



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, CAPTURA,
TRASLLAT, ASSISTÈNCIA, ACOLLIDA I ADOPCIÓ D'ANIMALS
DE COMPANYIA (DOMÈSTICS I SILVESTRES EN CAPTIVITAT)
DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

Exp. B1332024000020

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garantia definitiva
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 40.- Resolució del contracte



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- A. Objecte, característiques i necessitats a satisfer
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Duració del contracte
- E. Garanties
- F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. Adscripció de mitjans personals o materials
- H. Informació de les condicions de subrogació laboral
- I. Criteris de solvència
- J. Documentació avaluable mitjançant judici de valor
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Admissió de variants o alternatives
- M. Mesa de Contractació i custodis
- N. Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada
- O. Programa de treball
- P. Condicions especials d'execució del contracte
- Q. Responsable municipal del contracte
- R. Forma de pagament
- S. Assegurances
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte
- U. Modificacions previstes
- V. Subcontractació
- W. Revisió de preus
- X. Termini de garantia
- Y. Recurs especial en matèria de contractació
- Z. Penalitats

ANNEXOS

- I. Model de declaració responsable
- II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Declaració de confidencialitat
- IV. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- V. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
- VI. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs
- VII. Model de declaració d'adscripció de mitjans personals o materials



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a **l'apartat B.2** del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a **l'apartat B.4** del quadre de característiques.



4.- Existència de crèdit

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest **apartat C**.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat D.1** del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en **l'apartat D.2** del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;



Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014); Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 28/05/2014 (BOPB de 30/06/2014); Reglament de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014).

- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- f) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- g) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- h) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- j) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants o alternatives quan així consti a **l'apartat L** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **l'apartat F** del quadre de característiques.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà a l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- Amb certificat digital:

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.



3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a **l'apartat I** del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Público (ROLECSP), d'acord amb el que estableix la lletra a) de l'apartat 4t de l'article 159 i la disposició final 16a de la LCSP.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva per això, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document



de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant l'Administració hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11** (*Sobre A: Documentació administrativa*), acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa. S'adjunta model de declaració de compromís com a **ANNEX V** a aquest plec.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, sempre que així es faci constar a l'**apartat I.2** del quadre de característiques i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a l'**apartat I.1** del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX VI** a aquest plec.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat 1.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat 1.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i lloc de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La presentació de les ofertes es realitzarà de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i **en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:



CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscriïdes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.



3.- Contingut de les proposicions

Atès que l'objecte del contracte es divideix en 2 lots, el sobre A, que conté la documentació administrativa serà comú per a tots els lots.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)

a) ANNEX I: Declaració responsable:

Els licitadors han de presentar la **declaració responsable** que s'adjunta com a **ANNEX I** al present plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal i s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable independent. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. S'adjunta model de declaració de compromís com a **ANNEX V** a aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX VI** a aquest plec.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

b) ANNEX IV: Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **ANNEX IV** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

c) ANNEX VII: Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Caldrà aportar el compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, d'acord amb l'establert a l'**apartat G** del quadre de característiques (model que s'adjunta com **ANNEX VII** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).



3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor

- a) **Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació** ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en **l'apartat K.1** del quadre de característiques i, si s'escau, els consignats en **l'apartat J "Documentació avaluable mitjançant judici de valor"**.

- b) **Declaració de confidencialitat:**

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa. S'adjunta un model de declaració com a **ANNEX III**, el qual s'inclourà com a plantilla al sobre B en l'eina de Sobre Digital.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica

- a) **Proposició econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu**, signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II** i que **s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital**. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, els preus unitaris que presentin els licitadors no podran superar els preus unitaris màxims previstos a **l'apartat B.2** del quadre de característiques d'aquest PCAP; en cas que algun dels preus unitaris oferts sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

*A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.*



*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.***

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a **l'apartat M.1** del quadre de característiques. Tanmateix, en **l'apartat M.2** es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat K** del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a **l'apartat K.3** del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els actes d'obertura de les proposicions no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, i el sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a **l'obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a l'**obertura del sobre B**.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic en un termini no superior a 7 dies naturals. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

La Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a manifestar el resultat de la valoració de la documentació inclosa en el sobre B, mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor.

A continuació, en la mateixa sessió, es realitzarà l'**obertura del sobre C** i la lectura de la documentació inclosa en aquest, quantificable de forma automàtica.

Amb posterioritat a l'acte d'obertura del sobre C, relatiu als criteris quantificables de forma automàtica, en aquesta mateixa sessió la Mesa procedirà a:

- Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovar en el RELI o ROLESCP que l'empresa classificada en primer lloc estigui legalment constituïda, que el poder del que signa la proposició sigui suficient per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, la classificació corresponent i no incorre en prohibició de contractar.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Realitzada la valoració de les ofertes, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, la mesa de contractació requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat N** del quadre de característiques.



15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti la documentació següent, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- 1) Documentació **que no figuri inscrita** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constituïció de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb l'establert a la **clàusula 10**.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la. Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi aprecies possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

1.- No procedeix la constituïció de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a l'**apartat E** del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.



4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies naturals, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

2.- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la **clàusula 15** d'aquest plec.

4.- El contingut del contracte serà el que estableixin els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

6.- La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

7.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.



8.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que es tracta d'un expedient que es tramita de forma electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a l'**apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penalitats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a l'**apartat P** del quadre de característiques.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat O** del quadre de característiques, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la



resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, d'acord amb el que consti a l'**apartat 2** del quadre de característiques.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a l'**apartat 2** del quadre de característiques.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 (SUBCONTRATACIÓ) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a l'**apartat V.3** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a l'**apartat V.5** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en **l'apartat Q** del quadre de característiques.

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat 2** del quadre de característiques.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en **l'apartat 5** del quadre de característiques.
- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.



- l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
- m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte es farà constar en l'**apartat H** del quadre de característiques el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, **el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació**, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.



L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

Com annex al plec de prescripcions tècniques es relacionarà, si s'escau, el personal que té l'actual contractista en aquesta data. Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a l'**apartat U** del quadre de característiques.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'**apartat U** del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).



34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
--

35.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A l'**apartat V** del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.



4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a l'**apartat V** del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen a l'**apartat V** del quadre de característiques, responen la garantia definitiva d'aquestes penes. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

Procedirà la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula 24 (COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

9.- Quan així es determini a l'**apartat V** del quadre de característiques l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició addicional 51 de la LCSP.

37.- REVISIÓ DE PREUS

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a l'**apartat W** del quadre de característiques.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

- 1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.
- 2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- 3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

- 1.- El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.
- 2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.
- 3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.
- 4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

- 1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.
- 2.- Són causes de resolució del contracte:
 - La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
 - La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
 - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

- a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment en què se li requereixi.

- b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió/tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, d'acord amb el que es fa constar en **l'apartat F.4** del quadre de característiques.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



44.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

46.- JURISDICCió COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Tipus contracte:	Serveis
Núm. expedient:	B1332024000020
Denominació contracte:	Servei de recollida, captura, trasllat, assistència, acollida i adopció d'animals de companyia (domèstics i silvestres en captivitat) de Sant Andreu de la Barca

A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

Objecte i característiques:

L'objecte del contracte consistirà en:

- La prestació del servei de recollida, captura, trasllat, assistència, acollida i adopció d'animals de companyia (domèstics i silvestres en captivitat), abandonats, perduts o ensalvatgits a Sant Andreu de la Barca, en el marc de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- També són objecte d'aquest contracte el servei de recollida i eliminació dels animals de companyia (domèstics i silvestres en captivitat) morts a la via pública i altres possibles intervencions en les que estiguin implicats aquests animals i en les que l'ajuntament ho disposi per raons d'higiene, salubritat, seguretat i tranquil·litat ciutadana.

Les seves característiques són les que consten al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Necessitats a satisfer:

Es considera que la realització d'aquest servei és necessària en funció de les obligacions que tenen els Ajuntaments en relació a la recollida i atenció dels animals, descrites a la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, i al Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Tal i com s'estableix als articles 22 i 23 de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, correspondrà als Ajuntaments la recollida d'animals extraviats i abandonats i/o ensalvatgits, i el seu allotjament en un centre de protecció animal. Per dur a terme aquesta gestió, els municipis han de comptar amb un servei propi, mancomanat o concertat, en els termes establerts a l'article 23.

En data 8 de juny de 2020 es va formalitzar un contracte entre l'empresa FONT GALÍ RESIDENCIA CANINA, SL i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i en la clàusula tercera d'aquest document de formalització, consta com a data d'inici de la prestació del servei el dia 9 de juny de 2020, amb una durada de 2 anys i la possibilitat de pròrroga expressa per 2 anys més (prorrogables anualment).

Aquest contracte es va prorrogar anualment en les dues ocasions previstes i, per tant, en data 8 de juny de 2024 va finalitzar el contracte signat amb l'empresa FONT GALÍ RESIDENCIA CANINA, SL.

La nova Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, que té per objecte establir el règim jurídic bàsic en tot el territori espanyol, per a la protecció, garantia dels drets i benestar dels animals de companyia i silvestres en captivitat, exigeix l'existència d'un contracte que tingui en compte les noves disposicions.



Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

Divisió en lots:

☐ No

☒ Sí, els lots en què es divideix l'objecte del contracte són els següents:

- **LOT 1:** Animals domèstics (gos, gat i fura)

Aquest lot comprèn el servei de recollida, captura, trasllat, assistència, acollida i gestió de l'adopció d'animals de companyia domèstics (gos, gat i fura)

- **LOT 2:** Altres animals de companyia

Aquest lot comprèn el servei de recollida, captura, trasllat, assistència, acollida i gestió de l'adopció dels animals de companyia següents:

1. exòtics (ocells -psitàcids, passeriformes, etc.-)
2. rosegadors (conills, conills d'índies, hàsters,...)
3. rèptils (quelonis, sauris, ofidis,...)
4. peixos
5. animals considerats com a domèstics (galliformes, anseriformes...), i similars que es contemplin al *capítol V. Llistat positiu d'animals de companyia*, de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals
6. animals pertanyents a la fauna urbana ferits o malalts

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent.

Les empreses licitadores podran presentar la seva oferta a un o a tots dos lots de la present licitació.

Codificació del contracte (CPV):

85210000-3 Llars per animals de companyia
85200000-1 Serveis de veterinària

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

☐ Tant alçat: import total

☒ Preus unitaris

☐ Altres:



B.2. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost d'aquest contracte, per a cadascun dels lots, s'ha realitzat a partir dels preus unitaris de mercat de cadascuna de les accions a realitzar, així com d'una estimació de la quantitat d'accions que es duran a terme, a partir de les realitzades en el període contractual anterior, i aquest pressupost no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els preus unitaris establerts són els imports màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Així, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, i les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim establert.

La determinació del preu del contracte es realitza en base als preus unitaris que es detallen a continuació, per a cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

LOT 1: Animals domèstics (gos, gat i fura)

Aquest lot es licita en base als preus unitaris màxims següents:

Tipus de servei	Preu Unitari/ servei (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari (IVA inclòs)
Preu de Recollida Diürna d'animal viu	90,00 €	18,90 €	108,90 €
Preu de Recollida Diürna d'animal mort	90,00 €	18,90 €	108,90 €
Preu de Recollida Nocturna d'animal viu	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Preu de Recollida Nocturna d'animal mort	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Visita veterinària	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Implantació microxip	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Desparasitació Gat	15,00 €	3,15 €	18,15 €
Test Gats FIV / FELV	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Vacuna Trivalent Gats	32,10 €	6,74 €	38,84 €
Desparasitació Gos	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Vacuna tetravalent Gos	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Vacuna Pentavalent Gos	26,00 €	5,46 €	31,46 €
Test Leishmania Gos	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Sedació	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Medicació	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Radiografia	45,00 €	9,45 €	54,45 €
Ecografia	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Analítica	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Eutanàsia	39,99 €	8,40 €	48,39 €
Manutenció diària gos des del 1r dia al 20è, inclosos	10,00 €	2,10 €	12,10 €
Manutenció diària gat/fura des del 1r dia al 20è, inclosos	5,00 €	1,05 €	6,05 €
Preu únic i total per allotjament i cura de gos no PPP, a partir del 21è dia	600,00 €	126,00 €	726,00 €
Preu únic i total per allotjament i cura de gos PPP a partir del 21è dia	900,00 €	189,00 €	1989,00 €
Preu únic i total per allotjament i cura de gat a partir del 21è dia	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Preu únic i total per allotjament de fura a partir del 21è dia	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Incineració	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Esterilització Gos Mascle	110,00 €	23,10 €	133,10 €
Esterilització Gos Femella	165,00 €	34,65 €	199,65 €
Esterilització Gat Mascle	55,00 €	11,55 €	66,55 €
Esterilització Gat Femella	75,00 €	15,75 €	90,75 €
Esterilització Fura Mascle	55,00 €	11,55 €	66,55 €
Esterilització Fura Femella	75,00 €	15,75 €	90,75 €



El pressupost base de licitació màxim del **Lot 1** del contracte és el següent:

Pressupost base de licitació anual LOT 1

Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
15.289,26 €	3.210,74 €	18.500,00 €

Pressupost base de licitació total LOT 1 (2 anys):

Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte (amb IVA)
30.578,52 €	6.421,49 €	37.000,01 €

LOT 2: Altres animals de companyia

Aquest lot es licita en base als preus unitaris màxims següents:

Tipus de servei	Preu Unitari / servei (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari (IVA inclòs)
Preu per Recollida diürna (animal viu o mort)	90,00 €	18,90 €	108,90 €
Preu per Recollida nocturna (animal viu o mort)	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Visita veterinària	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Analítica / PCR	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Desparasitació	15,00 €	3,15 €	18,15 €
Identificació amb microxip	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Esterilització	70,00 €	14,70 €	84,70 €
Vacunes	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Sedació	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Medicació	12,23 €	2,57 €	14,80 €
Radiografia	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Ecografia	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Eutanàsia	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Incineració	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Manutenció diària animal des del 1r dia al 20è, inclosos	4,00 €	0,84 €	4,84 €
Preu únic i total per allotjament i cura d'animal a partir del 21è dia	300,00 €	63,00 €	363,00 €

El pressupost base de licitació màxim del **Lot 2** del contracte és el següent:

Pressupost anual LOT 2

Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €

Pressupost contracte total Lot 2 (2 anys):

Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte (amb IVA)
8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €



Pressupost base de licitació anual del contracte (LOT 1 + LOT 2):

LOT	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
LOT 1: Animals domèstics (gos, gat i fura)	15.289,26 €	3.210,74 €	18.500,00 €
LOT 2: Altres animals de companyia (exòtics, etc.)	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €
TOTAL	19.421,49 €	4.078,51 €	23.500,00 €

Pressupost base de licitació total del contracte (LOT 1 + LOT 2):

LOT	Import total pels 2 anys de contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import total pels 2 anys de contracte (amb IVA)
LOT 1: Animals domèstics (gos, gat i fura)	30.578,52 €	6.421,49 €	37.000,01 €
LOT 2: Altres animals de companyia (exòtics, etc.)	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
TOTAL	38.842,98 €	8.157,03 €	47.000,01 €

JUSTIFICACIÓ NO DESGLOSSAMENT PRESSUPOST

L'article 100.2 de la LCSP estableix l'obligació, per garantir que la licitació s'adeqüi als preus del mercat, de desglossar el pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i altres possibles despeses calculats per a la seva determinació. No obstant això, quan el pressupost es determina per preus unitaris, la doctrina dels Tribunals contractuals ha matisat aquesta obligació.

Així, la Resolució del Tribunal Central de Recursos Contractuals núm. 200/2020, de 14 de maig entre d'altres, estableix que en els contractes on el preu es determina com a preu unitari, el desglossament del pressupost haurà de ser per unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos directes, indirectes i altres despeses. En aquest cas, on el preu del servei es fixa per preus unitaris, adequats al mercat, no és necessari el desglossament de costos ja que, com estableix la Resolució del TACRC, en la Resolució 177/2020, es compleix l'exigència legal perquè el pressupost es determina per aquests preus unitaris.

B.3. Pròrrogues previstes

La vigència del contracte es podrà prorrogar expressament per 2 anys més, per a cada lot (prorrogables anualment), i l'import d'aquestes pròrrogues serà, com a màxim, el següent:

LOT	Núm. de pròrrogues	Import pròrrogues (sense IVA)	IVA pròrrogues	Import pròrrogues (amb IVA)
1	2	30.578,52€	6.421,49€	37.000,01€
2	2	8.264,46€	1.735,54€	10.000,00€
TOTAL (LOT 1 + LOT 2)		38.842,98€	8.157,03€	47.000,01€

B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

LOT	Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
LOT 1: Animals domèstics (gos, gat i fura)	30.578,52€	0,00€	30.578,52€	61.157,04€
LOT 2: Altres animals de companyia (exòtics, etc.)	8.264,46€	0,00€	8.264,46€	16.528,92€
TOTAL	38.842,98€	0,00€	38.842,98€	77.685,96€



C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària:

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 56-311-22706 "estudis i treballs tècnics medi ambient".

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini inicial:

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys, per a ambdós lots.

El termini començarà a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

D.2. Pròrroga:

☒ Sí, la vigència del contracte es podrà prorrogar expressament per 2 anys més (prorrogables anualment), per a ambdós lots.

☐ No

E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs), per a cadascun dels lots.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CESSIÓ DE DADES

F.1. Forma de tramitació:

☐ Urgent

☒ Ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat, ja que es compleixen els dos requisits següents:

- a) Es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 143.000 euros.
- b) La ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor no supera el vint-i-cinc per cent del total.

D'acord amb el que estableix l'apartat 4 de la clàusula 145 de la LCSP, es tracta d'un contracte inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP, per la qual cosa, els criteris de qualitat suposaran, al menys, un 51% de la puntuació total assignable.

Tanmateix, aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros.



F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

☒ Sí, mitjançant l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

☐ No

F.4. Cessió/tractament de dades de caràcter personal:

☐ Sí

☒ No

G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)

☒ Sí

☐ No

Acreditació dels mitjans:

En el moment de presentar l'oferta, caldrà adjuntar la declaració responsable del compromís d'adscripció dels mitjans que es relacionen a continuació, en cas de resultar adjudicatari del contracte (model que s'adjunta com a **ANNEX VII** a aquest plec).

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar disposar dels mitjans que s'hagi compromès adscriure, abans de procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, aportant una relació de les persones que s'adscriuran al contracte, els seus CV i els títols oficials de què disposin.

Mitjans requerits:

LOT 1 - Animals domèstics (gos, gat i fura)

- Una persona amb el perfil de **coordinador/a tècnic/a responsable del contracte**. Haurà de tenir una experiència professional **mínima de 3 anys** de coordinador o similar en centres d'acollida d'animals, que caldrà acreditar amb el currículum vitae i la vida laboral.
- Mínim una **persona operària responsable d'executar les tasques de recollida d'animals**. Haurà de disposar de la titulació de curs de cuidador/a d'animals o similar, les característiques i el contingut del qual, han de ser establerts per reglament. Les persones amb aquest perfil hauran de tenir una experiència professional **mínima de 3 anys** en treballs vinculats amb l'objecte del contracte, els quals caldrà acreditar amb el currículum vitae i la vida laboral.
- Mínim una **persona operària**, de neteja, manipulació i manutenció dels animals. Haurà de disposar de certificat de formació en l'àmbit de coneixements per a desenvolupar les tasques de neteja, manutenció i manipulació, i haurà d'acreditar (mitjançant currículum vitae i la vida laboral), experiència mínima de dos anys en centres d'acollida d'animals.
- Mínim **1 persona veterinària**. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei veterinari de **24 h tots els dies de l'any**. Aquesta persona ha de tenir el títol universitària de veterinària, ha d'estar col·legiada, i ha de tenir una **experiència mínima de 3 anys**, que caldrà acreditar amb el currículum vitae i la vida laboral.



LOT 2 - Altres animals de companyia

- Una persona amb el perfil de **coordinador/a tècnic/a responsable del contracte**. Haurà de tenir una experiència professional **mínima de 3 anys** de coordinador o similar en centres d'acollida d'animals, que caldrà acreditar amb el currículum vitae i la vida laboral.
- Mínim una **persona operària responsable d'executar les tasques de recollida d'animals**. Haurà de disposar de la titulació de curs de cuidador/a d'animals o similar, les característiques i el contingut del qual, han de ser establerts per reglament. Les persones amb aquest perfil hauran de tenir una experiència professional **mínima de 3 anys** en treballs vinculats amb l'objecte del contracte, els quals caldrà acreditar amb el currículum vitae i la vida laboral.
- Mínim **una persona operària**, de neteja, manipulació i manutenció dels animals. Haurà de disposar de certificat de formació en l'àmbit de coneixements per a desenvolupar les tasques de neteja, manutenció i manipulació, i hauran d'acreditar (mitjançant currículum vitae i la vida laboral), experiència mínima de dos anys en centres d'acollida d'animals.
- Mínim **1 persona veterinària especialista en animals exòtics**. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei veterinari de **24 h tots els dies de l'any**. Aquesta persona ha de tenir el títol universitari de veterinària, ha d'estar col·legiada, i ha d'acreditar la superació d'un postgrau o similar sobre animals exòtics, o bé tenir una **experiència mínima de 5 anys com a veterinària d'animals exòtics**, que caldrà acreditar amb el currículum vitae i la vida laboral.

H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

☒ No

☐ Si

I.1. Acreditació de la solvència:

LOT 1 - Animals domèstics (gos, gat i fura)

Solvència econòmica i financera:

1. El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 22.933,89€)**.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Solvència tècnica o professional:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (tenint en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV), que inclogui import, dates i destinatari, en el curs dels 3 últims anys. Es considerarà que l'empresa licitadora és solvent si presenta almenys 2 certificats de bona execució emesos pel client públic o privat, d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte de contracte, en els darrers 3 anys.

L'import anual acumulat de l'any de més execució serà al menys de **10.702,48 euros** (equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

LOT 2 - Altres animals de companyia

Solvència econòmica i financera:

1. El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor de l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 6.198,35€**).

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (tenint en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV), que inclogui import, dates i destinatari, en el curs dels 3 últims anys. Es considerarà que l'empresa licitadora és solvent si presenta almenys 2 certificats de bona execució emesos pel client públic o privat, d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte de contracte, en els darrers 3 anys.

L'import anual acumulat de l'any de més execució serà al menys de **2.892,56 euros** (equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

I.2. Classificació empresarial: No s'escau.



J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar dintre del sobre B, la documentació tècnica següent:

Memòria on es descrigui el **protocol per a la realització dels serveis** objecte del contracte, on descriuran de forma clara i precisa els procediments.

Aquesta memòria haurà de tenir el contingut mínim següent:

- Ordre de les actuacions
- Material que s'utilitzarà
- Tècniques utilitzades
- Metodologia i temps de transport dels animals
- Mesures de benestar animal

Aquesta documentació no podrà excedir de les 25 pàgines DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: fins a 100 punts

Els criteris d'adjudicació, que seran comuns per a ambdós lots, són els següents:

K.1. Criteris de valoració per judici de valor: fins a 25 punts

a) DESCRIPCIÓ DEL PROTOCOL DE REALITZACIÓ DEL SERVEI: FINS A 25 PUNTS

Les empreses licitadores hauran de presentar el protocol per realitzar el servei de recollida i la posterior gestió dels animals, on descriuran de forma clara i precisa els procediments.

Es valoraran els següents aspectes:

- Ordre de les actuacions: **4 punts**
- Material que s'utilitzarà: **5 punts**
- Tècniques utilitzades: **6 punts**
- Metodologia i temps de transport dels animals: **4 punts**
- Mesures de benestar animal: **6 punts**

Es ponderarà de la manera següent:

PONDERACIÓ	Excel·lent	Notable	Apte	No apte
Protocol per a la realització de les captures de fauna salvatge	$25 \geq P_p \geq 20$	$20 > P_p \geq 15$	$15 > P_p \geq 12,5$	$P_p < 12,5$

P_p = Puntuació protocol

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats
- Que sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.



- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, tot garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (monitoratge del sistema de captura, acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc...)
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a NOTABLE una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei, o que no permeti garantir el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc...)
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o no gaire innovadores

Es considerarà com a APTE una proposta:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits al Plec de Condicions Tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles
- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació

Es considerarà com a NO APTE una proposta:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei
- Que no s'adeqüï o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles
- Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin explicacions fonamentades per a la seva comprensió i posterior execució

K.2. Criteris de valoració automàtica: fins a 75 punts

a) OFERTA ECONÒMICA: FINS A 49 PUNTS

Es puntuarà cadascun dels conceptes detallats més avall d'acord amb la fórmula següent, tenint en compte les puntuacions màximes establertes per cadascun d'aquests conceptes:

$$\text{Puntuació} = P_{\text{màxima}} \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es puntuarà})$$

La puntuació total corresponent a l'oferta econòmica es calcularà sumant les diferents puntuacions obtingudes per cadascun dels conceptes.

Les puntuacions màximes per concepte són les següents:



TIPUS DE SERVEI LOT 1	PUNTUACIÓ
Preu de Recollida Diürna d'animal viu	3
Preu de Recollida Diürna d'animal mort	2
Preu de Recollida Nocturna d'animal viu	3
Preu de Recollida Nocturna d'animal mort	2
Visita veterinària	2
Implantació microxip	1
Desparasitació Gat	1
Test Gats FIV / FELV	1
Vacuna Trivalent Gats	1
Desparasitació Gos	1
Vacuna tetravalent Gos	1
Vacuna Pentavalent Gos	1
Test Leishmania Gos	1
Sedació	1
Medicació	1
Radiografia	1
Ecografia	1
Analítica	1
Eutanàsia	1
Manutenció diària gos des del 1r dia al 20è, inclosos	2
Manutenció diària gat/fura des del 1r dia al 20è, inclosos	1
Preu únic i total per allotjament i cura de gos no PPP, a partir del 21è dia	3
Preu únic i total per allotjament i cura de gos PPP a partir del 21è dia	3
Preu únic i total per allotjament i cura de gat a partir del 21è dia	2
Preu únic i total per allotjament de fura a partir del 21è dia	1
Incineració	1
Esterilització Gos Mascle	3
Esterilització Gos Femella	3
Esterilització Gat Mascle	1
Esterilització Gat Femella	1
Esterilització Fura Mascle	1
Esterilització Fura Femella	1
TOTAL LOT 1	49

TIPUS DE SERVEI LOT 2	PUNTUACIÓ
Preu per Recollida diürna (animal viu o mort)	8
Preu per Recollida nocturna (animal viu o mort)	8
Visita veterinària	4
Analítica / PCR	4
Desparasitació	1
Identificació amb microxip	1
Esterilització	6
Vacunes	1
Sedació	1
Medicació	1
Radiografia	1
Ecografia	1
Eutanàsia	1
Incineració	1
Manutenció diària animal des del 1r dia al 20è, inclosos	4
Preu únic i total per allotjament i cura d'animal a partir del 21è dia	6
TOTAL LOT 2	49



En cas que algun dels preus unitaris oferts superi els preus màxims establerts, aquesta oferta quedarà excloua de la licitació del contracte.

En cas que no s'ofereixi algun dels preus unitaris, es considerarà que equival al preu màxim establert.

b) PER LA DISPONIBILITAT D'UNA BOSSA D'HORES PER A LA FORMACIÓ D'AGENTS MUNICIPALS O CIUTADANIA (MÀXIM 10 PUNTS).

Es valorarà la disponibilitat d'una bossa d'hores per a la formació de diferents actors municipals o la ciutadania, en temes de tinença responsable d'animals de companyia domèstics i silvestres en captivitat (exòtics, etc.). La valoració es farà segons la taula següent:

Bossa d'hores de formació	Valoració
Disponibilitat de fins a 10 hores	3 punts
Disponibilitat a partir de 10 h i fins a 20 h	6 punts
Disponibilitat de més de 20 h	10 punts

c) MILLORA RELATIVA AL PERSONAL VETERINARI ADSCRIT AL CONTRACTE: FINS A UN MÀXIM DE 6 PUNTS

D'acord a la solvència tècnica o professional d'aquesta licitació (adscripció de mitjans), les empreses licitadores hauran d'adscriure al contracte, com a mínim, 1 persona veterinària col·legiada en exercici.

Es valorarà que l'empresa licitadora, a més d'aquesta persona, adscrigui a l'execució del contracte:

Disposar de veterinari/àries	Punts
1 o més persones veterinàries col·legiades més de les exigides	6 punts

Tenint en compte que es valora una resposta ràpida i és necessària la presència d'un/a veterinari/ària en totes les actuacions recollides en aquest contracte, es valorarà que les empreses licitadores disposin de més d'una persona veterinària adscrita a l'execució del contracte.

En cas que s'assumeixi aquesta millora, caldrà aportar la corresponent documentació acreditativa junt amb l'oferta (títols oficials i CV).

d) ADSCRIURE COM A MÍNIM, UNA PERSONA ESPECIALISTA EN MILLORA DE CONDUCTA ANIMAL: FINS A UN MÀXIM DE 6 PUNTS

Es valorarà que l'empresa licitadora, a més d'aquesta persona, adscrigui a l'execució del contracte:

Disposar de veterinari/àries	Punts
1 o més persones especialistes en conducta animal	6 punts

S'haurà d'aportar el títol de formació en etologia o similar, vinculat a la millora de la conducta animal.



e) SOSTENIBILITAT DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI, FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS

Cada proposta haurà de contenir la informació sobre la sostenibilitat de la flota de vehicles assignada al servei, que serà avaluada de la manera següent:

Percentatge de vehicles amb etiquetes ambientals ECO i/o (zero) de la DGT	Punts
Igual o superior al 60%	2 punts
Entre el 20 i el 60%	1 punt
Inferior al 20%	0 punts

La puntuació final es calcularà fent la mitjana de les puntuacions obtingudes individualment per a cada vehicle. A cada proposta s'hauran d'acreditar les etiquetes ambientals dels vehicles que es destinaran de manera habitual al servei, adjuntant la fitxa tècnica dels vehicles i el permís de circulació d'aquests (en cas de rènting o Leasing, caldrà aportar també el corresponent contracte).

f) ANYS D'EXPERIÈNCIA EXTRA DE LA PERSONA OPERÀRIA PER A LA NETEJA, MANIPULACIÓ I MANUTENCIÓ DELS ANIMALS DEL CENTRE: FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS

Es valorarà l'experiència professional d'anys EXTRES de la persona operària responsable de la neteja, manipulació i manutenció dels animals, a part de l'experiència mínima requerida de 2 anys:

Disposar de veterinari/àries	Punts
Per 1 any extra d'experiència professional en neteja, manipulació i manutenció d'animals	1 punts
Per 2 o més anys extra d'experiència professional en neteja, manipulació i manutenció d'animals	2 punts

K.3. Criteris addicionals en cas d'empat

S'aplicaran, per ordre decreixent, els que marca l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Possibilitat:

- ☒ No
☐ Sí



M. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

1. Mesa de Contractació

☐ No

☒ Sí. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Xavier Vila Ratés, regidor de Govern Obert i Transparència; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. M^a Antònia Borbón Esteve, regidora d'Hisenda i Gestió Tributària.

Vocals:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sra. Susana Aguilera Rodríguez, lletrada; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. Clàudia Padilla Bermejo, tècnic superior de Serveis Generals.
- Sra. Isabel Sánchez Sánchez, tècnica de Salut Pública; en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Jordi Català Obiols, cap de la Policia Local.

Secretari/ària de la mesa:

- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació.

2. Custodis (quòrum mínim de 2):

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
- Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació

N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Com que en aquest contracte la licitació es realitza en base a preus unitaris, el càlcul de la baixa es realitzarà, en primer lloc, calculant els percentatges de baixa de cada preu ofert, i, posteriorment, es farà la mitjana ponderada en base a les puntuacions establertes en cada cas, el que ens donarà la mitjana de la baixa de cadascuna de les ofertes.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. PROGRAMA DE TREBALL

- ☐ Sí
☒ No

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- ☐ No
☒ Sí

Descripció:

En cas de necessitar personal extra per a la realització dels treballs, les persones que es contractin estaran en situació d'atur inscrites a les Oficines de Treball.

El licitador aportarà una declaració responsable del personal adscrit al contracte abans de la seva execució.

Quan es produeixin les contractacions, s'aportarà documentació acreditativa conforme les persones contractades pertanyen als col·lectius especificats, així com els contractes efectuats.



Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Sra. Rosa M. Asencio Monserrat, tècnica de Medi Ambient.

R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- ☐ Únic pagament
☒ Mensual
☐ Altres

Observacions:

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

S. ASSEGUANCES

És responsabilitat del contractista indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, ja que l'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista, tal i com preveu la LCSP en els articles 196 i 197 i també en relació a l'article 34 que estableix la llibertat de pactes entre les parts en relació al contingut del contracte.

S'exigeix pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim assegurat de:

LOT 1: 500.000 euros per sinistre i any
LOT 2: 300.000 euros per sinistre i any

L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si procedeix.

Es considera imprescindible que l'empresa adjudicatària disposi d'una assegurança de responsabilitat civil amb el referit capital mínim assegurat atès la naturalesa dels serveis a prestar.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No s'escau.



U. MODIFICACIONS PREVISTES

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació.

V. SUBCONTRACTACIÓ

1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:

No s'escau.

3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP i clàusula 36 (SUBCONTRACTACIÓ) del PCAP:

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4. Pagaments directes a subcontractistes:

☐ Sí

☒ No

5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

W. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

☐ Si

☒ No



X. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de recepció del servei, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- ☐ Sí
☒ No

Z. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Per compliment defectuós.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós del servei en els termes següents:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

c) Per l'incompliment dels terminis, totals o parcials, s'imposarà:

- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

d) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte, excepte que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès de les prestacions en qüestió; en aquest cas, es substituirà la resolució per la imposició de penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.



ANNEX I

Model de declaració responsable

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que és una microempresa, una petita o una mitjana empresa:
 - ☐ Sí ☐ No
- e) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- f) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- g) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- h) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- i) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



- l) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

- m) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*)

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- n) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*)

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat

- o) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*):

☐ **No pertany** a un grup empresarial.

☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

LOT 1 - Animals domèstics (gos, gat i fura)

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del LOT..... relatiu al contracte de, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

a) OFERTA ECONÒMICA LOT 1 (PREUS UNITARIS):

TIPUS DE SERVEI LOT 1	PREU (IVA EXCLÒS)	IVA (21%)	PREU (IVA INCLÒS)
Preu de Recollida Diürna d'animal viu			
Preu de Recollida Diürna d'animal mort			
Preu de Recollida Nocturna d'animal viu			
Preu de Recollida Nocturna d'animal mort			
Visita veterinària			
Implantació microxip			
Desparasitació Gat			
Test Gats FIV / FELV			
Vacuna Trivalent Gats			
Desparasitació Gos			
Vacuna tetravalent Gos			
Vacuna Pentavalent Gos			
Test Leishmania Gos			
Sedació			
Medicació			
Radiografia			
Ecografia			
Analítica			
Eutanàsia			
Manutenció diària gos des del 1r dia al 20è, inclosos			
Manutenció diària gat/fura des del 1r dia al 20è, inclosos			
Preu únic i total per allotjament i cura de gos no PPP, a partir del 21è dia			
Preu únic i total per allotjament i cura de gos PPP a partir del 21è dia			
Preu únic i total per allotjament i cura de gat a partir del 21è dia			
Preu únic i total per allotjament de fura a partir del 21è dia			
Incineració			
Esterilització Gos Mascle			
Esterilització Gos Femella			
Esterilització Gat Mascle			
Esterilització Gat Femella			
Esterilització Fura Mascle			
Esterilització Fura Femella			



b) DISPONIBILITAT D'UNA BOSSA D'HORES PER A LA FORMACIÓ D'AGENTS MUNICIPALS O CIUTADANIA

☐ No s'ofereix.

☐ S'ofereix la disponibilitat de hores per a la formació de diferents actors municipals o la ciutadania, en temes de tinença responsable d'animals de companyia domèstics i silvestres en captivitat (exòtics, etc.).

c) MILLORA RELATIVA AL PERSONAL VETERINARI ADSCRIT AL CONTRACTE

☐ No s'ofereix.

☐ S'ofereix adscriure al contracte 1 o més persones veterinàries col·legiades a més de les exigides, i s'adjunta la corresponent documentació acreditativa (títols oficials i CV).

d) ADSCRIURE COM A MÍNIM, UNA PERSONA ESPECIALISTA EN MILLORA DE CONDUCTA ANIMAL

☐ No s'ofereix.

☐ S'ofereix adscriure al contracte 1 o més especialistes en conducta animal, i s'adjunta el títol de formació en etologia o similar, vinculat a la millora de la conducta animal.

e) SOSTENIBILITAT DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI

El vehicles destinats habitualment al servei tenen les etiquetes ambientals següents:

Matrícula	Etiqueta ambiental

S'adjunta la documentació acreditativa d'aquest criteri.

f) ANYS D'EXPERIÈNCIA EXTRA DE LA PERSONA OPERÀRIA PER A LA NETEJA, MANIPULACIÓ I MANUTENCIÓ DELS ANIMALS DEL CENTRE

☐ No se'n disposa.

☐ Es fa constar que la persona operària responsable de la neteja, manipulació i manutenció dels animals disposa de anys EXTRES d'experiència, a part de la mínima requerida de 2 anys, i s'adjunta la corresponent documentació acreditativa.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

Signatura del licitador o de l'apoderat



LOT 2 - Altres animals de companyia

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del LOT..... relatiu al contracte de, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

a) OFERTA ECONÒMICA LOT 2 (PREUS UNITARIS):

TIPUS DE SERVEI LOT 2	PREU (IVA EXCLÒS)	IVA (21%)	PREU (IVA INCLÒS)
Preu per Recollida diürna (animal viu o mort)			
Preu per Recollida nocturna (animal viu o mort)			
Visita veterinària			
Analítica / PCR			
Desparasitació			
Identificació amb microxip			
Esterilització			
Vacunes			
Sedació			
Medicació			
Radiografia			
Ecografia			
Eutanàsia			
Incineració			
Manutenció diària animal des del 1r dia al 20è, inclosos			
Preu únic i total per allotjament i cura d'animal a partir del 21è dia			

b) DISPONIBILITAT D'UNA BOSSA D'HORES PER A LA FORMACIÓ D'AGENTS MUNICIPALS O CIUTADANIA

☐ No s'ofereix.

☐ S'ofereix la disponibilitat de hores per a la formació de diferents actors municipals o la ciutadania, en temes de tinença responsable d'animals de companyia domèstics i silvestres en captivitat (exòtics, etc.).

c) MILLORA RELATIVA AL PERSONAL VETERINARI ADSCRIT AL CONTRACTE

☐ No s'ofereix.

☐ S'ofereix adscriure al contracte 1 o més persones veterinàries col·legiades a més de les exigides, i s'adjunta la corresponent documentació acreditativa (títols oficials i CV).

d) ADSCRIURE COM A MÍNIM, UNA PERSONA ESPECIALISTA EN MILLORA DE CONDUCTA ANIMAL

☐ No s'ofereix.

☐ S'ofereix adscriure al contracte 1 o més especialistes en conducta animal, i s'adjunta el títol de formació en etologia o similar, vinculat a la millora de la conducta animal.



e) SOSTENIBILITAT DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI

El vehicles destinats habitualment al servei tenen les etiquetes ambientals següents:

Matrícula	Etiqueta ambiental

S'adjunta la documentació acreditativa d'aquest criteri.

f) ANYS D'EXPERIÈNCIA EXTRA DE LA PERSONA OPERÀRIA PER A LA NETEJA, MANIPULACIÓ I MANUTENCIÓ DELS ANIMALS DEL CENTRE

☐ No se'n disposa.

☐ Es fa constar que la persona operària responsable de la neteja, manipulació i manutenció dels animals disposa de anys EXTRES d'experiència, a part de la mínima requerida de 2 anys, i s'adjunta la corresponent documentació acreditativa.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

Signatura del licitador o de l'apoderat



ANNEX III

Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial⁽¹⁾, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura del licitador o de l'apoderat

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



ANNEX IV

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat



ANNEX V

Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

- a. Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

- b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



ANNEX VI

Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs ⁽¹⁾

El senyor/a....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb NIF....., de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor, en data i número de protocol, com a empresa licitadora de,

I

El senyor/a....., amb DNI núm....., en nom i representació de, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor, en data i número de protocol,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans



ANNEX VII

Declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del LOT relatiu al contracte de, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, els mitjans estipulats en **l'apartat G** del quadre de característiques, en concret:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat