

Exp. X2025000193
Licitació casals municipals - Expedient
CV

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PELS CASALS MUNICIPALS DE QUART.

1.- Objecte del plec.

L'objecte del contracte és la realització de la prestació de serveis pel Casal de Setmana Santa, Casal d'Estiu, Casal de Nadal (en endavant, Casals Municipals) que es duran a terme en les instal·lacions municipals.

La codificació del contracte és CPV 92000000-1 Serveis de lleure.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

En aquest contracte no procedeix la divisió de lots, doncs el que es pretén és que els casals municipals de Quart s'ajustin a una mateixa línia de treball i que responguin al mateix projecte educatiu durant tot el període de realització.

2.- Classificació empresarial.

No s'exigeix classificació del contractista, d'acord amb allò que estableix l'article 77.1.b LCSP.

3.- Procediment de selecció i adjudicació.

La contractació es tramitarà per via ordinària, adjudicant-se mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 159 LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient administratiu.

4.- Presentació de proposicions.

4.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Quart mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/quart

El plec ha d'establir –i en l'eina de Sobre Digital s'ha de configurar– la presentació de les ofertes en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica; i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual segur es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de Quart no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer

la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el **format PDF**. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el **format .rar o .zip**, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

4.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/quart

4.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

4.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

5.- Valor estimat del contracte.

El preu anual que serveix de base per a aquesta licitació es calcula de la següent manera:

Valor base de prestació del servei¹:

- Valor base de la prestació del servei del casal de Setmana Santa: 2.500 €
- Valor base de la prestació del servei del casal d'Estiu: 8.000 €
- Valor base de la prestació del servei del casal de Nadal: 5.500 €

S'estableix un número mínim de 10 usuaris per fer el casal.

Per tant, els preus màxims de licitació per any (IVA exclòs) són els que s'estableixen a continuació, tenint en compte que el valor estimat màxim del contracte s'estableix per una ocupació total de 200 places per dia (només en el casal d'estiu). :

Any	Preu màxim de licitació
2025	18.000 €
2026	18.000 €
2027	18.000 €

Aquest pressupost és millorable a la baixa i serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. L'Ajuntament només farà efectiu l'import que correspongui a l'oferta presentada pel licitador, sense sobrepassar aquest import màxim de licitació.

El preu de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no resultant d'aplicació la revisió de preus. Aquest preu consignat és i inclou els conceptes següents:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, emmagatzematges, transports i/o altres.
- Les despeses derivades per l'aplicació de la normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol mena.
- L'organització i realització de les activitats dels casals municipals.

6.- Existència de crèdit.

El pressupost municipal per a l'exercici 2025 conté l'aplicació pressupostària 337.22610.

7.- Despeses de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, que abonarà a la Tresoreria municipal dins el termini que s'indicarà al requeriment que es lliurarà en el seu moment.

Si no s'atén l'esmentat requeriment, l'Ajuntament de Quart compensarà l'import amb els pagaments que tingui pendents a favor del contractista.

¹L'adjudicatari rebrà els imports sempre i quan es realitzi el servei, és a dir, que hi hagi un mínim de 10 infants/joves inscrits per casal.

8.-Durada del contracte i termini d'execució.

La durada del contracte de servei serà per la organització dels Casals Municipals de Quart pels anys 2025 i 2026, amb possibilitat de prorroga l'any 2027, és a dir, de 3 anys.

Els calendari estipulat a la clàusula 3 del PPTP pels anys 2025 és orientatiu. Les dates concretes d'inici i final dels Casals es pactaran amb l'Ajuntament de Quart (amb l'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui) el mes de setembre de l'any anterior.

9. Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

10. Garantia definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

11. Confidencialitat.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió d'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un període de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

12. Política de protecció de dades.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei

9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de casals municipals.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

13. Variants o millores.

D'acord amb l'art. 142 LCSP s'accepten les millores que es puguin oferir, que estan detallades als criteris de valoració, sempre que no modifiquin l'objecte del contracte, i que caldrà enumerar detalladament.

14. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

S'annexa a aquest plec de clàusules una plantilla (Annex 1) de declaració expressa i responsable o DEUC per a l'acreditació de la capacitat d'obrar, la no concurrència de prohibicions ni incompatibilitat per contractar i l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, així com les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

D'acord amb l'article 159.4.a LCSP els licitadors interessats en participar en la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre d'empreses licitadores (RELI) en la data final de presentació de les ofertes.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se amb:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix el Decret que regula les activitats en el temps lliure:

Mínim exigít:

- Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de mort, un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent per accident i per assistència sanitària un mínim de 6.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà amb:

a) Relació dels serveis gestionats en el curs dels tres últims anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, l'import del qual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte. Aquests serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució del servei. Aquests certificats, emesos per l'òrgan competent, hauran d'indicar l'import, les dates i objecte del contracte i hauran d'especificar si es van portar normalment a bon terme.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració indicant els mitjans tècnics i humans dels que es disposa per a l'execució dels treballs acompanyada dels documents acreditatius corresponents i que com a mínim els que s'especifiquen en el Plec tècnic i es descriuen a continuació d'acord amb l'anterior:

A. Equip directiu:

L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat i aquest, haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord a la programació i organització.

La persona responsable de l'activitat, haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Com a mínim el 60% dels membres de l'equip, haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut

a. 1 Director/a de Lleure. Les seves funcions seran les següents:

- Coordinar a nivell general el programa d'activitats.
- Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic o en tot cas col·laborar-hi.
- Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
- Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi.
- Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
- Gestionar i administrar el material.
- Coordinar-se amb l'equip de monitors per tots els temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
- Determinar les funcions que haurà d'assumir l'equip en pràctiques.
- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
- Donar suport a l'equip de monitors i monitores.

b. Equip de monitors/es. Complint amb la ràtio mínima (1 monitor per cada 10 nens/es tal i com marca la normativa vigent, Decret 267/2016, de 5 de juliol), les seves funcions seran:

- Preparar les activitats pel seu grup de nens.
- Controlar el material que tingui al seu càrrec
- Condicionar i ambientar l'espai per a un bon funcionament de l'activitat.
- Engrescar els nens a participar en les activitats programades.
- Coordinar-se amb el director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants del seu grup.
- Preparar les activitats pel seu grup d'infants, tenint en compte les necessitats específiques que pugui tenir algun dels integrants d'aquest grup.
- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Organitzar l'actuació dels voluntaris i el personal de pràctiques assignats a cada grup en base a les funcions acordades.

c. Monitors de necessitats específiques (si fos necessari). Hi ha nens i nenes que per les seves característiques necessiten personal de suport. Un cop fetes les inscripcions, i en cas d'existir algun nen/a amb característiques especials, es determinarà quines són les línies d'actuació a seguir i quin és el personal més indicat per a donar suport específic. Aquests monitors tenen les mateixes funcions que els monitors d'aula però han d'incidir més en l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant i han de vetllar de manera especial durant la seva estada al CIM.

Les empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat econòmica, financera i tècnica d'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP, juntament amb una declaració conforme no es troben classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada.

Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

La presentació de proposicions per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec.

15. Documents per a presentar pels licitadors.

En el cas que s'exigeixin tres sobres, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B o C en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva, abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La documentació haurà de ser **signada digitalment** pel licitador, i haurà de presentar-se en els sobres que s'indiquen:

Sobre número 1.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, hauran de presentar cada una d'elles una declaració responsable o DEUC. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable o DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Sobre número 2. (criteris subjectius o judici de valor)

Les empreses licitadores inclouran en el sobre 2 el projecte de l'activitat. El projecte contindrà el contingut establert a la base 11 del Plec de prescripcions tècniques, amb una extensió màxima de 20 fulls DIN A4 a una sola cara (o 10 a doble cara) i amb l'índex (lletra arial 12). Tot el que passi dels 20 fulls no es tindrà en compte.

Aquest sobre ha d'anar acompanyat d'una memòria signada pel proponent amb les dades següents:

Projecte d'activitats previstes pels diferents casals, d'acord amb les activitats i objectius descrits a la clàusula 2 del PPTP, i amb les obligacions de la clàusula 10 del PPTP:

- Objectius generals de l'activitat.
- Objectius específics per cada grup d'edat.
- Programació general d'activitats, detallat per setmanes/dies i en funció de cada grup d'edat. Aquest programa ha d'incloure un sortides, activitats esportives i tallers d'idiomes.
- Plantejament pedagògic de l'activitat.

Sobre número 3 (criteris quantificables de forma automàtica)

a) Les empreses licitadores inclouran en el sobre 3 la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a annex 2 i tota la informació referent a la resta de criteris.

1. Proposició econòmica ajustada al model següent:

(Nom i Cognoms de la persona que presenta la proposició) _____, amb domicili ____, i NIF número ____, en nom propi / en representació d'/de _____,

Manifesto:

a) Que estic assabentat/da de l'anunci del contracte per a la prestació de serveis dels Casals Municipals de Quart, del plec de clàusules administratives particular i el plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentat contracte.

b) Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i em comprometo a la seva execució per la quantitat de:

..... euros

c) Que a aquest import resultant cal aplicar-li l' IVA vigent anual.

(Signatura de qui fa la proposta) _____, ____ de _____ de 2022.

16. Nombre de proposicions.

Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es

podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

En el cas d'unió temporal d'empreses, hauran de nomenar un representant, essent obligats solidaris, conforme a l'art. 69 LCSP. No caldrà formalitzar la mateixa en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor.

17. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que es disposa en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions establertes en l'article 22.

18. Obertura de sobres.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaenment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

19. Criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima assolible és de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

1. Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (40 punts):

Projecte de desenvolupament dels CASALS MUNICIPALS. Es valorarà fins a un màxim de 40 punts en els apartats següents:

- a) Plannig-programació (es tindrà en compte la disponibilitat dels espais a utilitzar així com els horaris programats): fins a 6 punts
- b) Activitats i tallers (fins a 15 punts)
 - Finalitat, adequació a les diferents edats (fins 6 punts)
 - Originalitat (fins 3 punts)
 - Transmissió valors educatius (fins 4 punts)
 - Redacció clara i concreta (fins 2 punt)
- c) Programació amb recursos de l'entorn del municipi, és a dir es valorarà la vinculació del projecte al territori: fins 5 punts
- d) Activitats complementàries i/o extraordinàries (fins 5 punts)
 - Finalitat, adequació a les diferents edats (fins 2 punts)
 - Originalitat (fins 1 punts)
 - Transmissió valors educatius (fins 1 punts)
 - Redacció clara i concreta (fins 1 punt)
- e) Avaluació. (fins a 4 punts)
 - Metodologia (fins a 2 punts)
 - Redacció clara i concreta (fins a 2 punt)
- f) Comunicació amb les famílies (fins a 5 punts)
 - Tipologia de mitjans a utilitzar (fins a 1 punt)
 - Atenció directa dels monitors/es (fins a 1 punt)
 - Atenció directa de direcció (fins a 1 punt)

- Periodicitat (fins a 1 punt)
- Mitjans i formes de resolució de conflictes (fins a 1 punt)

Per aquest criteri es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera: 0% del total de punts del criteri (si el tècnic que valori les ofertes considera que els elements ofertats no s'ajusten gens al criteri o si no es presenta documentació suficient per a la valoració del mateix); 25% del total de punts del criteri (si el tècnic que valori les ofertes considera que els elements ofertats s'ajusten de manera insuficient al criteri); 50% del total de punts del criteri (si el tècnic que valori les ofertes considera que els elements ofertats s'ajusten de manera suficient al criteri); 75% del total de punts del criteri (si el tècnic que valori les ofertes considera que els elements ofertats s'ajusten de manera notable al criteri); i 100% del total de punts del criteri (si el tècnic que valori les ofertes considera que els elements ofertats s'ajusten de manera excel·lent al criteri).

2. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (60 punts):

- a. Baixa en l'oferta econòmica del preu base dels casals..... fins a 45 punts.

L'aplicació de la puntuació de cadascun dels licitadors es portarà a terme a través de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació serà de 1,045.

En la oferta econòmica s'haurà de desglossar els imports de cada casal.

- b. Oferiment de 3 beques complertes per al casal d'estiu o casal de joves d'estiu per a nens/nes o joves amb situacions socials desfavorides, previ informe de serveis socials de l'Ajuntament, màxim 5 punts:

Per una beca, 1 punt
 Per 2 beques, 3 punts
 Per 3 beques, 5 punts

- c. Possibilitat de fraccionament del pagament dels casals. Si s'ofereix aquesta millora s'obtidran 10 punts. En el cas que no s'ofereixi no s'atorgarà cap punt.

El fraccionament només s'aplicarà en el casal d'estiu en què hi hagi una inscripció mínima de 2 setmanes

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser acomplertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats.

En cas d'empat, els criteris de desempat seran els següents:

- 1.- Millor oferta econòmica de manera global.
- 2.- Si encara hi ha empat, millor puntuació en el projecte d'activitats dels casals.
- 3.- Si encara hi ha empat, per sorteig.

20. Baixes temeràries o desproporcionades.

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RLCAP), amb informe dels serveis tècnics i de la Secretària de la Corporació, procedint conforme el que estableixen els arts. 149 LCSP i 275.1 TRLMRLC.

D'acord amb el que es disposa a l'article 149 LCSP i 85 RLCAP els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

- Si es presenta una sola oferta, quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si es presenten dos ofertes, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Si es presenten tres ofertes, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest supòsit no es tindrà en compte per al càlcul de la mitjana aritmètica la oferta més elevada quan aquesta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la esmentada mitjana. En qualsevol cas es considerarà com a oferta desproporcionada qualsevol baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Si es presenten quatre o més ofertes, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si existeixen ofertes superiors a la mitjana aritmètica en més de 10 unitats percentuals, es procedirà a calcular de nou la mitjana aritmètica sense tenir en compte aquestes ofertes. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes menors.

21. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

22. Requeriment de la documentació i adjudicació del contracte.

En acte públic, la Mesa de Contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar en el RELI que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposta té poders suficients per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica,

financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en prohibició de contractar.

4. En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 150.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de el següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

23. Formalització.

D'acord amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de la manera prevista a l'article 153.1 TRLCSP; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contractista podrà sol·licitar que es formalitzi en escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

24. Notificacions per mitjans electrònics.

D'acord amb la DA 15 LCSP, la tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes regulats en la LCSP comportarà la pràctica de notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

25. Condicions especials d'execució

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més a més de les obligacions i condicions establertes al Plec de condicions tècniques el contractista està obligat a:

- a) Assumir la gestió directa de les inscripcions dels casals, així com el protocol de comunicació amb l'Ajuntament. Condicions:
 - Les inscripcions s'hauran de gestionar via telemàtica. L'Ajuntament podrà oferir un espai a la web municipal per enllaçar amb la plataforma d'inscripcions de l'adjudicatari. En el cas que no fos possible, les inscripcions es faran de manera presencial a l'Estació Jove, habilitant l'Ajuntament aquest espai.
 - La gestió comportarà la remissió de llistats setmanals dels inscrits on constin les dades completes dels inscrits, dades de contactes, les opcions escollides (menjador/altres) ..., així com de llistats d'assistència per opcions on quedi reflectit un resum d'usuaris i monitors.
 - Cal detallar els mitjans de comunicació amb les famílies i amb l'Ajuntament.
- b) Formar el personal en relació a l'activitat al municipi de Quart.
- c) L'Ajuntament facilitarà el personal a contractar entre aquells que estiguin inscrits en la borsa de treball i tinguin la titulació.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. També ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Ajuntament de Quart i el responsable del contracte.
- e) Garantir el compliment de la taula salarial del conveni d'aplicació.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- g) Complir els requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral.
- h) Complir amb mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte.
- i) Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa
- j) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Notificada l'adjudicació del servei i ABANS d'iniciar-lo i en relació al compliment de la Llei 26/2015, per la qual queden modificades diferents normes referents a la protecció de la infància i adolescència, establint l'obligatorietat de no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual a totes les persones que tenen contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa haurà d'acreditar amb els corresponents antecedents penals aquest extrem.
- l) A l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:
- Justificant d'estar d'alta a la Seguretat Social
 - Llistat indicant nom, cognoms, DNI, jornada i titulació del personal adscrit
 - Còpia de la notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya
- Així mateix també s'haurà d'aportar cada mes:
- Còpia del TC1 i TC2, a últim mes liquidat amb indicació de la jornada
- m) Finalitzat el servei, el contractista haurà de presentar una memòria de resultats indicant el nombre usuaris assistents, les activitats efectivament realitzades, el detall de monitors per grup (indicant nom i cognoms) i valoració del casal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

Seràn obligacions de l'empresa contractista dels serveis objecte del contracte en general, i de les especials que segueixen:

- a) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de previsió i seguretat social, així com de caràcter fiscal en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que es comenten pel contractista.
- b) Prestar els serveis de forma regular i continuada, sense possibilitat de suspendre o interrompre, si no és per causa de força major.

- c) Prestar els serveis mitjançant una organització adequada i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- d) Assumir la responsabilitat dels espais cedits i dels materials del centre cedit, notificant si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament i comproment-se a la seva reposició. Es compromet a lliurar a l'Ajuntament en perfecte estat d'ús i conservació els béns municipals afectes al servei a l'acabament d'aquest.
- e) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per la realització del servei fins a 1.200.000,00€ per sinistre. Així com a indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del servei.
- f) Indemnitzar a l'Ajuntament de Quart pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
- g) Dur a terme el projecte pedagògic presentat davant l'Ajuntament.
- h) L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec i al de prescripcions tècniques particulars, a les ordres de l'Ajuntament de Quart a acceptar els sistemes de control que s'acordaran per a la millor realització del servei.
- i) Exercir la gestió per si mateix, amb prohibició de cedir-la o traspasar-la a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Quart.
- j) L'adjudicatari nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Quart.
- k) L'empresa dissenyarà i assumirà la impressió del díptic informatiu dels casals, així com la seva impressió i difusió.
- l) Al finalitzar cada casal, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria del casal. Aquesta haurà de contenir la informació relativa a participants, ingressos de les inscripcions, desglossant les modalitat de les inscripcions; despeses detallades; còpia del TC1 i TC2, a últim mes liquidat amb indicació de la jornada.

Seran drets del concessionari les que resultin del present plec i de la legislació aplicable i, en particular, els següents:

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que són objecte del contracte i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causes.
- b) Percebre l'abonament del preu de les inscripcions en el termes establerts en el PCAP i la Llei.

27. Obligacions de l'Ajuntament

Constituiran obligacions municipals amb els correlatius drets a favor de l'Empresa contractista les següents:

- a) L'abonament a l'Empresa contractista en la forma administrativament procedent de les sumes acreditades per la prestació dels serveis i a la revisió, si escau, del preu de l'adjudicació.

b) Assistir al contractista en els impediments que se li poguessin presentar per a la deguda prestació dels serveis.

28. Potestats de l'Ajuntament:

1. Ordenar discrecionalment els serveis concedits per a implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, les variacions de naturalesa, quantitat, temps i lloc de les prestacions del servei, sense perjudici de les incidències econòmiques que se'n derivin.
2. Fiscalitzar la gestió del contractista, amb la qual cosa podrà inspeccionar les seves obres, instal·lacions i locals així com la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del servei i dictar ordres per tal de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
3. Imposar al contractista les sancions previstes en el present Plec.
4. Rescatar el servei.
5. Suprimir el servei.
6. Disposar l'auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa als elements econòmics del servei, en el cas que el contractista al·legui fallida de l'equilibri financer del servei.
7. Assumir temporalment l'execució del servei en els casos que no el prestés o no el pogués prestar el contractista per circumstàncies imputables o no al mateix.

PENALITZACIONS I SANCIONS

28. S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment donarà lloc a la imposició de les següents penalitat:

- com a regla general la quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

El compliment de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment. Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal serà considerat com a infracció molt greu.

b) Incompliment defectuós. S'imposaran penalitats pel compliment defectuós en els següents termes:

- Si en el moment de la recepció, la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.
- Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.
- Per considerar que l'incompliment afecta un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic pel que fa a la imposició d'aquestes penalitats

29. 1.- Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre, legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau.
- b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.
- d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
- f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- g) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec

2. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre, legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i PPT
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.

- g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades
- i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omisió que no estigui expressament prevista en aquest annexi que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del Regidor promotor del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

30 .Sancions

1. Per incompliments de caràcter lleu l'Ajuntament de Quart podrà imposar una amonestació quan es tracti de la primera vegada i penalitats que poden arribar fins a 399 € per a les consecutives.

2. Per incompliments de caràcter greu l'Ajuntament de Quart podrà aplicar penalitats que poden anar de 400 a 899 €.

3. Per incompliments de caràcter molt greu l'Ajuntament de Quart podrà aplicar una penalitat per un import que pot anar de 900 a 4.000 €, o la resolució del contracte.

Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'incoaran per Resolució de l'Alcaldia, d'ofici o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions, i l'òrgan competent per a la seva resolució serà l'òrgan de contractació. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de deu dies.

Els incompliments lleus podran ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en dos incompliments greus en el període de 6 mesos, i en 1 incompliment molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

31. Modificació del contracte.

Sí que es preveu la modificació, amb les condicions següents:

- Supòsits de modificacions:

1. La variació de calendaris i/o horaris de celebració dels casals.
2. L'increment del número de participants per major número de places demandades.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada.

1. Modificacions previstes:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, l'Ajuntament podrà acordar modificacions contractuals sempre que no impliquin, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior al **20%** del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'IVA, per a la possible realització de serveis addicionals relacionats directament amb l'objecte del contracte. S'entén per preu primitiu del contracte, el d'adjudicació. No pot alterar la naturalesa global del contracte.

Si se supera l'esmentat límit de modificació, el contractista tindrà dret a la resolució del contracte amb les conseqüències indemnitzatòries que es puguin derivar. Si el contractista estigués d'acord amb la modificació per sobre d'aquest límit, es requerirà la seva acceptació expressa per escrit.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32. Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

33. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

34. Termini de garantia.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la última activitat efectuada en els Casals Municipals, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

30. Risc i ventura del contractista.

El contracte que s'estableixi entre la Corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del contracte fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable, llevat que derivin directament d'ordres de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació que l'empresa contractista prevegi introduir un cop perfeccionat el contracte en els elements aquest, degut a circumstàncies imprevistes o noves necessitats, haurà de ser comunicada per escrit i presentada al Registre General de l'Ajuntament en el termini de tres dies, als efectes de la seva autorització, si s'escau.

31. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, conforme a l'art. 62 LCSP, al personal de desenvolupament comunitari i a la regidora d'educació.

32. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

33. Confidencialitat.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, durant el termini de 5 anys.

34. Jurisdicció.

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'empresa contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Quart competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 27 LCSP.

35. Normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi a la LCSP i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. També és d'aplicació el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

L'alcalde,

Ferran Rodero Tomas

Quart, febrer de 2025