



QUADRE CARACTERÍSTIQUES PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Ple, delegat a la Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Secretaria-Intervenció	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 12/02/2025			
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	67/2025	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Servei de neteja viària del terme municipal d'Alguaire i nucli agregat de La Mata de Pinyana			
CPV: 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.			
D. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT			
Aplicació pressupostària: 163-227.003 Neteja Viària.			
Expedient abast plurianual: Sí.			



E. DADES ECONÒMIQUES		
E.1 PRESSUPOST LICITACIÓ		
E.1. a) Pressupost corresponent als 2 anys de durada del contracte)		72.174,40 €
E.1.b) Import total IVA (10%)		7.217,44 €
E.1.c) Pressupost base de licitació (Iva inclòs)		79.391,84 €
E.3. PRÒRROGA (3 ANUALITATS, prorrogables anualment) s/IVA		108.261,60 €
E.4. MODIFICACIÓ CONTRACTUAL 20% s/durada inicial		14.434,88 €
E.5. VALOR ESTIMAT (E.1.a + E.3 + E.4):		194.870,88 €
F. DURADA DEL CONTRACTE	I. PRÒRROGA	
Dues (2) anualitats	☒ SI ☐ NO	
	Tres (3) anualitats	
Durada màxima (incloses pròrrogues: 5 anys)		
G. PRESENTACIÓ PROPOSICIONS	<i>Eina Sobre Digital</i>	
Sobre Digital A (Documentació administrativa) + Sobre Digital B (criteris avaluació objectiva)		
H. ADMISSIBILITAT VARIANTS i/o MILLORES ☒NO		
I. REVISIÓ DE PREUS		
No procedeix.		
J. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA: SÍ		
K. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
☒ SI, mitjans personals adscrits al contracte		
L. SUBROGACIÓ		
☒ SI ☐ NO		
M. SUBCONTRACTACIÓ		
☒ NO		
N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		
☒ SÍ		



O. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alguaire		
Òrgan de contractació	Ple, delegat a la Junta de Govern Local		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Secretaria Intervenció		
Destinatari de la prestació	Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3	
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB PLURALITAT DE CRITERIS, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA D'ALGUAIRE I EL NUCLI AGREGAT DE LA MATA DE PINYANA. EXP. 67/2025

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

1.1.L'objecte del contracte es basa en la prestació del servei de neteja viària del municipi d'Alguaire i el nucli agregat de la Mata de Pinyana, que comprèn el transport dels residus generats al gestor corresponent, la ma d'obra necessària, la maquinària i tots els altres elements necessaris per la prestació del servei de neteja i manteniment dels carrers, places i voreres del municipi, tal com es descriu en el quadre de característiques, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP). El PPT i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

La present licitació es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'establert en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. No escau la divisió en lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

En aplicació de l'article 99.3.b LCSP i a tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera no adequada la divisió en lots del contracte; d'aquesta manera s'aconsegueix una coordinació única del servei prestat.



La prestació d'aquest servei de forma conjunta garanteix l'aprofitament dels recursos necessaris per dur-lo a terme, formant economies d'escala que permeten assumir el seu cost. La divisió en lots suposaria un augment significatiu de les despeses i la ineficiència del servei.

1.3. Codi CPV: 90610000- 6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Mitjançant l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de prestar les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 25.2.b) i 26.1.a) i b de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim Local, amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població d'Alguaire i el nucli agregat de La Mata de Pinyana a qui van adreçats els serveis a contractar, la prestació dels quals és obligatòria per als ajuntaments.

Mitjançant la contractació d'una empresa dedicada a les tasques de neteja viària, es garanteix i es satisfà les necessitats de la població d'Alguaire a qui van adreçats els serveis a contractar.

Atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i personals propis per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquests serveis, es considera que la millor manera de prestar-los és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada en el sector, tal i com s'ha vingut fent els darrers anys amb una valoració molt favorable.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació Local, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP. No obstant l'anterior, és tracta d'una competència delegada a la Junta de Govern Local.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. Dades econòmiques del contracte

4.1. Pressupost de licitació i preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte ha estat el de preu alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte.



Despeses directes	Jornada h/setmanals	Cost
Cost personal		28.789,15 €
Peó (1)	26	16.842,11 €
Maquinista (1)	17	11.947,04 €
Maquinària i eines		575,78 €
Cost manteniment i reparacions		1.151,57 €
Amortitzacions anuals		1.151,57 €
Combustible i consumibles		1.439,46 €
TOTAL DESPESES DIRECTES		33.107,52 €

Despeses indirectes		
Despeses generals 5%		1.655,38 €
Benefici industrial 4%		1.324,30 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES		2.979,68 €

Base imposable (costos directes + costos indirectes)		36.087,20 €
IVA 10%		3.608,72 €
TOTAL EXECUCIÓ ANUAL (1 any)		39.695,92 €

4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a **79.391,84 € (setanta-nou mil tres-cents noranta-un euros amb vuitanta-quatre cèntims)** amb el següent detall: 72.174,40 € de base més 7.217,44 € en concepte d'IVA al tipus del 10%.

Aquest pressupost engloba 2 anys de durada del contracte i, és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

4.3. El valor estimat del contracte, és de **194.870,88 €**, inclosos les possibles pròrrogues i possibles modificacions, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost licitació sense IVA (durada 2anys)	1a pròrroga	2a pròrroga	3a pròrroga	Modificacions previstes sense IVA 20% s/preu inicial del contracte	Valor Estimat del Contracte
72.174,40 €	36.087,20 €	36.087,20 €	36.087,20 €	14.434,88 €	194.870,88 €

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional:

-Pròrrogues: es preveuen tres (3) anys de pròrroga del contracte, que ascendeixen a la quantia de 108.261,60 euros (Iva no inclòs).

-Modificacions de l'article 204 de la LCSP, previstes als pecs: el 20% del preu inicial del contracte (sense IVA) que ascendeix a 14.434,88 euros (Iva no inclòs).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



4.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, és l'indicat en el quadre precedent. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

Els preus oferts, en el seu cas, s'expressaran sempre amb dos decimals.

5. Crèdit pressupostari

La despesa plurianual derivada d'aquest contracte és farà efectiva amb càrrec a la corresponent partida del pressupost: 163-227.003 *Neteja viària*.

Atès que es tracta d'un contracte en que la despesa té el caràcter de plurianual, la Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant l'execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent.

Per tant, la despesa s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte.

El pressupost base de licitació que puja l'import de 79.391,84 euros (IVA inclòs) dividit per anualitats (estimació) és el següent:

Any	Total (iva inclòs)	Aplicació pressupostària
2025 (Març a desembre)	33.079,93 euros	163-227.003
2026 (gener a desembre)	39.695,92 euros	
2027 (gener a febrer)	6.615,98 euros	

6. Durada

El termini de durada inicial del present contracte queda establert en dos (2) anys a comptar des de la formalització del mateix.

No obstant això, es podrà dur a terme la seva pròrroga expressa, anualment per tres (3) anys més.

La durada total màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a cinc (5) anys.

La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.



En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

Una vegada finalitzat el termini de vigència d'aquest contracte, o les seves pròrroques, i encara no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alguairé és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0>

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En aquest espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8. Aptitud per contractar

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.



Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques particulars i del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), segons el que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte es licita mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, directament vinculats amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a l'art.145.3 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

10. Garanties del contracte

Per a aquesta licitació no s'exigeix garantia provisional.

La fiança definitiva es fixa en el **cinc per cent (5 %)** de l'import d'adjudicació, impostos i recàrrecs exclosos, d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 108 de la LCSP.

El licitador que hagi rebut el requeriment, conforme és qui ha fet l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut l'esmentat requeriment, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP.

11. Capacitat i solvència dels licitadors

Per a aquesta licitació, els requisits de capacitat i solvència són els següents:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris espanyols individuals hauran de presentar còpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en els termes que



disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la seva inscripció en els registres professionals o comercials, en les condicions que prevegi la legislació de l'estat on estiguin establertes, o la presentació de les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del Reglament general de contractes de les administracions públiques aprovat per RD 1098/01, de 12 d'octubre.

Els empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar en els termes que disposa l'article 84 de la LCSP.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes elles davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la Unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signant de l'oferta

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altri, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència

S'aplicarà el que estableix l'article 74 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista haurà d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, i econòmica i financera, d'acord amb els següents mitjans:

c.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per:

· Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Cal que el volum anual de negocis, sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat	Solvència
194.870,88 €	150.000,00 €

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per riscos professionals per import igual o superior a 600.000,00 euros.

Acreditació: Mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.

Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis adjudicats.

c.2. La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació que serà avalada per certificats acreditatius:

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, com a mínim amb els següents documents:

- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Anualitat mitjana contracte VEC/24*12= 97.435,44 €	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
97.435,44 €	68.204,81 €

Acreditació: Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.



Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

d) Classificació empresarial

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

- Grup U
- Subgrup 1 *Serveis de neteja*
- Categoria: 1 (anualitat mitjana fins a 150.000€)

e) Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials

Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte, els mitjans personals i materials especificats al plec de prescripcions tècniques. Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

Es fa constar expressament que, les circumstàncies relatives a la capacitat i solvència a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

12. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alguaire, amb les condicions i terminis establerts a l'article 135 i ss de la LCSP.

Al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alguaire es podrà accedir a través de la següent adreça d'Internet:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0>

13. Documentació a presentar, termini, lloc i hores de presentació d'ofertes

13.1. Poden presentar proposicions mitjançant l'eina *Sobre Digital* les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que es considerin centres especials d'ocupació d'inserció social, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de *Sobre digital*.

13.2. Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

13.3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació **dins del termini de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alguaire.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Aquestes **preguntes i respostes** seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, **es facilitarà la informació addicional requerida i es resoldran els dubtes i preguntes formulades fins 5 dies abans de la finalització del termini presentació d'ofertes.**

13.4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

13.5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

13.6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

13.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

13.8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que



recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.10. No s'admeten variants, alternatives o ofertes integradores.

13.11. El contingut i la denominació dels sobres és el següent:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'Annex 2 *Protecció de Dades i Confidencialitat*. Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

– SOBRE “A” DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar la següent documentació:

1.- Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC) que consta en l'Annex 1 dels presents plecs.

2.- Annex 2 Protecció de Dades i Confidencialitat.

Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de “Sobre_A”.

3.- Annex 4 Compromís subrogació de personal

Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han d'emplenar el Formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al perfil, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El present document restarà publicat igualment al perfil del contractant.

Mitjançant aquest formulari, declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu



electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A (Indicació global relativa a tots els criteris de selecció), de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometen qualsevol altra secció de la IV Part.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

– **SOBRE "B" CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT:**

S'ha de presentar conforme al model que consta a l'**Annex 3**. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de ***Sobre_B - Documentació relativa als criteris quantificables***



automàticament per la contractació mitjançant procediment obert, del servei de neteja viària d'Alguaire, el qual, contindrà la documentació següent:

· Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 14a del present plec i d'acord amb els model establert en l'**Annex 3** acompanyada, en el seu cas, de la documentació acreditativa que s'exigeixi en aquest.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. No s'acceptaran les que continguin omissions, errades, esmenes o que no s'adaptin al model establert.

13.12. Els errors en la denominació dels sobres poden comportar l'exclusió dels licitadors.

Aquests sobres han d'estar signats electrònicament pel licitador i presentar-se a través de l'eina e-Licita.

14. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

14.1. Els criteris d'adjudicació del servei de neteja viària vindran determinats per un sistema de puntuacions, segons el relacionat a continuació:

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor *qualitat-preu*.

Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris directament vinculats a l'objecte del contracte:

Criteri	Puntuació màxima
14.1 Oferta econòmica	50 punts.
14.2 Bossa d'hores fins a un màxim de 75 hores/anuals	25 punts.
14.3 Altres criteris automàtics	25 punts.
Puntuació màxima total	100 punts

14.1.1) Oferta econòmica: corresponent a 2 anys de durada del contracte.....fins a 50 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que més millori el pressupost de licitació a la baixa es valorarà amb 50 punts.

Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat, entre ambdues magnituds màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 * (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació

IO= import ofert

OME= oferta més econòmica

14.1.2) Bossa d'hores de serveis anuals extraordinaris per treballs no prevists en el PPT fins a un màxim de 75 hores.....fins a 25 punts.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà en funció del nombre d'hores que s'ofereixi:



Nombre d'hores ofertes**Puntuació atorgada**

75 hores	25 punts
70 hores	20 punts
60 hores	10 punts
50 hores	5 punts

14.1.3) Altres criteris automàtics..... **fins a 25 punts.**

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
I	APORTACIÓ DE MAQUINARIA ELÈCTRICA El licitador proposa maquinària de tipus elèctric en lloc de que disposin de motor d'explosió. Els punts es reparteixen a raó de: 2 punts si s'aporta 1 bufador de tipus elèctric. 3 punts si s'aporta una màquina escombradora de tipus elèctric o híbrid. Caldrà adjuntar la documentació tècnica dels materials i/o vehicles aportats.	5
II	APORTACIÓ DE MÀQUINA ESCOMBRADORA AMB BAIXA PRESSIÓ SONORA El licitador proposa màquina escombradora amb nivell acústic inferior als 70 dB considerant les especificacions corresponent amb el nivell de pressió acústica, d'acord amb el marcatge CE de Nivell de Potència Acústica Garantit LWA, tal i com estableix la Directiva 2000/14/CE. 5 punts si s'aporta una màquina escombradora que no superi els 70 dB de nivell acústic. Caldrà aportar la documentació tècnica del vehicle.	5
III	APORTACIÓ DE MÀQUINA ESCOMBRADORA AMB LLANÇA D'ALTA PRESSIÓ Es proposa que la màquina escombradora incorpori una bomba hidràulica d'alta pressió, amb bloc de comandament elèctric i llança d'aigua 5 punts . Caldrà aportar la documentació tècnica del vehicle.	5
IV	APORTACIÓ D'UN CAMIÓ CISTERNA AMB LLANÇA D'ALTA PRESSIÓ PER LA NETEJA DE VORERES 5 punts si s'aporta un camió cisterna per la neteja de voreres amb llança d'aigua a pressió.	5
V	APORTACIÓ DE MÀQUINA ESCOMBRADORA Es proposa que la màquina escombradora tingui les següents característiques: 3 punts si la màquina incorpora una unitat d'escombrat amb dos raspalls laterals de diàmetre 850 mm ajustables des de la cabina. 2 punts si la màquina incorpora una turbina d'aspiració d'alt rendiment.	5



Justificació dels criteris establerts, així com, de les formules escollides:

A banda del preu, la resta de criteris establerts tenen relació directa amb l'efectivitat i eficàcia de la prestació del servei, tant en la gestió ordinària com en l'extraordinària.

La selecció de la fórmules, per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

14.2. En cas d'empat entre les entitats licitadores s'aplicaran per ordre els criteris esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.3. Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri idoni per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats respecte a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

15. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

President. Serà President de la Mesa, el Sr. Joan Guillaumet Illa, Alcalde de l'Ajuntament d'Alguaire, que podrà ser substituït per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- Vocal 1 titular: La Sra. Glòria Aldavert, Arquitecta Tècnica
- Vocal 1 substitut: La Sra. Mònica Planes, Arquitecta
- Vocal 2 titular: Sr. David Tersa, Enginyer tècnic
- Vocal 1 substitut: Sr. Eduard , Administratiu de serveis tècnics
- Vocal 3 titular: La Sra. Maria Solà Urcola, Secretària/Interventora de l'Ajuntament d'Alguaire.
- Vocal 3 substitut: Qui la substitueixi legalment

Secretària. La Sra. Laura Agustí, Administrativa de l'Ajuntament.

16. Obertura de proposicions i adjudicació

16.1 Obertura proposicions

Obertura Sobre Digital A

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Art. 141.2.2n apartat LCSP.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través e-NOTUM dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb allò que preveu la clàusula 7a d'aquest plec.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

Obertura Sobre Digital B

En cas que no existeixin defectes esmenables en el sobre A, en el mateix acte d'obertura s'obriran els sobres B presentats per les empreses.

16.2 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop acabada l'obertura dels sobres, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 31a d'aquest plec.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 14a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació. Posteriorment, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada a la clàusula 10a del present plec.

-La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

-Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

-Número d'identificació fiscal.

-Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que es disposa en la clàusula 11a del present plec.



Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

-La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

-Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

-En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones inscrit en el Registre laboral corresponent.

-Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

-Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució, entre les quals, n'hi ha que tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

-Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 600.000,00 euros, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

16.3. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



16.4. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16.5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual, caldrà notificar als licitadors i publicar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

17. Formalització del contracte

17.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

17.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.3. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.4. Essent el contracte susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16a del PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comunicui al contractista.

Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

Per tant, a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factures periòdiques mensuals del mateix import.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

D'acord amb la disposició addicional 32a de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució i que constitueixen infracció greu:

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1a d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme



correctament els treballs del servei de neteja viària no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

A més, caldrà prestar el servei ininterrompudament fins a l'extinció del contracte i, fins i tot després de la seva extinció, a través de les pròrrogues conjunturals obligatòries, fins que un tercer es faci càrrec de la nova gestió.

2) *Obligacions laborals i socials.* El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).

b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

4) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;

5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;

6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. **Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**

7) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament sota cap concepte.

8) Informar l'Ajuntament, en acabar l'annualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;

9) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per



a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

10) Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals.

C) Que no són condicions especials d'execució:

11) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

12) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.

13) Presentar els informes mensuals sobre els treballs realitzats amb els aspectes detallats al plec de prescripcions tècniques.

14) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb la ciutadania.

15) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.

16) Mantenir nets els àmbits d'intervenció i els seus voltants de materials emmagatzemats, runes i materials sobrants i fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els espais de la via pública on s'intervé ofereixin un bon aspecte.

17) Principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Altrament, el contractista té els drets següents:

-Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.

-Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

19. Personal a subrogar

L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi núm. 99010035011996).



L'art. 130 de la LCSP, estableix textualment que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació que resulti necessària per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar dita informació a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

L'empresa que actualment presta el servei de neteja viària ha informat del personal que el presta i les seves condicions laborals tal com segueix:

Nom treballador	Antiguitat	Categoria	Contracte	Jornada	Salari Brut Anual
TA, BA	25/07/2023	Conductor	100	30	13.111,32 €

L'adjudicatari haurà de subrogar tots els treballadors i amb les seves relacions laborals vigents, que integrin la plantilla de l'actual contractista, amb quatre mesos d'antiguitat mínima, en el moment d'iniciar el nou contracte, segons el que recull el capítol 11è del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís de subrogació de personal presentant el document establert en l'**Annex 4** d'aquest Plec dins el sobre A.

20. Cessió

De conformitat amb l'article 214.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

21. Subcontractació

No s'admet la subcontractació dels treballs objecte del contracte.

22. Revisió de preus

El preu objecte d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

23. Forma de pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica, legalment emesa, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el contracte. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

La factura haurà de conformar-se per part del supervisor del contracte. Conformada la factura, s'aprovarà el pagament. D'informar-se deficiències, s'obrirà procediment contradictori i es liquidarà el contracte a resultat d'aquest procediment.

L'Ajuntament abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent



en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, les dades a Efectes de Remissió de Factures són les següents:

- Que el destinatari és: Ajuntament d'Alguair.
- Que el codi DIR3 és: L01250169.
- Que l'oficina comptable és: L01250169.
- Que l'òrgan gestor és: L01250169.
- Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

24. Responsabilitat de l'adjudicatari

L'adjudicatària ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

25. Modificació del contracte

25.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

25.2. Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- Quan les necessitats reals de prestació dels serveis previstos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment per l'Ajuntament.
- Per millores o per ampliació de vials, així com els vials o altres zones que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

25.3. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emet l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

26. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista. Aquesta s'haurà d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

27. Infraccions

27.1. Constitueixen *infraccions lleus* del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar l'execució del contracte.

27.2. Constitueixen *infraccions greus* del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Que el personal de neteja viària no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a Alguaire.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- e. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- g. No mantenir en bon estat de conservació les vies públiques objecte de neteja, així com, el material adscrit al contracte.

27.3. Constitueixen *infraccions molt greus* els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Abandonar l'execució del contracte sense causa justificada.
- b. No donar inici a la prestació en les dates previstes.
- c. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- d. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- e. Acumular o reiterar tres faltes greus.

28. Penalitats



28.1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb una penalitat de fins a un 5 % del preu del contracte.

28.2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb una penalitat d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del contracte i, addicionalment, poden donar lloc a la resolució del contracte.

28.3. Les infraccions molt greus son sancionades amb una penalitat d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del contracte i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.

28.4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

28.5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

28.6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

29. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia

Aquest contracte, en ésser de mera activitat, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment o de les pròrroques acordades, segons l'article 311.6 LCSP, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit en l'article 210.3 de la LCSP.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

31. Règim de recursos

31.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

31.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de



tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament d'Alguair, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32. Mesures Cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

33. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

34. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel regidor el Sr. Ferran Nogueras Massana, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.



- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en el seu cas, és produït per motius imputables al contractista.

35. Resolució del contracte i efectes

35.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes aquests Plecs i en els articles 211, 313 de la LCSP.

A més, constitueixen *causes específiques de resolució*:

- a) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte.
- b) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes establerts legalment, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- c) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- d) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

35.2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

35.3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

36. Abandonament o renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

37. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses estrangeres es sotmetran als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Lleida, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

39. Normativa aplicable

39.1. El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament d'Alguairé vigents.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.



- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

39.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de febrer de 2025.

La secretària

Vist i plau
L'alcalde



SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Annex 1 i Annex 2)

Annex 1. Model Document Europeu Unic de Contractació (DEUC) (sobre A)

Enllaç model DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



Annex 2. Protecció de dades i deure de confidencialitat (SOBRE A)

L'execució de l'objecte del contracte *Exp. 67/2025 Serveis de neteja viària d'Alguaire* no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el seu personal no poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ☐ El personal propi ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ☐ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ☐ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l' *empresa contractista* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*empresa contractista* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 2025

Signat electrònicament,



Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .



Annex 3. Documentació relativa als criteris quantificables automàticament per la contractació mitjançant procediment obert, del servei de neteja viària d'alguaire i nucli agregat de la mata de pinyana (Sobre B)

«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació *Serveis de neteja viària d'Alguaire i nucli agregat de La Mata de Pinyana. Exp. 67/2025*, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 14a del *Plec de Clàusules Administratives Particulars*:

14.1.1) Oferta econòmica

Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel preu de _____ euros (*en lletres i xifres*) corresponent als 2 anys de contracte, amb el desglossament següent:

	Total EUROS
Base imposable	
10% d'IVA	
Total (Iva inclòs)	

NOTA: En cas de contradicció entre les lletres i xifres, prevaldrà la informació en lletres.

14.1.2) Bossa d'hores fins a un màxim de 75 hores/anuals:hores/any.

14.1.3) Resta criteris automàtics

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS		MARCAR AMB UNA CREU
I	APORTACIÓ DE MAQUINARIA ELÈCTRICA El licitador proposa maquinària de tipus elèctric en lloc de que disposin de motor d'explosió. Els punts es reparteixen a raó de: 2 punts si s'aporta 1 bufador de tipus elèctric. 3 punts si s'aporta una màquina escombradora de tipus elèctric o híbrid. Caldrà adjuntar la documentació tècnica dels materials i/o vehicles aportats.	
II	APORTACIÓ DE MÀQUINA ESCOMBRADORA AMB BAIXA PRESSIO SONORA El licitador proposa màquina escombradora amb nivell acústic inferior als 70 dB considerant les especificacions corresponent amb el nivell de pressió acústica, d'acord amb el marcatge CE de Nivell de Potència Acústica	



	Garantit LWA, tal i com estableix la Directiva 2000/14/CE. 5 punts si s'aporta una màquina escombradora que no superi els 70 dB de nivell acústic. <i>Caldrà aportar la documentació tècnica del vehicle.</i>	
III	APORTACIÓ DE MÀQUINA ESCOMBRADORA AMB LLANÇA D'ALTA PRESSIÓ Es proposa que la màquina escombradora incorpori una bomba hidràulica d'alta pressió, amb bloc de comandament elèctric i llança d'aigua 5 punts . <i>Caldrà aportar la documentació tècnica del vehicle.</i>	
IV	APORTACIÓ D'UN CAMIÓ CISTERNA AMB LLANÇA D'ALTA PRESSIÓ PER LA NETEJA DE VORERES 5 punts si s'aporta un camió cisterna per la neteja de voreres amb llança d'aigua a pressió.	
V	APORTACIÓ DE MÀQUINA ESCOMBRADORA Es proposa que la màquina escombradora tingui les següents característiques: 3 punts si la màquina incorpora una unitat d'escombrat amb dos raspalls laterals de diàmetre 850 mm ajustables des de la cabina. 2 punts si la màquina incorpora una turbina d'aspiració d'alt rendiment.	 

_____, el _____ de _____ de 2025

Signatura del licitador,

Signat electrònicament.: _____».

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguair, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .



Annex 4 (SOBRE A)

Compromís de subrogació del personal

.....actuant en nom i representació de l'entitat.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa que representa subrogarà a l'empleat en règim laboral, que actualment presta el contracte de serveis *Exp. 67/2025Cte Serveis Neteja Viària d'Alguaire i nucli agregat de La Mata de Pinyana*.

Signatura,

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

