



Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Breda (d'ara endavant, Ajuntament) de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al registre dels Serveis de Prevenció Aliens (SPA) acreditats per la Generalitat de Catalunya.

Per al càlcul de l'import de les ofertes s'ha d'estimar per una mitjana de 50 treballadors de l'Ajuntament de Breda. Les actuacions cobriran les variacions que es puguin donar durant la vigència del contracte, ja que al llarg de l'any hi ha fluctuació per les baixes i les noves incorporacions que es produeixen.

En el cas que l'Ajuntament procedeixi a contractar treballadors/es sota el concepte de Plans d'Ocupació (places conjunturals), el Servei de Prevenció Aliè també els donarà cobertura, tant en les activitats preventives com en la realització de les revisions mèdiques anuals.

S'entendrà, amb caracter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme pel compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs, exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei.

Orientativament, i com a mitjana, els centres de treball i el nombre de treballadors/es de cadascun d'ells, és el que s'indica a continuació.

	Centre de treball	Lloc de treball	Personal Adscrit	Adreça
1	Ajuntament de Breda	Administratiu / conserge	14	Plaça de la Vila, 9
2	Ajuntament de Breda	Professors Neteja Brigada	18	Plaça de la Vila, 9
3	Polícia	Oficines Polícies	8	Avinguda Verge Montserrat, 20



Ajuntament de Breda

L'ampliació de centres de treball i instal·lacions municipals, o del personal adscrit a aquest durant la vigència del contracte, no serà causa de modificació del contracte, i el Servei de Prevenció de Riscos aliè haurà de donar cobertura al conjunt d'instal·lacions i al nombre de persones empleades de cada moment.

Clàusula 2. Responsables municipals del contracte

Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Breda com a persona responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte e la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen a la persona responsable del contracte les facultats següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.
- Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de les dues possibles pròrrogues.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, essent la durada màxima del contracte de 4 anys incloses les pròrrogues, com a màxim.

Clàusula 4. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte es fixa en un import anual net de 3.800,00 €, amb el detall que s'indica a continuació:

- 1) Servei de prevenció tècnica de riscos laborals: import anual de 1.450,00€ (+304,50€ IVA = 1.754,50 € IVA inclòs)
- 2) Serveis de vigilància de la salut, que surten de la vigilància de la salut col·lectiva, els reconeixements mèdics i les possibles proves complementàries a realitzar-se al marge dels reconeixements anuals: import anual de 2.350,00 € (exempt d'IVA)

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200-22706.

Els licitadors desglossaran en la seva oferta el percentatge aplicable d'IVA o, en el seu cas, l'exempció corresponent.



Ajuntament de Breda

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter semestral i haurà d'estar conformada pel responsable del Departament de recursos humans i el Regidor de l'Àrea.

Clàusula 5. Definició dels serveis

L'adjudicatari cobrirà, complint amb la legislació vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals vigent a la data de l'adjudicació, amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats de les tècniques preventives i les de medicina del treball establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i d'acord amb allò disposat a la Directiva Comunitària 59/391 CE.

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt de treballadors/es que conformen la plantilla durant la vigència del contracte i d'acord amb el detall següent:

5.1. Seguretat en el treball. Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada:

5.1.1. Pla de prevenció: organització i responsabilitats.

L'adjudicatari realitzarà la redacció i establiment de les mesures necessàries per a la implantació del Pla de prevenció, que inclourà l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per portar a terme aquesta acció.

5.1.2. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix les avaluacions de riscos contemplaran:

- Identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi. Els riscos a identificar i avaluar hauran d'incloure els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, i la verificació del seu manteniment adequat.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.



Ajuntament de Breda

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el Servei de Prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació, el servei de prevenció aliè haurà de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. Si no s'han aconseguit els objectius preventius fixats, el Servei de Prevenció aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

a) Avaluacions dels riscos inicials:

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques:

L'adjudicatari realitzarà la re avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut

L'avaluació de riscos es realitzarà també per a tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials:

L'adjudicatari realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a l'Ajuntament o a alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el Servei de Prevenció adjudicatari proposarà realitzar l'Avaluació Específica de Factors Psicosocials, mitjançant el mètode ISTAS 21, o similar.

5.1.3. Planificació de la prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.



Ajuntament de Breda

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècniques preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc
- Norma i senyalització en seguretat
- Protecció col·lectiva i individual
- Anàlisi estadístic i d'accidents
- Plans d'emergència i autoprotecció
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació i emmagatzematge i transport)
- Electricitat, incendis, productes químics
- Residus tòxics i perillosos
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos
- Formació i informació, general i específica, als treballadors/es
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció

5.1.4. Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons acord amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de prevenció aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa autonòmica i estatal vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi.

5.1.5. Formació general i específica

El Servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present contracte, adreçada als treballadors de l'Ajuntament, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi i que, com a mínim, seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball
- Manteniment d'un nivell de formació periòdica encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció de les diferents Organitzacions, en les matèries i amb la durada previstes al Reglaments dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre prevenció i extinció d'incendis



Ajuntament de Breda

- Cursos sobre la gestió de la prevenció
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut.
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials
- Cursos d'actuació en una emergència
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual, primers auxilis i socorrisme, lluita contra el foc, pla d'emergència en concret i la seva implantació.

Així mateix, quan un treballador/a s'incorpori a l'Ajuntament, o canviï de lloc de treball, l'adjudicatari li haurà de realitzar una formació teòric-pràctica en les següents matèries: Riscos generals i específics del lloc de treball i de les instal·lacions de treball; utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual; primers auxilis; lluita contra el foc; pla d'emergència en concret i seva implantació.

Aquesta formació es podrà realitzar presencialment a les dependències de l'Ajuntament, o realitzar-se de forma telemàtica, i l'adjudicatari haurà d'expedir un certificat de la seva realització un cop conclosa.

5.1.6. Informació als treballadors

Organitzar i lliurar a l'Ajuntament la informació documental que han de rebre els treballadors, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de riscos laborals i que, fins al moment, no estigui a disposició dels treballadors.

5.1.7. Pla de Prevenció

Mantenir i actualitzar, si és el cas, el Pla de Prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament, en compliment de l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

5.1.8. Suport en la gestió de la prevenció

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de l'Ajuntament.

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

5.1.9. Altres actuacions

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa d'amidaments o presa de mostres, així com per a necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

Per desenvolupar les activitats tècniques preventives, el contractista destinarà un tècnic en PRL un mínim de 72 hores anuals (per treballar en les instal·lacions de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens dependents, la resta d'hores es dedicaran a treball en les instal·lacions del servei de prevenció de riscos aliè).



Ajuntament de Breda

La persona tècnica en Prevenció de Riscos aliè designada pel Servei de Prevenció de Riscos aliè assistirà a les reunions, en qualitat de tècnic assessor, amb veu però sense vot, del Comitè de Seguretat i Salut, quan per circumstàncies específiques així es requereixi, així com a reunions amb Inspecció de Treball, Seguretat Social o Departament de Treball de la Generalitat, o altres organismes oficials.

5.2. En la Vigilància de la Salut.

La vigilància de la salut té per finalitat controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball.

5.2.1. Estudis anuals

L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possible riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millor de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme, l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.

5.2.2. Planificació anual de l'activitat preventiva

L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de medicina del treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics i la periodicitat que hauran de ser aplicats. Aquest protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada per l'Ajuntament.

5.2.3. Actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut

L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofertarà cursos per fomentar hàbits saludables i dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

5.2.4. Reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors

L'avaluació de la salut de tot el personal haurà de realitzar-se en un centre màxim a 20 quilòmetres de l'Ajuntament de Breda, o, en la mesura que sigui possible, en una unitat mòbil adequada per aquests reconeixements i desplaçada a les instal·lacions de l'Ajuntament.

Aquests reconeixements tindran caràcter voluntari per als treballadors, condicionat al consentiment exprés per part de la persona al contingut específic i abans de l'avaluació de la seva salut.



Ajuntament de Breda

Només serà obligatori quan així s'estableixi en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

Els reconeixements mèdics per a l'avaluació de la salut dels treballadors es realitzaran de forma complementària, en els supòsits següents:

- Inicialment a la incorporació del treballador a l'Ajuntament
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut
- Quan el treballador es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos
- Quan, per la normativa específica d'aplicació, o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades, es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- Quan es tracti de treballadors sensibles o quan el metge de capçalera diagnostiqui a un/a treballador/a que la seva patologia es troba relacionada amb el lloc de treball i n'aconsella l'adaptació.
- Quan es tracti d'una treballadora embarassada o en fase de lactància per a la posterior sol·licitud de la prestació per risc d'embaràs, si correspon.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos "no apte" o "apte amb limitacions", l'adjudicatari disposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb periodicitat anual:

1.a.) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiar, antecedents personals (malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica

Inclou la realització de les següents proves, a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

Somatometria:

- Pes
- Talla
- Índex de massa corporal (IMC)
- Tensió arterial puls



Ajuntament de Breda

Exploració física:

- Exploració visual
- Exploració auditiva
- Ortoscòpia
- Boca, coll
- Aparell respiratori
- Aparell cardiovascular
- Exploració abdominal
- Aparell locomotor
- Sistema nerviós
- Audiometria
- Control visió

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma

Anàlisi bàsica:

- Hemograma complert
- Fórmula leucocitària
- Glucèmia
- Colesterol total. HDL colesterol (si colesterol total elevat)
- Àcid úric
- Creatinina
- Triglicèrids
- Transaminases
- Got-GPT
- Gamma GT

Anàlisi orina:

- Anormals i sediment d'orina

Pels membres de la plantilla de la Policia Local, hauran de verificar si mantenen unes condicions de salut globals òptimes. Els reconeixements mèdics i psicotècnics per a l'ús d'armes hauran de ser realitzats per **centres mèdics autoritzats per l'administració competent, serveis mèdics oficials designats per l'Ajuntament o unitats mèdiques de la Policia**, d'acord amb el Decret 219/1996 i el Reial Decret 137/1993.

També en el cas dels membres de la Policia Local, l'anàlisi es podrà completar amb proves sobre consum de drogues i estupefaents.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

5.2.5. Medicina del treball

El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat de medicina del treball i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

5.2.6. Efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades en el sistema general de gestió de l'empresa.

Clàusula 6. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament de Breda.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista en llengua catalana (o castellà si fos sol·licitat).

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 7. Coordinació de prevenció

El responsable del contracte actuarà com a enllaç entre l'Ajuntament i el servei de prevenció per mantenir el seguiment del Pla de Prevenció, tot coordinant els plans i programes d'acció preventives juntament amb el servei.

Clàusula 8. Equip de treball

Un equip de professionals prevencionistes durà a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives. Amb això, el servei de prevenció aliè ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000461
Codi Segur de Verificació: 384443d9-d1d4-470e-9b81-d6d1d9904c22 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170274_2025_29904683 Data d'impressió: 19/02/2025 15:22:09 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (SIG) (Alcalde), 19/02/2025 15:20	



Ajuntament de Breda

Clàusula 9. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

Signat i datat electrònicament,

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H