



Ajuntament de Torredembarra

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE
L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA.**

EXPEDIENT NÚM.: AG11.2024.0048

Tipus contracte: Servei

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació: Ordinària

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110cc8207e91a0c0c38p

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

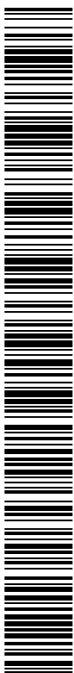


QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Ajuntament de Torredembarra
	A2. Òrgan de contractaci ó	☐ Ple ☒ Junta de Govern Local L'òrgan competent per l'aprovació del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de delegacions d'Alcaldia núm. 1178 de 21 de juny de 2023, posteriorment modificat, sent la última modificació l'aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2024-1194 de data 17 de juny de 2024, atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2a de la LCSP.
	A3. Direcció de l'Òrgan de contractaci ó	Plaça del Castell, núm. 8 (43830) Torredembarra (Tarragona).
	A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/torredembarra
	A5.Respons ables del contracte	Els responsables del contracte són els següents: Del lot 1 -> Turisme i Comerç: Jordi Panadès Del lot 2 -> Cultura: Ana Rus Esteso Del lot 3 -> Esports: Anna Cabayol Del lot 4 -> Joventut: Imma Palau Del lot 5 -> Biblioteca: Ana Merino Del lot 6 -> Sostenibilitat: Elisenda Forés Del lot 7 -> Acció Social: Elena Mª Pérez



E0067688a0b6110cc8207e91a0c0c38P



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

		Del lot 8 -> Participació Ciutadana (TIC i Administració Electrònica): Cristina Prieto Del lot 9 -> Festes: Ana Maria Navarro Del lot 10 -> Residus i Neteja Viària: Carlos Plaza
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	B1. Definició objecte del contracte	L'objecte del contracte és la realització dels serveis d'impressió per a l'Ajuntament de Torredembarra de diversos materials pel bon desenvolupament i promoció de les activitats, essent els més habituals: cartells, fulletons, díptics, tríptics, catàlegs turístics, revistes... per bé que poden ser modificats en funció de les necessitats i prioritats de les activitats i/o serveis a realitzar.
	B2. Codi CPV	CPV i Denominació CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió
	B3. Lots	☒ Sí ☐ No Sí, procedeix la seva divisió en els següents lots: - Lot 1: Turisme i Comerç - Lot 2: Cultura - Lot 3: Esports - Lot 4: Joventut - Lot 5: Biblioteca - Lot 6: Sostenibilitat - Lot 7: Acció Social - Lot 8: Participació Ciutadana (TIC i Administració Electrònica) - Lot 9: Festes - Lot 10: Residus i Neteja viària
	C1.Procediment d'adjudicació	☒ Obert harmonitzat. ☐ Ordinària



C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	C2. Tramitació	☐ Urgent																													
		☒ Anticipada																													
		☐ Emergència																													
	C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☒ Sí	☐ No																												
	C4. Recurs especial	☒ Sí	☐ No																												
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")																														
	☒ Sí	☐ No																													
D. PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	☒ Perfil de contractant ☒ DOUE (D'acord amb el que estableix l'article 135 LCSP). ☐ BOE																													
E. DADES ECONÒMIQUES	E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris																													
	E2. Pressupost base de licitació	D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és el següent: Pressupost base de licitació és de 218.886,27 € IVA inclòs segons el desglossament següent: <table><thead><tr><th></th><th>Pressupost contracte (3 anys)</th><th>IVA 21% i 4%</th><th>Pressupost base licitació</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lot 1 Turisme i comerç</td><td>89.349,36 €</td><td>17.641,37€</td><td>106.990,73 €</td></tr><tr><td>Lot 2 Cultura</td><td>14.064,30 €</td><td>2.953,50 €</td><td>17.017,80 €</td></tr><tr><td>Lot 3 Esports</td><td>9.017,10 €</td><td>1.893,59 €</td><td>10.910,69 €</td></tr><tr><td>Lot 4 Joventut</td><td>3.178,50 €</td><td>667,49 €</td><td>3.845,99 €</td></tr><tr><td>Lot 5 Biblioteca</td><td>682,80 €</td><td>143,39 €</td><td>826,19 €</td></tr><tr><td>Lot 6 Sostenibilitat</td><td>20.420,01 €</td><td>4.288,20€</td><td>24.708,21 €</td></tr></tbody></table>				Pressupost contracte (3 anys)	IVA 21% i 4%	Pressupost base licitació	Lot 1 Turisme i comerç	89.349,36 €	17.641,37€	106.990,73 €	Lot 2 Cultura	14.064,30 €	2.953,50 €	17.017,80 €	Lot 3 Esports	9.017,10 €	1.893,59 €	10.910,69 €	Lot 4 Joventut	3.178,50 €	667,49 €	3.845,99 €	Lot 5 Biblioteca	682,80 €	143,39 €	826,19 €	Lot 6 Sostenibilitat	20.420,01 €	4.288,20€
	Pressupost contracte (3 anys)	IVA 21% i 4%	Pressupost base licitació																												
Lot 1 Turisme i comerç	89.349,36 €	17.641,37€	106.990,73 €																												
Lot 2 Cultura	14.064,30 €	2.953,50 €	17.017,80 €																												
Lot 3 Esports	9.017,10 €	1.893,59 €	10.910,69 €																												
Lot 4 Joventut	3.178,50 €	667,49 €	3.845,99 €																												
Lot 5 Biblioteca	682,80 €	143,39 €	826,19 €																												
Lot 6 Sostenibilitat	20.420,01 €	4.288,20€	24.708,21 €																												



		<table><tr><td>Lot 7 Acció Social</td><td>17.516,25 €</td><td>3.678,41 €</td><td>21.194,66 €</td></tr><tr><td>Lot 8 TIC i Admó. electrònica</td><td>13.432,50 €</td><td>2.820,83 €</td><td>16.253,33 €</td></tr><tr><td>Lot 9 Festes</td><td>8.172,30 €</td><td>1.716,18 €</td><td>9.888,48 €</td></tr><tr><td>Lot 10 Residus i Neteja Viària</td><td>5.991,90 €</td><td>1.258,30 €</td><td>7.250,20 €</td></tr><tr><td></td><td>181.825,02€</td><td>37.061,25€</td><td>218.886,27 €</td></tr></table> El desglossament del Pressupost Base de Licitació on s'especifica els preus unitaris/lot, es troba a la CLÀUSULA 1.3.2 DELS PRESENTS PCAP.	Lot 7 Acció Social	17.516,25 €	3.678,41 €	21.194,66 €	Lot 8 TIC i Admó. electrònica	13.432,50 €	2.820,83 €	16.253,33 €	Lot 9 Festes	8.172,30 €	1.716,18 €	9.888,48 €	Lot 10 Residus i Neteja Viària	5.991,90 €	1.258,30 €	7.250,20 €		181.825,02€	37.061,25€	218.886,27 €								
	Lot 7 Acció Social	17.516,25 €	3.678,41 €	21.194,66 €																										
	Lot 8 TIC i Admó. electrònica	13.432,50 €	2.820,83 €	16.253,33 €																										
Lot 9 Festes	8.172,30 €	1.716,18 €	9.888,48 €																											
Lot 10 Residus i Neteja Viària	5.991,90 €	1.258,30 €	7.250,20 €																											
	181.825,02€	37.061,25€	218.886,27 €																											
E3. Valor estimat del contracte (VEC)		El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 278.798,36 € El desglossament del valor estimat del contracte per lots, és el següent: <table><tr><th>LOTS</th><th>VEC</th></tr><tr><td>Lot 1 Turisme i comerç</td><td>137.002,35 €</td></tr><tr><td>Turisme</td><td>112.714,35 €</td></tr><tr><td>Comerç</td><td>24.288,00 €</td></tr><tr><td>Lot 2 Cultura</td><td>21.565,26 €</td></tr><tr><td>Lot 3 Esports</td><td>13.826,22 €</td></tr><tr><td>Lot 4 Joventut</td><td>4.873,70 €</td></tr><tr><td>Lot 5 Biblioteca</td><td>1.046,96 €</td></tr><tr><td>Lot 6 Sostenibilitat</td><td>31.310,68 €</td></tr><tr><td>Lot 7 Acció Social</td><td>26.858,25 €</td></tr><tr><td>Lot 8 TIC i Administració electrònica</td><td>20.596,50 €</td></tr><tr><td>Lot 9 Festes</td><td>12.530,86 €</td></tr><tr><td>Lot 10 Residus i Neteja Viària</td><td>9.187,58 €</td></tr><tr><td>Total VEC:</td><td>278.798,36 €</td></tr></table> El desglossament del VEC es troba a la CLÀUSULA 1.3.3 DELS PRESENTS PCAP.	LOTS	VEC	Lot 1 Turisme i comerç	137.002,35 €	Turisme	112.714,35 €	Comerç	24.288,00 €	Lot 2 Cultura	21.565,26 €	Lot 3 Esports	13.826,22 €	Lot 4 Joventut	4.873,70 €	Lot 5 Biblioteca	1.046,96 €	Lot 6 Sostenibilitat	31.310,68 €	Lot 7 Acció Social	26.858,25 €	Lot 8 TIC i Administració electrònica	20.596,50 €	Lot 9 Festes	12.530,86 €	Lot 10 Residus i Neteja Viària	9.187,58 €	Total VEC:	278.798,36 €
	LOTS	VEC																												
Lot 1 Turisme i comerç	137.002,35 €																													
Turisme	112.714,35 €																													
Comerç	24.288,00 €																													
Lot 2 Cultura	21.565,26 €																													
Lot 3 Esports	13.826,22 €																													
Lot 4 Joventut	4.873,70 €																													
Lot 5 Biblioteca	1.046,96 €																													
Lot 6 Sostenibilitat	31.310,68 €																													
Lot 7 Acció Social	26.858,25 €																													
Lot 8 TIC i Administració electrònica	20.596,50 €																													
Lot 9 Festes	12.530,86 €																													
Lot 10 Residus i Neteja Viària	9.187,58 €																													
Total VEC:	278.798,36 €																													
E4. Existència de crèdit	☒ Sí	☐ No																												

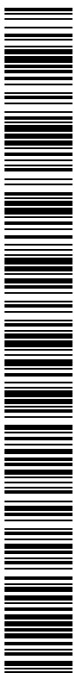


E0067688a0b6110cc8207e610a0c0c38P



Ajuntament de Torredembarra

E0067688a06110cc8207e619a0c0c38P



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

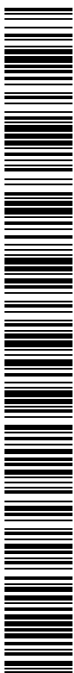
	E5. Aplicació pressupost ària	Aplicacions pressupostàries: Lot 1 Turisme i Comerç: -Turisme: 5-432-22602 -Comerç: 16-431-22602 Lot 2 Cultura: 8-330-22602 Lot 3 Esports: 15-341-22602 Lot 4 Joventut: 14-337-22602 Lot 5 Biblioteca: 23-330-22602 Lot 6 Sostenibilitat: 6-170-22602 Lot 7 Acció social: 13-231-22602 Lot 8 Participació Ciutadana (TIC i Administració Elec-trònica): 19-924-22602 Lot 9 Festes: 24-338-22602 Lot 10 Residus i Neteja Viària: 25-1622-22602	
	E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí	☐ No
F. DURADA DEL CONTRACTE POSSIBLE PRÒRROGA	Termini de durada del contracte: Duració inicial: 3 anys, amb possibilitat de pròrroga d'1 any Duració màxima del contracte: inclosa la pròrroga: 4 anys		
	Possibilitat i durada de les pròrroques: Pròrroga d'1 any.		
G. VARIANTS	☐ Sí		☒ No
H. SOLVÈNCIA	H1. Habilitació	☒ No s'exigeix. ☐ Si s'exigeix.	
	H2. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC).	



E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

		☐ Sí ☒ No No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELIC per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent: a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial; b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional; c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i a la Unitat Tècnica per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.	
	H3. Econòmica o financera	Requisits mínims	De conformitat amb l'article 87 LCSP la solvència econòmica i financera de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través dels següents mitjans: Solvència econòmica del Lot 1 TURISME I COMERÇ: 1. <u>Article 87.1 apartat a) de la LCSP</u>: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

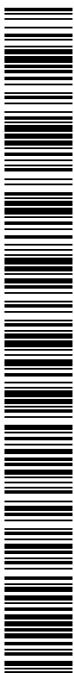


E0067688a0b6110cc8207e610a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

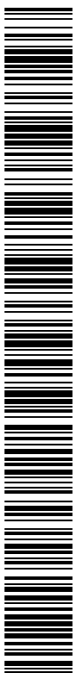
		- <u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de <u>51.375,88 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any).</u> Solvència econòmica del Lot 2 CULTURA: 1. <u>Article 87.1 apartat a) de la LCSP</u>: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de <u>8.086,97 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any).</u> Solvència econòmica del Lot 3 ESPORTS: 1. <u>Article 87.1 apartat a) de la LCSP</u>: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i
--	--	--



E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

		financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de <u>5.184,83 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any).</u> Solvència econòmica del Lot 4 JOVENTUT: 1. Article 87.1 apartat a) de la LCSP: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de <u>1.827,64 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any).</u> Solvència econòmica del Lot 5 BIBLIOTECA: 1. Article 87.1 apartat a) de la LCSP: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims
--	--	--



E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

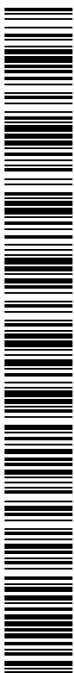
		disponibles haurà de ser com a mínim de 392,61 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any). Solvència econòmica del Lot 6 SOSTENIBILITAT: 1. <u>Article 87.1 apartat a) de la LCSP</u>: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de <u>11.741,51 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any)</u>. Solvència econòmica del Lot 7 ACCIÓ SOCIAL: 1. <u>Article 87.1 apartat a) de la LCSP</u>: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de
--	--	--

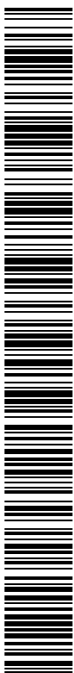


		10.071,84 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any). Solvència del Lot 8 PARTICIPACIÓ CIUTADANA (TIC I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA): <u>1. Article 87.1 apartat a) de la LCSP:</u> Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. <u>-Requisits mínims de solvència:</u> El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de 7.723,69 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any). Solvència econòmica del Lot 9 FESTES: <u>1. Article 87.1 apartat a) de la LCSP:</u> Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. <u>-Requisits mínims de solvència:</u> El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de
--	--	---



			4.699,07 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any). Solvència econòmica del Lot 10 RESIDUS I NETEJA VIÀRIA: <u>1. Article 87.1 apartat a) de la LCSP:</u> Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament. -<u>Requisits mínims de solvència:</u> El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles haurà de ser com a mínim de 3.445,34 € (una vegada i mitja el valor estimat corresponent a un any). Mitja d'acreditació de la solvència econòmica de l'art. 87.1.a) LCSP (volum anual de negocis): - El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'acreditarà mitjançant els següents documents: ▪ Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
--	--	--	---





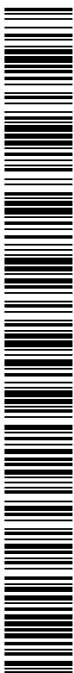
E0067688a0b6110cc8207e610a0c0c38P

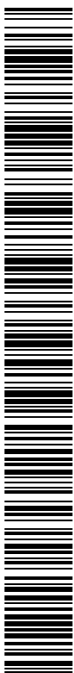
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

		▪ Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. ▪ Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: ▪ Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats. A més a més, al Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC) que s'adjunta a l'ANNEX 1 d'aquets PCAP, cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys. Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquesta permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el valor estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.
--	--	--



			Criteris relatius a la solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 90 LCSP la solvència tècnica o professional de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través dels següents mitjans: Solvència tècnica del Lot 1 TURISME I COMERÇ: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP:</u> Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. -<u>Requisits mínims de solvència:</u> Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per <u>un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 23.975,41 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte).</u> Solvència tècnica del Lot 2 CULTURA: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP:</u> Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. - <u>Requisits mínims de solvència:</u> Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 3.773,92 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 3 ESPORTS:
	H4. Tècnica o professional	Requisits mínims	





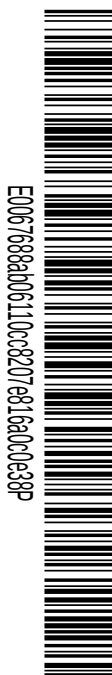
E0067688a0b6110cc8207e610a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>

		1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 2.419,59 € (70% de l'annualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 4 JOVENTUT: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 852,90 € (70% de l'annualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 5 BIBLIOTECA: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
--	--	---



			-<u>Requisits mínims de solvència</u>: Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 183,22 € (70% de l'annualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 6 SOSTENIBILITAT: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 5.479,37 € (70% de l'annualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 7 ACCIÓ SOCIAL: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. -<u>Requisits mínims de solvència</u>: Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 4.700,19 € (70% de l'annualitat mitjana del contracte).
--	--	--	--



E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P



		Solvència tècnica del Lot 8 PARTICIPACIÓ CIUTADANA (TIC I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA): 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. <u>-Requisits mínims de solvència:</u> Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 3.604,39 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 9 FESTES: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. <u>-Requisits mínims de solvència:</u> Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 2.192,90 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte). Solvència tècnica del Lot 10 RESIDUS I NETEJA VIÀRIA: 1. <u>Article 90 apartat a) de la LCSP</u>: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la
--	--	---



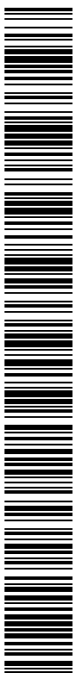
		qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. - Requisits mínims de solvència: Els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 1.607,83 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte). Mitjans d'acreditació de la solvència de l'art. 90.1.a) LCSP (prestació serveis realitzats en els últims 3 anys): Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. A més a més, Al DEUC que s'adjunta a l'ANNEX 1 d'aquets PCAP cal indicar la relació dels principals serveis d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Justificació: Els criteris escollits de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que
--	--	--



			disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.
	H4. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: ☐ Sí ☒ No En virtut de l'art. 90.4 LCSP en ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada no procedeix una solvència tècnica alternativa, diferent per les empreses de nova creació.	
	H5. Mitjans	Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials per a l'execució del servei: ☐ Sí ☒ No	
	H6. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí ☒ No	
	H7. Classificació	Classificació del contractista. D'acord amb l'article 77 b) de la LCSP en el contracte de serveis no és exigible la classificació empresarial, si bé l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits. Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607	
I. Garanties	I1. Provisional	☐ Sí ☒ No	
	I2. Definitiva	☒ Sí ☐ No	Import: Import: 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP. Forma de constitució:



E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

				a) Mitjançant pagament bancari d'acord amb el document que se li facilitarà per l'ajuntament, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentaries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Torredembarra (plaça del Castell 8). b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.
J. Criteris d'adjudicació i de desempat	J1. Criteris d'adjudicació	☒ Únic criteri: ☐ Varis criteris automàtics: màxim 100 punts. - Oferta econòmica: 100 punts		



K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA		El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts i l'oferta més baixa, la obtindrà la màxima puntuació de 100 punts. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula: $P_v = (1 - [(O_v - O_m) / IL] \times (1 / VP)) \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmic (100) O_m = Oferta millor O_v = Oferta a valorar IL = Import licitació VP = Valor de Ponderació (1) Serán exclòses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquests Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP). Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a les obres objecte del contracte.
	J2. Criteris de desempat	En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents: - Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla. - Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses. - El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.
	K1. Criteris	Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa aquells preus que siguin inferiors en més del 20 per cent a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels candidats i/o empreses licitadores.



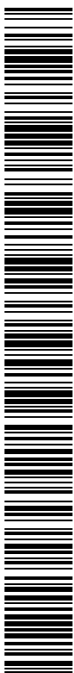
E0067688a0b06110cc8207e619a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>

DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	En cas que només concorri un licitador, es considerarà que la proposta conté valors anormals o desproporcionats quan representa un preu inferior al 20% del pressupost base de licitació.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	☒ No s'exigeix. ☐ Si s'exigeix
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	Condicions especials d'execució previstes pels 10 lots: Protecció de dades: D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució: - L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Condicions de caràcter social 1. L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. 2. Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. 3. L'empresa adjudicatària organitzarà formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació. 4. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la



E0067688a0b06110cc8207e610a0c0c38P



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

	igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits. 5. Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable. Caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament: a) Fotocòpia dels TC1 i TC2. b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines. c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. d) El pagament del preu a les empreses subcontractades. De caràcter econòmic: L'adjudicatari està obligat a tenir durant l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els danys ocasionats a tercers durant l'execució del contracte o els danys materials que hi puguin haver, entre altres. Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
N.MODIFICACION S DEL CONTRACTE PREVISTES	☒ Sí, d'acord amb l'article 204 LCSP. En el supòsit de necessitat d'increment del servei. ☐ No se'n preveuen. Per cada lot, fins a un màxim del 20% del pressupost del contracte en els supòsits de necessitats de més distribució de diferents campanyes. Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista.
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	No es preveu la cessió del contracte.
P. SUBCONTRACTAC IÓ	L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a l'article 215 LCSP.



Q. REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.
R. TERMINI DE GARANTIA	Termini de garantia: A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP. Per això, els responsables del contracte comprovaran durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP. Una vegada s'hagin complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al el previst al PPT.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	☐ Sí ☒ No
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	D'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de TRENTA-VUIT DIES NATURALS a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la unió Europea. En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
X. COMITÈ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient, d'acord amb els termes prevists a l'article 146.2 de la LCSP.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a la Unitat de Turisme i Comerç pel lot 1, a la Unitat de Cultura pel lot 2, a la unitat d'Esport pel lot 3,



Ajuntament de Torredembarra

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	a la unitat de Joventut pel lot 4, a la unitat de Biblioteca pel lot 5, a la Unitat de Sostenibilitat pel lot 6, a la unitat d'acció social pel lot 7, a la unitat de participació ciutadana (TIC i administració electrònica) pel lot 8, a la Unitat de Festes pel lot 9, a la unitat de residus i neteja viària pel lot 10.
Z. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	No procedeix la subrogació de personal.
GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb el servei que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se. Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Torredembarra amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita mitjançant instància genèrica al domicili social esmentat a l'apartat A del present quadre de característiques o per instància genèrica electrònica a la pàgina web de l'Ajuntament de Torredembarra, adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS28

- 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE28
- 1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE28
- 1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT28
- 1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE36
- 1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE37
- 1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS37
- 1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ38
- 1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS38
- 1.9. APTITUD PER CONTRACTAR39
- 1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES40

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE41

- 2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS41
- 2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS43
- 2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ47
- 2.4. OBERTURA D'OFERTES48
- 2.5. COMITÈ D'EXPERTS48
- 2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA48
- 2.7. CRITERIS DE DESEMPAT49
- 2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS50
- 2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ50
- 2.10. GARANTIA DEFINITIVA55
- 2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT56
- 2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE56
- 2.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE57

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE57

- 3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ57
- 3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE57
- 3.3. PROGRAMA DE TREBALL57
- 3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE58
- 3.5. PENALITATS58
- 3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE62
- 3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ62
- 3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES62
- 3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS62

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS62

E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P



- 4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA62
- 4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA64
- 4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA64
- 4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT65
- 4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE65
- 4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE66
- 4.7. CLÀUSULA ÈTICA66
- 4.8. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA68
- 4.9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT69
- 4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL69

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE71

- 5.1. SUCCESSION71
- 5.2. CESSIÓ71
- 5.3. SUBCONTRACTACIÓ71
- 5.4. REVISIÓ DE PREUS72

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE72

- 6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ72
- 6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA72
- 6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE72
- 6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ73

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL73

- 7.1. RÈGIM DE RECURSOS73
 - 7.2. MESURES CAUTELARS74
 - 7.3. RÈGIM D'INVALIDESA74
 - 7.4. JURISDICCIO COMPETENT74
- ANNEXOS75
- ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)75
 - ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)76
 - ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA (SOBRE A)80
 - ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA (SOBRE A)81
 - ANNEX 5: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A)82
 - ANNEX 6. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)83



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2 L'objecte del contracte sí es divideix en lots, tal com indica **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala a **l'apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Tal i com estableix l'article 100 LCSP el desglossament del Pressupost Base de Licitació per a cada lot, és el següent:

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

0067688a0b6110c8207e01a0c0c38p



Ajuntament de Torredembarra

LOT 1 TURISME I COMERÇ

TURISME

grup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÓS)
1. Touring	2.200,00	0,7846 €	1.726,12 €	362,49 €	2.088,61 €	6.265,82 €
2. Guia Senderisme	3.500,00	1,1400 €	3.990,00 €	837,90 €	4.827,90 €	14.483,70 €
3. Catèlegs Turístic Fires	1.700,00	2,9000 €	4.930,00 €	1.035,30 €	5.965,30 €	17.895,90 €
4. Guia Rutes Històriques	3.000,00	1,4100 €	4.230,00 €	888,30 €	5.118,30 €	15.354,90 €
5. Planells A3	1.500,00	0,1500 €	225,00 €	47,25 €	272,25 €	816,75 €
6. Planells desplegable	5.000,00	0,2600 €	1.300,00 €	273,00 €	1.573,00 €	4.719,00 €
7. Fulletó Festival Màgia	4.000,00	0,1500 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €	2.178,00 €
8. Díptic Festa de la Batalla	2.500,00	0,1000 €	250,00 €	52,50 €	302,50 €	907,50 €
9. Díptic Fira Indians	2.500,00	0,1000 €	250,00 €	52,50 €	302,50 €	907,50 €
10. Petits Detectius	4.200,00	0,5100 €	2.142,00 €	449,82 €	2.591,82 €	7.775,46 €
11. Tríptic Far	2.000,00	0,1500 €	300,00 €	63,00 €	363,00 €	1.089,00 €
12. Tríptic Castell	4.000,00	0,1700 €	680,00 €	142,80 €	822,80 €	2.468,40 €
13. Llibre dels Indians (IVA 4%)	100,00	22,0000 €	2.200,00 €	88,00 €	2.288,00 €	6.864,00 €
14. Mapes Senderisme i BTT	1.000,00	0,6800 €	680,00 €	142,80 €	822,80 €	2.468,40 €
15. Bosses paper	2.500,00	0,3000 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €	2.722,50 €
16. Talonaris Mostra i Festival de Màgia)	50,00	5,0000 €	250,00 €	52,50 €	302,50 €	907,50 €
			24.503,12 €	4.771,66 €	29.274,78 €	87.824,33 €

E0067688a0b6110cc8207e610a0c038P



Ajuntament de Torredembarra

LOT 1 TURISME I COMERÇ

COMERÇ

grup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Guia Comercial	2.000,00	0,7600 €	1.520,00 €	319,20 €	1.839,20 €	5.517,60 €
2. Fulletó Dtapes	7.000,00	0,1300 €	910,00 €	191,10 €	1.101,10 €	3.303,30 €
3. Flyer Shoopng Nocturn	2.000,00	0,0500 €	100,00 €	21,00 €	121,00 €	363,00 €
4. Flyer Fira Cervesa	2.500,00	0,0800 €	200,00 €	42,00 €	242,00 €	726,00 €
5. Flyer Fira Nadal	2.000,00	0,0900 €	180,00 €	37,80 €	217,80 €	653,40 €
6. Tríptic Mostra Ranxets	2.500,00	0,1500 €	375,00 €	78,75 €	453,75 €	1.361,25 €
7. Tríptic Gimcana Aparado	3.000,00	0,1900 €	570,00 €	119,70 €	689,70 €	2.069,10 €
8. Díptic Agenda Cultural	10.500,00	0,1000 €	1.050,00 €	220,50 €	1.270,50 €	3.811,50 €
9. Tríptic Nadal i Reis	2.500,00	0,1500 €	375,00 €	78,75 €	453,75 €	1.361,25 €
			5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €	19.166,40 €

LOT 2 CULTURA

grup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Polidíptics Tríptics	2.500,00	0,1610 €	402,50 €	84,53 €	487,03 €	1.461,08 €
2. Cartells	60,00	0,8900 €	53,40 €	11,21 €	64,61 €	193,84 €
	200,00	0,8900 €	178,00 €	37,38 €	215,38 €	646,14 €
3. Talonaris	10,00	5,4200 €	54,20 €	11,38 €	65,58 €	196,75 €
4. Publicacions	200,00	20,0000 €	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €	14.520,00 €
			4.688,10 €	984,50 €	5.672,60 €	17.017,80 €

30

Document signat per:

Sílvia Caire García

Càrrec:

CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Data / hora:

18/12/2024 08:10

E0067688a0b6110cc8207e91a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validadorDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

LOT 3 ESPORTS

grup	Estimació unitats/ any	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Talonaris	10,00	2,5000 €	25,00 €	5,25 €	30,25 €	90,75 €
2. Flyers	1.500,00	0,1200 €	180,00 €	37,80 €	217,80 €	653,40 €
	1.500,00	0,0740 €	111,00 €	23,31 €	134,31 €	402,93 €
	700,00	0,0950 €	66,50 €	13,97 €	134,31 €	241,40 €
	1.500,00	0,1200 €	180,00 €	37,80 €	217,80 €	653,40 €
	1.500,00	0,1300 €	195,00 €	40,95 €	235,95 €	707,85 €
3. Cartells	50,00	0,9000 €	45,00 €	9,45 €	54,45 €	163,35 €
	70,00	0,8600 €	60,20 €	12,64 €	72,84 €	218,53 €
	70,00	1,2900 €	90,30 €	18,96 €	109,26 €	327,79 €
	50,00	0,9000 €	45,00 €	9,45 €	54,45 €	163,35 €
	70,00	0,8600 €	60,20 €	12,64 €	72,84 €	218,53 €
	70,00	0,8600 €	60,20 €	12,64 €	72,84 €	218,53 €
	10,00	6,5000 €	65,00 €	13,65 €	78,65 €	235,95 €
4. Butlletes	700,00	0,1950 €	136,50 €	28,67 €	165,17 €	495,50 €
	300,00	0,2000 €	60,00 €	12,60 €	72,60 €	217,80 €
	300,00	0,2000 €	60,00 €	12,60 €	72,60 €	217,80 €
5. Dorsals	650,00	0,5660 €	367,90 €	77,26 €	445,16 €	1.335,48 €
	650,00	0,5660 €	367,90 €	77,26 €	445,16 €	1.335,48 €
6. Maquetació	1,00	55,0000 €	55,00 €	11,55 €	66,55 €	199,65 €
	1,00	65,0000 €	65,00 €	13,65 €	78,65 €	235,95 €
	1,00	65,0000 €	65,00 €	13,65 €	78,65 €	235,95 €
	1,00	65,0000 €	65,00 €	13,65 €	78,65 €	235,95 €
	1,00	175,0000 €	175,00 €	36,75 €	211,75 €	635,25 €
	1,00	145,0000 €	145,00 €	30,45 €	175,45 €	526,35 €
	1,00	65,0000 €	65,00 €	13,65 €	78,65 €	235,95 €
	3,00	65,0000 €	195,00 €	40,95 €	235,95 €	707,85 €
			3.005,70 €	631,20 €	3.690,74 €	10.910,69 €

E006768a0b06110cc8207e610a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

LOT 4 JOVENTUT

grup	supgrup	Estimació unitats	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Tríptic	Agenda 1r trimestre Joventut	1.000,00	0,2300 €	230,00 €	48,30 €	278,30 €	834,90 €
2. Tríptic	Agenda 2n trimestre Joventut	1.000,00	0,2300 €	230,00 €	48,30 €	278,30 €	834,90 €
3. Tríptic	Agenda 3r trimestre Joventut	1.000,00	0,2300 €	230,00 €	48,30 €	278,30 €	834,90 €
4. Diptic	Activitats anuals Infància	1.000,00	0,1600 €	160,00 €	33,60 €	193,60 €	580,80 €
5. Revista	Còmic manga	50,00	4,1900 €	209,50 €	44,00 €	253,50 €	760,49 €
				1.059,50 €	222,50 €	1.282,00 €	3.845,99 €

LOT 5 BIBLIOTECA

grup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Etiquetes adhesives "trepado"	5.000,00	0,0068 €	34,00 €	7,14 €	41,14 €	123,42 €
2. Etiquetes adhesives amb codi de barres seqüencials amb l'últim dígit de control aleatori	11.000,00	0,0176 €	193,60 €	40,66 €	234,26 €	702,77 €
			227,60 €	47,80 €	275,40 €	826,19 €



E0067688a0b6110cc8207e919a0c0c38P

LOT 6 SOSTENIBILITAT						
grup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Vinils adhesius	60,00	3,3333 €	200,00 €	42,00 €	242,00 €	726,00 €
	60,00	10,0000 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €	2.178,00 €
	60,00	3,3333 €	200,00 €	42,00 €	242,00 €	726,00 €
	1.800,00	0,3333 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €	2.178,00 €
2. Flyers	9.000,00	0,0167 €	150,00 €	31,50 €	181,50 €	544,50 €
	9.000,00	0,0667 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €	2.178,00 €
3. Cartells	300,00	0,2333 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €	254,10 €
	600,00	0,2000 €	120,00 €	25,20 €	145,20 €	435,60 €
4. Quartilles	30.000,00	0,0167 €	500,00 €	105,00 €	605,00 €	1.815,00 €
5. Tríptics	18.000,00	0,1667 €	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	10.890,00 €
6. Quadríptics	6.000,00	0,0833 €	500,00 €	105,00 €	605,00 €	1.815,00 €
7. Imants	500,00	0,3000 €	150,00 €	31,50 €	181,50 €	544,50 €
	500,00	0,2333 €	116,67 €	24,50 €	141,17 €	423,50 €
			6.806,67 €	1.429,40 €	8.236,07 €	24.708,20 €

LOT 7 ACCIÓ SOCIAL

grup	supgrup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Cartells	Dona treballadora- 8 març	25,00	0,6300 €	15,75 €	3,31 €	19,06 €	57,17 €
	Jornada violència de gènere- novembre	25,00	0,6300 €	15,75 €	3,31 €	19,06 €	57,17 €
	Jornada Orgull LGTBI- juny	25,00	0,6300 €	15,75 €	3,31 €	19,06 €	57,17 €
	Jornada àmbit d'acció social i igualtats	25,00	0,6300 €	15,75 €	3,31 €	19,06 €	57,17 €
	Commemoració dies reivindicatius àrea Acció Social i Igualtat	25,00	0,6300 €	15,75 €	3,31 €	19,06 €	57,17 €
2. Llibret	Catàleg de serveis	1.500,00	3,8400 €	5.760,00 €	1.209,60 €	6.969,60 €	20.908,80 €
			5.838,75 €	1.226,14 €	7.064,89 €	21.194,66 €	33



Ajuntament de Torredembarra

LOT 8 PARTICIPACIÓ CIUTADANA (TIC I A.E.)

	Estimació unitats	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÓS)
1. Processos participatius	1.000,00	0,1000 €	100,00 €	21,00 €	121,00 €	363,00 €
	2.000,00	0,2100 €	420,00 €	88,20 €	508,20 €	1.524,60 €
	250,00	0,4500 €	112,50 €	23,63 €	136,13 €	408,38 €
	400,00	0,3500 €	140,00 €	29,40 €	169,40 €	508,20 €
2. Reunions veïnals	4.000,00	0,0900 €	360,00 €	75,60 €	435,60 €	1.306,80 €
3. Audiències públiques	6.000,00	0,1500 €	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €	3.267,00 €
6. Difusió Reglament Participació Ciutadana	1.500,00	0,5500 €	825,00 €	173,25 €	998,25 €	2.994,75 €
7. Difusió activitats TIC	3.000,00	0,2000 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €	2.178,00 €
			4.477,50 €	940,28 €	5.417,78 €	16.253,33 €

LOT 9 FESTES

grup	supgrup	Estimació unitats	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÓS)
1. Díptics	a. Festa de Nadal i Reis	2.500,00	0,1700 €	425,00 €	89,25 €	514,25 €	1.542,75 €
	b. Festa de Sant Joan	2.500,00	0,1700 €	425,00 €	89,25 €	514,25 €	1.542,75 €
	c. Carnaval	2.500,00	0,1329 €	332,25 €	69,77 €	402,02 €	1.206,07 €
	d. Festa del Quadre	2.500,00	0,1329 €	332,25 €	69,77 €	402,02 €	1.206,07 €
2. Revista	b. Festa de Santa Rosalia	4.000,00	0,1544 €	617,60 €	129,70 €	747,30 €	2.241,89 €
3. Flyers	a. Festa de Sant Sebastià	2.500,00	0,1300 €	325,00 €	68,25 €	393,25 €	1.179,75 €
4. Cartells	a. Festa de Sant Sebastià	50,00	0,8900 €	44,50 €	9,35 €	53,85 €	161,54 €
	b. Festa Sant Joan	50,00	0,8900 €	44,50 €	9,35 €	53,85 €	161,54 €
	c. Quadre	50,00	0,8900 €	44,50 €	9,35 €	53,85 €	161,54 €
	f. Carnaval (3 cartells diferents)	150,00	0,8900 €	133,50 €	28,04 €	161,54 €	484,61 €
				2.724,10 €	572,06 €	3.296,16 €	9.888,48 €

34



LOT 10 RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

grup	Unitats, estimació anual	Preu unitari	PBL s/IVA	IVA (21%)	PBL ANY	PBL CTE 3 ANYS (IVA INCLÒS)
1. Vinil polimeric	425,00	0,7800 €	331,50 €	69,62 €	401,12 €	1.203,35 €
2. Adhesiu poliester brillant	600,00	0,4300 €	258,00 €	54,18 €	312,18 €	936,54 €
3. Flyers campanya 1	3.000,00	0,0427 €	128,00 €	26,88 €	154,88 €	464,64 €
4. Flyers campanya 2	1.000,00	0,0700 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €	254,10 €
5. Flyers campanya 3	1.000,00	0,0700 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €	254,10 €
6. Flyers campanya 4	1.000,00	0,0700 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €	254,10 €
7. Flyers campanya 5 (10000)	10.000,00	0,0310 €	310,00 €	65,10 €	375,10 €	1.125,30 €
8. Quadriptic 135 gr (2000)	1.000,00	0,3055 €	305,50 €	64,16 €	369,66 €	1.108,97 €
9. Cartell 10 models diferents	550,00	0,8260 €	454,30 €	95,40 €	549,70 €	1.649,11 €
			1.997,30 €	419,43 €	2.416,73 €	7.250,20 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre que compren la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

1.3.3. El **valor estimat del contracte** i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que es detallen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.



El desglossament és el següent:

	PBL (IVA exclòs) (3 anys)	IVA (21%)	PBL (IVA inclòs)	Pròrroga (1 any)	Modificació	V.E.C
LOT 1 TURISME	66.909,36 €	14.050,97 €	80.960,33 €	22.303,12 €	13.381,87 €	102.594,35 €
LOT 1 TURISME (IVA 4%)	6.600,00 €	264,00 €	6.864,00 €	2.200,00 €	1.320,00 €	10.120,00 €
LOT 1 COMERÇ	15.840,00 €	3.326,40 €	19.166,40 €	5.280,00 €	3.168,00 €	24.288,00 €
LOT 1 TURISME I COMERÇ	89.349,36 €	17.641,37 €	106.990,73 €	29.783,12 €	17.869,87 €	137.002,35 €
LOT 2 CULTURA	14.064,30 €	2.953,50 €	17.017,80 €	4.688,10 €	2.812,86 €	21.565,26 €
LOT 3 ESPORTS	9.017,10 €	1.893,59 €	10.910,69 €	3.005,70 €	1.803,42 €	13.826,22 €
LOT 4 JOVENTUT	3.178,50 €	667,49 €	3.845,99 €	1.059,50 €	635,70 €	4.873,70 €
LOT 5 BIBLIOTECA	682,80 €	143,39 €	826,19 €	227,60 €	136,56 €	1.046,96 €
LOT 6 SOSTENIBILITAT	20.420,01 €	4.288,20 €	24.708,21 €	6.806,67 €	4.084,00 €	31.310,68 €
LOT 7 ACCIÓ SOCIAL	17.516,25 €	3.678,41 €	21.194,66 €	5.838,75 €	3.503,25 €	26.858,25 €
LOT 8 PARTICIPACIÓ CIUTADANA (TIC I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA)	13.432,50 €	2.820,83 €	16.253,33 €	4.477,50 €	2.686,50 €	20.596,50 €
LOT 9 FESTES	8.172,30 €	1.716,18 €	9.888,48 €	2.724,10 €	1.634,46 €	12.530,86 €
LOT 10 RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	5.991,90 €	1.258,30 €	7.250,20 €	1.997,30 €	1.198,38 €	9.187,58 €
	181.825,02 €	37.061,25 €	218.886,27 €	60.608,34 €	36.365,00 €	278.798,36 €

1.3.4. El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E5 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.



1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD).
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notifiacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local (d'ara endavant, LRBRL).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetran variants tal i com consta a l'apartat G del quadre de característiques.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el N.I.F. de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent



E0067688a0b6110cc8207e91a0c0c38p

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients quan s'indiquin a **l'apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

EO067688a06110cc8207e619a0c0c38P



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Torredembarra compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i els altres de la normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa de contractació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **en DOS SOBRES O ARXIU ELECTRÒNIC EN ELS 10 LOTS** signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Contingut del Sobre A:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així mateix, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, i aquesta apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

- Si escau, **el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- **Declaració responsable, d'acord amb el model de l'ANNEX 2**. S'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició .

- Si escau, **una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre B en els 10 lots** es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **En el cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 4** al present PCAP.

- **En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea: Sucursal a Espanya.**

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- **Declaració de grup empresarial**

En el seu cas s'haurà d'aportar el document conforme l'empresa forma part d'un grup empresarial, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 5** al present PCAP.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE B DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULES

Contingut del Sobre B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la **proposició econòmica**, signada electrònicament, la qual s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **ANNEX 6** a aquest plec i com a plantilla al **sobre B** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Els models que en el seu cas s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Torredembarra.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

No hi haurà comitè d'experts, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

De conformitat amb l'apartat 4 del mateix article 157, i **tractant-se d'una licitació per mitjans electrònics, l'obertura del sobre B no serà pública**. Així doncs, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules, aixecant-se acta de tot l'actuat.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà acta que publicarà en el perfil de contractant en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que presentin la documentació en un termini superior al de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre B, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'**apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. Targeta d'identificació fiscal (N.I.F.).
3. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
4. Còpia del D.N.I. o document similar del representant de l'empresa.
5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen a **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



7. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada
8. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, **s'estableixen l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
3. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada

C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estat membre de la Comunitat Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
2. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. Targeta d'identificació fiscal (N.I.F.).
4. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
5. Còpia del D.N.I. o document similar del representant de l'empresa.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



6. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment el tràfic local en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte.
2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola ("de reciprocitat") on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.
3. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
4. Targeta d'identificació fiscal (N.I.F.).
5. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
6. Còpia del D.N.I. o document similar del representant de l'empresa.
7. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



8. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
9. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
10. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA HAURÀ DE PRESENTAR, A MÉS A MÉS, LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- A l'efecte que l'empresa acrediti que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (I.A.E.), cal que aporti la documentació següent:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Certificat positiu d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària (a no ser que a la Declaració Responsable de l'ANNEX 2 autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya (a no ser que a la Declaració Responsable de l'ANNEX 2 autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social (a no ser que

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



a la Declaració Responsable de **l'ANNEX 2** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).

- Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.
- En el seu cas, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Torredembarra, expedit per la Tresoreria municipal.

AQUELLES EMPRESES QUE ESTIGUIN INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT RESTARAN EXIMIDES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERIDA SI CONSTA EN EL REGISTRE DE LICITADORS.

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLCAP.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

2.9.2. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

2.9.3. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



2.9.4. Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

2.9.5. El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyalava **l'apartat A del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de **DOS MESOS**, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb



EO067688a0b6110cc8207e610a0c0c38P

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball



3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.



E0067688a0b06110cc8207e610a0c0c38P

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- n) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:



- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi en les zones verdes, parcs, jardins, arbrat viari i via pública.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.



- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.



3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

L'Ajuntament de Torredembarra s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.



D'acord amb allò que preveu l'article 4 d' aquesta llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, aquests proveïdors que presentin factures a l' Ajuntament de Torredembarra, les hauran de presentar de la següent manera:

1. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

Mitjançant la pàgina web municipal www.torredembarra.cat, a la part superior central trobareu "seu electrònica i tràmits" i clicant aquí accedireu a una altra pàgina on heu d'entrar a la casella "bústia de factures", allí us redirigirà a un servei extern a l'ajuntament, l'e-FACT (factura electrònica), l'enllaç és el següent: efact.aoc.cat/bustia/home.htm . Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

2. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment, les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura - Éssers, PIMEFACTURA TS - FACTURA, la plataforma d'EDICOM, EdasFacturas (ZeroComa), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Enxendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL).

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, al mail implantacio@aoc.cat, o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport tècnic necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable: L01431536

Òrgan gestor: L01431536

Unitat tramitadora: L01431536

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar l'execució dels serveis les normatives vigents en matèria d'igualtat entre homes i dones, així com també s'obliga a no discriminar per raó d'orientació i identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals i a promoure la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- d) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.



- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torredembarra derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució dels serveis objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Torredembarra, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

El contractista ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del servei contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, així com també el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Seguretat de les dades: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P



accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades: El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Torredembarra, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades: El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Torredembarra, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte/acord específic amb l'empresa com a encarregada del tractament.

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, s'exposen les següents dades:

Responsable del tractament: Ajuntament de Torredembarra. Plaça del castell, 8, 43830 de Torredembarra (Tarragona) - tel. 977640025.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpo@torredembarra.cat.

Finalitat: tramitació de les licitacions per a la contractació objecte del present plec de clàusules.

Base legal: Compliment d'una obligació legal i d'una missió d'interès públic, i específicament la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Destinatari de les dades: No estan previstes les cessions de dades.

Conservació de les dades: Aquestes dades es conservaran sempre que sigui imprescindible o legítim per a la seva finalitat.

Exercici de Drets: Podeu exercir, davant de l'ajuntament els drets d'accés, rectificació, supressió de les vostres dades, portabilitat, oposició i limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, a través del registre electrònic de l'ajuntament, a la seu electrònica www.torredembarra.cat o presencialment a l'OAC, Plaça del castell, 8, 43830 de Torredembarra (Tarragona).

Reclamació davant l'APDCAT: També podeu presentar, si ho creieu oportú i en qualsevol moment, una reclamació davant l'autoritat catalana de protecció de dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

La celebració de subcontractes es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el



E0067688a0b06110cc8207e010a0c0c38P

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació a la que fa referència l'últim paràgraf de l'article 202.1 LCSP, referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que la Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

5.4. Revisió de preus

No n'hi ha, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP:

1. La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre la Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de la Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions mes o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
9. La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
10. La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de la Administració.
11. El desistiment.
12. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Torredembarra, a data de la signatura electrònica.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

EO067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P



ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110cc8207e010a0c0c38P



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

☐ Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de
l'empresa amb N.I.F. núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars de l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA. EXPEDIENT NÚM.: AG11.2024.0048**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i altra normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal



de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i altra normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

☐ En el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

3. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en l'apartat H del quadre de característiques del PCAP.

☐ Que l'empresa està inscrita en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)** o en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC)** i per acreditar-ho aporto el corresponent certificat d'inscripció, declarant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació (no és requisit obligatori en aquesta licitació).

5. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

6. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



Ajuntament de Torredembarra

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa esta integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

7. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Segons l'article 71.1.d) LCSP, és causa de prohibició de contractar en el cas d'empreses de 50 o més treballadors que no compleixin amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

8.ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

9. COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tinguí accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.

78

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110cc8207e01a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personala què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

10. ES DESIGNA COM A PERSONA/ES AUTORITZADA/ES PER A REBRE L'AVÍS DE LES NOTIFICACIONS, COMUNICACIONS I REQUERIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS A:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.



E0067688a0b06110cc8207e01a0c0c38P



Ajuntament de Torredembarra

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA (SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de
l'empresa amb N.I.F. núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del **CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA. EXPEDIENT NÚM.: AG11.2024.0048**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-
-
-

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110cc8207e91a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA (SOBRE A)

(Només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb N.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA. EXPEDIENT NÚM.: AG11.2024.0048, DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110cc8207e91a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

ANNEX 5: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A)

☐ Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de
l'empresa amb N.I.F. núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA. EXPEDIENT NÚM.: AG11.2024.0048, DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa, (marqui la casella que correspongui):

☐

No conforma grup empresarial.

☐

Si conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina.....i el conformen les entitats següents:

-
-

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110c8207e91a0c0c38P



Ajuntament de Torredembarra

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 6. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes d'acord amb el model de proposició econòmica següent

☐ Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de
l'empresa amb N.I.F. núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA. EXPEDIENT NÚM.: AG11.2024.0048**, es compromet (en nom propi /en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en aquests plecs a efectes de garantir l'execució del servei, presenta la següent

6.CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

OFERTA ECONÒMICA: 100 PUNTS MÀXIM (per cada lot).

En primer lloc, s'ha de marcar el LOT en el que es presenta l'empresa clicant sobre el quadradet en blanc que es troba al davant de les paraules "LOT 1", "LOT 2" i "LOT 3" etc.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire Garcia	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10

E0067688a0b06110cc8207e010a0c0c38P



Ajuntament de Torredembarra

Si el licitador es presenta a més d'un LOT ha de presentar tantes ofertes econòmiques com lots hi hagi (només s'omplirà al LOT al que es presenti).

Per exemple si es presenta al LOT 1, al LOT 2 i al LOT 3, haurà de presentar tres ofertes econòmiques, en la primera oferta del LOT 1 només omplirà els apartats corresponents al LOT 1 i si es presenta també al LOT 2 i al LOT 3, per exemple, només omplirà els apartats corresponents dels lots als quals es presenti.

☐ **LOT 1 TURISME I COMERÇ**

	PRESSUPOST	IVA (21% i 4%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	89.349,36 €	17.641,37 €	106.990,73 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament de Torredembarra

☐ **LOT 2 CULTURA**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	14.064,30 €	2.953,50 €	17.017,80 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

☐ **LOT 3 ESPORTS**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	9.017,10 €	1.893,60 €	10.910,69 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*



Ajuntament de Torredembarra

* Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.

* En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

☐ **LOT 4 JOVENTUT**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3.178,50 €	667,49 €	3.845,99 €
OFERTA ECONÒMICA			

*El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.

*Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.

* Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.

* En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

☐ **LOT 5 BIBLIOTECA**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	682,80 €	143,39 €	826,19 €
OFERTA ECONÒMICA			

*El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.



Ajuntament de Torredembarra

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

☐ **LOT 6 SOSTENIBILITAT**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	20.420,01 €	4.288,20 €	24.708,21 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

☐ **LOT 7 ACCIÓ SOCIAL**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	17.516,25 €	3.678,41 €	21.194,66 €
OFERTA ECONÒMICA			



--	--	--	--

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

☐ **LOT 8 PARTICIPACIÓ CIUTADANA (TIC I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA)**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	13.432,50 €	2.820,83 €	16.253,33 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

☐ **LOT 9 FESTES**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL



Ajuntament de Torredembarra

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	8.172,30 €	1.716,18 €	9.888,48 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

☐ **LOT 10 RESIDUS I NETEJA VIÀRIA**

	PRESSUPOST	IVA (21%)	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5.991,90 €	1.258,30 €	7.250,20 €
OFERTA ECONÒMICA			

**El que està marcat en color gris és el pressupost màxim que es pot oferir. L'espai en blanc és el que s'ha d'omplir indicant quina és l'oferta econòmica pel licitador.*

**Per tant, cal emplenar els espais en blanc, en el cas que no s'omplin s'entendrà que la seva oferta és la mateixa que el pressupost base de licitació.*

** Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu unitari superior al del pressupost base de licitació.*

** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

E0067688a0b6110cc8207e619a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Així mateix, em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Torredembarra la total indemnitat, fins i tot la subsidiària, respecte de les esmentades obligacions. Així com també em comprometo a complir amb la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva entre homes i dones.

I de la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre Accidents de Treball.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Sílvia Caire García	CAP DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	18/12/2024 08:10



E0067688a0b06110cc8207e619a0c0c38P

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>