

Exp.: X2025000193
Concessió casals municipals - Expedient
CV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PELS CASALS MUNICIPALS DE QUART

1.- Objecte del plec

L'objecte del plec és la contractació de la prestació de servei del Casal de Setmana Santa, Casal d'Estiu i Casal de Nadal pels anys 2025 i 2026, amb possibilitat de prorroga pel 2027, destinat a infants i joves de P3 fins a 12 anys.

2.- Definició del servei

Els Casals Municipals són una proposta de lleure educatiu que intenten donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant aquests períodes de vacances escolars i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

2.1. Activitats

Les persones físiques o jurídiques licitadores dels Casals Municipals de Quart han de presentar un projecte on els nens/es i joves inscrits puguin desenvolupar, entre d'altres, aquestes activitats:

1. Tallers de manipulació i manualitats vinculats al centre d'interès dels Casals.
2. Tallers de psicomotricitat.
3. Activitats esportives.
4. Sortides a la piscina municipal, durant el període d'estiu.
5. Excursions.

2.2. Objectius

Les persones físiques o jurídiques licitadores dels Casals Municipals de Quart han de presentar un projecte on els nens/es i joves inscrits puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

1. Fomentar les relacions interpersonals.
2. Afavorir l'educació en valors de compromís, respecte i solidaritat.
3. Adquirir noves capacitats i habilitats.
4. Contribuir al creixement integral dels infants i joves.

3.- Calendari i horaris

El programa d'activitats dels Casals Municipals es desenvoluparà de la següent manera.

Casal de Setmana Santa

Els 4 dies laborables de Setmana Santa

Casals d'estiu

Infants i primària (P3 fins a 6è)

De dilluns a divendres, amb inici el dia hàbil següent a l'acabament del curs escolar i fins a la primera setmana de setembre.

Casal de Nadal

El període vocacional escolar de Nadal i fins el divendres anterior al retorn del curs escolar.

4.- Participació i assistència a les diverses opcions

Les places ofertes pels Casals Municipals són d'un total de 200 places diàries. El nombre total d'inscrits al casal no pot superar aquesta xifra. Atès que les places són limitades, s'atorgaran per rigorós ordre d'inscripció i tindran preferència els nens/es empadronats al municipi de Quart.

S'estableix un número mínim de 10 usuaris per fer el casal.

5.- Llocs i espais per a realitzar les activitats

Els Casals Municipals es realitzaran en diferents instal·lacions municipals (escola Sta. Margarida, Escola 9d4t, piscina, local social i estació jove).

6.- L'equip de monitors: perfil i serveis

Els monitors seran contractats directament per l'empresa adjudicatària seguint els següents criteris i consideracions:

- L'equip de monitors és l'eix fonamental de l'estructura del programa dels Casals Municipals. Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida fins l'esperit de treball i coordinació amb joves i infants.
- El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.
- Caldrà garantir la presència d'un/a director/a que haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:
 - Coordinar a nivell general el programa d'activitats.
 - Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic o en tot cas col·laborar-hi.
 - Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
 - Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi.
 - Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
 - Gestionar i administrar el material.
 - Coordinar-se amb l'equip de monitors per tots els temes que estimi necessari.
 - Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
 - Determinar les funcions que haurà d'assumir l'equip en pràctiques.
 - Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
 - Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
 - Donar suport a l'equip de monitors i monitores.

- Caldrà garantir la presència de monitors/es, assolint al ràtio establerta legalment, que hauran de desenvolupar les següents funcions:
 - Preparar les activitats pel seu grup de nens.
 - Controlar el material que tingui al seu càrrec
 - Condicionar i ambientar l'espai per a un bon funcionament de l'activitat.
 - Engrescar els nens a participar en les activitats programades.
 - Coordinar-se amb el director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
 - Fer el seguiment de l'assistència dels participants del seu grup.
 - Preparar les activitats pel seu grup d'infants, tenint en compte les necessitats específiques que pugui tenir algun dels integrants d'aquest grup.
 - Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
 - Organitzar l'actuació dels voluntaris i el personal de pràctiques assignats a cada grup en base a les funcions acordades.
- Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials, en el cas que sigui necessari.

7.- Les quotes d'usuari i els serveis opcionals.

Les quotes de les activitats són les següents, d'acord amb la ordenança fiscal de preus públics (BOP núm. 27, de 7/2/2024):

Casal de Setmana Santa

La quota és per tot el casal. No es contempla la possibilitat de dies aïllats.

Horari	Empadronats al municipi	No empadronats al municipi
De 9h a 13h	34€	44€
De 9h a 15h	50€	65€
De 9h a 17h	63€	82€
De 9h a 13h i de 15h a 17h	47€	61€
Acollida matinal (8h a 9h)*	2€/dia	3€/dia
Acollida de tarda (17h a 18h)*	2€/dia	3€/dia
Menjador eventual (fins les 15h)	7€/dia	9€/dia

Casal d'Estiu

Les quotes setmanals. No es contempla la possibilitat de dies aïllats:

Horari	Empadronats al municipi	No empadronats al municipi
De 9h a 13h	42,00€	55,00€
De 9h a 15h	62,00€	81,00€
De 9h a 17h	79,00€	103,00€
De 9h a 13h i de 15h a 17h	59,00€	77,00€
Acollida matinal (8h a 9h)	2,00€/dia	3,00€/dia
Acollida de tarda (17h a 18h)	2,00€/dia	3,00€/dia
Menjador eventual (fins les 15h)	7€/dia	9€/dia

Casal de Nadal

Les quotes són per dia de servei.

Horari	Empadronats al municipi	No empadronats al municipi
--------	-------------------------	----------------------------

De 9h a 13h	80,00€	100,00€
De 9h a 15h	120,00€	160,00€
De 9h a 17h	150,00€	200,00€
De 9h a 13h i de 15h a 17h	40,00€	50,00€
Acollida matinal (8h a 9h)	2,00€/dia	3,00€/dia
Acollida de tarda (17h a 18h)	2,00€/dia	3,00€/dia
Menjador eventual (fins les 15h)	7€/dia	9€/dia

L'import de les inscripcions no es retornaran una vegada pagat.

Bonificacions.

Les famílies que disposin de carnet de família nombrosa gaudiran de les següents bonificacions:

- Un 15% de l' import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en horari complert.
- Un 10% de l' import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en l'horari fins les 15h.

Les famílies que inscriguin a 2 germans gaudiran de les següents bonificacions:

- Un 10% de l' import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en horari complert.
- Un 5% de l' import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en l'horari fins les 15h.

Les famílies que disposin de carnet de família monoparental gaudiran de les següents bonificacions:

- Un 15% de l' import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en horari complert.
- Un 10% de l' import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en l'horari fins les 15h.

S'aplicarà una bonificació d'un 10% a aquells usuaris que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Aquest fet s'haurà d'acreditar en el moment de fer la inscripció.

8.- Procés d'inscripció i supòsits de retorn de quotes

L'empresa adjudicatària assumeix les tasques i gestió del procés d'inscripció, que es formalitzaran a l'edifici de l'Estació Jove de Quart, en aquests períodes:

- Pel Casal de Setmana Santa: no més tard de finals del mes de febrer de l'any en curs.
- Pel Casal d'Estiu: no més tard de finals de mes de maig de l'any en curs. Aquesta data també serà la mateixa per al casal jove.
- Pel Casal de Nadal: no més tard de finals del mes de novembre de l'any en curs.
- Pels Casals dels dissabtes, la inscripció estarà oberta tot l'any, fins arribar al límit de les places.

Les condicions d'inscripció seran les que s'especifiquen a continuació:

- Es farà un sol pagament quan es fa la inscripció.

- El pagament del Casal d'Estiu és per setmanes encara que l'infant/jove inscrit no hi assisteixi tota setmana. El pagament del Casal de Nadal i el de Setmana Santa és per tot el casal encara que l'infant/jove inscrit no hi assisteixi durant la seva durada.
- Si a partir de la data del segon pagament aquest no s'ha fet efectiu, la inscripció quedarà anul·lada i només es retornarà el 25% de l'import abonat en el primer pagament.
- El comunicat de baixa d'una inscripció s'ha de fer abans de la data del segon pagament. En aquest cas, es retornarà el 100% de l'import abonat en el primer pagament, si es presenta un justificant de la baixa.
- No s'admetran canvis d'horaris, quinzenes o mesos un cop finalitzat el termini d'inscripció, excepte en el cas que existeixin places segons grup i horari on es vol fer el canvi.
- Pel que fa al Casal de Setmana Santa i d'Estiu, en cas d'absència per malaltia justificada, només es podrà recuperar la part corresponent al menjador (en el cas que l'infant/jove faci ús d'aquest servei).
- Pel que fa al Casal de Nadal, es podrà recuperar la part corresponent al menjador (en cas que l'infant/jove faci ús d'aquest servei) si hi ha una malaltia justificada que suposi una absència per aquest període.
- Per qualsevol altre supòsit aquí no contemplat, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Quart es reserven el dret d'estudiar-lo conjuntament i actuar en conseqüència.

7.- Bonificacions

Les famílies que disposin de carnet de família nombrosa gaudiran de les següents bonificacions:

- Un 15% de l'import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en horari complert.
- Un 10% de l'import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en l'horari fins les 15h.

Les famílies que inscriguin a 2 germans gaudiran de les següents bonificacions:

- Un 10% de l'import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en horari complert.
- Un 5% de l'import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en l'horari fins les 15h.

Les famílies que disposin de carnet de família monoparental gaudiran de les següents bonificacions:

- Un 15% de l'import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en horari complert.
- Un 10% de l'import total sempre i quan facin ús del Casal Municipal en l'horari fins les 15h.

S'aplicarà una bonificació d'un 10% a aquells usuaris que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Aquest fet s'haurà d'acreditar en el moment de fer la inscripció.

10.- Condicions per a la prestació del servei

Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatari/ària del servei ha de fer-se càrrec de:

- La gestió de les inscripcions i cobrament de les quotes dels participants.



- La organització dels grups dins dels diferents torns setmanals/diaris.
- La contractació del personal necessari (director/a i monitors/es) per al bon desenvolupament de les activitats, tant de lleure com les corresponents al servei de menjador. L'Ajuntament facilitarà el personal a contractar entre aquells que estiguin inscrits en la borsa de treball del municipi que tinguin la titulació. Es pretén prioritzar al personal professional del municipi i que disposi d'una trajectòria en els casals municipals.
- L'assumpció de les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- La incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.
- La contractació de càtering per realitzar el servei de menjador.
- El cost del servei de transport d'un mínim de 3 sortides programades anuals al llarg del servei del Casal d'Estiu i del casal Jove.
- Mantenir i oferir (sense un cost addicional) el servei de casal els dies que hi hagi sortides programades, per poder atendre a aquells infants/joves que no participen de les sortides.
- Desenvolupar el projecte d'activitats presentat dels casals.
- La despesa de tot el material fungible o no fungible que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats dels casals.
- Durant el casal d'Estiu i casal jove, mantenir una reunió setmanal de seguiment de les activitats amb les dinamitzadores comunitàries i el/la regidora competent de l'Ajuntament.
- Durant els casals de Setmana Santa i Nadal, mantenir un mínim d'una reunió de seguiment amb les dinamitzadores comunitàries i el/la regidora competent de l'Ajuntament.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència dels casals dins del termini d'un mes des de la finalització de les activitats de cadascun dels casals.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.

Obligacions de l'Ajuntament de Quart:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- Cedir a l'empresa adjudicatària les instal·lacions del CEIP Santa Margarida, CEIP 9d4t, estació jove i local social pel desenvolupament de les activitats.
- Cedir a l'empresa adjudicatària la cuina i menjador del CEIP Santa Margarida i del CEIP 9d4t per poder portar a terme el servei de menjador.
- Pel casal d'Estiu, la contractació dels serveis i activitats de l'espai de piscina sota l'horari que marqui el propi Ajuntament.
- Fer-se càrrec de la neteja del centre on es porta terme l'activitat així com el cost del subministrament elèctric i consum d'aigua.
- Fer publicitat i difusió de l'activitat.
- Els permisos i cessions dels espais i equipaments municipals.
- Realitzar el seguiment de control de l'activitat amb caràcter general.

11. Projecte Tècnic dels Casals Municipals de Quart

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el Projecte dels Casals Municipals de Quart.

En tot cas, l'esmentat projecte s'haurà d'ajustar a l'esquema següent:

A. Projecte educatiu:

Adaptat segons la naturalesa i característiques específiques de cada casal.

El projecte ha de definir la programació d'activitats pels diferents casals, grups d'edat, els objectius, la metodologia, centres d'interès, recursos i sistemes d'avaluació i seguiment, etc.

Organització horària, distribució de grups, ràtios, temporalització de les activitats, eines pel treball en equip, canals de relació amb les famílies, organització del menjador, etc.

El programa d'activitats ha de recollir com a mínim i de manera obligatòria :

- Per tots els casals:
 - Activitats educatives i creatives, tallers i accions artístiques, jocs i activitats recreatives, programació lúdica i esportiva, etc

Aquestes activitats es consideren bàsiques i imprescindibles, de tal manera que si no s'inclouen en el projecte, aquest no podrà ser valorat.

B. Estructura de l'empresa, direcció tècnica i coordinació del servei

Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc...

Organització de l'equip directiu i monitors, direcció tècnica i coordinació empresa-Ajuntament.

C. Recursos humans

Criteris de selecció del personal, perfil del personal a adscriure al servei, preparació activitat, contractació, coordinació i supervisió, titulació i experiència del personal proposat per dirigir l'activitat, número de monitors, sous i salaris del personal....)

L'extensió màxima d'aquest projecte ha de ser de 20 fulls DIN A 4 a una sola cara i amb l'índex (lletra arial 12).

L'Alcalde,

Ferran Roderó Tomas

Quart, febrer de 2025