



Ajuntament de Tivissa

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS DE PROJECTES, AMB DUES FASES I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA DE GENT GRAN I CENTRE DE DIA A TIVISSA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

DADES DEL PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Tivissa
Òrgan de contractació	Ajuntament de Tivissa
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Serveis Tècnics
Data resolució inici expedient de contractació	07 de febrer de 2025
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=tivissa&idCap=29800270&ambit=
Petició complementària, informació dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"
Consultes	Consultes administratives: Secretari de l'Ajuntament : Sr. Gabriel Berganza Tomé Correu: secretaria@tivissa.cat Consultes tècniques: Arquitectes municipals: Sra. Núria Anguera Torrell i Cèlia Amorós Mas Correu: arquitectura@tivissa.cat

A. **Descripció de l'objecte del contracte**

A.1. **Objecte**

L'objecte de la licitació és la contractació dels serveis d'arquitectura per concurs de projectes a dues fases amb intervenció de jurat per la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció d'obra per la Construcció d'una residència de gent gran i centre de dia a Tivissa; així com l'enderroc de l'edificació existent a la parcel·la, l'antiga caserna. Els serveis principals a satisfer que quedaran definits al plec de prescripcions tècniques són:

- Estudi geotècnic i aixecament topogràfic
- Projecte d'enderroc de l'edifici actual
- Redacció del projecte d'edificació i urbanització
- Redacció del projecte de mobiliari
- Direcció d'obra





Ajuntament de Tivissa

- Expedient d'activitats

Si les tasques d'aquest contracte relacionades amb les fases d'execució de l'obra no s'executen, no donaran lloc a la seva retribució corresponent a la direcció de les obres ni expedient d'activitats.

Tanmateix, l'adjudicació de la direcció de les obres resta en suspens fins a la contractació, formalització i execució material de les corresponents obres.

Per a tots els licitadors interessats, es realitzarà una visita a l'edificació existent a la parcel·la, l'antiga caserna, el cinquè dia natural posterior a la data de publicació de l'anunci de licitació, en cas de se inhàbil serà el dia següent hàbil, a les 10:00 hores.

Alhora durant el desenvolupament de la prestació de direcció d'obra, pot donar lloc a l'execució d'una darrera prestació consistent en l'eventual redacció de projectes modificats autoritzats per l'òrgan de contractació que poguessin sorgir durant l'execució de les obres que es dirigeixen tenint en compte que aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional per l'adjudicatari en els termes previstos en aquest Plec i d'acord amb la Llei de contractes.

A.2. Justificació de la necessitat de contractar

A.2.1. Naturalesa i extensió de les necessitats

De conformitat amb els principis de necessitats, idoneïtat i eficiència establerts a la LCSP, les entitats del sector públic poden, previ compliment dels requisits legalment establerts, celebrar contractes que siguin necessaris per al compliment i realització de les seves finalitats institucionals.

El present concurs de projectes té per objecte la construcció de la residència de gent gran i centre de dia a Tivissa de conformitat amb l'informe justificatiu.

A.2.2. Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer les necessitats

L'objecte del concurs és l'exposat al punt A.1.

A.2.3. Justificació de les raons per les quals la prestació del servei no port realitzar-se amb els mitjans propis

La prestació objecte del contracte requereix una titulació, especialització i participació d'un equip tècnic divers a més de dedicació intensiva incompatible amb la disponibilitat dels mitjans municipals. Per aquest motiu resulta del tot necessari la contractació del servei per insuficiència de mitjans propis.

B. Lots

Justificació del motiu pel qual no hi ha lots

En el present cas, la no divisió en lots es troba emparada en la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, i més concretament en el seu article 18:

"Especificitats de la contractació de projectes relatius al procés arquitectònic

1. En la contractació de projectes relatius al procés arquitectònic per part del sector públic de Catalunya, la redacció de projectes i la direcció de les obres es pot licitar potestativament de manera conjunta.

2. La licitació s'ha d'efectuar amb la modalitat de concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del





Ajuntament de Tivissa

projecte, i si escau de direcció de les obres, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes. Per tal de seleccionar prèviament els participants en el concurs de projectes, les bases del concurs i l'anunci de licitació han d'establir criteris clars i no discriminatoris per a la selecció dels participants en el concurs de projectes, tenint en consideració, entre altres, els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència, la fiabilitat dels professionals i de les empreses participants, i la formació en estudis o coneixements específics vinculats amb l'objecte del contracte."

L'objecte del contracte de serveis, a banda de la redacció del projecte esmentat, inclou la direcció d'obra al tractar-se d'un projecte d'especial complexitat atès que pel seu ús i titularitat l'edifici ha de garantir un nivell de qualitat que només és possible aplicant durant l'execució de les obres criteris alineats amb la seva pròpia concepció i amb un coneixement profund de la seva tipologia. El contracte que es formalitzi pel que fa a les prestacions de direcció d'obra restaran subjectes a la condició suspensiva que tingui lloc la licitació, adjudicació i formalització del contracte de les obres objecte del projecte que s'elaborarà.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que per la seva naturalesa la realització independent de les diferents prestacions dificultarà la seva correcta execució, ja que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per tal que tots els documents que conformin el projecte disposin de la qualitat d'unitat, tant en el disseny arquitectònic com en l'elecció dels materials, el traçat dels serveis, els preus unitaris i els descompostos.

Així mateix, la contractació separada de la redacció del projecte i la direcció d'obres pot comportar una disfunció i repercussió negativa en la qualitat de les prestacions objecte del contracte, dificultant la coordinació i continuïtat entre la fase de redacció del projecte i la seva execució en obra, perquè no és possible garantir un nivell de qualitat coherent amb el seu ús i titularitat si no s'estableixen criteris alineats amb la seva pròpia concepció i amb un coneixement profund de la seva tipologia.

C. Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, són:

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis afins.
71220000-6 Serveis de disseny arquitectònic
71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

A tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte

El VEC és de cinc-cents dos mil cinc-cents vint-i-set euros i seixanta cèntims (502.527,60 €), IVA exclòs, i s'ha calculat de la manera següent:

- Primes als licitadors: 3.000,00 €, als participants en la 2a fase, excepte al guanyador. Total 12.000,00 €.
- Retribució del Jurat: Cada membre del Jurat rebrà una retribució de 175 € per intervenció, fins a un màxim de 600 €, per persona (només als membres no adscrits a l'Administració Pública).





Ajuntament de Tivissa

Total 1.800,00 €.

- Contracte de serveis: 488.727,60 euros.

B.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació inclou les primes per als participants amb IVA més la retribució al Jurat sense IVA.

Primes als licitadors: 3.000,00 € més IVA, als participants en la 2a fase, excepte al guanyador. Total 12.000,00 € més 2.520,00 d'IVA, essent el total de 14.520,00 €.

Retribució del Jurat: Cada membre del Jurat rebrà una retribució de 175 € per intervenció, fins a un màxim de 600 €, per persona (només als membres no adscrits a l'Administració Pública). Total 1.800,00 €.

Honoraris tècnics: Per determinar el pressupost base de licitació d'aquest servei s'ha establert el mètode de càlcul, amb desglossament dels costos, considerant els preus actuals del mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

HONORARIS DEL CONTRACTE		
Redacció del Projecte d'enderroc	2.629,92 €	0,54 %
Redacció del Projecte bàsic	168.449,69 €	34,47 %
Redacció del Projecte executiu i redacció del projecte de mobiliari	144.385,45 €	29,54 %
Estudi Seguretat i Salut	4.812,85 €	0,98 %
Direcció d'obra	144.385,45 €	29,54 %
Certificació final d'obra, estat final d'obra, llibre de l'edifici i informes sobre devolució de la garantia a l'adjudicatari de les obres, i similars	24.064,24 €	4,92 %
Total	488.727,60 €	100,00 %
Import de l'IVA del 21%	102.632,80 €	
Total IVA inclòs	591.360,40 €	

Nota: Aquest pressupost inclou la realització d'un aixecament topogràfic, l'estudi geotècnic, el projecte de mobiliari i els tràmits per a la llicència d'activitat.

	Import	IVA	TOTAL
Primes als licitadors	12.000,00	2.520,00	14.520,00
Retribució del Jurat	1.800,00		1.800,00
Honoraris tècnics	488.727,60	102.632,80	591.360,40
Total	502.527,60	105.152,80	607.680,40

El pressupost base de licitació és de cinc-cents dos mil cinc-cents vint-i-set euros i seixanta cèntims (502.527,60 €) més cent cinc mil cent cinquanta-dos euros i vuitanta cèntims (105.152,80 €) d'IVA, el que suposa un total sis-cents set mil sis-cents vuitanta euros i quaranta cèntims (607.680,40 €).





Ajuntament de Tivissa

Es preveu que el contracte serà plurianual, doncs el diversos serveis objecte del contracte duraran més enllà de la construcció del propi edifici, essent la previsió inicial la següent:

Any	Base imposable	IVA desglossat	Import, IVA inclòs	Percentatge
2025	334.077,91	69.778,36	403.856,27	65,53 %
2026	72.192,73	15.160,47	87.353,20	14,77 %
2027	72.192,73	15.160,47	87.353,20	14,77 %
2028	24.064,23	5.053,49	29.117,72	4,92 %
Total	502.527,60	105.152,80	607.680,40	100,00 %

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

La aplicació pressupostària és 231-62700 del pressupost de l'exercici 2025 aprovat en el Ple de data 19 de desembre de 2024 hi ha crèdit pressupostari de 500.000,00 euros. S'incorporarà el certificat de reserva de crèdit expedit per l'Interventor a aquests efectes.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament de Tivissa dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent i als pressupostos de cada entitat. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Al tractar-se de tramitació anticipada, s'estableix la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

C.2. Expedient plurianual

Sí.

Caldrà incorporar l'import necessari en el pressupost corresponent doncs es preveu una execució del contracte de forma plurianual.

D. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de 7 mesos per la redacció del projecte, d'uns 18 mesos d'obra més el termini de garantia previst al contracte d'obres. Aquest termini no serà consecutiu condicionat a la posterior licitació de construcció de l'obra.

En concret, el termini d'execució màxim és de 7 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, pel lliurament de:

- Redacció del Projecte d'enderroc
- Redacció del Projecte bàsic
- Redacció del Projecte executiu i projecte de mobiliari
- Estudi Seguretat i Salut

El termini d'uns 18 mesos d'obra començarà en el moment de l'adjudicació de l'obra i s'adaptarà al ritme d'execució de la mateixa, tot i això, aquest termini quedarà supeditat a l'execució de l'obra i els





Ajuntament de Tivissa

seus períodes de garantia. Es preveu un termini sense activitat entre el lliurament del projecte executiu i l'inici de la direcció d'obra, per tal de poder fer l'aprovació del projecte i la licitació de l'obra. El termini de lliurament de la documentació relativa a l'estat final d'obra i llibre de l'edifici és de 2 mesos des de la certificació final d'obra.

El contracte finalitzarà en el lliurament de l'informe de conformitat de devolució de la garantia a l'adjudicatari de les obres.

Possibilitat de pròrroga: No s'hi preveu cap pròrroga, excepte mutu acord.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

Procediment: Concurs de projectes (art.183 i ss de la LCSP i Article 18 Llei 12/2017 d'Arquitectura), subjecte a regulació harmonitzada.

El present concurs té la naturalesa d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat, en dues voltes o fases, de conformitat amb el previst als articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Així mateix, seran d'aplicació a les presents bases les normes del procediment obert que no siguin incompatibles amb les normes que regeixen en els concursos de projectes. En allò no regulat en aquestes bases, serà d'aplicació allò previst a les normes i disposicions reguladores del contracte de serveis, segons s'estableix a la LCSP. D'altra banda, resulta d'aplicació al present concurs la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, que té per objectius fer ressaltar i valorar el paper públic de l'arquitectura i de l'urbanisme, i distingir-los com a fonaments per al benestar i la cohesió social, la millora ambiental, l'eficiència energètica i la reducció de gasos amb efecte hivernacle, com a elements constructors de la identitat de país, partint de l'experiència europea convenientment adaptada a la realitat catalana. Així mateix, s'estableixen en aquesta llei els mecanismes de contractació pública per a impulsar la qualitat arquitectònica, en aquest sentit es minimitza la importància de criteris econòmics, i s'aposta decididament per prioritzar els aspectes qualitatius.

El concurs de projectes es desenvoluparà en dues fases successives i excloents:

Primera fase consistirà en una preselecció de fins a un màxim de cinc (5) candidats millor qualificats d'acord amb els criteris assenyalats a la clàusula 13. Aquests passaran a la segona fase.

El nombre mínim de candidats que seran seleccionats a la primera fase no serà inferior a 3 ni superior a 5. Quan el nombre de seleccionats sigui inferior al mínim assenyalat, l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

En el cas que més de cinc (5) candidats hagin assolit una puntuació de cinquanta (50) punts, passaran els 5 millors valorats.

Els seleccionats per participar en la segona fase, rebran les primes de participació en les condicions i forma fixades en aquestes bases.

Tramitació electrònica:

No.





Ajuntament de Tivissa

D'acord amb la disposició addicional 15.3 d) de la LCSP, i atès que els formats d'arxiu d'arquitectura i enginyeria no són fàcilment processables a les plataformes de licitació, s'estableix la presentació presencial que inclouran les propostes en els formats assenyalats.

G. Solvència, classificació empresarial, habilitació professional i compromís d'adscripció de mitjans

G.1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera s'estableix com segueix:

- Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 590.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació

Els participants hauran de presentar còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional esmentada anteriorment en la que es compti amb la cobertura exposada o bé, alternativament, un compromís de subscripció d'una pòlissa per aquest import de cobertura. En qualsevol dels casos, la pòlissa i l'import de cobertura, hauran de mantenir-se vigents durant tota l'execució del contracte i els terminis de garantia del mateix.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança durant tota l'execució del contracte. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Solvència tècnica o professional

- La solvència tècnica i professional per a participar en el concurs s'acreditarà, de conformitat amb l'art. 90.b. de la LCSP, mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, que inclogui la formació d'un equip professional i pluridisciplinar redactor de l'objecte del contracte que haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

Autor del projecte i director d'obra: Aquesta figura haurà de ser també l'interlocutor/a al llarg del desenvolupament dels treballs.

Titulació: arquitecte

Experiència professional mínima: 10 anys i la realització de treballs similars.

Acreditat haver executat, en els darrers deu (10) anys un (1) projecte de similar naturalesa a la de l'objecte del contracte.

Tenen la consideració de "treballs similars" en relació amb l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

- Tipologia: Equipaments sanitaris-assistencials. Centres sanitaris assistencials i geriàtrics, públics o privats, d'interès públic, social o comunitari.
- Superfície superior als 2.500 m2.





Ajuntament de Tivissa

Mitjà d'acreditació de l'autor del projecte i director d'obra:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.
- Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats, la tipologia i superfície.

Resta de tècnics:

Tècnic 1: Responsable de l'àrea d'Estructures

Titulació: Tècnic amb la titulació competent

Perfil: Especialista estructures

Experiència professional mínima: 10 anys i la realització de treballs similars.

Tenen la consideració de "treballs similars" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

- Tipologia: Càlcul i responsable d'Estructures per a projecte d'edifici/s del sector terciari: edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones.
- Superfície superior als 2.500 m².

Tècnic 2: Responsable de l'àrea de Instal·lacions

Titulació: Tècnic amb la titulació competent

Perfil: Especialista instal·lacions

Experiència professional mínima: 10 anys i la realització de treballs similars

Tenen la consideració de "treballs similars" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

- Tipologia: Càlcul i responsable d'Instal·lacions per a projecte d'edifici/s del sector terciari: edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dintre del sector terciari edifici d'habitatges o edificis industrials.
- Superfície superior als 2.500 m².

Tècnic 3: Responsable de l'àrea de Geotècnia.

Titulació: Tècnic amb la titulació competent

Perfil: Estudis geotècnics

Experiència professional mínima: 10 anys

Tècnic 4: Responsable de l'àrea d'amidaments, pressupost i control de qualitat.

Titulació: Tècnic amb la titulació competent

Perfil: Especialista amidaments, pressupost i control de qualitat

Experiència professional mínima: 5 anys

Tècnic 5: Responsable de l'àrea de Seguretat i Salut

Titulació: Tècnic amb la titulació competent

Perfil: Seguretat i Salut

Experiència professional mínima: 5 anys

G2. Classificació empresarial:





Ajuntament de Tivissa

X No es requereix.

G.3. Habilitació professional:

Els professionals que formin part de l'equip hauran d'estar degudament col·legiats.

H. Jurat

Es constituirà el Jurat de conformitat amb el previst a l'article 187 de la LCSP i també de conformitat amb el previst als articles 14 i 18 de la Llei d'arquitectura que comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per a concórrer al present concurs, un dels quals, serà designat des de la borsa de jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

La composició del Jurat serà la següent

- Núria Anguera Torrell, arquitecta municipal
- Cèlia Amorós Mas, arquitecta municipal
- Dos arquitectes designats per la borsa de jurats del COAC
- Un Tècnic/a especialista en residències de la tercera edat i centres de dia designats pel Departament de la Generalitat

La identitat dels membres del Jurat serà publicada al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a la LCSP, als efectes de poder resoldre possibles incompatibilitats.

I. Criteris de selecció

1.- Valoració en la fase 1 (criteris de selecció)

1.- Els punts s'atorgaran per judici de valor de la documentació presentada, d'acord amb els criteris i ponderació que s'especifica a continuació (màxim 100 punts):

1.1 - Contextualització de la propostafins a 30 punts

- Integració paisatgística amb l'entorn.
- Implantació i orientació de la proposta en el solar.
- Accessos i circulacions.
- Característiques generals d'ordenació i disseny dels espais exteriors.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

1.2 – Qualitat arquitectònicafins a 25 punts

- Volumetria i envoltant de l'edificació.
- Qualitat espacial de l'edifici i cadascuna de les dependències, i l'adequada ubicació d'aquestes.
- Relació amb els espais exteriors.
- Orientació dels espais i grau d'exposició als factors ambientals.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima





Ajuntament de Tivissa

1.3 – Adequació funcionalfins a 25 punts

- Adequació al programa de necessitats i criteris generals previstos al plec tècnic.
- Equilibri entre superfície construïda i útil, amb vista a garantir la viabilitat econòmica de la construcció projectada.
- Qualitat de l'organització, optimització i relació dels espais.
- Claredat de l'esquema de circulacions interiors.
- Flexibilitat, capacitat d'adaptació i polivalència de la distribució interior al llarg del cicle de vida de l'edifici.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

1.4 - Sistema constructiufins a 10 punts

- Qualitat constructiva (materials i solucions emprades)
- Racionalitat constructiva i de les instal·lacions, que minimitzin els costos de manteniment.
- Minimització i facilitat de manteniment de l'edifici.
- Sistemes constructius que permetin la reducció del termini d'execució de l'obra.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

1.5 – Sostenibilitat i criteris ambientals.....fins a 10 punts

- Sistemes passius d'eficiència energètica que plantegin un disseny amb un consum d'energia quasi zero (nZEB).
- Reducció de la petjada ecològica (reducció del consum d'aigua, reducció de la producció de residus durant l'execució de les obres i durant la vida útil de l'edifici, cicle de vida dels materials, autosuficiència energètica, minimització de les emissions de gasos amb efecte hivernacle, ...).
- Anàlisi de la toxicitat dels materials. Ambient interior saludable, sistemes biocompatibles, materials i solucions amb baix impacte en la salut de les persones.
- Cicle de vida dels materials i minimització dels residus generats.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

Per tal de superar aquesta fase caldrà un mínim de 50 punts

2.- Valoració en la fase 2 (criteris d'adjudicació)

2.1.- Els punts s'atorgaran per judici de valor de la documentació presentada, valorant-se la claredat, el grau de concreció i definició de les propostes presentades, d'acord amb els criteris i ponderació que s'especifica a continuació (màxim 100 punts):

2.1.1 - Contextualització de la propostafins a 20 punts

- Integració paisatgística amb l'entorn.





Ajuntament de Tivissa

- Implantació i orientació de la proposta en el solar.
- Accessos i circulacions.
- Característiques generals d'ordenació i disseny dels espais exteriors.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

2.1.2 - Qualitat arquitectònicafins a 20 punts

- Volumetria i envoltant de l'edificació.
- Qualitat espacial de l'edifici i cadascuna de les dependències, i l'adequada ubicació d'aquestes.
- Relació amb els espais exteriors.
- Orientació dels espais i grau d'exposició als factors ambientals.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

2.1.3 - Adequació funcionalfins a 20 punts

- Adequació al programa de necessitats i criteris generals previstos al plec tècnic.
- Equilibri entre superfície construïda i útil, amb vista a garantir la viabilitat econòmica de la construcció projectada.
- Qualitat de l'organització, optimització i relació dels espais.
- Claredat de l'esquema de circulacions interiors.
- Flexibilitat, capacitat d'adaptació i polivalència de la distribució interior al llarg del cicle de vida de l'edifici.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

2.1.4 - Sistema constructiufins a 20 punts

- Qualitat constructiva (materials i solucions emprades)
- Racionalitat constructiva i de les instal·lacions, que minimitzin els costos de manteniment.
- Minimització i facilitat de manteniment de l'edifici
- Sistemes constructius que permetin la reducció del termini d'execució de l'obra.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

2.1.5 – Sostenibilitat i criteris ambientals.....fins a 20 punts

- Sistemes passius d'eficiència energètica que plantegin un disseny amb un consum d'energia quasi zero (nZEB).
- Reducció de la petjada ecològica (reducció del consum d'aigua, reducció de la producció de residus durant l'execució de les obres i durant la vida útil de l'edifici, cicle de vida dels materials, autosuficiència energètica, minimització de les emissions de gasos amb efecte





Ajuntament de Tivissa

hivernacle, ...)

- Anàlisi de la toxicitat dels materials. Ambient interior saludable, sistemes biocompatibles, materials i solucions amb baix impacte en la salut de les persones
- Cicle de vida dels materials i minimització dels residus generats.

Excel·lent: 100% de la puntuació màxima

Notable: 75% de la puntuació màxima

Bona: 50% de la puntuació màxima

Regular: 25% de la puntuació màxima

Deficient: 0% de la puntuació màxima

2.2.- Criteris de qualitat avaluables de forma automàtica (màxim 25 punts):

2.2.1 - Oferta econòmica.....fins a 20 punts

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar el preu de cada oferta, IVA exclòs, de la següent manera:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació del criteri} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntuja}}$$

La puntuació econòmica obtinguda s'arrodonirà al segon decimal.

2.2.2 – Millora, lliurament del projecte en format BIM..... fins a 5 punts

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir la puntuació màxima, caldrà comprometre's a lliurar el projecte en format BIM, seguin els criteris establerts en el manual del BIM de la Generalitat, publicat a: <https://territori.gencat.cat/ca/detalls/Article/Manual-BIM>

J. Criteris d'adjudicació

L'article 184.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic recull que en els concursos de projectes, la valoració de les propostes es referirà a la qualitat de les mateixes, i els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals. Efectivament els criteris d'adjudicació proposats van tots ells referits als aspectes recollits al text legal citat i garanteixen l'elecció de la proposta tècnica de més qualitat.

Fase 1, s'estableixen criteris de qualitat, en els quals es busca la integració en l'entorn, i la qualitat general de l'edificació, tant a nivell arquitectònic, funcional, constructiva i ambiental, ja que serà un edifici en el que hi viuran moltes persones durant força temps i també els treballadors hi passaran moltes hores.

Fase 2, a part dels criteris establerts en la fase 1, que s'entén que en aquesta fase tindran un millor nivell de detall, s'inclou el criteri econòmic, per tal de determinar un preu de contracte per part del licitador i un criteri de millora aportant el model BIM de l'edificació ja que a més a més d'aconseguir models de qualitat, es vol assolir les millores següents:

- Les actuacions s'han de desenvolupar a partir d'informació fiable, coordinada entre tots els agents que hi intervinguin, per facilitar la presa de decisions adequades en les diferents etapes del seu cicle de vida.
- Els proveïdors han d'aportar informació concreta, precisa i uniforme dels edificis o infraestructures en què intervenen, de manera contínua i en el moment oportú, fent servir models BIM basats en objectes.
- Les persones responsables de la gestió de l'actuació han de comptar amb informació de





Ajuntament de Tivissa

qualitat i estructurada, d'acord amb els requisits dels promotors/es i usuaris/àries finals, per poder avaluar el compliment dels objectius establerts per a l'actuació.

- Les diferents parts interessades han de poder emprar informació actualitzada durant les diverses fases del desenvolupament de les actuacions per dur a terme les seves activitats.

K. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: les generades per la publicació al DOUE.

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: no procedeix

M. Garantia

M.1. Garantia provisional:

X No.

M.2 Garantia definitiva:

Sí: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

N. Obligacions contractuais

N.1. Obligacions essencials addicionals a les legalment previstes

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

N.2. Condicions especials d'execució:

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.





Ajuntament de Tivissa

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat; les obligacions en matèria de protecció del medi ambient; i les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals

O. Pagament i presentació de factures

Regim de facturació i pagament:

La compensació econòmica (prima) prevista pels finalistes que hagin presentat les seves propostes i no hagin resultat guanyadores, s'abonaran una vegada tinguin lloc la formalització del contracte, prèvia presentació de la corresponent factura.

El ritme de facturació dels honoraris del contractista segons l'import de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària s'efectuarà del forma proporcional al percentatge d'honoraris del contracte establert al punt 6 d'aquest document i anirà lligat al lliurament i acceptació dels diferents documents previ informe favorable dels Serveis Tècnics municipals respecte a la idoneïtat del seu contingut. En quan als honoraris de la direcció de l'obra, aniran lligats al ritme de les certificacions de l'obra adjudicada, de forma proporcional del preu que resulti de l'adjudicació.

L'import de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària es facturarà d'acord al calendari següent:

- Treballs previs, projecte d'enderroc, projecte bàsic i documentació necessària: en el moment de la presentació del projecte bàsic i es pagarà segons l'ordre de prelación aprovada.
- El 50% del projecte executiu i documentació necessària: en el moment del seu lliurament a l'Ajuntament i es pagarà segons l'ordre de prelación aprovada.
- El 50% restant es facturarà en el moment de l'aprovació definitiva del projecte i es pagarà segons l'ordre de prelación aprovada.
- Direcció d'obra i resta d'actuacions necessàries, al ritme de certificació d'obra executada i es pagarà segons l'ordre de prelación aprovada.
- El 75% de la legalització de l'activitat i la documentació de final d'obra: en el moment del seu lliurament a l'Ajuntament i es pagarà segons l'ordre de prelación aprovada.
- El 25% restant en el moment d'emissió de l'informe favorable de devolució de la garantia a l'adjudicatari de les obres i similars.

El contractista presentarà factures electròniques (CODIS DIR3: L01431508) amb el detall dels conceptes recollits en el quadre resum dels honoraris del contracte del punt 6 d'aquest document i el número de l'expedient del contracte.

Un cop rebuda la factura serà s'iniciarà el procediment d'aprovació i el procediment de pagament.





Ajuntament de Tivissa

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Tivissa, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Els pagaments es realitzaran dins dels terminis establerts a l'article 198 de la LCSP.

La presentació de les factures es realitzarà d'acord amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol contra morositat en operacions comercials. S'hauran de presentar en format electrònic, a través servei e.FACT, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

P. Modificacions del contracte previstes:

P.1. Modificacions previstes

No es preveuen

P.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes només es podran acordar en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

Q. Subcontractació i cessió:

Q.1. Subcontractació:

No es permet la subcontractació de:

- El director de l'equip redactor del projecte.
- El director d'obra.

Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament:

No.

Q.2. Cessió:

No.

R. Revisió de preus:

No.

S. Termini de garantia:

Sí. La garantia definitiva per al servei de redacció del projecte serà de tres mesos a comptar des de l'entrega del mateix a l'òrgan de contractació. La garantia definitiva del servei de direcció de les obres tindrà una durada d'un any des de la finalització dels treballs.

T. Programa de treball:

No

U. Penalitats





Ajuntament de Tivissa

Respecte la referència a penalitzacions percentuals sobre el preu del contracte, aquest darrer comprèn l'import total de la prestació a la qual correspon la penalització, vigent a la data de proposició de la corresponent penalització, que inclourà els eventuais increments del preu inicial derivat de modificacions contractuals, o encàrrecs de redacció de projecte modificat, tenint en compte que les penalitzacions per incompliment d'obligacions vinculades a la Redacció del projecte bàsic i executiu i a la Direcció d'obra s'aplicaran sobre el preu del contracte de les respectives prestacions i les penalitzacions per incompliment dels encàrrecs de redacció de projecte modificat s'aplicarà sobre el preu de l'encàrrec.

Incompliments específics en el desenvolupament de la redacció de projecte bàsic i executiu:

Penalització per incompliment dels terminis parcials:

L'incompliment de qualsevol dels terminis parcials del contracte podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització de l'1% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada termini parcial incomplet. Aquesta penalització es deduirà de la corresponent factura.

Penalització per incompliment del termini final:

L'incompliment del termini final de la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:

- 1a setmana de retard: 1% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.
- 2a setmana de retard: 2% del preu del contracte, corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu IVA exclòs.
- 3a setmana de retard: 4% del preu del contracte, corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu IVA exclòs.
- 4a setmana de retard: 8% del preu del contracte, corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu IVA exclòs.

Els retards de més de quatre setmanes podran donar lloc a la pèrdua total de la garantia definitiva, i, si escau, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte.

Incompliments específics en el desenvolupament de la direcció d'obra:

Penalitzacions per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la direcció de l'obra:

Cas que es detectin defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Direcció de l'obra, l'òrgan de contractació podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte corresponent a la prestació de direcció d'obra, IVA exclòs.

Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:





Ajuntament de Tivissa

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Incompliment d'aspectes comuns a les prestacions del contracte:

Penalització per incompliment de les condicions essencials del contracte L'incompliment de les condicions essencials previstes en aquest quadre de característiques, donarà lloc a la imposició a l'Adjudicatari de les següents penalitats: S'aplicarà la quantia d'un 1% del pressupost del contracte amb caràcter general, un 5% en cas d'incompliment greu i un 10% en cas d'incompliment molt greu. Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i fins a cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu. En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

Penalització per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació:

L'òrgan de contractació podrà aplicar una penalització de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, amb el límit del 10% del preu del contracte, en el cas d'infracció per part de l'Adjudicatari de les condicions previstes en l'article 215.2 de la LCSP.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució dels contracte.

Penalitzacions per incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment els principis ètics recollits a l'apartat N d'aquest Quadre de Característiques s'estableix una penalitat mínima de l'1% del preu del contracte, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, amb el límit del 10% del preu del contracte. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

La suma de les penalitzacions acumulades previstes en aquest Quadre de Característiques, tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu de les respectives prestacions del contracte, IVA exclòs.

Aquestes penalitzacions seran aplicades per l'òrgan de contractació a l'Adjudicatari en el mes en el que es calculin i siguin imposades i es compensarà llur pagament amb l'import de la factura mensual presentada per l'Adjudicatari en el mes en que sigui aplicada la penalització o en les factures consecutives fins a cobrir l'import de la penalització. Cas d'incompliment per part de l'Adjudicatari de la seva obligació d'abonament de la penalització, si l'import de la/les factura/es a abonar per l'Ajuntament no fos suficient, aquesta entitat podrà executar, per aquest import, la garantia constituïda.

V. Responsable del contracte: Núria Anguera Torrell i Cèlia Amorós Mas, arquitectes municipals.





Ajuntament de Tivissa

Altra informació:

Consultes administratives:

Telèfon: 977 418 014

Correu: secretaria@tivissa.cat

Consultes tècniques:

Telèfon: 977 418 014

Correu: ajuntament@tivissa.cat

Lloc de presentació de les ofertes: Ajuntament de Tivissa, Carrer Castell, 2, 43746, Tivissa, de 8:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=tivissa&idCap=29800270&ambit=&

Web institucional: www.tivissa.cat;





Ajuntament de Tivissa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants o millores

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Capacitat per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Jurat

Tretzena. Criteris de selecció

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Programa de treball

Vint-i-quatre. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE





Ajuntament de Tivissa

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1 DEUC

Annex 2. Model declaració responsable

Annex 3 Proposta econòmica i millora





Ajuntament de Tivissa

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del concurs i objecte del contracte

1.1 L'Ajuntament de Tivissa té la voluntat de contractar els serveis d'arquitectura necessaris per a la redacció dels projectes i direcció d'obra necessaris per a poder dur a terme l'execució de les obres de construcció d'una Residència de Gent Gran i Centre de Dia a Tivissa; així com l'enderroc de l'edificació existent a la parcel·la, l'antiga caserna, que s'indiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals s'han de justificar degudament en l'expedient.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016), la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.

De conformitat amb el previst a l'article 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic s'exposa que el present contracte no es divideix en lots perquè l'execució independent de les seves diferents fases en comprometria considerablement la qualitat, vista la interdependència existent entre elles. El projecte arquitectònic és una unitat indivisible quins treballs accessoris es realitzen amb molta més coordinació i eficiència si s'executen pel mateix autor del projecte, vist l'elevat grau de coneixement del mateix que té l'equip redactor. Així mateix, la direcció de les obres resulta també molt més eficient i garanteix la qualitat del resultat final, si qui l'executa és l'equip redactor del projecte arquitectònic.

1.4 Al mateix temps, l'Ajuntament de Tivissa vol obtenir idees en relació al disseny arquitectònic del equipament municipal amb destí a una Residència de Gent Gran i Centre de Dia a Tivissa, així com dels seus espais interiors.

Així, en segona fase, es requerirà la presentació d'una proposta per part dels participants seleccionats tant per allò relatiu a l'objecte del contracte, com vers la proposta d'idees sobre els espais esmentats en aquest apartat.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que es volen satisfer i la seva extensió, la idoneïtat de l'objecte del contracte licitat i l'eficiència en la contractació es troben justificats en el plec de prescripcions tècniques i els documents preparatoris de l'expedient de contractació, dels quals es dona publicitat en el perfil del contractant.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de**





Ajuntament de Tivissa

característiques

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses, incloses les de desplaçament, que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Com el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, tal i com s'ha fet constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli al contracte, llevat del de la direcció de les obres que resta vinculat a la contractació i inici d'aquestes. El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts segons s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es qualifica com a concurs de projectes amb intervenció de Jurat, organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, d'acord amb allò establert en l'art. 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El present concurs de projectes amb intervenció de Jurat es desenvoluparà d'acord amb el que preveuen les clàusules de les presents bases, i d'acord amb el que estableixen els articles 183 a 187 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que preveu l'article 116 LCSP. El concurs es convoca sota la forma de concurs de projectes amb una primera fase de caràcter obert, i una segona fase de caràcter restringit, en el termes que preveu l'article 183 de la LCSP, apartat 2.a) modalitat "concurs de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en els que eventualment es podran concedir premis o pagaments".

El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 12/2017, d'Arquitectura.





Ajuntament de Tivissa

- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- h) Normativa específica de prevenció de riscos laborals: Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de setembre, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, i la Llei 35/2014, de 26 de desembre; el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, el Reial Decret 899/2015, de 9 d'octubre i el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tivissa difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web de l'Ajuntament.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de





Ajuntament de Tivissa

tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podrà realitzar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta al perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.3 La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-Notum. A aquests efectes, l'empresa pot indicar al seu perfil de licitador les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-Notum, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició a l'e-Notum, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació.

8.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8.5 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.





Ajuntament de Tivissa

Novena. Capacitat per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 72 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat en els termes previstos a l'article 71 de la LCSP.
A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de propostes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.





Ajuntament de Tivissa

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Els participants únicament podran presentar una única proposta, ja bé sigui en solitari o formant part d'altres equips en la forma que sigui, com a component de l'equip, col·laborador o subcontractat del mateix. Es consideraran excloses de la participació totes les propostes en les que concorri una identitat de persones en qualsevol de les categories exposades, com a autor del projecte, membre titular de l'equip, subcontractat o col·laborador. Aquesta limitació aplica també òbviament a tots els membres d'Unions Temporals d'Empreses a constituir en cas de resultar adjudicatàries.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, se li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





Ajuntament de Tivissa

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

FASE 1

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible del SOBRE 1 i la del SOBRE 2:

Tots els sobres han d'anar tancats, a poder ser de color blanc i preferiblement han d'estar escrits amb lletra ARIAL 14 de color negre.

A l'exterior del SOBRE 1 tots els participants han d'incloure el següent text:

SOBRE 1: CONCURS DE PROJECTES, AMB DUES FASES I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRA D'UNA RESIDENCIA DE GENT GRAN I CENTRE DE DIA A TIVISSA

El SOBRE 2 constarà, en realitat, de dos sobres, un per la proposta i un altre per les dades identificatives que s'hauran de presentar conjuntament i amb el següent títol:

SOBRE 2.1: DOCUMENTACIÓ SOBRE LA IDEA INICIAL CONCISA PER AL CONCURS DE PROJECTES, AMB DUES FASES I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES, D'UNA RESIDENCIA DE GENT GRAN I CENTRE DE DIA A TIVISSA

SOBRE 2.2: CONCURS DE PROJECTES, AMB DUES FASES I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES D'UNA RESIDENCIA DE GENT GRAN I CENTRE DE DIA A TIVISSA

D'entre tots els participants presentats i admesos a la primera fase, el Jurat en podrà fer una selecció d'un màxim de CINC, d'acord amb els criteris de selecció, que seran convidats a presentar proposta, a la segona fase.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació per a prendre part d'aquest concurs de projectes s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Tivissa, Carrer Castell 2, 43746 Tivissa, Tarragona. L'horari de presentació de les proposicions serà de 8:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, en el termini de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament.





Ajuntament de Tivissa

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el participant haurà de justificar la data d'imposició del lliurament en l'oficina de correus, que no podrà ser posterior a la data en que finalitzi el termini de presentació i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic secretaria@tivissa.cat dins el mateix dia i hora límit de presentació. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició, en el cas que sigui rebuda amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Tot això, tal com estableix l'article 80.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de propostes no hagués arribat la proposició enviada per correu a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

11.3 Les proposicions són secretes, i en el cas del SOBRE 2, anònimes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.5 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (Documentació administrativa general).

El Sobre 1 corresponent a la **documentació administrativa general** haurà d'incloure la documentació detallada amb les particularitats següents:

Declaració responsable en què caldrà fer constar tots els extrems que consten en el model de declaració responsable per contractar de l'**Annex I o DEUC**. Obligatòria

Declaració responsable i documentació acreditativa de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, que es descriuen en l'**apartat G del quadre de característiques**, segons el model de l'**Annex II**. Obligatòria

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Serà suficient en el moment de la licitació la presentació de declaracions responsables. No obstant això, de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, es podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE 2

SOBRE 2.1





Ajuntament de Tivissa

Per preservar l'anonimat dels concursants, el sobre/paquet núm. 2 no en tindrà cap altra identificació a l'exterior diferent del títol assenyalat, ni tan sols el LEMA elegit pels concursants per preservar l'anonimat.

Aquest sobre ha d'incloure:

Dos DIN A3 a una sola cara i amb un suport rígid, i un màxim de dos DIN A4 a una sola cara, que contingui una idea succinta relativa a l'objecte del contracte, ja bé sigui a través d'una explicació gràfica o escrita d'una estratègia de projecte o ja bé sigui també, a través d'imatges, croquis o perspectives, tots ells, referits a l'objecte del contracte, que permeti al Jurat constatar l'interès i la idoneïtat de la candidatura en relació amb els objectius prèviament determinats.

Un USB amb tots els plafons i la memòria en format pdf , jpg i si fos el cas excel en format.xlsm. Important: Tots els arxius inclosos en aquest USB s'hauran d'haver eliminat les seves metadades per tal de poder garantir l'anonimat.

Es demana només una aproximació als condicionants més rellevants de la intervenció a contractar, no és necessari presentar un esquema de distribució interior, ni una definició de façanes o solucions constructives si no resulta absolutament imprescindible per a la comprensió de la proposta.

Aquesta documentació haurà d'anar degudament identificada amb un LEMA o pseudònim, ja que la mateixa és **anònima**. La vulneració de l'anonimat per part de qualsevol participant en suposarà l'exclusió del concurs de projectes.

Juntament amb el lema, caldrà indicar també, una adreça de correu electrònic constituïda amb el propi lema, a la que l'òrgan de contractació enviarà les notificacions del resultat de la primera fase del concurs. (Per exemple: lema@gmail.com, lema@hotmail.com, lema@yahoo.com ...). Aquesta adreça tampoc haurà de permetre la identificació del participant sota pena d'exclusió del procediment, pel que, resulta imprescindible evitar les adreces de correu corporatives.

SOBRE 2.2

Un sobre tancat identificat a l'exterior amb el LEMA que al seu interior contingui els noms i cognoms dels components de l'equip o en el seu cas, el nom de la societat professional participant. En aquest sobre, els participants indicaran si pel cas de no resultar adjudicatari volen o no mantenir l'anonimat de la seva proposta. El contingut del sobre no es podrà conèixer fins que s'hagi acabat la 2ª fase.

Caldrà incloure dins d'aquest sobre un CD amb la proposta presentada dins el SOBRE 2.1.

FASE 2

Els convidats a la segona fase tindran un termini de **60 (seixanta) dies naturals** des de la data en què se'ls hagi enviat la carta d'invitació per a presentar el SOBRE 3 i SOBRE 4 segons s'indica a continuació.

Tots els sobres han d'anar tancats, de color blanc i preferiblement han d'estar escrits amb lletra ARIAL 14 de color negre, el següent text:

SOBRE 3. PROPOSTA ARQUITECTÒNICA SEGONA FASE CONCURS DE PROJECTES, AMB DUES FASES I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES D'UNA RESIDENCIA DE GENT GRAN I CENTRE DE DIA A





Ajuntament de Tivissa

TIVISSA (INDICAR EL LEMA QUE CORRESPONGUI)

SOBRE 4. PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES SEGONA FASE CONCURS DE PROJECTES, AMB DUES FASES I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRES D'UNA RESIDENCIA DE GENT GRAN I CENTRE DE DIA A TIVISSA (INDICAR EL LEMA QUE CORRESPONGUI)

Aquests sobres inclouran:

SOBRE 3

La proposta arquitectònica sobre l'objecte del contracte en dos DIN A1 a una sola cara, i amb un suport rígid, amb una memòria explicativa d'un màxim de dos DIN A4 a una sola cara, escrita en Arial 12 amb un espai i mig d'interlineat i un USB amb tots els plafons i la memòria en format pdf, jpg i si fos el cas excel en format.xlsm. Important: Tots els arxius inclosos en aquest USB s'hauran d'haver eliminat les seves metadades per tal de poder garantir l'anonimat.

La documentació no pot incloure cap element que permeti una identificació directa o indirecta dels participants, ja que, la vulneració de l'anonimat suposarà l'exclusió del concurs.

Les propostes hauran de desenvolupar-se de conformitat amb el previst als criteris d'adjudicació descrits a l'apartat J del Quadre de Característiques.

Les propostes hauran de desenvolupar-se de conformitat amb el previst als criteris d'adjudicació.

Els equips que presentin la documentació requerida dins de termini per a la segona fase, rebran una compensació econòmica de 3.000 euros, impostos exclosos, d'acord amb el previst a l'article 18 de la Llei d'Arquitectura. El guanyador del concurs percebrà el pagament d'aquesta compensació, a compte dels honoraris totals de l'encàrrec.

Els participants concorreran amb el mateix lema presentat a la primera fase del procediment i per tant, **no** hauran de presentar un nou sobre de dades identificatives.

Quedaran excloses del Concurs aquelles propostes que vulnerin, per qualsevol mitjà, el requisit de l'anonimat.

SOBRE 4

La proposta econòmica i de millora sobre l'objecte del contracte serà presentada amb el document model corresponent **Annex 3**. La documentació no pot incloure cap element que permeti una identificació directa o indirecta dels participants, ja que, la vulneració de l'anonimat suposarà l'exclusió del concurs, per tant aquest document caldrà signar-lo amb el lema.

Procediment d'obertura dels sobres:

El sobre 1 serà obert pels serveis de secretaria i en cap moment podrà revelar la identitat les empreses licitadores a ningú.

El sobre 2.1 serà obert pels membres del jurat i un cop realitzada la seva valoració dels criteris de judici de valor, es procedirà a publicar l'acta amb els resultats i els lemes que passen a la següent fase, així com els lemes que no superen la primera fase.

El sobre 2.2 s'obrirà conjuntament pels membres del jurat i secretaria, per tal de desvetllar la correspondència entre el lema i els autors de la proposta.





Ajuntament de Tivissa

El sobre 3 serà obert pels membres del jurat i un cop realitzada la seva valoració dels criteris de judici de valor, es procedirà a publicar l'acta.

El sobre 4 serà obert pels membres del jurat, un cop publicat la valoració anterior, posteriorment es publicarà el resultat amb la integració de les puntuacions de la fase 2 dels criteris de judici de valor i automàtics.

Dotzena. Jurat

Es constituirà el Jurat de conformitat amb el previst a l'article 187 de la LCSP i també de conformitat amb el previst als articles 14 i 18 de la Llei d'Arquitectura que comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per a concórrer al present concurs, un dels quals, serà designat des de la Borsa de Jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

La composició del Jurat serà la que s'ha exposat a l'apartat H del Quadre de Característiques.

El Jurat valorarà el SOBRE 2.1 presentat pels participants, fent-se la valoració de forma completament anònima, tot l'anterior en primera fase i fent una selecció dels CINC PARTICIPANTS que han de ser convidats a la segona fase.

També valorarà les propostes presentades en segona fase proposant l'adjudicació a l'equip o participant que hagi obtingut una major puntuació.

En tot cas, el Jurat valorarà i classificarà les propostes presentades per tal de determinar aquella que estimi més adequada a les finalitats objecte de la licitació d'acord amb els criteris de valoració exposats als criteris d'adjudicació. Un cop recaiguda la seva decisió, ho elevarà a l'Òrgan de Contractació per a la seva aprovació i resolució del concurs.

Tretzena. Criteris de selecció

El Jurat es reunirà i procedirà a l'obertura i valoració del SOBRE 2.1 presentat pels participants d'acord amb els criteris de selecció recollits a l'apartat I del Quadre de Característiques.

Fins a un màxim de CINC participants seran convidats a la segona fase. Els participants, ho seran anònimament, a través d'un correu electrònic enviat a les adreces que constin junt amb els lemes a la documentació presentada en primera fase.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

El Jurat valorarà les propostes de conformitat amb els criteris d'adjudicació recollits a l'apartat J del Quadre de Característiques. El participant millor valorat serà l'adjudicatari del contracte de serveis.

Per a conèixer la identitat de l'equip guanyador, es convocarà un acte públic d'obertura de LEMES en el que, es procedirà a la lectura de la identitat de l'adjudicatari obrint el sobre identificatiu inclòs dins el SOBRE 2.2. Aquest sobres hauran estat custodiats tancats durant tot el procediment per part de la secretaria municipal. En aquest acte es farà lectura de la identitat dels participants, en el cas que no hagin optat per mantenir el seu anonimat.

En atenció a la cessió legal de drets d'explotació que d'acord amb el previst a la LCSP fan els licitadors en favor de l'administració pública contractant, l'Ajuntament de Tivissa es reserva el dret d'organitzar una exposició pública amb les propostes rebudes durant el procediment, tant en primera com en segona fase, un cop acabat el present concurs de projectes.

Quinzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació





Ajuntament de Tivissa

15.1 L'òrgan de contractació requerirà al participant guanyador del concurs per tal que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els professionals col·legiats que, de conformitat amb la Disposició Addicional Divuitena del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, estiguin exempts de l'obligació d'alta en el règim especial i que optin o haguessin optat per incorporar-se a la Mutualitat de Previsió Social del corresponent col·legi professional, hauran d'aportar una certificació de la respectiva Mutualitat, acreditativa de la seva pertinença a la mateixa.

La presentació d'aquesta certificació no exonera a l'interessat de justificar les restants obligacions que s'assenyalen en el present plec quan tinguin treballadors al seu càrrec, havent de, en cas contrari, justificar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de la secretaria municipal.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de





Ajuntament de Tivissa

caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió.

Així mateix, el participant o equip guanyador haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

15.2 Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3





Ajuntament de Tivissa

dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva sol·licitud de participació i proposta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, si és el cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de la proposta té el seu origen en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).
- c) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada de manera expressa pel guanyador del concurs.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variacions, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.





Ajuntament de Tivissa

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al guanyador del concurs, segons preveu l'article 18 de la Llei d'Arquitectura, mitjançant un procediment negociat sense publicitat. A l'acord d'adjudicació s'establirà el procediment i la quantitat exacta que haurà de fer front l'adjudicatari en concepte de despesa de publicitat, **d'acord amb l'apartat K del quadre de característiques.**

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà als participants i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remet a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Es requerirà a l'empresa que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la rebuda del requeriment, sempre que no s'hagi presentat recurs especial que no porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'administració podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit. A més, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació al participant següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificats segons la valoració del Jurat.

19.4 Els participants que hagin concorregut conjuntament hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual hi consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





Ajuntament de Tivissa

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

19.8 Una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

Tanmateix seran d'aplicació a aquest contracte els articles 314 i 315 de la LCSP en quan a l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

Vint-i-quatre. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte de servei en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment de l'execució del contracte, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat U del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





Ajuntament de Tivissa

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts **l'apartat U del quadre de característiques**.

En cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació, l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que, si escau, es puguin establir en **l'apartat U del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que, si escau, es puguin establir en **l'apartat U del quadre de característiques**.

24.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades, d'acord amb el següent procediment:

1r. Es reunirà la **Comissió tècnica de seguiment**, integrada pel responsable del contracte i el contractista, per tal de prendre les mesures necessàries per dur a terme la correcta execució del contracte i subsanar les deficiències detectades.

2n. Si el contractista es manté en l'incompliment, **s'incoarà un expedient sancionador contradictori**. A tal fi, el responsable del contracte emetrà un informe indicant els fets imputats, la infracció comesa i la sanció aplicable. Seguidament, l'òrgan de contractació concedirà un termini d'audiència al contractista perquè formuli al·legacions i aporti els documents que consideri convenients.

3r. A la vista de les al·legacions adduïdes pel contractista, el responsable del contracte emetrà un nou informe indicant si concorre la responsabilitat del contractista en relació als fets imputats, i si s'escau, la infracció comesa i la sanció a imposar. Vist l'informe emès pel responsable del contracte, l'òrgan de contractació dictarà la resolució sancionadora, que haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions que plantegi el contractista, així com, les que es derivin de l'expedient.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

24.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte (**apartat V del Quadre de Característiques**) que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions





Ajuntament de Tivissa

específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 Els pagaments es realitzaran mensualment en funció dels serveis efectuats i dins dels terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, a comptar des de l'aprovació dels documents que acreditin la realització del servei. La factura es presentarà en el registre d'entrada de l'Ajuntament i hauran d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació.

28.2 El contractista haurà de presentar les corresponents factures davant de l'Ajuntament de Tivissa, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu del mes vençut o bé mitjançant la bústia de factures electròniques de l'Ajuntament.

En el cas de que siguin factures superiors a 5.000 € caldrà que presentin factura electrònica. Estaran excloses d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures d'import inferior 5.000 €, fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per la seva presentació, d'acord amb el llistat d'entitats que disposa l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació de les factures per l'Ajuntament que hauran de ser revisades i conformades prèviament.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en





Ajuntament de Tivissa

cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28.6 Els contractistes tenen la condició de comptedant davant de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes i les seves prestacions es troben subjectes a la intervenció material de l'interventor municipal.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatari haurà de disposar de les pòlisses d'assegurances previstes en l'**apartat G.1 del Quadre de Característiques**.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del





Ajuntament de Tivissa

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Tivissa com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Tivissa.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit i finalitat de l'execució directa del contracte. Les obligacions de confidencialitat tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització de l'adjudicació.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat definides per l'Ajuntament o l'entitat competent per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que s'autoritzi expressament per part de l'òrgan de contractació, durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte l'Adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari informará el seu personal i col·laboradors de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions, l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

1. Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes





Ajuntament de Tivissa

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat P del Quadre de Característiques**.

La modificació del contracte haurà d'aprovar-se prèvia tramitació del següent procediment:

- El responsable del contracte emetrà un informe justificatiu de l'adequació de la modificació en relació amb la finalitat del contracte.
- S'incorporarà a l'expedient de modificació el certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la mateixa.
- D'acord amb l'establert a l'art. 191 de la LCSP només és preceptiu l'informe el Servei jurídic corresponent de les administracions públiques integrants del sector públic estatal.
- Es notificarà a l'empresa contractista l'informe emès pel responsable del contracte, se li concedirà tràmit d'audiència (art. 190 i 191 de la LCSP) i se li requerirà el reajustament de la garantia definitiva, si és el cas, per a mantenir la proporció amb el nou preu modificat, tràmit que haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies a comptar a comptar des de la notificació tramesa (art. 109.3 de la LCSP).
- Esgotat el termini concedit, l'òrgan de contractació dictarà la resolució de modificació del contracte.
- La modificació es formalitzarà en document administratiu d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.
- Es publicarà en el perfil del contractant un anunci de modificació, en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats pel contractista o els emesos pel mateix òrgan de contractació (art. 207.3 de la LCSP).

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Pels Lots de serveis, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

2. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat P del Quadre de Característiques** i seguint el procediment legalment establert al que s'ha fet referència en l'apartat 1 anterior.

El % de modificació previst al **Quadre de característiques** es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar





Ajuntament de Tivissa

el seu nombre màxim.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

Trenta-cinquena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat Q del Quadre de Característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a l'apartat Q del Quadre de Característiques assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la corresponent declaració responsable, havent de presentar-se una declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.





Ajuntament de Tivissa

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. En cas que s'hagi demanat a les empreses que assenyalin la subcontractació en la seva oferta només caldrà presentar aquella informació que no s'hagi aportat a través de la corresponent declaració responsable que hagi variat.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comporta, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula dinovena d'aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cas de contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o en què el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de





Ajuntament de Tivissa

compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

Pel que fa a la revisió de preus, s'aplicarà allò que estableixi l'apartat R del Quadre de Característiques.

La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització. L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 198.6, 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El pressupost de licitació es farà efectiu i s'aplicarà allò que estableixi l'**apartat O del Quadre de Característiques**.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.





Ajuntament de Tivissa

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos

1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

