



Ajuntament d'Alguaire

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL TERME MUNICIPAL D'ALGUAIRE

Article 1.- Objecte del contracte

El servei que es contracta és la neteja viària de tot el terme municipal d'Alguaire, el qual comprèn:

- El municipi d'Alguaire
- El nucli agregat de La Mata de Pinyana

El contractista haurà de complir, en qualsevol cas, les següents prescripcions:

- Afavorir els principis ambientals de la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.
- Gestionar el servei coordinadament amb els altres serveis municipals ambientals, en especial el de la recollida de residus urbans i voluminosos.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus.

En concret, els serveis que s'han de realitzar en cadascuna de les vies i espais municipals s'estableixen a títol enunciatiu, no exhaustiu, del present Plec, com a proposta indicativa al licitador per a realitzar la seva oferta.

Els serveis de neteja viària s'han de dur a terme en les freqüències proposades en l'**Annex 1** del present Plec i, en els següents termes:

1. L'ESCOMBRAT MANUAL I/O MECÀNIC de les vies municipals i espais públics exteriors (calçades, voreres, passeigs, places, ...) amb equips d'aigua a pressió de les voreres que ho requereixin i determini la regidoria.
2. El buidat i la neteja externa i interna de les papereres públiques, les paperers d'excrements d'animals i la gestió de tot el seu contingut.
3. Recollida i dipòsit a la deixalleria municipal de bosses i/o deixalles al voltant de les papereres i en general de qualsevol lloc on puguin haver estat indegudament dipositades.
4. Neteja dels embornals de la via pública: *Aquest servei es durà a terme trimestralment.*
5. La neteja de baranes i mobiliari dels carrers.
6. La recollida de terres i sorres, fulles i pinassa.
8. La recollida d'excrements d'animals.
9. La recollida d'objectes abandonats a la via pública.
10. La neteja abans i després, de vies públiques, indrets, espais oberts i equipaments en els quals se celebren espectacles, festes i revetlles populars d'interès general. Anualment, l'Ajuntament aportarà el llistat d'actes públics on s'ha de prestar el servei, tal i com consta a l'**Annex 2** d'aquest plec. Els actes



no inclosos en el present llistat, s'hauran de comunicar al contractista amb una antelació mínima de tres dies de cadascuna de les festes programades per a realitzar a l'aire lliure.

11. La neteja dels escocells dels arbres i els parterres.
12. L'arrencat d'herbes dels carrers, voreres i places.
13. La recollida de les restes d'accidents de trànsit.
14. La neteja de vessaments a les vies públiques.
15. La retirada de branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua, la neu o altres fenòmens meteorològic.
16. La recollida d'animals morts a la via pública.
17. Neteja amb detergents de les taques d'olis a la via pública produïdes pels vehicles en zones d'estacionament.
18. Serveis d'emergència en cas d'inundacions, forts vents, nevades i altres situacions similars.
19. Escatat de la vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament.

El concepte de deixalla inclou:

- Qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública, places i altres espais oberts i públics en general.
- Restes de recollida domiciliària i/o comercial escampades per la via pública, incloent-hi bosses de residus abandonades.
- Residus del mercat ambulant setmanal
- Residus de festes i altres actes al carrer autoritzades i/o organitzades per l'Ajuntament.
- Residus voluminosos i restes vegetals deixats a la via pública.
- Residus dipositats en papereres.
- Fulles d'arbrat, branques, branquillons i herbes diverses. Altres residus com: resines, fruits o flors d'arbrat i residus provocats per pugó o d'altres insectes.
- Excrements d'animals.
- Altres elements com: cartells, adhesius, xiclets i puntes de cigarretes, diaris o premsa abandonats a la via pública, xeringues, residus provocats per oci nocturn, etc.
- Residus provinents de l'escombrada manual i mecànica.
- Residus que provoquen l'embussament dels embornals.
- Taques o restes de pintura o bé oli.
- Arrossegaments de sorres i terres, neu i gel.



-Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida, a excepció de:

- ☐ Productes perillosos (tòxics, inflamables, explosius, etc.)
- ☐ Vehicles abandonats
- ☐ Runes abandonades a la via pública en grans quantitats
- ☐ Qualsevol residu no classificat com a residu sòlid urbà.

Article 2.- Horari del servei

Els horaris de treball seran sempre en jornada diürna i en horari de matí.

Els serveis que s'especifiquen disposaran d'horaris diferenciats, segons conveniència:

- ☐ Servei de neteja d'actes públics i festius.
- ☐ Servei de brigada d'intervenció immediata.
- ☐ Plans d'emergència

Article 3.- Servei d'escombrada manual

Consisteix en escombrar les voreres i netejar els escocells de manera manual retirant tots els residus.

Es durà a terme en voreres, passatges i zones on no siguin possibles altres tipus de neteja per les seves característiques físiques o per la seva utilització.

Durant aquestes operacions queda absolutament prohibit llençar els residus als embornals. Els residus procedents de l'escombrada manual seran recollits i gestionats pel contractista.

En els parcs i zones verdes incloses dins l'àmbit del present plec, les operacions a realitzar per l'empresa adjudicatària seran les de retirar els residus que s'hi trobin. En cap cas duran a terme operacions de jardineria ni retirada de restes vegetals.

Dins l'escombrada manual també s'inclou el buidatge de les papereres del municipi amb la mateixa freqüència de la zona objecte d'escombrada i serà d'obligat compliment la reposició de bosses a càrrec de l'adjudicatari.

Article 4.- Servei d'escombrada mecànica/mixta

L'escombrada mixta consisteix en la neteja intensiva de la via pública mitjançant l'acció combinada de:

- Una màquina escombradora recollidora amb sistema d'aspiració, proveïda dels corresponents sistemes automàtics d'humectació i amb filtres per a l'aire, per tal d'evitar la formació de pols. Els tipus de raspalls a utilitzar han de ser prou durs per arrencar la brutícia però prou tous per a no malmetre el paviment.
- En cada tram del recorregut, amb un sistema de bufador mecànic, es llençaran els residus no accessibles per l'escombradora fins a un punt on si hi tingui accés i, posteriorment es recolliran.
- Un sistema integrat en la màquina escombradora o diferenciat (aigualejadores, neteja voreres, camió cisterna, etc) per la neteja a pressió d'aquelles voreres i altres elements, amb la periodicitat que s'estableixi.



Article 5.- Recursos necessaris

Recursos humans

- 1 Conductor
- 1 Peó

Recursos materials

- Carret de neteja manual
- Bufador elèctric
- Màquina escombradora aspiració
- Vehicle tipus porter
- Vehicle de neteja amb aigua a pressió si no es troba integrat en la màquina escombradora

Article 6.- Responsable del servei

El contractista designarà com a mínim un representant amb capacitat tècnica i administrativa per la presa de decisions, que serà l'interlocutor de l'Ajuntament.

Aquest responsable haurà d'estar disponible al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies a l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. A aquests efectes haurà de facilitar al responsable del contracte un o més números de telèfon mòbil per garantir la seva localització i comunicació permanent.

En cas d'absència o impossibilitat del titular, l'empresa designarà un substitut que haurà de reunir els mateixos requisits del titular. Llevat que concorri causa justificada, el contractista està obligat a comunicar la substitució a l'ajuntament amb suficient antelació i encara que aquesta sigui de caràcter temporal.

Article 7.- Neteges especials

Recollida d'excrements d'animals

La recollida d'excrements d'animals a la via pública es realitzarà en el mateix moment en què s'escombrí el carrer.

Retirada d'animals morts de la via pública

Aquest servei inclou la recollida de les restes d'animals domèstics morts (gats, gossos i altres animals domèstics de mida assimilable) que estiguin ubicats en la via pública.

Escombrada de fulles en època de caiguda

En època de tardor es configurarà una prestació del servei diferenciada de la resta de l'any, que permeti atendre la recollida de fulles dels carrers i places, dins la prestació ordinària del servei.

Article 8.- Espais que comprèn el servei de neteja viària.

1. Les vies i espais públics dels quals s'ha de fer la neteja són totes les definides en el plànol adjunt en **l'Annex 3**.

2. També ha d'abastar les modificacions que s'introdueixin, ja sigui per millores o per ampliació de vials, així com els vials o altres espais que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

3. Les zones i freqüències de neteja s'especifiquen a **l'Annex 1** d'aquest plec.



Article 9.- Personal i hores del servei

S'estableix el personal mínim per a la prestació del servei i pel següent horari:

Operari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	TOTAL Hores/ setmanals
Horari 1 Peó	De 8 a 12	De 8 a 12	De 8 a 12	De 8 a 12	De 8 a 12	De 8 a 12	De 8 a 12	26
	4 h	4 h	4 h	4 h	4 h	3 h	3 h	
Horari 1 Conductor	De 8 a 11	De 8 a 11	De 8 a 11	De 8 a 11	De 8 a 11	De 8 a 10		17
	3 h	3 h	3 h	3 h	3 h	2 h		

El contractista haurà de comunicar totes les altes, baixes i canvis de competències de personal que es produeixin mitjançant l'entrega dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors) corresponents i les planificacions organitzatives pertinents amb la freqüència que estableix el present plec.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament d'Alguaire.

El contractista es responsabilitzarà de que cap treballador s'incorpori als equips de neteja viària sense tenir la formació laboral pertinent (referent al servei i a la formació que defineix la normativa).

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, així com, la legislació laboral aplicable al sector. Igualment, n'haurà de retre comptes a l'Ajuntament d'Alguaire quan així li sigui sol·licitat.

Article 10.- Serveis extraordinaris

L'adjudicatari ha de prestar els serveis extraordinaris de neteja, relacionats amb urgències produïdes per pluges, vents, incendis, etc.

Així mateix, per festes i altres activitats a la via pública en els dies i hores que estableixi l'Ajuntament. Entre d'altres festes i activitats destaquen les enumerades en l'Annex 2, entre les qual, hi ha: Cavalcada de Reis, Fira de Maig, Carnaval, Festa de les Cassoles, Revetlla de Sant Joan, Festa Major de setembre i Festes de Nadal.

Article 11.- Vehicles

Es considera que, com a mínim, l'equip estarà format per una màquina escombradora d'aspiració tipus CITYCAT 5000 o equivalent.

Els vehicles han de estar en perfecte estat d'ús i durant els períodes de reparació seran substituïts per altres amb similars prestacions.

La maquinària podrà ser identificada amb la imatge que l'Ajuntament d'Alguaire aprovi perquè els ciutadans no tinguin cap dubte de la seva adscripció al servei.

Es farà el manteniment necessari de la maquinària en ordre a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental, sanitària i de seguretat.

La maquinària aportada haurà d'haver estat acceptada per l'Ajuntament.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.



Article 12.- Materials

L'adjudicatari ha de prestar el servei amb una dotació de material igual o superior a la següent:

Per la NETEJA MANUAL:

- Carretó porta-bosses o cabàs, a iniciativa del licitador.
- 1 equip de neteja manual; escombria, pala, etc.
- Bosses per a papereres.

Per la NETEJA MANUAL MOTORITZADA, utilitzant vehicle mecànic per al desplaçament:

- 1 vehicle lleuger de càrrega.
- 1 cabàs.
- 1 equip de neteja manual; escombria, pala, etc.
- 1 equip hidronetejador tipus KARCHER o similar
- Bosses per a papereres.
- Productes de neteja que siguin necessaris.

Per a l'ESCOBRADA MIXTA:

- 1 màquina escombradora d'arrossegament i aspiració.
- 1 bufador mecànic.
- Bosses per a papereres.
- Productes de neteja que siguin necessaris.

Per a l'ESCOBRADA MECÀNICA:

- 1 màquina escombradora d'arrossegament i aspiració.
- Bosses per a papereres.
- Productes de neteja que siguin necessaris.

Per la NETEJA DE LES VORERES

- 1 equip d'hidroneteja a pressió ja sigui integrat a la pròpia màquina escombradora o amb camió cisterna.
- Productes de neteja que siguin necessaris.

L'empresa contractista es farà càrrec dels productes que necessiti sense que pugui repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament



L'empresa facilitarà a l'Ajuntament les fitxes tècniques i de seguretat dels diferents productes utilitzats en la neteja, havent de complir totes les normes de seguretat.

En les zones a netejar amb aigua, l'empresa contractista haurà de fer la neteja a pressió amb un producte desodorants i homologat per cada necessitat.

Article 13.- Generalitat del servei

1. L'Ajuntament permetrà a l'empresa adjudicatària guardar la màquina escombradora i material al magatzem municipal. **En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de robatori específica per al seva maquinària.**

2. L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de tots els materials necessaris pel correcte funcionament dels seus vehicles i equips: benzines, olis, recanvis, etc.

3. L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del transport de l'escombradora a la zona de treball, si cal amb vehicles especials, i de gestionar tota la brossa escombrada, incloent els residus del mercat setmanal.

4. L'adjudicatari ha de gestionar i mantenir en perfecte estat de funcionament i aparença els vehicles, materials i instal·lacions que formin part d'aquest servei.

5. L'adjudicatari ha d'emmagatzemar, gestionar i reciclar o portar a un gestor autoritzat tota la brossa que es pugui recuperar.

6. L'adjudicatari ha d'establir els horaris del servei de neteja segons els mesos.

Article 14.- Gestió dels residus de neteja viària

Tots els residus sòlids o líquids que generi l'execució d'aquest contracte seran gestionats amb subjecció a la normativa vigent, essent la despesa que això generi exclusivament a càrrec del contractista.

La retirada i transport de totes les restes generades en els treballs de neteja aniran a càrrec del contractista.

Article 15.- Organigrama de funcionament

1. Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un pla de neteja explicatiu de l'organigrama de funcionament del servei, especificant els espais, mitjans de treball, sistemes de control de qualitat, sistema de transmissió d'informació a l'Ajuntament, plans de seguretat dels diversos treballs i millores. Caldrà especificar el règim de treball del nucli urbà i les demés vies municipals del nucli agregat de La Mata de Pinyana.

2. L'Ajuntament pot modificar l'organigrama, organització, freqüències i recorreguts del servei si raons de millora, queixes o altres tipus d'incidències ho justifiquen.

Article 16.- Freqüència dels serveis

1. Les zones i freqüències mínimes de la neteja viària venen donades en **l'Annex 1** d'aquest plec.

2. Els espais han de ser tractats amb diferents tipus de neteja i freqüència, al marge de la periodicitat mínima demanada.

3. Les freqüències es podran modular periòdicament per fer possible la neteja amb la màxima celeritat.



Article 17.- Normes d'escombrada manual

1. El temps que transcorri entre l'escombrada i la recollida dels productes s'ajustarà de tal manera que, per causa del trànsit rodat o de vianants, pel vent o pels animals, no es pugui dispersar.
2. Està totalment prohibit empènyer deixalles o cap resta de brutícia sota dels vehicles aparcats, als escocells, als embornals, o de manera general a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació o dipositar-los en un altre lloc diferent al previst pel seu transport.

Article 20.- Buidat i reposició de papereres

És objecte d'aquest contracte:

1. El buidat de les papereres existents i futures. Les papereres sempre tindran una bossa interior de recollida que es canviarà cada vegada que es buidin.
2. Es farà un seguiment diari de l'estat de les papereres: buidat, neteja i gestió i reciclatge de tot el seu contingut.
3. Aquesta operació de buidat es realitzarà conjuntament amb l'escombrada manual, amb la mateixa freqüència o superior si fos necessari per evitar els sobreïxits.
4. No s'admetrà el buidat del contingut de les papereres a la calçada per ser absorbit per la màquina escombradora.

Article 21.- Casos d'emergència

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges, vents, nevades, o altres situacions climatològiques adverses similars, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament la totalitat de mitjans humans i materials adscrits al servei ordinari.

Aquestes situacions d'emergència, a més de les pròpiament climatològiques, podran ser ampliades a altres especials que requereixin treballs excepcionals en la via pública, a judici de les autoritats municipals.

Article 22.- Estat general funcional dels vehicles i màquines

Si bé la forma de gestió del parc mòbil i maquinària és només responsabilitat del contractista, l'Ajuntament exigirà que tot vehicle que sigui utilitzat en el marc d'aquests contracte de serveis es trobi amb els controls, documentació i estat de funcionament que marquin les normatives legals per cada cas.

Article 23.- Comunicació de situacions contràries a la neteja

Qualsevol responsable d'equip o els mateix escombriaire, haurà d'assenyalar els fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària que hagi observat en el recorregut de la seva ruta i que no hagi pogut solucionar perquè no fos competència seva o per qualsevol altre motiu.

En el moment en que es detectin incidències relacionades amb el servei, caldrà posar-les en coneixement del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Caldrà informar sobre:

- ☐ Papereres en mal estat.
- ☐ De residus viaris, de mobles, de vidre, etc., en mal estat o vessants.
- ☐ Casos sistemàtics de presència de residus domiciliaris en punts concrets.



- ☐ Presència d'objectes de gran volum sense recollir.
- ☐ Altres incidències notòries relacionades amb la neteja, perquè l'empresa o l'Ajuntament pugui dictar les mesures de correcció de forma immediata.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic de la persona responsable del contracte on l'Ajuntament comunicarà les incidències del servei, les quals hauran de ser ateses dins el mateix dia o com a màxim el dia següent, donant resposta pel mateix mitjà.

Article 24.- Punts de descàrrega de residus de neteja viària

L'Ajuntament d'Alguairó posarà a disposició de l'adjudicatari un espai per ubicar contenidors per la descàrrega de residus, situat a la Deixalleria Municipal.

Article 25.- Recursos personals

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

Quan s'hagi de dur a terme la **substitució** de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció enfront el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

Article 26.- Organització

L'empresa licitadora haurà de preveure els condicionants de subrogació de personal i els sous vigents per categoria i pel personal a subrogar.

Article 27.- Vestuari

En relació amb la imatge del personal es considerarà els següents requeriments:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser acceptat per l'Ajuntament.



- Portaran aquest vestuari en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

- L'uniforme es portarà net.

- L'uniforme complirà amb tots els requisits de visibilitat i seguretat personal que la llei de prevenció de riscos laborals especifiqui per aquests treballs.

- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de d'Alguaire als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.

- L'Ajuntament aprovarà l'uniforme del servei a partir de la proposta de l'adjudicatari, establint les correccions o canvis que consideri oportuns.

Article 28.- Seguretat i Salut

L'Ajuntament d'Alguaire i el seu responsable en el servei ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als peons i conductors com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa concessionària haurà d'aportar en la seva oferta el pla de prevenció de riscos laborals i salut segons la normativa vigent.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat.

També haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Article 29.- Soroll

Les activitats de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.

Article 30.- Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol classe de pudor procedent de la maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.



DILIGÈNCIA.- El present plec de prescripcions tècniques, ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de febrer de 2025.

Vist i plau,
L'alcalde

La secretària,

Annex 1 Zones i freqüències de neteja

ZONA 1: C/Eixample, C/Colomina, C/Segrià, C/Portal, Av. Molí, Av. Ramon Espinet, C/Lladonosa Pujol (fins Jaume Nadal), Av. Jaume Nadal, C/Bell-lloch, C/Roca, C/Dr. Farré, Av. Catalunya, C/Pou i C/Pau.

ZONA 2: Lladonosa Pujol (des d'Av. Jaume Nadal fins Av. Cruells), Trav. Lladonosa Pujol, Francesc Macià, Abad Vidal, Carretera Lleida (laterals), Lluís Companys, Gaudí, C/Dames Malteses, Av. Cruells, Florida, Plaça Sardana.

ZONA 3: Pl. Església, Pl. St. Faust, Trav. Moll, C/Moll, C/Botera, C/Bassa, C/Calvari (des de Mossèn Ramon Artigues fins a Bassa), C/Mossèn Ramon Artigues, C/Pau Casals, C/Pompeu Fabra, Llar d'Infants Municipal (pati), Escola Teresa Bergadà (pati), Zona Esportiva i Cementiri (zona exterior i vials interiors).

ZONA 4: C/Mig, C/Buidasacs, C/Pati, Pl. 1 d'octubre, C/Merli, Plaça Peretó, C/Albana i C/Calvari (des del C/Merli fins a C/Bassa) i C/Serra.

ZONA 5: La Mata de Pinyana.

Operari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	TOTAL Hores/setmanals
Hores/Peó*	ZONA3 KARCHER o similar 4h	ZONA 4 KARCHER o similar 4h	ZONA 1 KARCHER o similar 4h	ZONA 5 KARCHER o similar 4h	ZONA 2 KARCHER o similar 4h	Recollida brossa viària Centre poble 3h	Recollida brossa viària Centre poble /Zona Esportiva Municipal/ Camp de Futbol 3h	26
Hores/ Conductor	ZONA 4 Màquina escombradora aspiració 3h	ZONA 1 Màquina escombradora aspiració 3h	ZONA 2 Màquina escombradora aspiració 3h	ZONA 3 Màquina escombradora aspiració 3h	ZONA 5 Màquina escombradora aspiració 3h	Centre poble 2h		17

- Independentment de la zona assignada, la primera tasca del peó serà 1 hora per a la recollida d'escombraries i deixalles de la via pública, així com, el buidatge de les papereres públiques i les papereres per als excrements d'animals. Igualment, les haurà de gestionar en la Deixalleria Municipal.



Annex 2 Calendari neteja viària festes locals

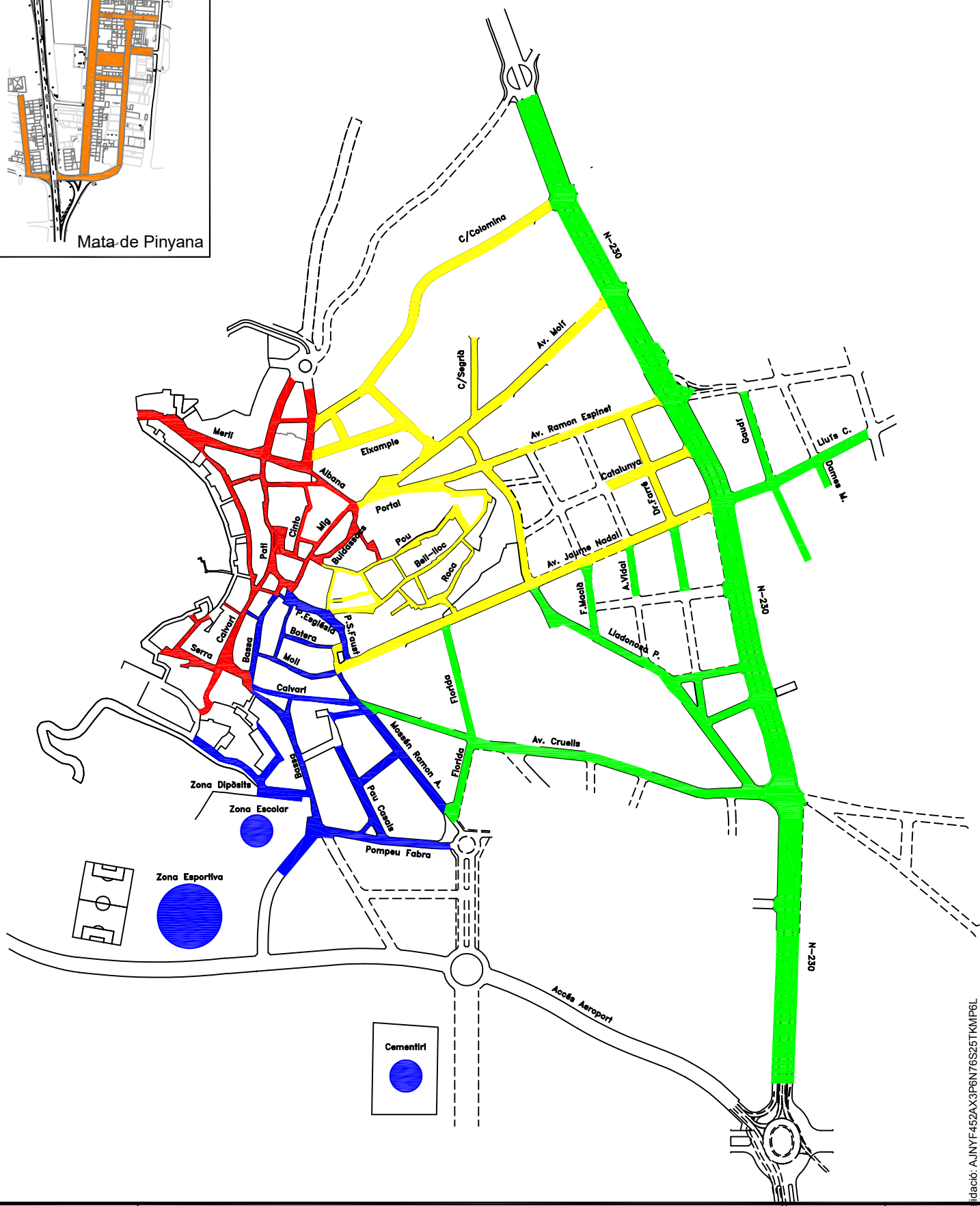
1. REIS: 6 de gener. Neteja carrers per on passa la cavalcada el dia anterior.
2. DIADA DE SANT ANTONI: 1 diumenge de gener a concretar (De les 13 a les 15 hores). Maquinària adequada, d'acord amb l'establert a la clàusula 1^a ap. 2.10 del Plec de Condicions Tècniques (PPT) que regeixen aquest contracte.
3. RUA DE CARNESTOLTES: febrer/març a concretar.
4. FIRA DEL LLIBRE : 1r dissabte del mes d'abril.
5. FIRA DE MAIG: Últim cap de setmana sencer del mes de maig.
6. CORPUS : juny.
7. SANT JOAN: 24 de juny (Neteja escombraries revetlla del dia anterior).
8. SARDANES A LA FRESCA: A concretar.
9. FESTA MAJOR MATA DE PINYANA: Juliol.
10. FESTA EIVISSENCA : 15 d'agost aproximadament.
11. ONZE DE SETEMBRE: 11 de setembre.
12. CASSOLES : setembre.
13. FESTA MAJOR: Últim cap de setmana sencer del mes de setembre.
14. FIRA DE LA FIGA: Bianual (propera edició en l'any 2026).

Totes aquestes dates són provisionals. S'informarà de la seva modificació, si s'escau.



Annex 3 Plànol espais neteja viària





Codi Validació: AJNYF452AX3P6N76S25TKMP6L
 Verificació: https://alguaire.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14



- ZONA 1
- ZONA 2
- ZONA 3
- ZONA 4
- ZONA 5

ZONIFICACIÓ PER A LA NETEJA VIÀRIA



100m.