



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ

Expedient: 7418/2024

Assumpte: Licitació del contracte de subministraments per a la provisió, implantació, manteniment i assistència d'una plataforma d'Administració Electrònica amb Gestor d'expedients per a l'Ajuntament d'Abrera.

1. Normativa aplicable.

El present informe de necessitat i idoneïtat del contracte s'elabora de conformitat amb l'establert als articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. Antecedents.

En data 04/05/2017 es va adjudicar el contracte administratiu de serveis Gestor d'expedients de l'Ajuntament d'Abrera a l'empresa Espúblico, Servicios para la administración, SA (anteriorment, Auloce SA), amb NIF A50878842, que va finalitzar el dia 31/05/2021. El dia 1/06/2021 s'iniciava un nou contracte (prèvia licitació que va ser adjudicada també a Espúblico Servicios para la administración SA), que finalitza el proper dia 31/05/2024, sense possibilitat de tornar a prorrogar.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les Lleis 39/2015 i 40/2015 recullen aspectes significatius de la relació electrònica entre les Administracions i l'interessat, destacant els següents aspectes:

- a) Drets de les persones en les seves relacions amb les AA.PP.
 - Drets de l'interessat en el procediment administratiu.
 - Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les AA.PP.
 - Assistència a l'interessat en la utilització dels mitjans electrònics.
- b) Registres electrònics d'apoderaments.
- c) Sistemes d'identificació dels interessats i mecanismes de signatura electrònica.
- d) Notificacions electròniques.
- e) Documents electrònics: emissió i remissió de documents.
- f) Arxiu electrònic.
- g) Punt d'Accés General Electrònic.
- h) Registre Electrònic General.

Es coneix com a administració electrònica l'ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i, en particular, d'Internet per a la realització de les activitats de l'Administració pública amb l'objectiu de millorar o transformar la relació amb el ciutadà, les relacions entre administracions, la prestació de serveis públics, l'eficiència interna i la participació política.

Per tant, la necessitat i justificació d'aquest contracte és poder oferir un servei integral als ciutadans i a les empreses, mitjançant un únic punt de contacte, per gestionar i organitzar tots els seus expedients administratius, vint-i-quatre hores al dia, els set dies de la setmana, sent accessible, amb independència de les discapacitats o les tecnologies.





Aquest servei haurà d'incloure la publicació transparent de la informació que disposa l'Administració i la realització fàcil i segura de tràmits, gestions, peticions, consultes i de totes les facultats que concedeix al ciutadà l'ordenament jurídic, així com, facilitar la participació en els processos de decisió que afecten al públic, siguin tant de tipus executiu com a polític, permetent compartir a les diferents administracions dades, informació i processos dels ciutadans, per prestar-los millors serveis.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

4. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament d'Abrera no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte, atesa la dimensió de l'eina informàtica de seguiment dels expedients municipals i l'especialització dels tècnics que presten l'assessorament, la formació i el seguiment dels serveis de l'eina de gestió.

Per aquest motiu es pot concloure que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans humans, ni dels recursos tècnics adients, per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte dels principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte en la contractació.

5. Objecte del contracte.

El present contracte es prestarà, en tot cas, **sota la fórmula Sass (software as services)** i serà exigible un pla de retorn per a la finalització del mateix. L'objecte del contracte serà comprensu si més no dels serveis d'implementació, manteniment, formació de personal usuari, actualització de les variables normatives incorporades als procediments, assistència tècnica i jurídica d'una plataforma integral d'administració electrònica, com a un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels diferents procediments administratius i dotar l'Ajuntament d'Abrera d'una eina telemàtica que faciliti el compliment de la Llei 19/2014, de 20 de novembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La implantació i per tant la disponibilitat dels diferents mòduls que conformaran la plataforma es realitzarà en dues fases coincidents amb els anys primer i segon de vigència del contracte.

La plataforma ha de comptar, si més no, amb els següents mòduls essencials i típics, amb independència de la seva denominació comercial:

1a fase:

- Seu electrònica





- Carpeta ciutadana
- Tramitador en línia
- Oficina d'assistència en matèria de registre
- Registre Electrònic
- Gestor d'expedients
- Mòdul de signatura (pròpies i de tercers)
- Mòdul d'Òrgans col·legiats (municipals)
- Passarel·la de pagaments
- Informació pública a través d'un portal de transparència i un tauler electrònic d'anuncis integrats amb el gestor d'expedients.
- Mòdul de control intern

2a fase:

- Mòdul de liquidacions tributàries
- Mòdul de Padró Municipal i Territori amb automatització dels processos d'intercanvi de dades amb l'INE.
- Gestió d'Eleccions
- Contractació Electrònica

Nomenclatura del contracte: El present contracte es troba codificat amb el següent:

- CPV: 72512000-7 Serveis de gestió de documents.

6. Divisió en lots.

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).

El pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import de 396.486,75 euros IVA inclòs, el qual es desglossa en un pressupost net de 327.675 euros i un import d'IVA (21%) de 68.811,75 euros.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents **costos directes i indirectes totals**:

CÀLCUL TOTAL	
Costos directes	Import €
Salari dels treballadors	77.284,24
Seguretat social (33%)	25.503,79
Materials (incloent software i hardware)	144.886,97
Total costos directes	247.675,00
Costos indirectes	Import €
Despeses generals	65.140,00





Benefici empresarial	14.860,00
Total costos indirectes	80.000,00
IVA (21%)	68.811,75
TOTAL COSTOS	396.486,75

El valor estimat del contracte és de 393.210 euros, el qual es desglossa en:

Concepte	Import
Pressupost net	327.675
20% modificacions	65.535
VEC	393.210

8. Imputació al pressupost municipal.

Aquest pressupost base de licitació, per import de 396.486,75 € IVA inclòs, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec dels pressuposts i partides següents:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
2025	De juny a desembre	206	9200	20600	41.200,50
2026	De gener a desembre	206	9200	20600	93.548,12
2027	De gener a desembre	206	9200	20600	104.695,25
2028	De gener a desembre	206	9200	20600	104.695,25
2029	De gener a maig	206	9200	20600	52.347,63

9. Procediment d'adjudicació.

Atès l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que aquest contracte s'ha de licitar mitjançant procediment obert harmonitzat.

10. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera.

Solvència financera. S'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis per import igual o superior a un import de 400.000 euros.
- Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, per import igual o superior a 400.000 euros.

Solvència tècnica i professional. S'acreditarà amb els tres mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els licitadors hauran d'haver realitzat un mínim de 3 contractes que ascendeixin



a un import mínim de 400.000 euros de forma acumulada.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) Disposar de la certificació de conformitat amb l'esquema nacional de seguretat en la seva categoria alta.
- c) Instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat:

Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es prestarà aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa caldrà complir les normes de certificació corresponents al que descriu la clàusula 3a del PPT.

En els casos de contractistes sigui una empresa de nova creació, entenent per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis, dels mitjans dels següents mitjans:

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa d'un mínim de 20 treballadors/es, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Es considera que la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

11. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris sotmesos a judici de valor

1. Memòria i presentació (fins a 49 punts).

S'atorgarà fins a un màxim de 49 punts per l'entrega d'una memòria tècnica que haurà



de detallar els aspectes que, a continuació, es detallen:

Criteris de judici de valor	Puntuació màxima
a. Disseny i usabilitat del programa. Es valorarà el disseny de la interfície del programa i la seva usabilitat procurant que sigui el més simple i fàcil possible per als treballadors i demés usuaris.	De 0 a 10 punts
b. Menor complexitat de implantació del sistema. Es valorarà la planificació de la implantació, temps previst de ús del nou sistema i la integració de l'històric de dades en el mateix.	De 0 a 8 punts
c. Qualitat del sistema d'analítica sobre procediments administratius o altres dades aportat. Es valorarà la realització de informes o estadístiques, de forma automàtica, sobre procediments administratius o dades dels interessats. Entre d'altres es valorarà: - o La possibilitat d'elaborar dades estadístiques sobre els expedients tramitats pels departaments, així com per cada treballador. - o Els terminis de tramitació en relació als tipus d'expedients. Així mateix es valorarà la possibilitat de crear cronogrames de forma automàtica sobre els temps de tramitació i les fases del procediment.	De 0 a 5 punts
d. Organització i gestió dels expedients. Es valorarà la forma en la que s'organitzen els expedients, procurant la seva simplificació, classificació i ordre. Així mateix es valoraran tots els arxius admesos, les mides màximes d'emmagatzematge per expedient i per arxiu. A més es valorarà els mètodes de foliat i indexat automàtics dels expedients administratius. També es valorarà la possibilitat de crear carpetes o toms.	De 0 a 5 punts
e. Validacions i signatures dels documents. Es valorarà la possibilitat de signar o validar la tramitació de documents, així com la possibilitat de fer-ho de forma paral·lela amb altres persones.	De 0 a 5 punts





La validació de documents, per part dels funcionaris o treballadors de l'Ajuntament, es realitzarà sense necessitat de signar amb certificat electrònic. Així mateix, s'avaluarà com s'articula la signatura en el núvol.	
f. Cerca d'expedients, interessats o tasques. Es valorarà la possibilitat de cercar, entre d'altres, els expedients, els interessats o les tasques pendents. Aquesta cerca s'haurà de possibilitar, entre d'altres, per descripció, tipus d'expedient, número, data, unitat gestora, estat de l'expedient. En cas de cercar i contenir un número elevat d'ítems, que obligués a obrir diverses pàgines o un desplegable, es valorarà que el programa disposi de memòria suficient com per recordar a quina pàgina o part del desplegable es trobava l'usuari, quan aquest hagués accedit a un dels ítems i volgués tornar enrere.	De 0 a 5 punts
g. Control. Es valorarà que el programa disposi de mecanismes de control i registre de qualsevol manipulació que es faci al mateix. A més, es valorarà que el programa permeti l'eliminació de documents mentre l'expedient no s'hagi informat per secretaria, fiscalitzat per intervenció o elevat a un òrgan competent, sempre deixant registre de les eliminacions. També es valorarà el disposar d'un registre general d'eliminacions sense necessitat d'haver d'entrar expedient per expedient. Així mateix, es valorarà els protocols de seguretat establerts pels licitadors sobre els programes.	De 0 a 5 punts
h. Mòbils i dispositius portàtils. Qualitat de l'App o eina que permet la usabilitat de la plataforma en dispositius mòbils.	De 0 a 3 punts
i. Formació als treballadors de l'Ajuntament. Es valorarà el contingut i la planificació de la formació als treballadors de l'Ajuntament, tant en el moment de la implantació, com durant la vigència del contracte. Així mateix es valorarà la realització de sessions formatives addicionals a les requerides en els plecs, de forma presencial i periòdica, en les instal·lacions de l'Ajuntament, amb la finalitat d'explicar el funcionament del programari o bé la implantació de novetats.	De 0 a 3 punts





La formació també haurà de trobar-se detallada en suport documental electrònic (PDF) entregant-se a cadascun dels treballadors que assisteixin a la sessió.	
---	--

No es tindran en consideració els enllaços o remissions a altres documents, així com tampoc les portades i índexs.

No es valoraran les memòries que no respectin el número màxim de 50 pàgines.

Així mateix, la Mesa de contractació es reserva el dret de requerir als licitadors que realitzin una demostració del seu programa, de forma presencial, en l'edifici de l'Ajuntament per tal de poder determinar la puntuació final d'aquests criteris.

En aquest cas els licitadors hauran de portar tots els mitjans electrònics que permetin fer la presentació, incloent els ordinadors i/o projector, per tal que els membres de la Mesa puguin observar l'ús del gestor.

Els licitadors hauran d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts en relació als criteris de judici de valor per tal de no resultar exclosos.

Criteris automàtics

2. Oferta econòmica (fins a 31 punts).

S'atorgarà un total de 31 punts a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la fórmula matemàtica següent:

$$\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta realitzada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

Pressupost base licitació – oferta més econòmica

El present criteri es justifica per tal de poder obtenir un preu de mercat amb respecte al servei que es pretén contractar i amb la finalitat d'assolir una relació de qualitat preu òptima.

3. Millores (fins a 20 punts). Cadascun dels següents compromisos seran valorats amb 4 punts:

- Realitzar, sense cost per l'Ajuntament i durant tota la vigència del contracte, totes les actualitzacions del programari que, tot i no exigir-se en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa tingui disponibles en el mercat.
- Assignar a l'ajuntament un consultor, de forma permanent, per tal de recolzar al responsable del contracte o la persona en qui delegui, en relació a la resolució de problemes i l'explotació de l'eina informàtica. Aquest consultor serà diferent del servei d'assistència informàtica general.
- Aportar un CPD (centre de processament de dades) auxiliar, a més d'un principal i un secundari, el qual haurà de disposar d'una rèplica de totes les





bases de dades amb menys de 6 hores de retard amb respecte el principal.

- d) Aportar, sense cost addicional, un sistema de missatgeria interna i eines col·laboratives per als usuaris/es del sistema.
- e) Aportar, sense cost addicional, un sistema d'impressió i ensobrat per a les notificacions i comunicacions en paper de l'Ajuntament.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats en relació a tots els criteris d'adjudicació esmentats anteriorment:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes.

12. Garanties.

Garantia definitiva per un import del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini mínim de garantia serà d'1 mes comptat a partir de la data de recepció de la prestació.

13. Termini d'execució.

L'execució del contracte serà de 4 anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2025 o data posterior que s'especifiqui a la formalització del contracte.

14. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- a) De tipus mediambiental:

L'adjudicatari haurà de preparar i facilitar al personal totes les formacions en format de document electrònic a fi de procurar l'estalvi en paper i vetllar pel malbaratament de recursos naturals.

- b) ALTRES:

Haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i





Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

Tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, comunicant-ho al responsable del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'establert a l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Modificacions del contracte.

El contracte es podrà modificar en els supòsits establerts a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, i en el supòsit següent, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs:

- Per serveis, o actualitzacions no inclosos en l'oferta (com ara la disponibilitat de nous mòduls no existents en el moment de la licitació) o en el Plec de prescripcions tècniques i sempre que no derivin de canvis normatius.

16. Revisió de preus.

No es permet la revisió de preus.

17. Subcontractació.

Es permet la subcontractació.

18. Cessió del contracte.

Es permet la cessió del contracte.

19. Règim específic de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions.

1. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.





- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines, hardware, software, o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat informàtica i/o protecció de la confidencialitat de dades o documents en l'execució de les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar del personal adscrit a l'execució del contracte.
- m) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 15 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- n) No disposar del hardware o software mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 15 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- o) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- p) No prestar més de 15 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- q) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 2 hores en 3 ocasions o més.
- r) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines, software, hardware o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.





- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida.
- i) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 10 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- j) No disposar del hardware o software mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 10 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- k) No prestar més de 10 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- l) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 1 hora en 3 ocasions o més.
- m) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant 10 hores o menys de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- e) No disposar del hardware o software mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant entre 2 i 10 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- f) No prestar 10 hores o menys de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- g) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 1 hora en 3 ocasions o menys.
- h) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenjar a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.





La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Altres infraccions i penalitats:

Disponibilitat del servei de gestor d'expedients:

- **Infracció:** No tenir disponible el servei de gestor d'expedients durant 4 o menys hores de servei, de forma individual o acumulada, entre les 7.00 i les 22.00 hores.

Penalitat: Descompte del 100% del temps afectat per la incidència.

- **Infracció:** No tenir disponible el servei de gestor d'expedients durant més de 4 hores de servei, de forma individualitzada o acumulada, entre les 7.00 i les 22.00 hores.

Penalitat: Descompte del 200% del temps afectat per la incidència.

D) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista.

Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

E) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

Abrera, a data de la signatura electrònica.





Ajuntament d'Abrera

Ferran Alberdi Vera
Gerent, director de Serveis.

