



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA. (EXP. MUNICIPAL 2025/178) EXP. D'OBRES: 2025/01

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Clàusula ètica.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificació electrònica.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	-----------------------------------	------------	------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.
- 3.6) Permisos i llicències.
- 3.7) Gestió dels residus.
- 3.8) Senyalització de les obres.
- 3.9) Llibre d'incidències.

Annex Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex 2 Model d'oferta econòmica i criteris de valoració automàtica.

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	--------------------------------	------------	---------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la regidoria d'urbanisme consistent en la renovació de la xarxa municipal de subministrament d'aigua en baixa a l'àmbit dels carrers Església i Sant Jaume del nucli urbà de Sant Iscle de Vallalta.

Les obres previstes consisteixen en la substitució i renovació de les canonades de la xarxa municipal de subministrament d'aigua en baixa, a l'àmbit dels carrers Església i Sant Jaume del nucli urbà de Sant Iscle de Vallalta.

Les canonades que es preveuen instal·lar en substitució de les actualment existents són:

- FD-100 – Canonada de fosa dúctil de diàmetre 100 mm.
- PE-90 – Canonada de polietilè de diàmetre 90 mm.

També cal tenir en compte les 49 escomeses que es troben afectades per l'actuació i que també seran substituïdes i millorades.

A més a més, s'aprofitarà l'actuació proposada per instal·lar dos hidrants contra incendis nous.

El pressupost, els plànols, l'estudi bàsic de seguretat i salut, les condicions tècniques generals i demés documents inclosos en el projecte abans expressat, aprovat definitivament per acord del Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 10 de febrer de 2025, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte mateix de la formalització del contracte.

El contracte no es divideix en lots perquè són unitats d'obra dependents i cal considerar-les en conjunt per assegurar la qualitat i minimitzar afectacions.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

45231300-8 Treballs de construcció de canonades per aigua i aigües residuals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les obres que es descriuen/comprenen en el present Projecte Tècnic es realitzen amb la finalitat de substituir les canonades existents al referit àmbit, les quals tenen molts anys de vida i que han quedat antiquades, obsoletes i totalment desfasades, tant pel que fa a materials com al seu diàmetre, havent esgotat del tot la seva vida útil.

A més, cal tenir en compte que en l'àmbit de l'actuació, una part de la xarxa actual de subministrament d'aigua està realitzada amb canonades de fibrociment, la qual cosa fa encara més necessària la renovació de la mateixa.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Les canonades que es pretenen substituir i millorar amb l'actuació que es contempla en el present Projecte Tècnic han sofert una mitjana de 3/4 avaries/any al llarg dels darrers 4 anys. Segons un informe de l'Associació Internacional de l'Aigua (IWA), en condicions mitges la pèrdua mitjana per avaria es pot estimar en 32 m³/dia.

A més, s'ha de tenir en compte el temps que transcorre entre que apareix una fuga i que aquesta es transforma en una avaria detectable. S'estima que el període de temps al llarg del qual existeix una pèrdua d'aigua per avaria es d'uns 46 dies de mitjana.

És a dir, amb tot, es pot estimar que en total la pèrdua d'aigua per avaria es d'uns 1.472 m³ i, al llarg d'un any, la pèrdua és de 5.888 m³, gairebé 6 vegades la capacitat del dipòsit de Ca l'Aranyó.

A més, cal tenir en compte que amb aquesta actuació que es preveu es pot assolir una millora del rendiment de la instal·lació de, com a mínim, un 3,4 %.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de tres-centes quaranta-dos mil sis-cents quaranta-quatre euros amb trenta-quatre cèntims **342.644,34 €** (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% tipus d'IVA i ascendeix a la quantitat de disset mil, tres-cents trenta-quatre euros amb trenta-un cèntims.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
283.177,14	59.467,20

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Resum de pressupost de tots els treballs del projecte tècnic executiu de les obres de renovació de la xarxa municipal de subministrament d'aigua en baixa del municipi de Sant Iscle de Vallalta.	
Capítol I. Obra civil	96.007,98 €
Capítol II. Obra Hidràulica	95.621,42 €
Capítol III. Xarxa provisional	15.693,28 €





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Capítol IV. Hidrant contra incendis	4.716,04 €
Capítol V. Retirada canonada fibrociment	24.481,38 €
Capítol VI. Descàrregues	1.443,88 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	237.963,98 €
Despeses Generals (13% PEM)	30.935,32 €
Benefici Industrial (6% PEM)	14.277,84 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC)	283.177,14 €
IVA (21%)	59.467,20 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ TOTAL (PET)	342.644,34 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 342.644,34 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **161 619.00 "Renovació xarxa subministrament d'aigua en baixa"** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **DOS (2) MESOS** a comptar des del dia següent a la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà de la data de la notificació esmentada.

Per aconseguir-ho, es disposaran dos equips simultanis que comencin a treballar pels seus extrems (Cal Frare i Plaça Major), de manera separada, i que es trobarien en un punt mig, a l'alçada del cementiri municipal. (Veure memòria del projecte i plànol 06 "Implantació general de l'obra (2 equips de treball)")

L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 283.177,14 € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el pressupost d'execució per contracta 283.177,14 € (IVA exclòs).

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santisclcat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment OBERT SIMPLIFICAT i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, on els criteris de judici de valor no superen el 25% del total, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

1.9) Presentació de proposicions

1. Documentació a presentar, forma, contingut i termini.

1. Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi, i accessible a l'adreça web:

[Licitacions electròniques a PSCP – PSCP \(aoc.cat\)](http://aoc.cat)

[Licitación electrónica \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, d'acord amb el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

Es podrà presentar només una oferta per licitador. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través d'un sobre electrònic de la següent manera:

L'oferta s'ha de presentar en un ÚNIC SOBRE DIGITAL en el que s'inclourà la següent documentació:

Sobre digital:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

b) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i que haurà d'incloure:

Oferta econòmica d'acord amb l'ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es **RECOMANA** anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3. **El termini** per a la presentació de la proposició serà de **26 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Iscle de Vallalta s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el Sistema de notificació **e-Notum**.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	--------------------------------	------------	---------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[Licitacions electròniques a PSCP – PSCP \(aoc.cat\)](http://Licitacions%20electr%C3%B2niques%20a%20PSCP%20%E2%80%93%20PSCP%20(aoc.cat))

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

1.10) Requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.- Requisits de capacitat:

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP.

3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Requisits de solvència:

D'acord amb el que s'estableix a l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pels contractes d'obra, el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 €, podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obra o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest plec.

La **CLASSIFICACIÓ DE CONTRACTISTA** és:

- Grup E, subgrup 7, categoria 2)

La **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA** és la següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un import mínim: Igual o superior a **500.000 euros**.
- Acreditació documental: Pòlissa o certificat de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent que n'acrediti la vigència.

b) Solvència professional o tècnica:

Empreses que no siguin de nova creació (antiguitat superior a 5 anys):

- Mitjans:
 1. Relació d'obres executades en el curs dels 5 darrers anys amb un import igual o superior al pressupost de licitació.
 2. Declaració del personal tècnic o els organismes tècnics (tant si estan integrats a l'empresa com si no) dels quals l'empresa disposi per a l'execució de les obres.
- Valors o requisits mínims:

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santisacle.cat

1. Pressupost de licitació.
2. Un mínim de 5 certificats de bona execució.

- Acreditació documental:

1. Relació de les obres executades en el transcurs dels últims 5 anys. Caldrà aportar un mínim de 5 certificats de bona execució, que hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, precisant si es van realitzar segons les normes per les quals es regeix la professió i si es van executar correctament.
2. Declaració del personal tècnic o els organismes tècnics (tant si estan integrats a l'empresa com si no) dels quals l'empresa disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin.

Empreses que siguin de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys):

- Mitjans:

1. Declaració del personal tècnic o els organismes tècnics (tant si estan integrats a l'empresa com si no) dels quals l'empresa disposi per a l'execució de les obres.
2. Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres.

- Valors o requisits mínims:

1. Un mínim d' 1 certificat de bona execució amb un import igual o superior al pressupost de licitació.

- Acreditació documental:

1. Declaració del personal tècnic o els organismes tècnics (tant si estan integrats a l'empresa com si no) dels quals l'empresa disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin.
2. Un mínim d' 1 certificat de bona execució amb un import igual o superior al pressupost de licitació.
3. Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Tots els criteris seran objectius (100%) i avaluables de forma automàtica:

- Millor oferta econòmica: **70 punts (màxim)**

La puntuació de les ofertes es farà seguint la fórmula següent:

$$\frac{\text{Oferta més econòmica} \times \text{màxima puntuació}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

- Per l'aportació dels Certificats vigents dels Sistemes de Gestió Mediambiental (ISO 14001) i de Qualitat (ISO 9001) i per l'aportació del certificat RECONS relatiu a la garantia de la correcta gestió dels residus

La puntuació es farà atorgant 5 punts per cada certificat que s'aporti, referent al detall següent:

15 punts (màxim)

Aportació del Certificat del Sistema de
Gestió ISO 14001: 2015 5 punts.
Aportació del Certificat del Sistema de
Gestió ISO 9001: 2008 5 punts.
Aportació Certificat RECONS..... 5 punts.

- Increment d'amidaments i preus que afectin a les partides d'obra del projecte executiu, dels possibles preus contradictoris que es puguin generar, dels preus unitaris i, en general, de qualsevol concepte o cost no contemplat expressament en projecte que tingui incidència en un possible increment del pressupost de l'obra, fins a un 10 % (d'increment màxim) que assumeix el contractista sense més cost per a l'Ajuntament.

La puntuació es farà atorgant un punt per cada 1% d'increment

10 punts (màxim)

- Increment del termini de garantia previst en el Plec de Clàusules.

La puntuació es farà atorgant un punt amb vint-i-cinc (1,25) per cada any d'increment, amb un màxim de 4 anys.

5 punts (màxim)

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

L'ordre de prelación en cas d'igualació de les proposicions més avantatjoses arrel de les puntuacions indicades en la clàusula anterior des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

- Tindrà preferència el licitador que hagi aportat els Certificats vigents dels Sistemes de Gestió Mediambiental (ISO 14001) i de Qualitat (ISO 9001).

Si amb l'aplicació d'aquest criteri encara es manté l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al percentatge (%) de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes quan la proposta econòmica es trobi inclosa en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	--------------------------------	------------	---------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn, sense que l'import superi el 50% del valor estimat del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Certificat bancari de la titularitat del compte al qual es realitzaran els pagaments corresponents.
- Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, per mitjans electrònics.

L'acta d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Clàusula ètica

Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	--------------------------------	------------	---------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb el Consorci o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca del Maresme.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per l'OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscler.cat

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Atès que el contracte s'ha d'executar en dos mesos, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 1.5) d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, memòria del projecte i plànol 06 "Implantació general de l'obra (2 equips de treball)", es disposaran dos equips simultanis que comencin a treballar pels seus extrems (Cal Frare i Plaça Major), de manera separada, i que es trobarien en un punt mig, a l'alçada del cementiri municipal.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081939
- Òrgan gestor: L01081939
- Unitat tramitadora: L01081939

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte:

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

- Per cada dia d'incompliment d'una ordre de la Direcció d'obra en els termes que s'indiquen a continuació, s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 100 euros.
- Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta contractació, o per l'incompliment de l'adscripció dels mitjans personals, s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 200 euros.

Es consideren causes de compliment defectuós de la prestació:

- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció d'obra que impliqui afectar les condicions de seguretat del trànsit de vehicles i persones.
- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció d'obra que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.
- La manca de compliment de les condicions especials d'execució fixades en la clàusula 2.2 del present plec o per la no adscripció del mitjans personals compromesos.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abisidi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santisclcat

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Obligació de manteniment dels itineraris de vianants i accessos a les finques, durant l'execució de les obres.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - o L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquest plec.
 - o La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins el termini establert als plecs de clàusules administratives particulars de la present contractació, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableixin els mateixos plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, període durant el qual seran per compte i risc del contractista la conservació i entreteniment de les obres.

En finalitzar aquest termini, es retornarà al contractista la garantia definitiva constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificació electrònica

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres del contracte són els carrers Església i Sant Jaume del nucli urbà, des del seu inici a la Plaça Major, fins al seu final, Veïnat de la Poca Farina, del municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

2.18) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte en els termes d'allò que preveu l'article 62 LCSP.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta c/ Escoles, 2 08359 Sant Iscle de Vallalta Dades de contacte de la delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: sicv.pdadesiscle@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les Persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a les oficines del Registre Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en disposar el títol universitari d'arquitecte; arquitecte - tècnic, o de tècnic en obres de la construcció o acreditar la categoria dels treballadors destinats a l'obra, on al menys, un ha de ser Oficial de 1^a especialista paleta.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar, al seu càrrec, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment, s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

1) Senyalització seguretat en les obres:

- Es senyalitzarà segons el previst al projecte.
- En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres.

2) Atès que aquesta actuació està finançada, entre d'altres Administracions Públiques, per la Generalitat de Catalunya dins del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) període 2020-2024, caldrà instal·lar el rètol indicat en la bases 21 del Decret 169/2019, de 23 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del PUOSC pel període 2020-2024.

Les despeses de subministrament, instal·lació i desinstal·lació dels rètols informatius aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Els models, formats i logotips estan a disposició dels ens beneficiaris en el web: municat.gencat.cat

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	--------------------------------	------------	---------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX I AL PCAP

CONTRACTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA.

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a efectes de notificació al carrer/plaça/av., núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establerts legalment.
- Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i està en condicions d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP.
- Que l'empresa té la facultat de contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 71 de la LCSP, relatiu a les causes de prohibició per contractar.
- Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció subjecta a l'IVA.

- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Signatura 1 de 1	SECRETARIA - INTERVENTORA
M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

- Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA.

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció a (el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / el Projecte d'obres) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, **OFEREIXO:**

- ☐ Aportació del Certificat del sistema de Gestió ISO 14001: 2015.
- ☐ Aportació del Certificat del sistema de Gestió ISO 9001: 2008.
- ☐ Aportació del Certificat RECONS
- ☐ % d'increment d'amidaments i preus
- ☐ anys d'ampliació del termini de garantia addicional a l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)."

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	--------------------------------	------------	---------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Carrer Escoles, núm. 2
08359 Sant Iscle de Vallalta
Tel. 93 794 61 28

www.santiscle.cat

DILIGÈNCIA.- Sant Iscle de Vallalta, a data de la signatura electrònica, per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives particulars aplicable al Contracte d'Obres de renovació de la xarxa municipal de subministrament d'aigua en baixa del municipi de Sant Iscle de Vallalta, ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrada en data 10 de febrer de 2025. En dono fe.

La Secretària-Interventora

M. Montserrat Montellà i Jordana

Signatura 1 de 1	M. MONTSERRAT MONTELLÀ JORDANA	12/02/2025	SECRETARIA - INTERVENTORA
------------------	-----------------------------------	------------	------------------------------

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8f3f13ab5c1e46faa285f4754d9b9a58001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

