



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 4449/2024

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS - Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre.

PLEC CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA 360. ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE.

Clàusula T1. Antecedents

A partir de l'experiència i dels resultats aconseguits en les darreres edicions del programa 360, i a partir de la diagnosi socioeconòmica realitzada a la comarca, resulta necessari continuar apostant per millorar la competitivitat del teixit productiu del Baix Ebre, per generar impuls econòmic i creació d'ocupació.

L'èxit d'aquestes edicions anteriors, i la bona acollida entre les empreses del territori, fa que el Consell Comarcal es plantegi ampliar el programa 360, per tal d'arribar a més empreses i/o poder maximitzar l'impacte de l'actuació en les mateixes. Els resultats obtinguts fan palesa la importància d'un servei d'assessorament adequat i de qualitat que permeti a les empreses resoldre problemàtiques o reptes que tenen sobre la taula.

Per tant, en aquesta nova edició del programa és pretén continuar amb la línia de treball de reforç a l'empresa per afavorir un major índex d'ocupació, i que aquesta ocupació sigui de qualitat. Per tant, tot això passa per una professionalització de les empreses per tal que aquestes siguin més competitives en l'actual mercat canviant.

Així mateix, a la comarca s'està produint una finestra d'oportunitat que impliquen els Fons de Transició Nuclear que pot permetre canalitzar inversions i projectes de calat a la comarca, amb impacte sobre l'ocupació i l'impuls econòmic. En aquest sentit, cal que des de les administracions, en aquest cas, des del Consell Comarcal, es donin eines a les empreses per tal que aprofitin aquesta finestra, i puguin beneficiar-se d'aquests fons. Això fa també necessari un acompanyament i un assessorament per tal de vertebrar projectes amb sentit i amb garanties de ser finançats a través d'aquestes línies de finançament. S'està veient que sense aquest acompanyament i assessorament no s'aconsegueix dissenyar projectes que permetin aconseguir els objectius empresarials i per tant, fa que aquest recurs es malbarati i no arribin a impulsar econòmicament el territori i a crear ocupació de futur. A més a més, aquests fons també poden implicar que hi hagi iniciatives empresarials que vulguin aterrar al territori, i per a això, cal un acompanyament i atenció adequada per fer-ho possible.

Per tant, aquesta proposta està dissenyada per oferir d'una banda un suport professional davant les problemàtiques específiques en la gestió, consolidació i





Consell Comarcal
del Baix Ebre

creixement de les empreses, i per altra l'acompanyament en la vertebració de projectes empresarials que generin impacte econòmic i creixement de la taxa d'ocupació a la comarca.

En aquesta vuitena edició del programa i fruit de l'experiència en les anteriors convocatòries, aquest es continuarà dirigint a microempreses, autònoms i pimes que necessiten de tot aquest acompanyament expert, prioritzant a ser possible, empreses de base tecnològica i empreses del sector manufacturer i de la seva cadena de valor, donat el pes que tenen dintre de la comarca i la capacitat de crear ocupació estable.

Així doncs, aquest programa d'assessorament integral per a microempreses i pimes consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear, per tal de poder aconseguir que aquest finançament es quedi al territori i generi impuls econòmic i ocupació.

Per tant, l'objectiu específic d'aquesta acció és proporcionar a 12 microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació, al mateix temps que orientar a 7 empresaris en la consecució de recursos provinents dels Fons Nuclears, per aprofitar aquests fons en benefici de les empreses del territori, segons les convocatòries vigents en aquell moment.

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Proporcionar a 12 microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació, al mateix temps que orientar a 7 empresaris en la consecució de recursos





provinents dels Fons Nuclears, per aprofitar aquests fons en benefici de les empreses del territori, segons les convocatòries vigents en aquell moment.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei

El servei objecte del contracte consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear, per tal de poder aconseguir que aquest finançament es quedi al territori i generi impuls econòmic i ocupació.

Aquesta assistència tècnica s'ha de basar, per una banda, en l'acompanyament a un mínim de 12 microempreses, professionals i/o pimes, per consolidar la seva activitat empresarial, i per l'altra, orientar com a mínim a 7 empreses, en el disseny de projectes susceptibles de ser finançats pels fons de transició nuclear.

Així doncs, el funcionament d'aquesta assistència tècnica girarà al voltant de dos eixos:

1. **Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.**
2. **Acompanyament i suport en la consecució de finançament a través dels Fons de Transició Nuclear.**

1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.

El funcionament d'aquest assessorament s'estructura en 4 fases diferents:

- 1) **Fase de diagnosi:** En aquesta fase és realitzarà una primera entrevista amb el/la gerent o socis/es propietaris/es de l'empresa a la seu d'aquesta per poder realitzar una **diagnosi de les mancances i necessitats** d'aquesta.
- 2) **Fase de definició d'objectius i planificació:** En aquesta fase és definiran els objectius a aconseguir i es realitzarà una **planificació de les actuacions a realitzar** per tal de garantir l'assoliment dels objectius marcats.





- 3) **Fase d'assessorament i suport personalitzat en l'execució d'accions concretes:** Un cop acordades les actuacions a implementar amb cada empresa, cada una d'elles rebrà un **assessorament personalitzat** per atacar les principals necessitats i mancances detectades.
- 4) **Fase de tancament i recomanacions a realitzar:** En aquesta fase, el/la consultor/a contractada emetrà un **informe final** amb totes les actuacions treballades i inclourà una proposta/recomanacions a realitzar a curt/mig termini, per tal que l'empresa pugui fer un seguiment de les millores introduïdes i continuar fomentant la consolidació, creixement i competitivitat del seu negoci.

Per realitzar aquest assessorament al conjunt d'empreses beneficiaries del programa, l'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar com a mínim, 240h de treball efectiu repartit de la següent manera:

- 190 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament directe a empreses. (Fase 1, 2 i 3)
- 50 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de les empreses. (Fase 4)

En aquest cas, es preveu un assessorament a 12 microempreses i pimes com a mínim.

A banda, d'aquest treball específic d'assessorament i acompanyament a les empreses estructurat en aquestes 4 fases amb la finalitat de millorar les mancances i necessitats d'aquestes, és preveu la realització d'un assessorament i acompanyament específic en la consecució de finançament a través dels Fons de Transició Nuclear.

2. Acompanyament i suport en la consecució de finançament a través dels Fons de Transició Nuclear.

Es tracta d'un assessorament i suport personalitzat per la vertebració de projectes i la seva presentació per optar a les línies d'ajut vinculades als Fons de Transició Nuclear.

Aquest acompanyament no és consecutiu respecte els altres descrits al punt 1, sinó que es podrà dur a terme al llarg de tot el procés amb les empreses participants del programa 360, o bé amb empreses que malgrat no haver participat de l'anterior





Consell Comarcal
del Baix Ebre

assessorament i per tant, del programa, requereixin d'aquest suport per optar a alguna de les línies d'ajut provinents dels Fons de Transició Nuclear.

La finalitat d'aquest acompanyament és ajudar a les empreses en dues línies:

- En vertebrar projectes amb garanties de ser finançats pels fons.
- En donar suport en la tramitació dels mateixos.

La tasca del/la consultor/a no serà en cap cas l'elaboració i redacció del projecte susceptible per presentar als Fons, sinó:

- L'orientació estratègica del mateix i l'alineament amb les bases de la convocatòria.
- La validació de compliment dels criteris de la convocatòria.
- L'acompanyament per fer possible el redactat de la proposta, i la revisió qualitativa de la mateixa.
- El suport en la vertebració de consorcis o agrupacions d'empreses per presentar projectes de mes calat i de major impacte.

Per realitzar aquest acompanyament al conjunt d'empreses, l'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar com a mínim, 126h de treball efectiu repartit de la següent manera:

- 98 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament i suport personalitzat per la vertebració de projectes concrets.
- 28 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de l'acompanyament realitzat en cada projecte.

En aquest cas, es preveu un suport a 7 projectes diferents, com a mínim.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "**Programa 360.Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre**", que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i instruments metodològics
- ❖ Activitats previstes que inclogui actuacions concretes
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció
- ❖ Definició de criteris concrets per a la selecció de les empreses participants
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula





Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica dintre dels corresponents apartats:

- Definició d'objectius específics de manera que cada activitat proposada ha de tenir un únic objectiu que ha d'expressar per anticipat el que s'espera aconseguir com a conseqüència del projecte, i ha de ser verificable a través de la comprovació dels seus resultats esperats.
- Definició de la metodologia de treball, definint els mecanismes que s'establiran i la descripció dels instruments metodològics que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar i dels objectius específics a assolir.
- Desenvolupament d'activitats concretes adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris. S'haurà d'indicar el nombre màxim d'empreses beneficiàries que es podran assessorar en el marc de l'acció, tenint en compte que no poden ser menys de 12 empreses, ni menys de 7 projectes en el cas de l'acompanyament a través dels Fons de Transició Nuclear. També caldrà definir dels criteris per a la selecció de les empreses participants en les dues categories d'assessoraments.
- Definició de resultats concrets i mesurables a obtenir en cadascuna de les activitats proposades, garantint com a mínim aquests:
 - Diagnosticar la situació inicial de 12 empreses.
 - Realitzar l'acompanyament i assessorament individualitzat a 12 empreses.
 - Acompanyar i donar suport a 7 projectes per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear
 - Elaborar 12 plans de millora amb les actuacions treballades amb cada empresa que inclogui una proposta d'accions a executar a curt/mig termini.
 - Elaborar 7 informes sobre els projectes assessorats per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear.
- Definició de les temàtiques concretes en les quals es podrà proporcionar assessorament a les empreses, i indicar al mateix temps, aquelles temàtiques en les quals no es podrà proporcionar assessorament i suport a les empreses, si s'escau, degut a la manca de competències de l'equip de treball que prestarà el servei per part de l'empresa contractant.
- Opcionalment, l'empresa contractant podrà proposar altres actuacions que impliquin sessions grupals (networking, càpsules formatives, tallers o altres de





Consell Comarcal
del Baix Ebre

naturalesa anàloga) per dotar de nous coneixements i/o tendències per millorar la competència de les empreses. Per tal que l'òrgan de contractació pugui fer-ne una valoració, es necessari que es detallin les actuacions proposades indicant les temàtiques o continguts de la/es sessió/ns.

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució de les diferents activitats previstes així com els diferents assessoraments, amb el següent detall:

- Identificació del professional especificant-ne el nom i cognoms i especificant les tasques que desenvoluparà en el marc del projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc del "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*".

T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les sessions d'assessorament de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*", així com la coordinació tècnica dels mateixos es realitzarà prioritàriament en format presencial a la seu del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, tot i que d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal, de les empreses i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" i la normativa vigent, es podria acordar fer-se de forma telemàtica.

T3.4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució del "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*", haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre", el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Ministerio de Trabajo y Economía Social i del Servicio Público de Empleo Estatal
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

1. Informe final

Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar en finalitzar l'assistència tècnica objecte del contracte, en un termini de 20 dies des de la finalització del servei. Aquest informe final correspondrà a la totalitat dels assessoraments realitzats durant la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte. L'informe final haurà d'incloure el detall de totes les actuacions treballades i una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada. A mode de resum, en aquest informe caldrà fer constar els continguts que es detallen a continuació:

- Contingut de cada sessió de treball i descripció de les actuacions treballades durant totes les sessions realitzades en cada empresa.
- Cronograma detallat amb la data i el nombre de sessions realitzades amb cada empresa.
- Una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada.
- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de les sessions d'assessorament.





- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la implementació dels assessoraments, si s'escau.

2. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'execució de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*", passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

T4.2 Documentació adicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del programa correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora i la tècnica coordinadora del servei de suport a les empreses del projecte Baix Ebre Avant seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi





Consell Comarcal
del Baix Ebre

informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*" serà de 41.322,31,00 € sense IVA - 50.000,00 € (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 50% a la finalització de la diagnosi de la situació de cada empresa per detectar les necessitats concretes de cada una.
- b) 25% a la finalització dels assessoraments realitzats en cada empresa.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzat i entregat l'informe final per part de l'empresa adjudicataria del servei amb totes les actuacions treballades d'acord amb la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació





Consell Comarcal
del Baix Ebre

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2025, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2025.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2025, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2025. Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2025 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

