Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de Casal d'estiu de Mont-ras, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

Exp. Núm.: X2025000055

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de serveis de Casal d'Estiu de Mont-ras, dirigit a infants en edats compreses entre els 3 i els 12 anys (infants escolaritzats entre l3 i 6è de Primària).

L'objecte de la contractació del Casal és l'adjudicació del servei i coordinació del Casal d'Estiu, a fi d'oferir:

- Una programació amb activitats lúdico- educatives atractives per als infants a les vacances d'estiu escolars.
- Contribuir a la formació integral dels infants en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

2. RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

3. OBJECTIUS GENERALS

Són objectius generals del Casal d'estiu per a infants els següents:

- Desenvolupar activitats educatives de caire esportiu, lúdic i recreatiu de qualitat basades en el model integral del lleure.

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 2 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant, el contacte i la socialització dels infants.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament les activitats de grup i la convivència diària.
- Promoure l'educació en valors a partir de les activitats en el lleure: educació per la pau, la participació, la salut, la diversitat, la tolerància i la cooperació.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal del casal i les famílies.
- Fomentar la participació activa dels pares i mares al casal d'estiu.

4. DETALL DEL SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

El Casal d'estiu de l'Ajuntament de Mont-ras és una oferta d'activitat de lleure amb finalitat lúdica i educativa pels infants del municipi. Aquesta proposta de lleure educatiu, intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant els períodes de vacances escolars d'estiu.

La prestació del servei corresponent a Casal d'estiu comprèn en termes generals:

- Informació, coordinació, execució i valoració del Projecte
- Contractació i coordinació del grup de monitors/es i director/a necessaris per a l'execució del Casal d'estiu
- Confecció de la programació d'activitats del Casal d'estiu i execució en instal·lacions municipals.

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

- Desenvolupar el servei de casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Confecció d'un projecte global i amb un planejament específic per a cada grup d'edat. El contingut mínim, d'acord amb la lletra I.B del del Quadre de característiques del PCAP .
- Preparació i desenvolupament de les sessions informatives a les famílies
- Obtenció dels permisos necessaris pera a la realització de les activitats programades

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 3 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent
- Selecció, contractació de personal i alta de la afiliació i cotització a la seguretat social.
- Informació periòdica sobre al dinàmica dels casals al responsable de l'execució i seguiment del contracte.
- Contractació amb altres entitats per a la realització d'activitats programades o proposades en el projecte, i utilització de les instal·lacions corresponents.

a) DESTINATARIS. El Casal d'estiu s'ofereix per a nens/es de 3 a 12 anys per un màxim de 54 infants.

INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS. Caldrà atendre tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats socioeducatives especials.

Les famílies informaran oportunament de les necessitats socioeducatives especials d'aquests nens i nenes i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada.

A partir del segon infant participant amb NEE, l'Ajuntament en valorarà, juntament amb l'empresa adjudicatària, les necessitats de monitoratge extra de suport. Aquest l'assumirà l'Ajuntament sempre i quan totes les places i ràtio de monitors ofertades i contemplades als presents Plecs, estiguin ocupades en nombres màxims.

En cas que sigui necessari un monitor de més per donar servei i atenció adequada als infants amb necessitats educatives especials, es procedirà a allò que preveu la lletra O del Quadre de característiques del PCAP en relació a la modificació del contracte.

d) EQUIP EDUCATIU

1. Integrants.- L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El contractista haurà d'adscriure, com a mínim, a l'execució del contracte un equip de dirigents format per:
- Una persona responsable de l'activitat que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització
- Una persona dirigent per cada deu participants o fracció superior a quatre. El responsable de l'activitat haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord amb l'organització i programació específica.

2. Titulació mínima requerida. La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Com a mínim el 60% dels

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

membres de l'equip dirigent que calgui per complir la proporció indicada haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

3. Funcions. L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal d'estiu.

4.- Obligacions en matèria de personal. No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Mont-ras i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte d'aquests.
El personal adscrit als serves objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

El Casal haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tots hauran de disposar de la titulació necessària legalment.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat del casal, que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i, el nombre de dirigents necessaris d'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 267/2016.

La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat i tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016.

L'adjudicatari haurà de posar també un director/a del Casal que serà la persona que estarà en contacte amb l'Ajuntament de Mont-ras.

Els monitors d'acord amb la normativa de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei45/2015 de voluntarietat estableixen l'obligació

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Funcions.- L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal.

L'incompliment de les obligacions de comptar amb l'equip de dirigents amb el nombre que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que aquests comptin amb la titulació mínima requerida, que es configuren com a essencials, constituiran causes de resolució del contracte.
Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, assumptes propis i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució dels contractes, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

b) HORARIS DEL SERVEI I LLOC

El programa d'activitats del Casal d'Estiu es desenvoluparà de 8h a 13h de dilluns a divendres durant el mes complert de juliol (01 a 31), excepte festius. Concretament el serveis i horaris que es prestaran són:

SERVEI	HORARI
Entrada flexible (inclosa al preu) – participació prevista d'un 50%	08.00 a 09.00 hores dilluns a divendres
Casal d'estiu	09.00 a 13.00 hores dilluns a divendres

Lloc: El casal s'ubicarà a l'edifici que l'Ajuntament determini que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals i escola a on es realitzi el casal d'estiu. L'Ajuntament de Mont-ras serà responsable de la

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 6 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

c) INSCRIPCIONS

Les inscripcions es realitzaran durant el període comprès de l'1 al 15 de maig de cada any i es faran de forma on-line a través del lloc web mont-ras.cat/casaldestiu

L'empresa contractista destinarà una persona responsable per coordinar tot el procés d'inscripcions, realitzant el quadrant de grups en funció de les preinscripcions rebudes i establint el límit assumible segons les places ofertes.

- Casal d'estiu amb un màxim de 54 nens/ nenes.

La corporació establirà uns mínims d'inscripció per tal que l'activitat sigui viable, en cas que no s'aconsegueixi els mínims l'activitat no es realitzarà i es podrà suspendre el contracte fins a l'anualitat següent o bé procedir a la seva resolució a voluntat de l'adjudicatari.

La inscripció al casal d'estiu és pot realitzat per mes complert o per quinzenes naturals.

L'Ajuntament es reserva el dret d'augmentar i/o disminuir el nombre de places en funció de la demanda, en aquest cas s'ampliaria o disminuiria l'aportació econòmica. En aquests supòsits s'haurà de tenir en compte la regulació que conté clàusula 30 del plec de clàusules administratives particulars en relació a la modificació del contracte.

En el cas d'infants amb necessitats educatives especials (NEE), la seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades.

d) PAGAMENT, anul·lació i devolució de les quotes abonades

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb la carta de pagament. El pagament s'ha d'efectuar abans del dia 30 de maig.

L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim amb quinze dies abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

En cas d'absència justificada per motius mèdics o altres causes excepcionals de més de dues setmanes consecutives, es tindrà dret a la recuperació del 60% de la part proporcional de la quota d'inscripció.

e) SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.

Finalitzada l'activitat del casal d'estiu es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

5. DURADA GLOBAL DEL SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

El contracte haurà de tenir una durada d'un any, a partir del dia 1 de juliol de 2025 si ha tingut lloc la formalització del contracte. Podrà ser objecte de tres pròrrogues successives d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

No obstant, si es dona un supòsit de modificació contractual de la lletra O del Quadre de característiques del PCAP per augment de la franja horària o increment de dates per Casal de setmana santa o nadal, caldrà que 20 dies abans de l'inici de l'activitat es detalli la durada, horaris i programació.

6. ASSEGURANCES

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'entitat organitzador o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per totes les persones participants les assegurances següents:

a) Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
b) Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
c) En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

o associacions el que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).

7. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES PERSONALS

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el període d'inscripcions del casal, el llistat de tots els infants inscrits i els fulls d'inscripció normalitzats (segons Decret 267/2016), amb les dades, fitxes de salut i autoritzacions corresponents, per tal de que l'empresa pugui practicar les corresponents notificacions de les activitats a la Secretaria General de Joventut, i començar a elaborar els grups d'activitat en funció de l'edat.

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i/o responsables del casal.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

8. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei.

Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.

Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament de Mont-ras:

a) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
b) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
c) L'Alcaldessa serà l'interlocutora de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.
d) Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per programar i portar a terme l'organització del Casal d'estiu.
e) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
f) La supressió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament de Mont-ras:

a) Aportar els espais per a la realització del casal d'estiu municipal, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.
c) La publicitat i difusió de l'activitat
d) Facilitar la documentació per al control de les inscripcions i la gestió dels grups resultants
e) El cobrament dels preus públics indicats en la corresponent ordenança fiscal.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del servei de Casal d'Estiu, estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitació tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.
b) Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
c) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
d) Complir amb els ratis que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o bé qualsevol altre directriu que marqui la Generalitat en casos excepcionals com la pandèmia de la COVID- 19.
e) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
f) En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de l'Ajuntament de Mont-ras.
g) Elaborar i desenvolupar el Projecte educatiu de Casal d'estiu amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats, que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar..
h) Informar totes les persones interessades de les característiques del servei.
i) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als responsables dels infants haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
j) Portar a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació només es podrà modificar en els termes previstos en els PCAP i PCT, a proposta de l'Ajuntament, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
k) Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

l) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
m) La despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal.
n) La neteja e higiene diària de mans amb gel hidroalcohòlic així com la neteja del material que utilitzin els infants que participen en el casal.
o) Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
p) Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
q) Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament.
r) Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
s) Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Mont-ras.

L'Ajuntament de Mont-ras podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.

10. PROJECTE TÈCNIC

Juntament amb la seva oferta els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori indicat a la PCAP, el Projecte que estarà integrat per:

B. PROJECTE FORMATIU CASAL (fins a un màxim de quaranta-vuit punts)

		Punts
1	Definició del centre d'interès de Casal de lleure amb la descripció de la metodologia de treball, els objectius pedagògics.	4
2	Planificació d'activitats. Pla setmanal, varietat i relació amb els centres d'interès, adequació de les activitats a les edats dels participants. Descripció dels materials utilitzats i recursos a disposar	7

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 11 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

3	Proposta i descripció d'activitats complementàries i/o extraordinàries en el Casal de lleure. Es tindrà en compte la idoneïtat i justificació d'aquestes en el programa educatiu i l'adequació a les edats dels participants. Només es valoraran aquelles que estiguin incloses en el programa sense suposar un cost extra per les famílies.	4
4	Facilitar el coneixement de Mont-ras relacionant activitats del casal amb els serveis, equipaments, paratges, etc. Es tindrà en compte la idoneïtat i justificació d'aquestes en el programa educatiu i l'adequació a les edats dels participants.	6
5	Gestió de la relació i comunicació amb les famílies i protocols d'actuació i comunicació amb l'Ajuntament	6
6	Gestió, organització i protocol de les sortides per l'entorn, bicicletades i jocs aquàtics	6
7	Planificació de les actuacions de suport, organitzatives i de personal, que garanteixin un millor desenvolupament del servei en termes de qualitat i seguretat	6
8	Planificació de les actuacions encaminades a garantir un treball transversal que vetlli per l'acompanyament emocional i a pràctica d'hàbits saludables i la millora de les competències	4
9	Definició del sistema d'avaluació	5

Aquest punts es valoraran en termes de contingut, de forma – clara i concisa- i de viabilitat i adaptabilitat al municipi.

L'extensió màxima de la memòria serà de 60 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 12, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que la memòria tècnica sigui més extensa la mesa només valorarà les primeres 30 pàgines.

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

11. ESTUDI DE COSTOS

ESTUDI ECONÒMIC PER PLEC DE CLÀUSULES DEL CASAL 2025 SEGONS DECRET 267/2016

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

Categoria professional	Sou brut fins a 31/08/25	Sou brut fins a 31/08/26	Salari mitjà PLEC Anys 25-26	Sou brut mensual segons hores contractades (12 mensualitats, VACANCES INCLOSES)	Sou brut mensual 37,5 h amb 5 o 12% jornada indirecta
Monitor/a de lleure	17.007,65 €	17.860,51 €	17.434,08 €	1.452,84 €	**1.525,48 €**
Coordinador/a de lleure	19.820,95 €	20.814,89 €	20.317,92 €	1.693,16 €	**1.896,34 €**

	HORARIS	HORES DIÀRIES	HORES MENSUALS JULIOL	PLACES	EQUIP DE DIRIGENTS SEGONS DECRET 267/2016
SERVEI CASAL (matins 8h a 13h)	8 a 13	5 h	115 HORES	54	5

MONITORATGE SEGONS INSCRIPCIONS 2024		HORES SETMANA	HORES MENSUAL
Juliol	1 director 8h a 13h	25 (66.66% jornada)	115
	2 monitors de 8h a 13h	25 (66.66% jornada)	115
	2 monitors de 9h a 13h	20 (53,33% jornada)	92

RESUM			Sou mensual brut / unitari per	TOTAL SOUS PERSONAL
JULIOL	1 director de 8h a 13h	25h - 66,66% jornada	**1.264,22 €**	1.264,22 €
	2 monitors de 8h a 13h	25h - 66,66% jornada	**1.016,98 €**	2.033,96 €
	2 monitors de 9h a 13h	20h- 53,33% jornada)	**813,54 €**	1.627,08 €

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

RESUM COST 1 MONITOR CASAL D'ESTIU	
SALARI JULIOL 8h a 13h 66,66% jornada	1.016,98 €
SEGURETAT SOCIAL 33%	335,60 €
ALTRES COMPLEMENTS I/O INDEMNITZACIÓ	250,00 €
PREVENCIO RISCOS	60,00 €
TOTAL DESPESA	**1.662,58 €**
Observacions: Cost empresa juliol per monitor/a a jornada de 25h	

RESUM COST 1 MONITOR CASAL D'ESTIU	
SALARI JULIOL 9h a 13h 53,33% jornada	813,54 €
SEGURETAT SOCIAL 33%	268,47 €
ALTRES COMPLEMENTS I/O INDEMNITZACIÓ	250,00 €
PREVENCIO RISCOS	60,00 €
TOTAL DESPESA	**1.392,01 €**
Observacions: Cost empresa juliol per monitor/a a jornada de 20h	

RESUM COST 1 DIRECTOR CASAL D'ESTIU	
SALARI JULIOL 8h a 13h 66,66% jornada	**1.264,22 €**
SEGURETAT SOCIAL 33%	417,19 €
ALTRES COMPLEMENTS I/O INDEMNITZACIÓ	250,00 €
PREVENCIO RISCOS	60,00 €
TOTAL DESPESA	**1.991,41 €**
Observacions: Cost empresa juliol per director/a a jornada de 25h	

PLACES JULIOL CASAL 8h a 13h		20 INFANTS DE 8H A 9H I 54 INFANTS DE 9H A 13H
SERVEI CASAL D'ESTIU DE 8H A 13H JULIOL		
COSTOS DIRECTES		
1 MONITOR CASAL	20H JULIOL	1.392,01 €
1 MONITOR CASAL	20H JULIOL	1.392,01 €
1 MONITOR CASAL	25H JULIOL	1.662,58 €
1 MONITOR CASAL	25H JULIOL	1.662,58 €
1 DIRECTOR CASAL	25H JULIOL	1.991,41 €
Despesa activitat extraordinaria, material i assegurances		1.500,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES		**9.600,59 €**
DESPESPES GENERALS 13%		1.248,08 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%		576,04 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES		11.424,70 €
IVA 10%		1.142,47 €
TOTAL COST CASAL D'ESTIU ANUALITAT		**12.567,17 €**

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 17253 Mont-ras – Tel. 972 30 19 74 – Fax 972 30 19 56
E-mail: ajuntament@mont-ras.cat – Web: www.mont-ras.cat

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 8efbb26a-0aa2-4b60-901a-9c7c456e03a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171100_2025_29899856
Data d'impressió: 19/02/2025 12:36:36
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- VANESSA PEIRÓ ROYÁN (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2025 12:31

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

*Els imports detallats són els màxims anuals.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 17253 Mont-ras – Tel. 972 30 19 74 – Fax 972 30 19 56
E-mail: ajuntament@mont-ras.cat – Web: www.mont-ras.cat

AJUNTAMENT DE MONT-RAS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://montras.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.