

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPORT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL BASADA EN OPENTEXT/DOCUMENTUM DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (ART. 159.6 LCSP)

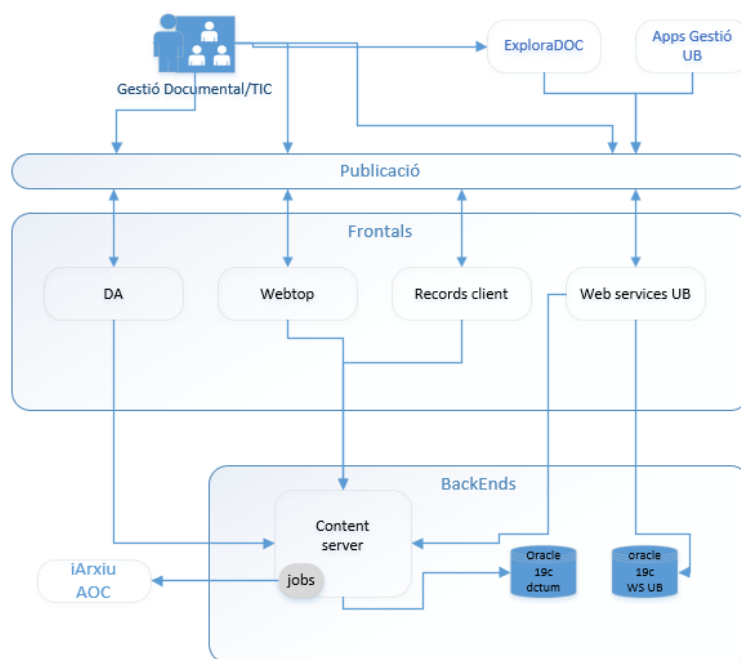
PRIMERA: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte la contractació del manteniment de les llicències del programari de Documentum Opentext i del servei de suport de la Plataforma de Gestió Documental de la Universitat de Barcelona (UB) basada en el programari Documentum per al període de l' 1 de març de 2025 al 28 de febrer de 2026.

SEGONA: PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

La plataforma de Gestió Documental de la UB està formada pels productes d'OpenText detallats a l'apartat 3 (Content Server, DA, Webtop i Records) i les següents integracions:

- Active Directori de Microsoft per a l'autenticació i sincronització d'usuaris.
- Connexió amb iArxiu de l'AOC que actua d'arxiu semiactiu i inactiu.
 - Un conjunt de "jobs" al "Content Server" per a la selecció d'expedients, tramesa, actualització d'expedients al gestor documental de la UB, etc.
 - Personalitzacions dels menús de Webtop per a la configuració dels objectes necessaris per al funcionament dels jobs anteriors (vocabularis, plantilles, extraccions, objectes de conversió de literals, etc.).
- Una capa de serveis web basada en SOAP que permet la interacció de les aplicacions corporatives amb el gestor documental. Aquests serveis estan desenvolupats en Java i utilitzen una base de dades Oracle.





Es disposa de tres entorns separats (desenvolupament, preproducció i producció) desplegats a la infraestructura de l'Àrea de Tecnologies d'aquesta universitat.

L'entorn desenvolupament disposa d'un servidor d'aplicacions dedicat (Oracle Weblogic 14.1) a on es despleguen les aplicacions de Documentum (DA, Webtop i Records) i els serveis web, d'un servidor pel "Content Server" i d'una base de dades Oracle 19c en alta disponibilitat. Els servidors utilitzen sistemes operatius Suse SLES 15SP3.

Els entorns de preproducció i de producció disposen dels mateixos components en alta disponibilitat amb redundància a la capa del servidor d'aplicacions i del content server.

Els serveis de manteniment i suport estan orientats a garantir el correcte funcionament de la plataforma de Gestió Documental descrita en aquest apartat.

TERCERA: DESCRIPCIÓ DELS OBJECTES DE CONTRACTACIÓ

La contractació inclourà:

1. Un any de manteniment amb suport tècnic i actualitzacions de les llicències dels productes OpenText que es relacionen en el següent quadre. El manteniment ha d'incloure l'accés a les actualitzacions, pegats, a les llibreries de Documentum (DFC) i a la documentació tècnica dels productes així com al seu portal de suport (support.opentext.com).

Referència (SKU)	Descripció	Quantitat
1000006391	CERTIFIED RECORDS MANAGER 1 - 50=UA Maintenance	20
1000010972	CONTENT SERVER ST Maintenance	200
1000010315	DOCUMENT ADMINISTRATOR ST Maintenance	2
1000040422	WEBTOP CLIENT ST Maintenance	60
1000006401	PHYSICAL RECORDS MODULE 1 - 50=UA Maintenance	2
1000010327	ADV DOCUMENT TRANSF SVCS LANG PACK-SPANI Maintenance	1
1000047395	Documentum Prime Protect	1
1000011380	WEBTOP FEDERATED SEARCH – ST Maintenance	10
1000012024	DCTM ADMINISTRATOR LOCALIZATION KIT=ST Maintenance	1

2. Una bossa de 100 hores que es destinarà a la prestació de serveis informàtics relacionats amb el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels elements que conformen la plataforma de Gestió Documental descrits a l'apartat 2 d'aquest document. No és objecte d'aquesta bossa d'hores el suport de hardware ni del sistema operatiu.

L'ús de la bossa d'hores s'activa i supervisa sempre per l'equip responsable de la plataforma de Gestió Documental de l'Àrea de TIC de la UB.

L'adjudicatari informará mensualment a la UB sobre l'estat de la bossa d'hores. Aquest informe es realitzarà setmanalment en els moments en que s'activi l'ús de la bossa per part de la UB fins que finalitzi l'acció de suport o manteniment. L'informe recollirà el detall de peticions de suport, les tasques realitzades i les hores utilitzades per cada tasca. L'elaboració dels informes no consumirà temps de la bossa d'hores.



QUARTA: REQUISITS

1. El licitador haurà d'acreditar l'associació amb OpenText en els nivells:
 - "OpenText Reseller Gold Partner"
 - "OpenText Support Partner"
2. En relació a l'equip de treball que ha de prestar els serveis de suport, el licitador ha d'aportar els següents perfils:
 - Arquitecte de sistemes
 - Consultor sènior

amb una experiència superior a 5 anys en la plataforma Documentum en els dos casos.

Barcelona, a data de la signatura digital,

Domingo Jorge Iglesias Sesma
Cap de projecte Àrea TIC
Universitat de Barcelona