



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE  
SOCORRISME AQUÀTIC PER LES PISCINES MUNICIPALS, PER  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de socorrisme de les piscines municipals ubicades al carrer Salvador Espriu, per la temporada d'estiu 2025 i 2026, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i al present plec de prescripcions tècniques en el que es defineix de forma parametritzada el servei que es pretén contractar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**CLÀUSULA 2.- TERMINI D'EXECUCIÓ. DATES I HORARIS D'OBERTURA DE LA PISCINA.**

L'execució del present contracte serà de dos anys, prorrogables a dos anys més.

El termini d'execució del present contracte serà des del dia 25 de juny fins al dia 31 d'agost, ambdós inclosos, aproximadament, si els condicions meteorològiques ho permeten, en horari l'horari que tot seguit es detalla:

De dilluns a divendres:

Un socorrista de les 9:00 hores a les 11.00 hores

Dos socorristes de les 11:00 hores a les 20:00 hores

Dissabtes, diumenges i festius:

Un socorrista de les 11:00 hores a les 12.30 hores

Dos socorristes de les 12:30 hores a les 20:00 hores

**CLÀUSULA 3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en



la clàusula desena del PCAP.

#### **CLÀUSULA 4.- HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

L'horari diari de prestació del servei de socorrisme coincideix amb l'horari d'obertura del públic de la piscina municipal. En cas de prestar el servei de neteja de vasos, aquest es durà a terme fora de l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions. En cas d'incidències meteorològiques, que recomanin el tancament de la instal·lació, es podran variar els horaris de tancament sempre que la mesura sigui validada pel tècnic municipal d'esports i els treballadors de les instal·lacions municipals.

#### **CLÀUSULA 5.- DESIGNACIÓ DE COORDINADOR.**

L'empresa destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà al responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal socorrista, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb la regidoria d'esports i el responsable del manteniment de la piscina, i així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquen de manera periòdica i /o extraordinària.

#### **CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

Les condicions a que haurà de subjectar-se l'execució del contracte, són els següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules administratives particulars i les presents clàusules tècniques d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni la contractista l'Ajuntament, mitjançant els seus delegats i /o representants.

El personal que realitzi les tasques objecte del contracte estaran sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària i en cap cas podrà passar a dependre de l'Ajuntament de Solsona.

L'empresa adjudicatària és responsable de que aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques referides.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tot el previst al respecte dels serveis prestats, tant a la normativa general com a la sectorial.

L'empresa haurà de disposar del personal necessari fins a la finalització del servei per cobrir les necessitats a satisfer en la present contractació referides a:

#### **SERVEI DE SOCORRISTES**

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament i d'acord amb l'horari següent:



De dilluns a divendres:

Un socorrista de les 9:00 hores a les 11.00 hores

Dos socorristes de les 11:00 hores a les 20:00 hores

Dissabtes, diumenges i festius:

Un socorrista de les 11:00 hores a les 12.30 hores

Dos socorristes de les 12:30 hores a les 20:00 hores

No obstant, i pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000. en la seva redacció donada pel Decret 165/2001 de 12 de juny i per tant en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària.

El personal que dugui a terme les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer extems d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, igualment haurà d'estar en disposició del títol o formació acreditativa de curset que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA) així com caldrà que tingui coneixements de català.

#### Funcions, organització i tasques :

El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua i de la zona de platja més propera a la piscina així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que les pugin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades, Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada pe l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

Tasques que hauran de realitzar :

Realitzaran les tasques pròpies del seu càrrec, atenent especialment el següents aspectes:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.



- Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es pugin desenvolupar.
- Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Hauran d'estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en les cadires habilitades per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides.
- Informar a l'àrea de serveis personals i /o al regidor d'esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris.
- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar el servei d'urgència corresponent.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi el seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a l'Ajuntament.
- Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones amb diversitat funcional, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Altres activitats que el responsables de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

El personal socorrista dins de la seva jornada laboral col·laborarà, dins del possible, pel cas de succeir algun accident o circumstància (meteorològiques, vandalisme, etc...), que afectin la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva esmena.



S'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables. En cas dels reforços establerts a les piscines, en algunes dates i horari, el socorrista de reforç se situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.

L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i regidoria d'esports de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies, entre les quals destaca la vigilància, socorrisme i primes auxilis.

L'empresa adjudicatària es responsable de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el mes aviat possible, al responsables de la regidoria d'esports de l'Ajuntament.

#### **CLÀUSULA 7.- MEMÒRIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

L'adjudicatari haurà de presentar, abans del 30 de setembre, una memòria detallada de la prestació, que a títol enunciatiu es relacionen :

- Descripció de l'organització del servei, especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions etc...
- relació d'actuacions i intervencions realitzades
- valoració del desenvolupament de l'activitat i propostes de millora per a futures temporades.

Solsona, a la data de la signatura electrònica

El regidor d'Esports  
Joan Parcerisa Albacete