.- Òrgan de contractació

Considerant l'estructura pressupostària d'aquest ajuntament així com la durada del contracte, i en funció d'allò previst a l'apartat 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, correspon al Ple Municipal d'aquest Ajuntament l'atribució per contractar. També en base a l'article 3 del reglament regulador del servei públic municipal de l'escola bressol de Tiana, "El Més Petit de Tots".

L'esmentat òrgan té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a aquest respecte dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

Clàusula 6.- Perfil de contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant en els termes establerts a l'art. 63 LCSP al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

Clàusula 7.- Durada del contracte

1. El contracte tindrà una durada de 4 anys. El contracte es començarà a executar un cop perfeccionat o bé, com a molt tard, a partir de l'1 d'agost de 2025 i fins el 31 de juliol de 2029.
2. No es preveuen pròrrogues.
3. Si al venciment d'un contracte no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



4. En extinguir-se el contracte, independentment de la causa per la qual es produeixi, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar les instal·lacions a l'entitat contractant dins dels 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que hagin de revertir a propietat municipal.

Clàusula 8.- Lots del contracte

En els termes establerts a l'art. 99.3 LCSP la naturalesa unitària del servei a prestar, sense especificitats, fa que no sigui susceptible de licitar per lots tal com queda justificat a la clàusula primera dels plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 9.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 62 del LCSP, la responsable del contracte és la Tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Tiana, a la qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del/s contractista/es de totes les obligacions i condicions contractuals. En concret, atès que la contractació pública externa dels serveis de la gestió educativa i el funcionament de l'escola bressol "El Més Petit de Tots" es regula per les prescripcions de l'article 312 de la LCSP en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania, és funció de la responsable del contracte comprovar que l'empresa o empreses adjudicatàries compleixen amb l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat pactada i garanteixen als usuaris i usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions convingudes. També correspon a la responsable del contracte vetllar perquè en tot moment es mantingui el bon ordre del servei, i comprovar que l'empresa o empreses adjudicatàries indemnitzen dels danys que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per causa que els sigui imputable.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Controlar, si s'escau, el compliment de la millora en la retribució salarial de tot el personal adscrit al servei que figura en aquest plec administratiu. A tal efecte, es requerirà a l'empresa contractista la presentació semestral de les nòmines del personal de forma anònima; reservant-se el dret a requerir qualsevol altra documentació acreditativa d'aquest extrem.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- e) Proposar la presa de decisions i l'adopció de les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades.
- f) Proposar la incoació dels expedients corresponents a la possible imposició de penalitats, modificacions contractuals i/o resolució anticipada del contracte, si és el cas.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del/s contracte/s. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny i el



nivell de satisfacció, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- h) Revisar i conformar les factures que presenti amb la periodicitat assenyalada en els plecs administratius l'empresa contractista.
- i) Comprovar que a la finalització de la vigència del contracte l'empresa contractista que presti el servei entregui els equipaments i instal·lacions municipals en els que es presten el servei en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- j) Comprovar que les treballadores de l'empresa contractista i els mitjans que aquests utilitzin en l'execució del contracte constin degudament identificats mitjançant els corresponents distintius, tals com uniformitat i retolació.
- k) Comprovar que es lliuri semestralment la documentació que figura en aquest plec per a poder fer el seguiment econòmic del contracte.
- l) Realitzar les funcions inherents a l'acte de recepció del contracte, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- m) Comprovar que l'empresa contractista compleix amb les condicions especials regulades en aquest plec.
- n) Qualsevol altra que les que pugui regular el plec o la mateix LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

Clàusula 10.- Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert en els termes establerts a l'art. 156 LCSP, tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 11.- Classificació exigible

No s'exigeix (art. 77.1. b) LCSP)

Clàusula 12.- Règim de garanties

1. Els licitadors queden exceptuats en aquest procediment de l'obligació de prestar la garantia provisional a la qual que es refereix l'art. 106 LCSP.
2. Definitiva. El licitador que resulti com aquell que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a aquest Ajuntament del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit (art. 107 L CSP).
3. El dipòsit o constitució de les garantia esmentada pot fer-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 108 LCSP i NO s'admetrà la retenció de l'import de la primera o



primeres factures.

4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament.
5. El licitador que hagi presentat la millor oferta ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'Òrgan de contractació. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, i és aplicable el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.
6. En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.
7. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.
8. En els termes del que estableix l'article 111 del LCSP, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.
9. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

Clàusula 13.- Condicions dels licitadors

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents LCSP, no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Així mateix, tal i com estableix l'art. 65 LCSP, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També poden contractar amb l'Administració les Unions temporals d'empresaris que es constitueixin a tal efecte (UTE d'ara endavant), de conformitat amb l'article 69 LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE, si resulten adjudicataris.



No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores.

Clàusula 14.- Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci al DOUE i al perfil del contractant. Tant en les ofertes presentades pels interessats, com als pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes que gravin l'execució del contracte, que corran per compte del contractista, excepte l'IVA donat que el contracte no contempla aquest impost.

Clàusula 15.- Presentació d'ofertes i proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats a la clàusula corresponent del present plec, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

El termini per a presentar ofertes serà de mínim 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes



introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalat la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .jpg

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de



posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

Clàusula 16.- Documentació

Sobre A: Documentació administrativa

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com Annex I d'aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat



electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon: 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals



Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte el personal a subrogar que figura a l'**Annex 3**.

Sobre B. Proposta tècnica.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indiquen a la clàusula corresponent. Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest aspecte donarà lloc a l'exclusió del licitador. La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació. Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana. **Annex 2**.

SOBRE C. Proposició econòmica i criteris qualitatius.

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'Annex II d'aquest Plec. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte. **Annex 4**.

Clàusula 17.- Requisits de solvència econòmica i tècnica requerits

1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar els següents documents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:
 - Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci en l'àmbit de referència del contracte, per import igual o superior a **650.000,00 € en el millor dels tres darrers anys**. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims



disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament.

2. Per acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar els següents documents:
 - Relació dels contractes de serveis dels últims 3 anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim d'1 contracte de igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte o gestió d'una escola bressol.

Clàusula 18.- Admissibilitat de variants i millores

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars, però si millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 20a.

Clàusula 19.- Càlcul de terminis i dies feiners

En els termes del que disposa la Disposició addicional 12a del LCSP, els terminis establerts per dies en aquesta Llei s'entenen referits a dies naturals, llevat que s'indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les festes locals del municipi licitant

Clàusula 20.- Criteris de valoració.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta en relació qualitat - preu seran els que s'indiquen, d'acord amb el que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els que s'especifiquen a continuació utilitzant més d'un criteri d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques a realitzar. En tractar-se d'un contracte de l'Annex IV de la LCSP els criteris qualitatius són superiors a la resta de criteris.

La puntuació màxima del total serà sobre **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

1. Criteris automàtics: Nombre total de 52 punts

A) Oferta econòmica del licitador.

Fins a un màxim de 31 punts, que s'avaluarà segons la fórmula següent:





$$\left[\frac{P_v}{1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right)} \right] \times \left(\frac{1}{M} \right) \times P$$

Essent:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 1

La fórmula s'ha triat amb pondera amb 1 perquè es considera que no ha de ser, només, el preu el que ha de prevaldre a l'hora d'adjudicar el contractes sinó que ha de ser una suma de tots els criteris que es valoren. D'aquesta manera es busca que l'adjudicació respongui, no només a l'import ofert sinó, també, a criteris de qualitat en l'execució del contracte.

Els imports consignats a les ofertes econòmiques no es poden alterar amb posterioritat, no admetent-se si prové alguna d'insuficiència per part dels oferents respectius. Els preus a percebre pel contractista, porten implícit en el seu cas:

- L'import dels treballs accessoris auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les carregues laborals de tot tipus.
- Els impostos, les taxes, les exaccions o les despeses de qualsevol tipus, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'execució d'obres i la realització de l'activitat.

S'entendrà que en els pressupostos o les ofertes de les empreses s'ha inclòs, no només el preu del contracte, sinó també l'import de tots els impostos que siguin d'aplicació.

CRITERIS QUALITATIUS

B) Oferta d'hores de lliure disposició per a les treballadores..... fins a 6 punts

S'atorgaran 3 punts a les empreses que ofereixin un mínim de 14 hores anuals de lliure disposició per a les treballadores.

S'atorgaran 6 punts a les empreses que ofereixin un mínim de 28 hores anuals de lliure



disposició per a les treballadores.

C) Reinversió de part dels beneficis en la millora de les instal·lacions..... fins a 5 punts

Es donaran fins a 5 punts a les empreses que ofereixin reinvertir part dels beneficis en la millora de les instal·lacions inclòs el pati i l'entorn, amb el següent barem:

- 1% de reinversió 1 punt
- 2% de reinversió 2 punts
- 3% de reinversió 3 punts
- 4% de reinversió 4 punts
- 5% de reinversió 5 punts

D) Reducció del consum energètic i sostenibilitatfins a 10 punts

Es valoraran les mesures proposades per reduir el consum energètic-ambiental del centre i fomentar la sostenibilitat. Aquest criteri es puntuarà segons el grau d'ambició de les propostes presentades:

- **Mesures destacables de sostenibilitat (ús d'energies renovables, reducció dràstica del consum, ús d'aparells AAA o superiors...):** 10 punts
- **Mesures moderades de sostenibilitat (optimització del consum):** 5 punts
- **Sense propostes específiques de sostenibilitat:** 0 punts

2. Criteris avaluable en base a un judici de valor (fins a un màxim de 48 punts)

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges previstes pels licitadors per a cada grup del conjunt de serveis objecte de valoració especificats en cadascun dels criteris de valoració.

Respecte la forma de valoració la ponderació es farà sobre el concepte de "rellevància i/o coherència" que contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La licitació es contempla com un conjunt de serveis a executar i, per tant, cada proposta que facin les empreses tindrà una incidència sobre el conjunt de la licitació.

La valoració dirà si l'oferta feta en cada criteri es considera que és rellevant i coherent per a l'execució del contracte.

Criteri 1: Model de direcció, organització, gestió i avaluació de l'execució de contracte amb criteris de qualitat (fins a 4 punts)



- **1.1 Definició del model de direcció sota els paràmetres de democràcia, participació i lideratge (fins a 2 punts):**

Es valorarà el model de direcció proposat pel licitador, que haurà d'estar basat en criteris de democràcia interna, fomentant la participació activa del personal educatiu i les famílies. A més, es valorarà el tipus de lideratge que s'exerceixi, destacant la capacitat per gestionar de forma eficaç, inclusiva i participativa, promovent el treball en equip i l'escolta activa.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **1.2 Definició del model de gestió sota els paràmetres del dret a l'educació dels infants, l'optimització dels (fins a 1 punt):**

Es tindrà en compte el grau d'optimització dels recursos disponibles per assegurar una gestió eficient del servei, respectant el dret a l'educació dels infants.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- **1.3 Projecte educatiu de centre que defineixi les funcions de l'Escola Bressol (fins a 1 punt):**

Es valorarà la coherència i qualitat del projecte educatiu del centre, que haurà d'establir clarament les funcions de l'escola bressol, en línia amb els objectius pedagògics generals, i proposar metodologies actives que afavoreixin el desenvolupament integral dels infants. A més, es valorarà la connexió del projecte amb les necessitats concretes de l'entorn.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Criteri 2: Model de gestió del personal i formació (fins a 4 punts)

- **2.1 Proposta d'organització interna democràtica i participativa sota els paràmetres de la cohesió d'equip (fins a 2 punts):**

Es valorarà la proposta de gestió interna del personal que fomenti la cohesió de l'equip educatiu, incloent mecanismes de participació democràtica i la capacitat per establir canals de



comunicació oberts entre els diferents actors del centre (educadors, personal de suport, famílies i ajuntament).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **2.2 Proposta de pla formatiu (fins a 2 punts):**

Es valorarà el pla formatiu que l'empresa proposi per al personal educatiu, incloent formacions reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Es tindrà en compte si el pla inclou formació contínua i especialitzada per atendre les necessitats específiques de cada educadora i de cada estança del centre, així com si fomenta el desenvolupament professional i personal del personal adscrit.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Criteri 3: Model organitzatiu i de funcionament i coordinació dels serveis (fins a 2 punts)

- **3.1 Pla de funcionament i coordinació de serveis fonamentat en una visió pedagògica específica per a cada franja d'edat (fins a 2 punts):**

Es valorarà la proposta de gestió dels serveis d'atenció educativa, menjador i acollida, especialment la capacitat de coordinar-los de manera que responguin a les necessitats pedagògiques de cada franja d'edat. Es valorarà que el model proposat tingui una visió coherent, basada en una atenció individualitzada dels infants, i que asseguri la continuïtat pedagògica entre els diferents serveis del centre.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Criteri 4: Coneixement de l'entorn i relació amb la comunitat (fins a 6 punts)

- **4.1 Pla de relació i cooperació amb l'AFA de l'EBM (fins a 2 punts):**

Es valorarà la proposta de col·laboració amb l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) del centre, destacant el grau de participació que es prevegi per a les famílies i la seva implicació en les activitats educatives i organitzatives del centre.



Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **4.2 Projecte de relació amb l'entorn en cooperació amb altres agents educatius del municipi (fins a 2 punts):**

Es valorarà la capacitat de l'empresa per establir vincles amb altres agents educatius del municipi (centres educatius, entitats culturals, etc.), fomentant una educació integrada i arrelada al territori.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **4.3 Coneixement de l'entorn (fins a 2 punts):**

Es valorarà el grau de coneixement que l'empresa licitadora demostrï respecte al context social, cultural i econòmic del municipi de Tiana i com aquest coneixement es tradueix en propostes que responguin a les necessitats locals.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Criteri 5: Propostes innovadores per als diferents serveis del contracte (fins a 8 punts)

- **5.1 Propostes per al servei d'acollida (fins a 2 punts):**

Es valoraran les propostes que millorin la qualitat del servei d'acollida, tant pel que fa a l'adequació a les necessitats de les famílies com a l'organització interna del servei.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **5.2 Propostes per al servei de menjador (fins a 2 punts):**



Es valorarà la qualitat i l'adequació de les propostes per al servei de menjador, incloent la planificació de menús saludables, equilibrats i sostenibles, així com la incorporació de mesures educatives durant el temps del dinar (hàbits alimentaris, higiene, socialització).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **5.3 Propostes per al servei d'atenció educativa (fins a 4 punts):**

Es valorarà la capacitat d'innovació en la gestió del servei d'atenció educativa, tant pel que fa a metodologies pedagògiques com a la gestió de recursos i espais d'aprenentatge per a infants de 0 a 3 anys.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 4.

Criteri 6: Proposta de projecte singular al servei de l'EBM de 0 a 3 anys (fins a 8 punts)

- **6.1 Es valorarà que sigui un projecte propi i innovador, aplicable i amb relació amb la realitat local (fins a 8 punts):**

Es valorarà la presentació d'un projecte singular per a l'escola bressol, que sigui innovador en termes pedagògics, però alhora aplicable i en sintonia amb les necessitats i característiques del municipi de Tiana. Es valoraran projectes que fomentin la cohesió social i comunitària, així com propostes que afavoreixin el desenvolupament integral dels infants.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 8.

Criteri 7: Serveis a les famílies (fins a 6 punts)

- **7.1 Pla d'atenció i seguiment de l'aprenentatge dels infants amb les famílies (fins a 3 punts):**

Es valorarà la proposta de seguiment personalitzat del progrés dels infants, tenint en compte la implicació activa de les famílies, així com la freqüència de les comunicacions amb les mateixes.



Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

- **7.2 Pla d'assessorament i acompanyament a les famílies (fins a 3 punts):**

Es valorarà la capacitat del centre per oferir un acompanyament integral a les famílies en temes educatius, emocionals i de desenvolupament infantil, incloent tallers, formacions o espais de reflexió per a pares i mares.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Criteri 8: Seguiment del contracte (fins a 10 punts)

- **8.1 Existència d'una eina d'avaluació qualitativa dels serveis d'atenció educativa, cuina i acollida (fins a 5 punts):**

Es valorarà la proposta d'una eina d'avaluació per mesurar la qualitat dels serveis prestats en l'àmbit educatiu, de menjador i acollida. Aquesta eina haurà de ser clara, efectiva i permetre retre comptes a l'Ajuntament de Tiana sobre el rendiment, el funcionament i la millora contínua dels serveis.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

- **8.2 Existència d'una eina d'avaluació qualitativa del pla de relació amb l'entorn, inclosa l'AFA (fins a 5 punts):**

Es valorarà la creació d'una eina que permeti avaluar la qualitat de la relació i cooperació amb l'entorn, incloent-hi la participació de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) i altres agents educatius locals. L'eina haurà de mesurar la participació, la implicació i l'impacte positiu d'aquestes relacions en el funcionament de l'escola bressol.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.



La documentació haurà de seguir l'estructura que es defineix en aquesta clàusula i haurà de ser breu, concisa i directa.

Clàusula 21.- Mesa de contractació

1. La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

TITULARS:

President

- La Regidor/a de Cultura o personi en qui delegui

Vocals:

- Secretari/ària Municipal de la Corporació o persona en qui delegui
- Interventor/a accidental de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.
- Tècnic/a municipal d'Educació.

Secretari/a

- Un/a funcionari/a o personal laboral que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari o laboral.

2. La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixin les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

La mesa de contractació es reunirà sempre que sigui necessari a criteri del President, i amb caràcter privat per a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i públic per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica.

Clàusula 22.- Condicions especials i essencials d'execució

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.



2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

4. S'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social en base a l'article 202 la següent:

Formació contínua: L'empresa adjudicatària haurà d'oferir programes de formació contínua al personal assignat al servei, especialment en matèria d'educació infantil però també sobre prevenció de riscos entre d'altres.

Les obligacions definides en aquesta clàusula es consideren obligacions essencials del contracte.

1. Són condicions essencials d'execució:

- L'empresa farà un curs anual al personal de l'escola bressol sobre prevenció de riscos laborals.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social

Clàusula 23a.- Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

En els termes del que disposa l'art. 83 del RGLCAP, l'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

Obertura d'ofertes

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte els ha d'ordenar l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica. Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o



requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44. En el cas que es verifiqui que tota la documentació administrativa és correcta, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En la mateixa sessió, si no hi ha esmenes, la Mesa precedirà a l'obertura del sobre B i la seva remissió als serveis tècnics corresponents per a la seva avaluació. Obtinguts els informes tècnics corresponents, la Mesa es constituirà de nou per a l'obertura del sobre número C (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) de les ofertes acceptades. En l'acte públic d'obertura del sobre C, la Mesa de contractació donarà a conèixer als assistents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor. Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes en la data que se'ls comunicarà via correu electrònic.

Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit. Una vegada efectuades les obertures de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de contractació, que eleva a l'Òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Clàusula 24.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Clàusula 25. Proposicions anormals o desproporcionades

Per a fixar si hi ha ofertes anormalment baixes es tindrà en compte allò que diu l'article 149 de la LCSP. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es



que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 25. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions l'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

- En cas d'empat de dues o més propostes es tindrà en compte allò que diu l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 26.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula vintena. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran al



licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies

hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a continuació, tret que l'hagués presentat amb anterioritat:

1. Empreses no inscrites en el RELI:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

2. Empreses inscrites en el RELI

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.



Clàusula 27.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'apartat anterior i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 28.- Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 29.- Drets i obligacions del contractista i potestats de l'Ajuntament

A) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, els plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
2. El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació. En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat. El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



3. El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació, aportant els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per l'adequada prestació del servei.
4. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si el servei efectuat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o to dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
5. El contractista és responsable de la qualitat del servei que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

6. Descomptar de les factures la part corresponent de l'import del contracte pels serveis prestats defectuosament, efectuats parcialment, o no efectuats, d'acord amb els preus unitaris oferts, de conformitat amb el que es preveu al Plec de prescripcions tècniques.
7. Presentar a l'Ajuntament de Tiana tota la documentació prevista als plecs de prescripcions tècniques i que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis concedits.
8. L'Ajuntament de Tiana podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de Tiana estimi convenients.
9. L'adjudicatari mensualment presentarà amb la facturació els TC2 de tot el personal adscrit al servei i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
10. L'adjudicatari presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
11. Tenir a disposició de l'Ajuntament de Tiana els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació dels serveis. L'Ajuntament de Tiana presentarà un full d'IQ pel seguiment qualitatiu del contracte.
12. Lliurar mensualment a l'Ajuntament de Tiana el llibre - registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament haurà de tenir a on es registraran totes les reclamacions presentades.
13. Acceptar com a obligatòries les modificacions del contracte previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i les que en el seu cas siguin d'aplicació de conformitat amb el que es preveu a la LCSP.



14. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.
15. Durant la vigència del contracte, sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació necessària que permetin la comprovació de la plantilla.
16. Acceptar, en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament de Tiana per feines de diferents a les contractades o altres feines en que el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre durés l'estat d'emergència, força major a calamitat pública.
17. L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
18. L'adjudicatari, en el termini de 8 dies naturals a comptar a partir del següent al de la formalització del contracte, estarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament un Pla de prevenció de riscos en tots els casos que l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i segons els riscos que comportin.

El Pla implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les i funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats.

En tot cas, el Pla inclourà el següent:

- Model d'organització de l'activitat preventiva, segons R.D. 39/97 (pla preventiu).
- Responsable de prevenció o interlocutor de prevenció per part de l'empresa.
- Avaluació dels riscos associats a l'activitat a desenvolupar.
- Mesures de prevenció i protecció a adoptar pels seus treballadors.
- Acreditació de la formació en prevenció de riscos laborals pel personal de la contractació.
- Resultats reconeixements mèdics segons els quals els treballadors de l'empresa son APTES o renuncien a la realització dels mateixos.
- Registre entrega d'EPI's (si son necessaris). Document d'entrega d'informació al treballador.
- Acreditació de la capacitat professional del personal de la contractació
- Nom i cognoms dels treballadors que realitzen la feina.

19. No alienar els bens adscrits al servei sense la prèvia autorització municipal.
20. El manteniment i conservació previst a la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques serà a compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Sis mesos abans de l'extinció del contracte s'efectuarà visita d'inspecció per comprovar l'estat de conservació. Si de la citada inspecció resultessin deficiències, aquestes es esmenaran a compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari, efectuant les corresponent deduccions de les factures mensuals on en el seu cas de la fiança constituïda.

21. Establir un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol en horari laboral.
22. Establir amb els criteris de l'Ajuntament un Pla d'emergència.



23. Complir els reglaments, ordenances i demás normatives i ordres de l'Ajuntament en quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
24. El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de previsió, i de seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que es cometin pel contractista i al compliment de les seves obligacions tributaries.
25. La titularitat de la instal·lació, dels equipaments amb el que es troba dotada, i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això, el contractista resta obligat al següent:
 - a) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'empresa adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
 - b) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi el contractista haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips d'ambdues entitats.

En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal. Els diversos elements de papereria (llibret inici curs, fulls amb capçalera, sobres, targes...) hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament.

26. El contractista gestionarà el cobrament dels rebuts dels usuaris els termes establerts a la clàusula 13.2 i 13.3 plec de condicions tècniques.
27. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social de prevenció i de seguretat i higiene en el treball. El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a la prestació dels serveis. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant. Sense perjudici de l'anterior l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.

B) DRETS DEL CONTRACTISTA

1. Rebre la retribució econòmica corresponent a la prestació del servei en la forma establerta en aquests plecs.
2. Utilitzar els bens i instal·lacions de l'escola bressol necessàries per a la prestació del servei.

Els drets que atorga el contracte no podran cedir-se a terceres persones



C) POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Tiana tindrà les següents potestats:

1. Reordenar discrecionalment el servei concedit, implantant les modificacions previstes en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives o que aconselli l'interès públic i les previstes legalment.
2. Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió dels serveis, dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
3. Imposar al contractista les sancions previstes en aquest Plec.
4. Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris del servei, així com de campanyes d'informació i sensibilització ciutadana.
5. El contractista està obligat a portar un inventari de bens mobles adscrits al servei, amb expressió de llurs característiques i estat actual. Abans d'iniciar la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà el llistat de material inicialment adscrit a la instal·lació.
6. Extingir i resoldre el contracte per les raons previstes legalment.
7. Interpretar el contracte i els plecs de clàusules administratives i tècniques i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit previst legalment.

Clàusula 30. Infraccions per incompliment

Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores.
4. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
5. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions.
6. Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
7. Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió referent a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
8. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei de l'Escola Bressol.
9. L'ús de l'Escola Bressol per a tasques diferents a les establertes.



10. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
11. L'aplicació dels preus públics per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
12. La liquidació, amb ànim fraudulent, dels preus públics de forma incorrecte.
13. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
14. El tracte incorrecte vers els usuaris del servei.
15. La reiteració d'infraccions greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La interrupció en la prestació del servei per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la contracte.
4. L'incompliment dels horaris establerts en aquest plec de clàusules.
5. L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.
6. La realització de canvis en el servei sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
7. La reiteració d'infraccions lleus.

Infraccions lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present plec de clàusules, amb perjudici lleu del servei.

Clàusula 31.- Sancions per incompliment

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
2. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



3. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Clàusula 32. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 33.- Terminis de prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de les infraccions serà de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es van produir els fets sancionadors. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 34.- Retribució del adjudicatari.

El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial o fraccionada, amb periodicitat mensual (11 mensualitats, exclòs el mes d'agost), contra les factures que presentarà el contractista, quan reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

En compliment de la Llei 25/2013, del 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, el lliurament de les factures s'ha de fer en format electrònic per mitjà del portal e.FACT, que té la consideració de punt general d'entrada de les factures

El pagament es realitzarà, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, prèvia compensació dels imports recaptats per l'adjudicatari dels rebuts mensuals dels usuaris.

Durant el darrer trimestre de l'any i abans del 31 de desembre, l'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament els comptes auditats del curs anterior (període comprès entre l'1 d'agost de l'exercici anterior i el 31 de juliol del corrent).

L'empresa haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament, com a mínim, la següent documentació,



que haurà de lliurar cas que se li requereixi:

- Còpia de totes les factures rebudes relacionades amb l'execució del contracte
- Rebuts i imports emesos per a l'execució del servei
- Còpia de les nòmines anònimes
- Còpia RNT i RLC
- Relació d'empreses subcontractistes (si és el cas)
- Justificant de pagament a les esmentades empreses subcontractistes (si és el cas)
- Qualsevol documentació que l'Ajuntament consideri oportú demanar sempre que tingui relació amb l'execució del contracte

Clàusula 35. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 36.- Subcontractació

Atesa la naturalesa del contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 296 LCSP.

En cap cas es consideraran prestacions accessòries i no podran ser objecte de subcontractació:

- Servei d'escolarització bàsica
- Servei de menjador

El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat



en la seva oferta en la fase de licitació del contracte La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament. 5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; Ajuntament de Tiana b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses



subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 37.- Cessió

El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 38.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formin part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Tiana del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Tiana.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumir la negociació i pagament dels salaris, la contracte de permisos, llicències i vacances, la substitucions



dels treballadors en casos de baixa o absència, els obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, els obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com de tots aquells drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. Si bé l'empresa contractista executarà el contracte als centres detallats a la clàusula segona d'aquest plec, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'"entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'Ajuntament de Tiana, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball dels funcions que tenen encomanades, així controlar l'assistència de dita personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent d'aquest efecte coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'"entitat contractant", a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar l'"entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 6 En cap cas el personal de l'empresa contractista adquirirà la condició de personal laboral de l'Ajuntament de Tiana.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigent en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en el sector.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar perquè existeixi una continuïtat en l'equip educatiu, evitant que es produeixin canvis o substitucions a no ser que siguin estrictament



necessaris per raons de força major, com ara malaltia.

Clàusula 39.- Revisió de preus

No procedeix la revisió periòdica de preus donat que els preus d'anys posteriors al primer any ja estan calculats amb els possibles augments tant de salaris com de preus de mercat.

Clàusula 40.- Execució del contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el contracte i dins dels terminis que s'hi assenyalen. En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

Clàusula 41.- Assegurança de responsabilitat civil

Abans de l'inici del servei, el contractista que resulti adjudicatari haurà d'acreditar tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, amb uns límits mínims de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre (d'acord amb el DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) per a l'assegurament de possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident. Tot d'acord amb el que estableix el Decret 137/2003, de 10 de juny.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte:

1. Rebut de pagament de la prima que cobreixi les dates de vigència del contracte.
2. Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).
3. La butlleta d'adhesió corresponent i vigent, si es tracta de pòlisses col·lectives contractades per grans entitats per als seus grups i entitats adherides o federades.
4. L'Ajuntament pot requerir-li, de manera complementària, la presentació d'un certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti aquests extrems.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte i el període de garantia establert. Hauran de presentar-se a l' inici de la prestació i hauran de comunicar- se les variacions al llarg de l'execució contractual. En cas de pròrroga, caldrà presentar les renovacions corresponents.

Clàusula 42.- Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 43.- Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte. No obstant això, en allò no previst en aquest plec de clàusules administratives, s'estarà a allò establert a articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 44.- Resolució contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 en relació amb l'art. 313 LCSP.

Pel que respecte a l'aplicació de les causes i els efectes de la resolució, s'estarà a l'establert als art. 212 i 213 LCSP.

Clàusula 45.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient del servei.

El contractista haurà de reparar les propietats i les instal·lacions públiques o privades que resultin danyades, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular, per actes propis o dels seus empleats.

Clàusula 46.- Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ



informe favorable del responsable del contracte.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Clàusula 47.- Protecció de dades i confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'art. 171 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té Ajuntament de Tiana caràcter confidencial. El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Clàusula 48.- Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 49. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la



recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs Ajuntament de Tiana contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 50. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

Clàusula 51.- Subrogació de personal

A efectes informatius i per al supòsit que l'adjudicatari estigui obligat –per conveni o per qualsevol altra norma sectorial o general- a subrogar-se, com a empresari, en els drets laborals del personal que presta aquest servei, s'adjunta, com annex III d'aquest plec de clàusules administratives particulars la llista dels contractes, amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.





TIANA

ANNEX 1. Model DEUC (o enllaç)

Versió catalana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Versió castellana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf



ANNEX 2 . Documentació avaluable a través de judicis de valor (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte del **servei de l'escola bressol municipal El Més Petit de Tots**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor:

1. Model de direcció, organització, gestió i avaluació de l'execució del contracte amb criteris de qualitat
2. Model de gestió del personal i formació
3. Model organitzatiu i de funcionament i coordinació dels serveis
4. Coneixement de l'entorn i relació amb la comunitat
5. Propostes innovadores per als diferents serveis del contracte
6. Proposta de projecte singular al servei de l'EBM de 0 a 3 anys
7. Serveis a les famílies
8. Seguiment del contracte

** La documentació presentada, avaluable a mitjançant judicis de valor, haurà de respectar les normes de presentació i incloure els aspectes mínims, en els termes de l'apartat criteris de judici de valor de la clàusula corresponent*

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les





TIANA

dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 3. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals durant l'execució del contracte (SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei de l'escola bressol El Més Petit de Tots**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



ANNEX 4. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIF als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL Contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal.

:

EXP: 4059/2024

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica.

Preu sortida: 3.034.906,40 €

Ofereix un preu de: _____ .
_____ (Import en lletra).

Any 1.....

Any 2.....

Any 3.....

Any 4.....

2. CRITERIS QUALITATIUS

L'empresa donarà hores anuals de lliure disposició a les treballadores:

- ☐ Sí.....14 hores..... fins a 3 punts
- ☐ Sí.....28 hores..... fins a 6 punts
- ☐ No..... 0 punts

Reinversió de part dels beneficis en la millora de les instal·lacions

- ☐ Sí
- ☐ 1%..... 1 punts
- ☐ 2% 2 punts
- ☐ 3%3 punts
- ☐ 4%4 punts





TIANA

☐ 5% 5 punts

☐ No..... 0 punts

Signatura electrònica

ANNEX 5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art.130 de la LCSP

En annex a part

