



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROVISIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA AMB GESTOR D'EXPEDIENTS PER A L'AJUNTAMENT D'ABRERA.

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), la tramitació electrònica *"...ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, estalviant costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"*.

Aquest marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques a el mercat interior (d'ara endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de forma coherent amb el que disposen altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ocupació de mitjans electrònics a l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

L'any 2016, aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració electrònica.

Aquest projecte ha permès l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica a tota l'organització així com complir amb les disposicions vigents quant a la interoperabilitat administrativa.

A més, aquest projecte ha permès a l'Ajuntament d'Abrera oferir des de la seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà mitjançant els quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, consultar les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques i verificar la validesa de documents electrònics.

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació dels serveis de provisió, implantació, manteniment i assistència tècnica d'una plataforma d'administració electrònica que faciliti aquest Ajuntament donar continuïtat al sistema de tramitació administrativa conforme al marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les normes següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica i les normes tècniques de desenvolupament.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei orgànica de protecció de dades i garantia de drets digitals.
- Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.

La implantació i per tant la disponibilitat dels diferents mòduls que conformaran la plataforma es realitzarà en dues fases coincidents amb els anys primer i segon de vigència del contracte. La plataforma ha de comptar, si més no, amb els següents mòduls essencials i típics amb independència de la seva denominació comercial:

1ª FASE

- Seu electrònica
- Carpeta ciutadana
- Tramitador en línia
- Oficina d'assistència en matèria de registre
- Registre Electrònic
- Gestor d'expedients
- Mòdul de signatura (pròpies i de tercers)
- Mòdul d'Òrgans col·legiats (municipals)
- Passarel·la de pagaments
- Informació pública a través d'un portal de transparència i un tauler electrònic d'anuncis integrats amb el gestor d'expedients.
- Mòdul de control intern

2ª FASE

- Mòdul de liquidacions tributàries
- Mòdul de Padró Municipal i Territori amb automatització dels processos d'intercanvi de dades amb l'INE.
- Gestió d'Eleccions
- Contractació Electrònica

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que calgui que aquesta entitat faci inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.





Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només el pot prestar un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de la iniciació fins a la finalització, execució i arxiu.

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les condicions d'aptitud i solvència exigides han de concórrer a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Per procedir a la valoració de les ofertes presentades serà objecte de comprovació l'aportació dels documents següents:

- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
- Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
- Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.
- Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
- Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.
- Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.
- Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
- Certificació ISO 9001.
- Certificació ISO 27001.

Aquests documents s'inclouran al sobre de documentació administrativa. La manca d'aportació d'aquests serà motiu d'exclusió de l'oferta.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'esquema Nacional d'interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

Així mateix, el software objecte d'aquest contracte ha d'integrar-se amb els aplicatius públics i privats que integren l'actual plataforma d'administració electrònica de l'ajuntament, en especial els de l'Administració de l'Estat i el consorci AOC, Ginpix7 de SAVIA, SICALWIN,





Gestorn (AMI) i VIDSigner.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, essent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran de haver obtingut, de la solució que presentin a la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè es pugui donar servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser Centres de procés de dades (CPD).

CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.

CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei totalment o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte del principal.

La solució ha d'estar allotjada a Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgin les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV.

Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una falli.

El CPD secundari ha de ser almenys Tier III o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD s'han de fer per línies punt a punt.

La memòria tècnica ha de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:





EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SID -03	Certificació del CPD secundari
SYD -04	Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, per la qual cosa serà requisit haver superat amb èxit aquestes proves o certificacions.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per a aquesta Administració.

La integració de l'aplicació oferta amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver passat un procés de certificació davant de l'òrgan competent de Ministeri la qual eximirà la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria tots i cadascun dels requisits exigits per complir totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud de l'alta administrativa al servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració al registre electrònic general de l'entitat, o migració en cas d'utilitzar una altra aplicació anteriorment,

serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació a les seves instal·lacions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:





EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	<u>Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà a l'enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455</u>
ENI-03	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per complir aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant un certificat electrònic d'una entitat reconeguda, com el sistema idCATMobil i el sistema CL@VE.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

4.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en Dret:

Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.

A través d'una inscripció d'un apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA) així com en el Registre Electrònic d'Apoderaments de la Generalitat de Catalunya REPRESENTA.

A través d'un poder notarial demanat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.





4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives l'interessat.

4.4. Signatura de l'interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOFIRMA.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos als apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o la signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les altres administracions públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració general de l'Estat.

4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en què es farà l'assentament de tot document que sigui presentat o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presentin a qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per això cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre entitats registrals, SICRES 3.0,





(<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3.

A la data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar al llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

4.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant de les administracions públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per complir aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma cal remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat corresponents, i s'enviarà complet, foliat, autenticat i acompanyat d'un índex, així mateix autenticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos a les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

4.9. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments





de tramitació lliure com de tramitació reglada.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- crear canals de comunicació privats per a mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.
- i un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es farà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic, targeta Catcert, etc...).

Aquest sistema de signatura al navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

Realitzar signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil en sistemes IOS d'Apple i en sistemes Android.

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements de hardware, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant".

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

Aquests han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Aquests han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri





a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de manera eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia. Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per a facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.
- A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
- Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC, la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra manera més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constància a l'expedient amb una còpia





electrònica certificada de la resolució adoptada.

- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.
- Amb la finalitat de gestionar les resolucions i acords a adoptar, l'eina haurà de disposar d'un mòdul de gestió dels òrgans unipersonals i col·legiats amb competències per a l'aprovació d'actes administratius.

Comptarà, almenys, amb les següents característiques:

- Permetre la creació de tants òrgans, unipersonals o col·legiats, com sigui necessari configurar.
- En cada òrgan unipersonal s'haurà d'identificar la persona física que ostenta la seva titularitat, assegurant-se que una mateixa persona física pugui ser titular de dues o més òrgans unipersonals.
- Permetrà almenys la configuració de cada òrgan col·legiat distingint si l'òrgan ostenta facultats de resolució o d'informe i consulta (comissions informatives). Hauran de poder preconfigurar-se els membres de l'òrgan amb dret a vot, així com aquelles altres persones que participin en les sessions com a convidats (sense veu ni vot), sense perjudici que les dades de les persones assistents hagin de poder editar-se en ocasió de la convocatòria o celebració de cada sessió.

El mòdul d'òrgans col·legiats haurà de permetre:

- La configuració i tramitació dels expedients dels òrgans col·legiats.
- La remissió de propostes des dels expedients que tramitin els serveis gestors per a inclusió dels assumptes en les sessions.
- La revisió prèvia a la inclusió dels assumptes en les convocatòries o devolució als serveis gestors, si és el cas.
- Haurà de garantir que els expedients remesos pels serveis gestors no puguin ser modificats fins a l'adopció dels acords o bé a la devolució.
- La vinculació de registres dirigits a cada òrgan col·legiat per a la seva possible inclusió en els expedients de les convocatòries.
- La gestió dels membres de cada òrgan, l'enviament de les convocatòries, seguiment de l'estat de les comunicacions i assistències.
- L'accés complet, per mitjans electrònics, per part dels membres de l'òrgan als expedients i assumptes inclosos en l'ordre del dia.
- La resolució de múltiples actes de la mateixa naturalesa en un sol acord generant certificats i notificacions individualitzades.
- El registre d'acords i votacions.
- La generació automàtica dels certificats, notificacions i actes corresponents.

El sistema haurà de disposar de les funcionalitats necessàries per a gestionar els diferents llibres de resolucions.

4.14. Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com a portal d'accés."





Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb NOTIFICA, per remetre les notificacions al Punt d'Accés General que ha habilitat l'Administració General de l'Estat i amb e-Notum, el portal de notificacions de Catalunya.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al « Butlletí Oficial de l'Estat »."

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP, "l'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE o a una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721).

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclou tant la remissió i la publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de prestar un servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència. Aquest suport haurà d'estar disponible per a atendre qualsevol tipus de consulta relacionada amb la PCSP.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques e-FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya així com amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir,





convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, tret que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.”

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent en la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements bàsi, solucions d'anàlisis per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les citades àrees.

En qualsevol cas, i com mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.).

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries del citat mòdul es codifiquen i desglossen en la següent taula:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir





		la/s plataforma/s maquinari necessàries per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats a cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per a poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de la Dada	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com a quines analítiques són accessibles per aquests.
Cobertura Dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades en la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquetes límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que el facilitin.
	AED-08	La informació continguda en el mòdul analític serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atesa la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin recordar temps de refresc més breus.
Visualització Dades	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequat la seva





		visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespaciales amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies,
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i modificació del mòdul analític per a garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir la implantació inicial i assistir a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

7. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode de lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.





- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació als espais d'expedients, registres, tercers, portesignatures.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels expedients mateixos.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà a la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i ús de la API no comportarà un cost addicional per a l'Ajuntament.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'inclourà a l'oferta una memòria descriptiva dels serveis oferts, amb un màxim de 50 pàgines, acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Potestativament, els licitadors podran substituir o complementar la Memòria descriptiva amb vídeo/s demostratius que s'han de lliurar en format electrònic en una memòria USB i han d'estar accessibles per visualitzar-los a través d'una adreça a internet.

La falta de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a la finalitat del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per fer una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adequat.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGIBLE.

Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional són els establerts en el plec de clàusules administratives.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2024 o data posterior que s'especifiqui a la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

11. PREU DEL CONTRACTE





Ajuntament d'Abrera

El pressupost base de licitació per als quatre (4) anys de contracte, segons els preus de mercat, és d'un import de 396.486,75 euros IVA inclòs, amb un pressupost net de 327.675,00 euros i un import d'IVA de 68.811,75€ (21%).

Abrera, a la data de la signatura electrònica.

Signatura,

Ferran Alberdi Vera
Gerent, director de Serveis

