



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment obert simplificat (art. 159. LCSP i art. 52 RDL 36/2020)

CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

Exp. Núm. **2025-OB-OS-01**

Tramitació ordinària

CONTRACTE COFINANÇAT EN EL MARC DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU

Aquest expedient s'emmarca dins dels programes derivats del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* (en endavant PRTR) del Govern de España, aprovat definitivament per acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea de 16 de juny de 2021 i es desenvoluparà de conformitat amb les base regulades per l'esmentada ordre, en règim de concurrència competitiva.

- COMPONENT 2: IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA URBANA ESPAÑOLA: PLAN DE REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA.
- Inversió 1 (C2.I5): Programa de impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP).

Pel que fa al marc normatiu, l'actuació objecte del contracte s'emmarca dintre del *Programa de Ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública*, la primera convocatòria del qual està regulada per l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer.

En data 22 de juny de 2023 el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) va emetre la Resolució definitiva de la Línia 2 de la convocatòria, resultant escollida la Rehabilitació del Pavelló Esportiu del Raval, amb una dotació econòmica de 2.716.152,54 €.

El document marc que regula la gestió de totes les actuacions del PRTR és la *Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* i la *Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

L'article 2 de la HFP/1030/2021 indica els principis de gestió específics del PRTR que s'han de complir:

- a. Concepte de fita i objectiu
- b. Etiquetat verd i etiquetat digital
- c. Anàlisi del risc en relació amb possibles impactes negatius significatius al medi ambient (DNSH)
- d. Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- e. Compatibilitat del règim d'ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament
- f. Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari dels ajuts o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- g. Comunicació

La resta d'articles i annexes de l'ordre regulen les especificitats de cadascun d'aquests principis, així com els requisits que s'han de complir en cadascuna de les fases de preparació, execució, seguiment i avaluació de les actuacions.

Per tant, serà obligació de l'òrgan de contractació així com dels contractistes i subcontractistes (fins al primer nivell de subcontractació) el compliment de les obligacions derivades de l'Ordre HFP/1030/2021 i l'Ordre HFP/55/2023 en la part que correspongui a cadascun d'ells.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Habitatge i Regeneració Urbana
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de Contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	20 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: El pavelló del Raval és un equipament públic del barri del Raval, que té una densitat de població i un índex de vulnerabilitat urbanística, social i econòmica dels més elevats de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de Catalunya. El seu ús és molt intensiu i, és necessària la seva rehabilitació per donar resposta a les múltiples necessitats dels col·lectius del barri més enllà de l'ús estrictament esportiu.

Aquesta actuació tindrà un impacte molt positiu pel seu entorn i per extensió pel barri i la ciutat.

Objecte: L'objecte són les obres de construcció de rehabilitació del Pavelló esportiu municipal del Raval de Santa Coloma de Gramenet, de conformitat amb el Projecte Executiu de rehabilitació del pavelló esportiu del Raval, aprovat per Junta de Govern Local de data 8 d'Octubre de 2024. Complementàriament és objecte del contracte millorar l'accessibilitat i seguretat i el foment de principis d'economia circular de caràcter ambiental i evitar possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH) i la gestió eficient de la energia.	CPV: 45212600-2 Treballs de construcció de pavellons
---	--

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

NO. Les obres impliquen l'execució de diferents treballs com moviment de terres i estructura, paletaeria i divisòries interiors, instal·lacions de sanejament, electricitat, clima, enllumenat, acabats interiors i exteriors, pavimentació interior i exterior, etc.

Segons la programació i planificació de l'obra tots els treballs estan relacionats entre si i en molts dels casos es troben solapats en el temps. La qual cosa exigeix una coordinació conjunta i interrelació entre els diferents professionals i equips que hi intervindran.. Amb la divisió en lots del contracte se'n veuria compromesa una correcta execució del contracte d'obres des del punt de vista tècnic, donat que les garanties tècniques necessàries per a la bona execució de les obres requereixen de la interrelació i coordinació de l'execució de les diferents prestacions, es menyscabaria la coordinació i continuïtat de l'obra, al ser realitzada per una pluralitat de contractistes diferents i es veuria compromès l'encaix econòmic de l'actuació, al distorsionar les previsions temporals i econòmiques previstes, en detriment de la finalitat que es pretén.

La correcta execució del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, el grau d'evolució, la successió, concatenació i relacions entre elles, que amb la divisió en lots perdria l'optimització del control de la seva execució global, resultant ineficient i d'elevada dedicació en la supervisió dels diferents treballs, i, es perdria la coordinació dels diferents agents que intervenen i s'anul·laria el valor afegit aportat per la concepció d'equip. També dificultaria la fase de recepció d'obra, garantia i establiment de les responsabilitats de cadascuna dels contractistes. La separació dificultaria la figura del director/a de l'obra, responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la mateixa, i de que els diferents lots s'executin de conformitat amb el projecte tècnic aprovat i en les condicions establertes en els plecs.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 2.818.954,31 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 591.980,41 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 3.410.934,72 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

D'acord amb el detall que consta al pressupost del projecte.

El pressupost és comprensiu de la totalitat de l'obra i el valor estimats dels subministraments necessaris per la seva execució així com el control de qualitat.

A nivell de certificació, les partides executades es certificaran d'acord amb el preu ofertat i les partides alçades es certificaran mitjançant treballs realment executats que valoraran la direcció facultativa de les obres aplicant, als preus del banc de dades BEDEC de l'ITEC vigent en el moment de l'aprovació del plec, el percentatge de baixa ofertat.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificants de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions (2,483%)	Total
2.818.954,31 €	-----	70.000,00 €	2.888.954,31 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
5510/34200/6320100	2023/2/NEXT/2	2025 - 2026

Segons el detall de finançament previst detallat a l'informe justificatiu del servei.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 12 mesos. Aquest termini es comptabilitza des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, prèvia aprovació del corresponent pla de seguretat i salut, o en tot cas, de l'informe favorable, i fins a la signatura de recepció favorable sense esmenes per part de l'Ajuntament.

A aquests efectes, la signatura de l'acta de comprovació del replantejament podrà ser superior a 1 mes des de l'esmentada formalització donat que està condicionada al trasllat de l'activitat esportiva del Pavelló del Raval (article 237 LCSP), en qualsevol cas, la signatura de dita acta es durà a terme en el termini màxim d'un mes des de la posada en funcionament de la instal·lació provisional per activitats esportives al barri de Safarells que actualment es troba en procés de licitació.

Programa de treball: SI

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

I. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 i 9 PCAP

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional: NO

Classificació empresarial: Preceptiva. Els licitadors han d'estar classificats segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
C	4	5

Els requisits establerts en aquest apartat i en el seu cas, en els apartats K i L, s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ, CERTIFICATS, ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

CERTIFICATS. Com un mitjà d'assegurament de qualitat i de respecte al medi ambient en la execució del contracte, els licitadors han de tenir implantats els sistemes de gestió detallats a continuació:

- **Certificats ISO 14001**
ISO 14001, Sistema de gestió ambiental (o equivalent).
- **Certificats ISO 9001**
ISO 9001, Sistema de gestió de la qualitat (o equivalent).

Acreditació: El primer classificat presentarà l'acreditació corresponent.

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Donada la naturalesa (es tracta d'una rehabilitació integral d'un pavelló esportiu existent), la complexitat (especialment a nivell d'instal·lacions), el termini d'execució i el valor econòmic del contracte d'obres a desenvolupar, cal adscriure a l'obra els següents **Mitjans PERSONALS** amb el detall de tasques que consta a l'informe/memòria del servei gestor:

FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA	DEDICACIÓ (en %)
1 cap d'obra Haurà de vetllar per una correcta execució dels treballs i la qualitat dels materials seguint les directrius marcades al projecte i les indicacions donades per la DF, planificant i organitzant l'obra per tal de complir amb el termini establert, respectant el cost previst de les obres.	Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o equivalent	ACREDITI més de 8 anys d'experiència com a CAP D'OBRA, havent realitzat almenys 2 obres similars.	100%

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

1 encarregat Haurà de controlar, supervisar l'execució de l'obra segons la planificació i les directrius donades pel cap d'obra. Planificar i organitzar els equips de treball i els àmbits de treball incloent-hi els destinats al recolzament logístic de l'obra (mitjans auxiliars, aplec de materials...)	-----	ACREDITI més de 8 anys d'experiència com a ENCARREGAT D'OBRA, havent realitzat almenys 2 obres similars.	100%
1 especialista consultor en instal·lacions d'edificació Haurà de planificar, organitzar i vetllar per la qualitat i correcta execució dels treballs corresponents a les instal·lacions, segons les directrius del projecte tècnic i seguint les indicacions de la DF	Enginyer industrial, enginyer tècnic industrial, arquitecte, arquitecte tècnic o equivalent	ACREDITI més de 5 anys d'experiència, com a CONSULTOR D'INSTAL·LACIONS, havent realitzat almenys 2 obres similars.	Segons necessitats i a petició de la D.F.
1 topògraf Haurà de realitzar, supervisar i comprovar els replantejos de l'edifici i el seu entorn que es facin a obra.	Topògraf o titulació habilitant	-----	Segons necessitats i a petició de la D.F.

En el cas del **cap d'obra i l'encarregat**, s'entén per obres similars les d'edificis de **nova planta o rehabilitació** de qualsevol tipus d'equipament, edificis administratius, docents i/o de pública concurrència, amb un pressupost igual o superior a 2.000.000 € (PEC exclòs IVA). S'exclouen edificis residencials d'habitatge (unifamiliar i plurifamiliar) que no tinguin consideració d'equipament. En aquest sentit, serien consideren vàlides les residències de qualsevol tipus.

En el cas de **l'especialista consultor en instal·lacions d'edificació**, s'entén per obres similars aquelles en les que el pressupost d'instal·lacions de les obres dels edificis objecte d'acreditació haurà de ser 600.000 € (PEC exclòs IVA), considerant la mateixa tipologia d'edifici que s'exigeix a les obres acreditades pel cap d'obra i l'encarregat.

Es requereixen també les següents figures:

- Responsable del compliment del pla de seguretat i salut
- Responsable del compliment del pla de gestió de residus
- Responsable del pla de control de qualitat

Aquestes tasques poden ser desenvolupades per un o més professionals o en el seu defecte pel cap d'obra, sempre que compleixi amb la formació exigida per la normativa vigent. La seva dedicació s'adaptarà en tot cas a les necessitats de l'obra

Acreditació: El primer classificat aportarà la documentació acreditativa de la titulació i experiència, si no ho ha fet abans, segons el detall següent:

Per al cap d'obra:

- Títol universitari i justificació de la formació en el cas que assumeixi les tasques de responsable del compliment del pla de seguretat i salut o recurs preventiu de l'empresa.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 8 anys d'experiència sol·licitada
- L'experiència com a cap d'obres s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els 8 anys d'experiència. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que el tècnic ha estat contractat com a cap d'obres. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres similars de la tipologia i pressupost abans esmentat. S'ha d'adjuntar l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral i s'han de declarar conforme l'annex 1 i la fitxa detall. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obres.

Per a l'encarregat d'obra:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 8 anys d'experiència sol·licitada
- L'experiència com a encarregat d'obra s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els 8 anys d'experiència. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que ha estat contractat com a encarregat d'obra. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres similars de la tipologia i pressupost abans esmentat. S'ha d'adjuntar l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral i s'han de declarar conforme l'annex 1 i la fitxa detall. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a encarregat.

Per a l'especialista consultor en instal·lacions d'edificació:

- Títol universitari.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 8 anys d'experiència sol·licitada
- L'experiència com a especialista consultor en instal·lacions d'edificació s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els 8 anys d'experiència. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres similars de la tipologia i pressupost abans esmentat. S'ha d'adjuntar l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral i s'han de declarar conforme l'annex 1 i la fitxa detall. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a especialista consultor d'instal·lacions.

Per al topògraf:

- Titulació habilitant.

En cas de les UTE's la formació de la plantilla pot estar integrada per personal de les diferents empreses que hi formin part.

Mitjans MATERIALS. El contractista haurà d'adscriure els requerits en projecte/PPT

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són :

Criteris de valoració automàtics (100 punts)	punts	valoració
1. Oferta econòmica	80 punts	Fórmula
2. Major experiència del cap d'obra	10 punts	Automàtic
3. Major experiència del consultor d'instal·lacions	10 punts	Automàtic

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

1. Oferta econòmica (màxim 80 punts)

Es valorarà la baixa econòmica degudament justificada. La formulació per a la valoració d'aquest criteri és la següent:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

P_i = Puntuació de la oferta que es valora

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

B_i = baixa de la oferta en %

$B_{\max}$ = major baixa en % de les ofertes presentades

$n = 2$

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals. En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà amb els dos primers decimals. En cas d'empat en la puntuació, s'arrodonirà amb els decimals necessaris per a que la oferta més econòmica obtingui la màxima puntuació.

Els licitadors han de revisar el projecte en la seva totalitat per tal d'emetre la seva oferta. En conseqüència, amb l'oferta presentada s'entendrà que els licitadors coneixen i accepten el projecte, assumint el contingut en totes les seves parts i respecte tots els seus elements i descripcions, tant de la part gràfica, com de la memòria, pressupost i annexos.

Justificació de l'oferta econòmica: A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant tots i cadascun dels següents documents:

- Relació detallada del pressupost per partides,
- Justificació de preus unitaris,
- Resum de pressupost
- Últim Full

Tots els documents han de seguir el format dels documents continguts del projecte i s'han de presentar en **format informàtic TCQ 2000 de l'ITEC i també en format PDF signat digitalment.**

Ambdós formats, arxiu TCQ i PDF són necessaris que es lliurin per tal de poder comprovar l'oferta en cas de ser necessari i haurà d'haver una total correspondència entre un i altre document.

Aquesta documentació permetrà analitzar la justificació del preu unitari de cada partida i les despeses associades a la ma d'obra a fi efecte d'analitzar, si s'escau, la seva hipotètica adequació als convenis existents.

Els preus unitaris ofertats no només serviran per justificar l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

El pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar. En aquest sentit, l'import de les partides alçades o xifrades a preu fet a justificar i/o d'abonament íntegre, detallades a continuació és fix i no susceptible de cap baixa. **PARTIDES ALÇADES NO SUBJECTES A BAIXA:**

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

CAPÍTOL AA Actuacions eficiència energètica Títol 3 A9 – MA, GR, SS						
8	SS01-0001	PA	PARTIDA ALÇADA PER AL COMPLIMENT DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT Inclou tot el conjunt de Proteccions col·lectives, proteccions individuals, mesures de senyalització, tancament i serveis per als treballadors definides al PSS (P - 586)	19.854,54	1,000	19.854,54
9	IMPR-0001	PA	PA a justificar per a imprevistos durant l'execució de l'obra. S'abonarà únicament sota l'autorització de la DF i amb l'entrega del Preu contradictori correctament justificat i acordat amb la DF (P - 342)	21.000,00	1,000	21.000,00
CAPÍTOL BE Altres actuacions elegibles Títol 3 F1 – MA, GR, SS						
1	SS01-0002	PA	PARTIDA ALÇADA PER AL COMPLIMENT DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT Inclou tot el conjunt de Proteccions col·lectives, proteccions individuals, mesures de senyalització, tancament i serveis per als treballadors definides al PSS (P - 587)	5.578,18	1,000	5.578,18
8	IMPR-0002	PA	PA a justificar per a imprevistos durant l'execució de l'obra. S'abonarà únicament sota l'autorització de la DF i amb l'entrega del Preu contradictori correctament justificat i acordat amb la DF (P - 343)		7.500,00	

(*) Respecte les partides alçades a justificar, el seu amidament i abonament s'efectuarà d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, aplicant-li els preus unitaris que figuren en el quadre de preus ofert, o en tot cas, justificant amb factures de tercers d'obligat pagament.

En el supòsit que un licitador ofereixi baixa sobre qualsevol de les esmentades partides com a part de la seva oferta global, s'aplicarà a la puntuació total establerta per l'oferta una minoració d'1 punt per cada fracció de 50 € d'import de baixa ofert (del PEM – pressupost d'execució material), corresponent a la suma total de baixa de cada partida alçada. No es faran servir decimals, arrodonint a l'alça aquesta minoració.

En cas que l'esmentat licitador resulti finalment adjudicatari, les partides alçades no subjectes a baixa en les quals el licitador sí hagi ofert baixa, es certificaran d'acord amb el paràgraf (*), aplicant el percentatge de baixa ofert en aquella partida.

IMPORTANT. Seran excloses les ofertes no justificades entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren la oferta per afectar al contingut material d'aquesta.

2. Major experiència del Cap d'Obra. (màxim 10 punts).

Per la complexitat de les obres a realitzar i garantir el compliment del termini d'execució, com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte, es valora la major experiència del cap d'obra, per sobre del mínim establert de 8 anys i d'obres similars de la següent manera:

- Valoració del temps treballat com a cap d'obra (màxim 5 punts). Es valorarà la declaració justificada d'una major experiència pel temps treballat com a cap d'obra addicional als 8 anys requerits com a solvència, segons el següent:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra	Puntuació
Per una experiència acreditada addicional entre a 2 i 5 anys (de 12 a 15 anys d'experiència total acreditada)	2,5 punts
Per una experiència acreditada addicional superior als 5 anys (més de 15 anys d'experiència total acreditada)	5 punts

- b. Valoració de l'execució per part del cap d'obra de contractes d'obres similars (màxim 5 punts). Es valorarà, la declaració degudament justificada d'haver executat com a cap d'obres, contractes d'obres addicionals de tipologia similar superior a les dues obres requerides com a solvència, segons el següent:

Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar*	Puntuació
1 contractes d'obra de tipologia similar (3 contractes d'obres a acreditar en total)	2,5 punts
2 contractes d'obra de tipologia similar (4 contractes d'obres a acreditar en total)	5 punts

S'entén per obres similars les d'edificis de **nova planta o rehabilitació de qualsevol tipus d'equipament, edificis administratius, docents i/o de pública concurrència, amb un pressupost igual o superior a 2.000.000 € (PEC exclòs IVA). S'exclouen edificis residencials d'habitatge (unifamiliar i plurifamiliar) que no tinguin consideració d'equipament. En aquest sentit, serien vàlides les residències.*

Justificació apartats 2 a i b: Els licitadors han d'aportar el següent:

- Per acreditar l'experiència addicional el currículum professional i l'informe de vida laboral.
- Per acreditar l'execució de les obres caldrà lliurar un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra. Aquestes obres hauran d'estar clarament incloses al currículum que es requereix, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral.

3. Major experiència de l'especialista consultor en instal·lacions. (màxim 10 punts).

Per la complexitat de les obres a realitzar i garantir el compliment el termini d'execució, com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte, es valora la major experiència de l'especialista consultor per sobre del mínim establert de 5 anys i d'obres similars de la següent manera:

- a. Valoració del temps treballat com a especialista consultor en instal·lacions → màxim 5 punts. Es valorarà la declaració justificada d'una major experiència pel temps treballat com a consultor d'instal·lacions addicional als 8 anys requerits com a solvència, segons el següent:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació

Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra	Puntuació
Per una experiència acreditada addicional entre a 2 i 4 anys (de 7 a 9 anys d'experiència total acreditada)	2.5 punts
Per una experiència acreditada addicional superior als 4 anys (més de 9 anys d'experiència total acreditada)	5 punts

- b. Valoració de l'execució per part del cap d'obra de contractes d'obres similars → **màxim 5 punts**. Es valorarà la declaració degudament justificada d'haver participat com a consultor d'instal·lacions en contractes d'obres addicionals de tipologia similar superior a les dues obres requerides com a solvència, segons el següent:

Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar*	Puntuació
1 contractes d'obra de tipologia similar (3 contractes d'obres a acreditar en total)	2,5 punts
2 contractes d'obra de tipologia similar (4 contractes d'obres a acreditar en total)	5 punts

S'entén per obres similars les d'edificis de **nova planta o rehabilitació de qualsevol tipus d'equipament, edificis administratius, docents i/o de pública concurrència, amb un pressupost igual o superior a 600.000 € (PEC inclòs IVA). S'exclouen edificis residencials d'habitatge (unifamiliar i plurifamiliar) que no tinguin consideració d'equipament. En aquest sentit, es consideraran vàlides les residències de qualsevol tipus.*

Justificació apartats 3 a i b: Els licitadors han d'aportar el següent:

- Per acreditar l'experiència addicional el currículum professional i l'informe de vida laboral.
- Per acreditar l'execució de les obres caldrà lliurar un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra. Aquestes obres hauran d'estar clarament incloses al currículum que es requereix, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

1. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 20% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 15% de l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

2. Altres criteris de rebuig veure la clàusula 13 del PCAP.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ SÍ

SUBCONTRACTACIÓ. Atès el caràcter finalista i vinculant de la recuperació econòmica derivada de la pandèmia, i del crèdit que finança aquest contracte, no s'admet la subcontractació de la prestació principal, de conformitat amb l'article 16.1g del Decret Llei 5/2021. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte com tancaments i divisòries, revestiments, instal·lacions, etc...

Aquesta subcontractació es limitarà a un únic nivell, amb la finalitat de protegir la seguretat i salut en el treball evitant d'aquesta manera que la inversió dels subcontractistes en seguretat, qualificació i formació dels treballadors sigui menor o inclús inexistent. Si es subcontracta més del 70% de l'obra civil de tota l'obra a una única empresa, aquesta empresa haurà de complir amb la solvència demanada al contractista principal, proporcional a l'import subcontractat.

No es permet subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de cap d'obra, encarregat, especialista consultor en instal·lacions, responsable de l'empresa pel compliment del pla de seguretat i salut, pel compliment del pla de gestió de residus i pel compliment del pla de control de qualitat. Aquests professionals formen el nucli de l'empresa en l'execució de l'obra i són els principals responsables d'aquesta, i per tant, es considera d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 I 23 DEL PCAP:

1. Assegurances: El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim del pressupost de licitació sense IVA, és a dir 2.818.954,31 €.

2. Pla d'Obres i proposta d'implantació: El contractista que no hagi presentat el pla d'obres amb l'oferta, estarà obligat, previ a l'inici de les obres, a presentar la planificació de les obres amb les tasques clarament desglossades i que s'ajusti al termini màxim del projecte. La planificació de les obres s'adjuntarà a l'acta d'inici d'obres. Tanmateix haurà de presentar la proposta d'implantació d'obres simultàniament al pla d'obres. Ambdós hauran de tenir el vist-i-plau pel responsable tècnic municipal. Aquests documents formaran part de la documentació contractual.

El contractista té l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra.

3. Inici de les obres: Per tal de donar continuïtat a l'activitat esportiva mentre durin les obres del Pavelló, s'ha proposat la construcció d'una instal·lació provisional al barri de Safaretjos. Aquesta actuació ha estat objecte d'un altre contracte d'obres i serveis, l'execució del qual s'ha de fer amb anterioritat a l'inici de les obres del Pavelló. Per aquest motiu, tal com assenyala l'apartat 7 del present informe, les obres objecte d'aquest contracte no podran iniciar-se fins que aquesta instal·lació esportiva provisional s'hagi posat en servei. Qualsevol retard en l'inici de les obres per no estar disponible la instal·lació provisional, no podrà ser objecte reclamació a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

- 4. Oficina obres:** Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la finalització de totes les tasques objecte del contracte, el contractista haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet.
- 5. Presses i instal·lacions provisionals de serveis:** El contractista estarà obligat a contractar al seu càrrec tots els serveis provisionals que necessiti així com la instal·lació de quadres, execució i instal·lació d'escomeses, instal·lacions de subministrament provisionals incloent-hi la legalització, posada en marxa i els consums de combustible per al funcionament de grups electrògens provisionals si escau i qualsevol altre element que sigui necessari per a l'execució de les obres, que requeriran el vist i plau del coordinador de seguretat de l'obra.
- 6. Control de qualitat:** La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del 1,5 % del PEM del contracte vigent en cada moment.
- 7. Certificats de material:** Es obligació del contractista lliurar els certificats de subministrament d'aquells materials que determini la DF juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material a l'obra donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització. Aquests lliuraments seran condició preceptiva no només per validar el material i permetre la seva posada en obra sinó també per al seu abonament.
- 8. Presentació de mostres i assajos de materials o unitats d'obra:** El contractista estarà obligat a facilitar sense càrrec, les mostres, models o prototips dels elements o d'algunes unitats d'obra (com poden ser mostres de pavimentació, fusteries, etc.) que sol·liciti la Direcció Facultativa. Tanmateix executarà al seu càrrec les proves o assajos indicats per la DF que siguin necessaris per assegurar el compliment de la normativa vigent.
- 9. Vigilància i seguretat:** El contractista serà responsable de la custòdia del recinte de les obres. El recinte d'obres s'haurà de protegir amb una tanca provisional adequada sobre la que es farà una revisió diària del seu estat fent les operacions de manteniment escaients, per tal de garantir-ne la seguretat de les persones alienes a les obres i la no intrusió. A més, i al seu càrrec, s'haurà de preveure vigilància presencial permanent obligatòria 24 h al dia, 7 dies a la setmana, en cas necessari i/o segons la fase d'obra en que es trobi l'execució del contracte, a petició de la DF i/o del supervisor municipal del contracte i en qualsevol cas quan es doni la circumstància que l'edifici contingui equipament i/o altres elements (cablejat, maquinària, etc..) susceptibles de ser vandalitzats, substreus, sabotejats, etc...
- 10. Legalització instal·lacions:** El contractista estarà obligat a redactar tots els documents necessaris (Projecte, certificacions, inspeccions i butlletins), efectuar tots els tràmits necessaris per a legalitzar totes les instal·lacions davant la Generalitat de Catalunya i fer la seva posada en marxa. Les instal·lacions de l'edifici no es consideraran concloses fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats. La documentació corresponent es lliurarà al responsable municipal en el moment de la recepció. Les instal·lacions de l'edifici han de ser executades per instal·ladors autoritzats. Serà requisit indispensable haver legalitzat les instal·lacions segons la normativa vigent abans de la signatura de l'acta de recepció.
- 11. Compliment del termini i recepció general de les obres:** El contractista haurà de preveure l'organització dels recursos necessaris per executar les obres en el termini establert segons la seva oferta. L'acte de recepció de les obres s'haurà de fer abans de finalitzar aquest termini. El contractista estarà obligat a facilitar tota la documentació contractual i econòmica de l'obra (inclòs la certificació final) amb 15 dies d'antelació a la celebració de l'acte formal de recepció.
- 12. Pla de Manteniment i formació en ús de les instal·lacions i l'equipament:** El contractista estarà obligat a presentar en el moment de la recepció de les obres un Pla de Manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions i serveis, de conformitat amb les prescripcions establertes a la normativa que regula el contingut del Llibre de l'edifici (Decret 206/1992 de la Generalitat de Catalunya). També estarà obligat a formar als futurs usuaris en l'ús de les instal·lacions i l'equipament que s'ha col·locat a obra.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

13. Documentació final de les obres i “as built”: El contractista estarà obligat, un cop finalitzades les obres, a elaborar per compte pròpia, el projecte d'obra executada (DOE o “projecte as-built”) amb els plànols d'obra i instal·lacions realment executades, amb la col·laboració del director facultatiu de les mateixes i presentar-lo abans de la certificació final d'obra perquè la direcció facultativa procedeixi a la seva revisió i acceptació.

14. Seguiment i ajust de les instal·lacions durant el període de garantia. El contractista haurà de respondre amb celeritat a les incidències o desajustaments de les instal·lacions de l'edifici reportats pel Servei de manteniment de l'Ajuntament, el supervisor municipal i/o els gestors de l'edifici.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 24 I 25 DEL PCAP

A banda de les condicions especials d'execució establertes. El contractista, com a condició especial d'execució del contracte de caràcter ambiental:

- Incorporar solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida selectiva de residus basades en principis de l'economia circular i evitarà possibles impactes negatius significatius en el medi ambient, dipositant aquests en els contenidors corresponents o, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Aquest supòsit s'haurà d'acreditar pel contractista durant l'execució del contracte, i en qualsevol cas a requeriment del responsable municipal i abans de la recepció del contracte, i haurà d'efectuar les corresponents declaracions i si s'escau, lliurar la documentació justificativa d'aquesta.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

SI es preveuen modificacions previstes conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte fins un màxim del 2,483%, que a efectes de càlcul del VEC representa un import total de 70.000,00 € (IVA exclòs), respecte al pressupost de licitació. Les modificacions previstes són les següents:

1. **Clavegueram:** Donat que la documentació del clavegueram existent en la zona és escassa, es contempla una possible modificació per obres complementàries que puguin afectar al sistema de clavegueram existent en l'àmbit del projecte. Aquí s'inclou qualsevol altre modificació que per falta de coneixement previ es pugui donar en l'execució total del sistema de sanejament. Aquesta modificació té un valor estimat màxim de 10.000 € (exclòs IVA) que suposa un percentatge del 0,35 % del pressupost de licitació (exclòs IVA)
2. **Serveis afectats:** Donat que no s'ha pogut determinar al 100% la relació de tots els serveis que poden ser afectats durant l'execució del projecte, es fa una previsió de noves escomeses de serveis o modificacions de traçat dels serveis existents. Aquesta modificació té un valor estimat de 60.000€ (exclòs IVA). Els preus a aplicar seran els fixats per les empreses proveïdores del servei. Aquesta modificació té un valor estimat màxim de 60.000 € (exclòs IVA) que suposa un percentatge del 2,13 % del pressupost de licitació (exclòs IVA)

Condicions de les modificacions previstes:

En cas que s'executin les obres corresponents a aquestes modificacions previstes, l'import de la modificació del contracte es calcularà en base a la proposta redactada per la Direcció Facultativa, que haurà de prendre com a base els preus de projecte. A l'import resultant se li aplicarà la baixa general de l'oferta adjudicada.

La tramitació de les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous, aplicant-se als preus del projecte la baixa ofertada pel contractista.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

S. REVISIÓ DE PREUS /PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ . NO

PREUS CONTRADICTORIS Sí d'acord amb la clàusula 28 del PCAP

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de l'obra executada, mitjançant certificacions mensuals d'obra expedides pel tècnic director i signades per aquest i ple contractista, que hauran de contenir la relació valorada de les obres en el moment de l'expedició.

Un cop aprovada la certificació, el contractista presentarà la factura electrònica corresponent pel mateix import, la qual haurà de ser conformada pel responsable del contracte.

Tant la caràtula de la certificació com el format de factura s'hauran d'ajustar als models d'aquesta corporació amb el format i encapçalaments que marqui l'Ajuntament.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

Les establertes a la cl. 28 PCAP.

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 31 PCAP

Termini de garantia: 2 anys, a comptar des de l'acta de recepció dels treballs o informe favorable equivalent.

Aquesta garantia és independent de la garantia de construcció i la específica dels productes a subministrar, i inclou la substitució de l'especie vegetals que no hagin consolidat el seu creixement o desenvolupin alguna plaga o malaltia durant aquest període.

Conclòs el termini de garantia general establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva; i sempre i quan es tingui de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea l'acceptació de la sol·licitud de certificació presentada es tramitarà el corresponent acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable.

No obstant, finalitzat aquest termini el contractista respondrà per vicis ocults de la construcció en els termes establerts a l'article 244 de la LCSP i a la clàusula 31 del PCAP.

ANNEXOS

☒ ANNEX 0. DEUC

☒ ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

☒ ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

☒ ANNEX 1.2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

☒ ANNEX NG1 CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES

☒ ANNEX NG2 DECLARACIÓ PRTR

☒ ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació**ANNEX 1****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.****CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL
PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)amb NIF núm.
domiciliada a**DECLARA RESPONSABLEMENT** (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ Altres (detallar quin).....

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ Que en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELI
☐ ROLECE
☐ Altres (detallar quin)

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

3.- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 101 a 150 persones treballadores. A partir del 7/07/2022 per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ. (Detallar quins)
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pugués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18.- Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

Habilitació. No es requereix

18.1- Que respecte la **sol·lència (apartat J)**:

- ❖ **Que pel que fa a la sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional**, l'empresa té la **classificació** preceptiva establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- ☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- ☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- ☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....

18.2.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

- ❖ Mitjans personals. Cal completar la fitxa annexa per cadascun del personal proposat a adscriure al contracte, segons el següent:

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA
Cap d'obra*			
Encarregat*		-----	
Especialista consultor en instal·lacions			-----

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

d'edificació*			
Topògraf*			

***NOTA:** Cal completar la fitxa annexa per cadascun del personal (cap d'obra, encarregat, especialista consultor en instal·lacions d'edificació i topògraf) proposat a adscriure al contracte.

❖ **Em comprometo** a adscriure al contacte el següent personal:

- Responsable del compliment del pla de seguretat i salut ☐ SÍ ☐ NO
- Responsable del compliment del pla de gestió de residus ☐ SÍ ☐ NO
- Responsable del pla de control de qualitat ☐ SÍ ☐ NO

Mitjans materials: Els establerts en el projecte/memòria valorada

18.3 .- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

❖ Que dispo de **certificats** següents (apartat K):

- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent. ☐ SÍ ☐ NO - Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent. ☐ SÍ ☐ NO

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposar com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Licitador/a:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

ANNEX - FITXA JUSTIFICATIVA SOLVÈNCIA MITJANS PERSONALS

Fitxa de justificació de l'experiència del cap d'obra i de l'encarregat 2 obres de nova planta o rehabilitació similars¹ a l'objecte del contracte en els últims 8 anys amb pressupost final d'execució igual o superior a 2.000.000 € (IVA exclòs).

¹ s'entén per obres similars les d'edificis de **nova planta o rehabilitació** de qualsevol tipus d'equipament, edificis administratius, docents i/o de pública concurrència, amb un pressupost igual o superior a 2.000.000 € (PEC exclòs IVA). S'exclouen edificis residencials d'habitatge (unifamiliar i plurifamiliar) que no tinguin consideració d'equipament. En aquest sentit, serien vàlides les residències de qualsevol tipus..

PEL CAP D'OBRA:

Titulació	
------------------	--

OBRA NÚM 1

Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final d'execució	

OBRA NÚM 2

Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	

Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final d'execució	

PER L'ENCARREGAT D'OBRA:

OBRA NÚM 1

Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final d'execució	

OBRA NÚM 2

Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final d'execució	



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

Fitxa de justificació de l'experiència de l'especialista consultor d'instal·lacions 2 obres de nova planta o rehabilitació similars¹ a l'objecte del contracte en els últims 5 anys amb pressupost final d'execució igual o superior a 600.000 € (IVA exclòs).

¹ s'entén per obres similars les d'edificis de **nova planta o rehabilitació** de qualsevol tipus d'equipament, edificis administratius, docents i/o de pública concurrència, amb un pressupost igual o superior a 2.000.000 € (PEC exclòs IVA). S'exclouen edificis residencials d'habitatge (unifamiliar i plurifamiliar) que no tinguin consideració d'equipament. En aquest sentit, serien vàlides les residències de qualsevol tipus..

PER L'ESPECIALISTA CONSULTOR D'INSTAL·LACIONS:

Titulació	
------------------	--

OBRA NÚM 1

Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final d'execució	

OBRA NÚM 2

Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final	

d'execució	
------------	--

PEL TOPÒGRAF

Titulació	
-----------	--

Signatura del licitador,

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació**ANNEX 1.1****DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL****CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació**ANNEX 1.2****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)****CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació* en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

- (Cal detallar el % de totes les empreses que constituïran la UTE)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, *(totes les empreses que constituïran la UTE)*



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE
--



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació

ANNEX NG1

DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES ⁽¹⁾

CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra.:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa

en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública/document)*

amb NIF núm.
domiciliada a (carrer/plaça)
població

CP

número
i telèfon

Que participa en la condició de:

☐ Licitador

☐ Contractista

☐ Subcontractista

El contracte licitat està cofinançat en el marc de l'instrument de finançament Next Generation EU, que participa en la qualitat indicada en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el corresponent, en aquest sentit efectua la següent **DECLARACIÓ de CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES**

DECLARA conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats (detallats com 1 i 2) de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que es defineix a continuació:

1. La lletra d) de l'apartat 2 de l'esmentat article 22, que estableix:

“recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons:
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió."

2. Apartat 3, del mateix article 22, que estableix:

"Les dades personals esmentades en l'apartat 2 lletra d) del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

Conforme al marc jurídic exposat, **MANIFESTA** accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

Signat,

Càrrec:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)
--

- Amb la signatura d'aquesta declaració, he llegit, entenc i accepto el tractament de les dades personals i informació segons s'indica a continuació:

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades i del seu dret a rebre informació sobre el tractament de les seves dades personals, li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Contractació pública", que té la finalitat de gestionar la tramitació centralitzada del conjunt de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Inclouen aquestes finalitats les activitats relacionades amb la gestió econòmica, facturació, relacions comercials i d'altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser la elaboració d'estudis i estadístiques internes. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).

(1) Conforme el model contingut a l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació

ANNEX NG2

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)⁽¹⁾

CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

COMPONENT:

El/la Sr./Sra.:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa

en qualitat de

segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.

domiciliada a (carrer/plaça)

població

CP

número

i telèfon

Que participa en la condició de:

☐ Licitador

☐ Contractista

☐ Subcontractista

El contracte licitat està cofinançat amb recursos provinents del PRTR en el marc de l'instrument de finançament Next Generation EU i participa en la condició detallada en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el component de referència i,

MANIFESTA:

El compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Mostra , en cas de resultar contractista, la seva **CONFORMITAT** a les obligacions d'aportació de les dades d'identificació en el seu cas com contractista i dels subcontractistes, i,

ACREDITA la inscripció en el "Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaració censal 036 o 037, o document equivalent de les administracions forals), que inclou l'activitat objecte del contracte conforme al que preveu l'article 8 apartat 2 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, a data de participació en el procediment de licitació.

☐ SI (cal aportar document acreditatiu)

☐ NO (cal aportar la documentació en cas de resultar 1er classificat)

DECLARA, Sense perjudici del que preveu l'article 215 de la LCSP i en relació a les obligacions dels subcontractistes:

☐ Que NO presenta declaració de la informació sobre els subcontractistes al no preveure subcontractació

☐ Que APORTA les declaracions de les següents empreses que actuaran com a subcontractista en aquest contracte:

(indicar CIF i raó social de les empreses subcontractistes de les que s'aporta en document addicional declaració signada pels representants legals en el format dels models NG1 i NG2)

Signat,

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Amb la signatura d'aquesta declaració, he llegit, entenc i accepto el tractament de les dades personals i informació segons s'indica a continuació: |
|---|

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades i del seu dret a rebre informació sobre el tractament de les seves dades personals, li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Contractació pública", que té la finalitat de gestionar la tramitació centralitzada del conjunt de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Inclouen aquestes finalitats les activitats relacionades amb la gestió econòmica, facturació, relacions comercials i d'altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser la elaboració d'estudis i estadístiques internes. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a https://www.gramenet.cat/pd i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).
--

⁽¹⁾ Conforme el model contingut a l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

ANNEX 2

CONTRACTE: **OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

El Sr/ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb la justificació que s'aporta, segons el detall següent:

Pressupost d'execució material (inclou seguretat i salut i control de qualitat)	€
Despeses generals ... %	€
Benefici industrial ...%	€
Preu oferta sense IVA (*1)	€
Import IVA 21 %	€
Preu total del contracte	€

(1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

NOTA IMPORTANT: Cal aportar tots i cadascun dels documents establerts per tal d'entendre justificada l'oferta, tenint en compte que el pressupost ofertat ha de ser totalment compatible i congruent amb el pressupost de licitació i per tant **OBTINDRAN 0 PUNTS** les ofertes econòmiques que modifiquin qualsevol dels imports de les partides alçades o a preu fet del projecte , apartat M del QR (Clàusula 12 del PCAP) i seran **EXCLOSES** aquelles que modifiquin la descripció de les partides i/o els amidaments del projecte, així com les ofertes no justificades conforme s'estableix a l'apartat M del QR (Clàusula 13.3 del PCAP)

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

2. OFEREIXO adscriure al contracte el **Cap d'Obra** que consta a la declaració de solvència, **amb major experiència**, segons el següent:

a. Major temps treballat com a cap d'obra

Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra per sobre de 8 anys	anys
Per una experiència acreditada addicional entre a 2 i 4 anys per sobre dels 8 anys (de 10 a 12 anys d'experiència total acreditada)	 anys.
Per una experiència acreditada addicional superior als 4 anys per sobre dels 8 anys (més de 12 anys d'experiència total acreditada)	 anys.

☐ NO ofereixo aquesta millora

b. Major experiència com a cap d'obra en contractes d'obres similars. (Marqueu amb X segons correspongui)

Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar per sobre de 2 obres similars	Detall de les obres (adreça, promotor, pressupost (IVA exclòs), DF, descripció de l'actuació i dates)
☐ 1 contracte d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (total 3 obres)	
☐ 2 contractes d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (total 4 obres)	

☐ NO ofereixo aquesta millora

JUSTIFICACIÓ DE LA MILLORA a i b. Aportar currículum professional on quedi reflectida l'experiència i les obres declarades i ser coherents amb l'informe de vida laboral, que també haurà d'aportar.

Per acreditar l'execució de les obres s'ha d'aportar els documents acreditatius per a cada obra declarada, consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra i que consti al corresponent currículum.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.
Servei de Contractació

3. OFEREIXO adscriure al contracte l'**especialista consultor en instal·lacions** que consta a la declaració de solvència, **amb major experiència**, segons el següent:

- a. Major treballat com a especialista consultor en instal·lacions

Major experiència laboral com a cap d'obra per sobre de 5 anys	anys
Per una experiència acreditada addicional entre a 2 i 4 anys per sobre dels 5 anys (de 7 a 9 anys d'experiència total acreditada)	 anys.
Per una experiència acreditada addicional superior als 4 anys per sobre dels 5 anys (més de 9 anys d'experiència total acreditada)	 anys.

☐ NO ofereixo aquesta millora

- b. Major experiència com a especialista consultor en instal·lacions en contractes d'obres similars.
(Marqueu amb X segons correspongui)

Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar per sobre de les 2 requerides	Detall de les obres (adreça, promotor, pressupost (IVA exclòs) , DF, descripció de l'actuació i dates)
☐ 1 contracte d'obra de tipologia similar per sobre del mínim (total 3 obres similars)	
☐ 2 contractes d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (total 4 obres similars)	

☐ NO ofereixo aquesta millora

JUSTIFICACIÓ DE LA MILLORA a i b. Aportar currículum professional on quedi reflectida l'experiència i les obres declarades i ser coherents amb l'informe de vida laboral, que també haurà d'aportar.

Per acreditar l'execució de les obres s'ha d'aportar els documents acreditatius per a cada obra declarada consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra i que quedi reflectida en el corresponent currículum.

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

Exp. Núm. **2025-OB-OS-01**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

**PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILÈNCIA
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	5
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.	5
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.	5
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	7
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS. SOLVÈNCIA.	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	11
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.	11
CLÀUSULA 15.- DACI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	14
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	15
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ, RESPONSABLE I/O SUPERVISOR MUNICIPAL.	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. CONTROL DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	18
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	22
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	23
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	24
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.	24
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.	25
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	26
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	27
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ DE LES OBRES.	27
CLÀUSULA 30.- RECEPCIÓ DE LES OBRES. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ.	28
CLÀUSULA 31.- CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES.	29
CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA.	29
CLÀUSULA 33.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	30
CLÀUSULA 34.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	31
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.	31
CLÀUSULA 35.- RÈGIM JURÍDIC.	31
CLÀUSULA 36.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	32
CLÀUSULA 37.- RECURSOS I JURISDICCIO.	32



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum (QR) d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte. No obstant, i en el seu cas, quan així ho prevegi el QR, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

En la redacció del projecte i concretament del seu PPT, s'ha tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica aplicable per a aquest tipus de projecte, tenint en compte que respecte les referències a les normes UNE o ISO a les que fa referència la documentació tècnica, s'ha d'entendre que s'admeten certificacions equivalents.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. .

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals i mesures sobre seguretat i protecció de la salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat, moviment del mobiliari i la seva posterior col·locació.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.

- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, així com la instal·lació, manteniment i retirada del cartell d'obra i informació i senyalització pels vianants i trànsit i neteja de l'obra.
- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

En el seu cas, els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost no suposen el dret a la seva percepció per part del contractista i que resten condicionats en qualsevol cas, per la quantia o unitats de treballs realment executats fins l'import establert en el corresponent projecte d'obres, no admetent-se baixa sobre aquestes.

A nivell de certificació les partides alçades es certificaran mitjançant treballs realment executats que valoraran la direcció facultativa de les obres aplicant el percentatge de la baixa ofertada als preus del banc de preus BEDEC de l'Institut Tecnològic d'Edificació de Catalunya ITEC, vigent en el moment de l'aprovació del plec.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificant de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica l'aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall estimat de les anualitats afectades segons consta a l'informe/memòria del servei promotor.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorat si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

L'execució del contracte començarà des del dia que s'autoritzi en l'acta de comprovació del replanteig o en tot cas des del dia següent al de la seva subscripció si no s'especifica un altre, que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a no ser que en el QR s'especifiqui un altre termini, des de la data de la formalització del contracte, prèvia aprovació o en tot cas informe favorable del pla o estudi, en el seu cas, de seguretat i salut.

Els terminis parcials que es fixin en l'aprovació del programa de treball, amb els efectes que en la aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres dins del termini establert, excepte que a judici de la direcció facultativa, consideri que existeixen raons per no estimar-lo convenient.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o la memòria valorada.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla en el quadre resum.

En el seu cas, la tramitació urgent es declara de conformitat i amb els termes de l'art. 50 del RD Llei 36/2020, de 20 de desembre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant.

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins les 13:00 hores, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a

totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar mitjançant informe de l'AOC les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta demanda no és preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar l'esmentat tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del projecte o memòria valorada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran d'un únic sobre o ARXIU ELECTRÒNIC DIGITAL. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada i TOTS els annexos que es presentin s'han de signar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació corresponent, amb la informació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

INTEGRITAT I LLUITA CONTRA EL FRAU. La participació en la licitació que es refereix el present plec, implica la acceptació i l'assumpció per part dels licitadors i de l'adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el Pla de Mesures Antifrau aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2022.

Detall del sobre o arxiu **ÚNIC: Declaracions relatives a la personalitat, capacitat, solvència, compliment dels principis transversals i de cessió de dades, proposició econòmica i altres criteris avaluable de manera automàtica;** que haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, tot això dins dels límits i amb les condicions establertes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni en general la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **DECLARACIÓ** de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i una declaració de compromís dels principis transversals, **annex NG1 i NG2**.
3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el seu cas, conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1**
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que indiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilable al que enumera l'article 3 de la LCSP en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti. Pel supòsit de contracte d'obres, aquestes empreses en cas de resultar adjudicatàries, hauran de tenir una sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representació per les seves operacions i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
6. **PROPOSICIÓ** que s'ajustarà al model de l'**annex 2**.

CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, s'especificarà l'especial habilitació a l'**apartat J** del quadre resum.

Condicions mínimes per procedir a la selecció dels licitadors que podran accedir a l'adjudicació del contracte: **Inscripció** en el RELI, ROLECE, o base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, on consti la solvència requerida a l'**apartat J**. o haver presentat sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, a data anterior a la data final de presentació d'ofertes. La acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud del corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera**. Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**.

La solvència mínima requerida es podrà acreditar, si s'escau, mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o en el seu cas, que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per obres amb VEC inferior a 500.000 € i quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b), c) i f) de l'article 88 de la LCSP i en qualsevol cas l'establerta per a tots els licitadors.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. Si s'escau, declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o altres declaracions que, en el seu cas, es requereixi. En cas d'una UTE, pel supòsit de requeriment de certificats, caldrà declarar el seu compliment per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a

la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes són les que executaran les obres o prestaran els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar en cas que no s'hagi fet abans, i si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons s'estableixi a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

Les ofertes presentades al tipus de licitació obtindran 0 punts.

El pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar, per tant, **no es podrà modificar l'import de cap de les partides alçades i/o xifrades a preu fet del projecte especificades a l'apartat M del QR**. En aquest supòsit, l'oferta econòmica que modifiqui l'import de qualsevol d'aquestes partides obtindrà una puntuació de 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. En qualsevol cas, les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals o desproporcionades seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors presumptament anormals o desproporcionats durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte, plec de prescripcions o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de la Junta de Govern Local de data de 25 de setembre de 2024 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, els requeriments i notificacions als licitadors, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran sempre que sigui possible, mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa.

La Mesa de Contractació podrà, segons el cas, dins del termini que s'estableixi en el requeriment, sol·licitar i admetre la esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal manifestos, no substancials o demanar l'aclariment de dubtes que es desprenguin de la mateixa documentació inclosa en la proposició, sempre que es puguin dissipar fàcilment, i, sense que aquests

errors impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte, no discriminació i transparència, únicament es permetrà l'aclariment sempre que no comporti modificar, completar, concretar o canviar l'oferta presentada.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hi hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de l'obertura del corresponent sobre.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establertes a la clàusula anterior.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat referits tots ells als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, seran per ordre de prelació els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

S'acreditaran aquests criteris, en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- DACI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Les persones membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès una sola vegada, de manera prèvia a la reunió corresponent i deixar-ne constància a l'expedient, a més, tots els membres de l'òrgan de contractació han de formalitzar l'esmentada declaració abans de l'adjudicació del contracte i, de la qual es deixarà constància a l'expedient.

D'igual manera també es deixarà constància de l'enviament de peticions de l'anàlisi de risc i consulta de resultats i informe de detall de riscos en cas de no abstenció d'un decisor, de l'eina MINERVA de l'AEAT en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació requerint mitjançant la secretaria de la Mesa al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptats des del dia següent de la notificació, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors que correspongui o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE. En el supòsit de trobar-se en fase de validació jurídica o en cas que s'hagi presentat sol·licitud d'inscripció i/o en el registre no consti la informació requerida i/o no es pugui obtenir d'ofici, cal justificar documentalment els extrems referents a la seva aptitud per a contractar, segons el següent:

- **Documentació relativa a la personalitat i representació.** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social.** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

compliment de les obligacions amb la seguretat social i si s'escau, amb aquest Ajuntament. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.

- **Documentació relativa a l'acreditació de la habilitació empresarial o professional, en el seu cas, i de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional.** Acreditació de la habilitació, si s'escau i en el seu cas, de la solvència.
- **Declaracions NG1 i NG2 en qualitat de contractista, així com la declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI).** Aquestes declaracions s'annexaran al contracte corresponent.
- Quan s'assenyali a l'apartat K i/o P. **Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

2. Quan s'assenyali a l'apartat L. **Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
4. **Únicament** en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada es demani pròrroga, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits. Tanmateix en el supòsit d'haver-se presentat i acceptat un únic licitador i tenir la documentació preceptiva corresponent, per tal d'agilitzar la tramitació (classificació i adjudicació) es podrà efectuar en un únic acord.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. Si s'escau, en la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica i, especialment per aquest contracte l'enviament de peticions de l'anàlisi de risc i consulta de resultats de l'eina MINERVA de l'AEAT en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluables de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal. Es pot exercir els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del pressupost de adjudicació del contracte, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% tant de la garantia definitiva, com en el del seu cas, la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic. En el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE accepti la sol·licitud de certificació presentada.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Excepcionalment per a supòsits en que el licitador no disposi d'aquest certificat s'admet la signatura del legal representant efectuada davant notari o del servei de contractació

S'annexarà a l'esmentat contracte la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) conforme el model aprovat per acord de Ple en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2022, i actualitzat per l'ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc d'interès en els procediments que executen el PRTR. Aquesta mateixa declaració, a més de les establertes a la clàusula següent, s'haurà de presentar per tots els subcontractistes. A més, s'annexaran al contracte



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

les declaracions aportades NG1 (de cessió i tractament de dades) i NG2 (compromís de compliment dels principis transversals).

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Atès que es tracta d'un contracte NO susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins del termini que s'estableixi en l'acord de la adjudicació, que no podrà ser superior a 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació per qualsevol dels mitjans acceptats en la seva oferta.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en un termini màxim de 15 dies des de la seva formalització.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits establerts a l'article 214 de la LCSP

Subcontractació. Atès el caràcter finalista i vinculant de la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1g del Decret Llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat O**.

En el supòsit que no es requereixi la indicació dels subcontractistes en la proposta que facin els licitadors, aquesta informació s'ha de fer després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan s'iniciï l'execució. El contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

Igualment en aquella mateixa comunicació o en qualsevol cas a requeriment del responsable del contracte, haurà de presentar les següents declaracions de tots els subcontractistes implicats en l'execució del contracte: la declaració de conflicte d'interès (DACI), la declaració d'acceptació de la cessió de dades entres les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i la declaració responsable del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit de gestió.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit al responsable del contracte qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

El contractista haurà de preveure mecanismes per assegurar que els subcontractistes compleixen amb el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient", (DNSH) en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852, així com el compliment de la metodologia de seguiment de l'ajuda conforme a allò previst en el PRTR en particular allò vinculat al compliment de fites de resultats (hitos) i objectius.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ, RESPONSABLE I/O SUPERVISOR MUNICIPAL.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o a la memòria valorada, que serveix de base al contracte, a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest contracte doni la Direcció facultativa (DF) de les obres o, el tècnic municipal nomenat com a supervisor.

L'Ajuntament designarà un tècnic/a que, serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització de l'objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte, especialment les derivades de les obligacions del contractista i condicions especials d'execució.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i ha complert amb les fites de resultats establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte del contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir si s'escau, durant l'execució del contracte, la documentació acreditativa dels termes de pagament als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa de les obres, assumint davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució del projecte.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest o el supervisor municipal, haurà de trametre deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres en que la DF registri els ítems, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i, un llibre d'incidències amb la finalitat de control i seguiment del pla o l'estudi de seguretat i salut en les obres, que haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El contractista designarà un delegat d'obra que haurà d'ésser el tècnic titular competent declarat pel contractista en la seva proposició que serà responsable per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, i haurà de fer l'enllaç amb la DF del contracte i el supervisor o responsable municipal.

Mitjançant el seu interlocutor responsable, el contractista informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació mitjançant l'interlocutor municipal podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. CONTROL DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració si s'escau, podrà designar, entre tres propostes que es presentaran pel contractista de l'obra, a l'entitat que hagi de subcontractar aquesta empresa als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula. Les empreses proposades pel contractista de l'obra per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al mateix, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i haurà d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs.

En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats d'obra mal executades per l'empresa contractista de les obres, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les certificacions corresponents.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la DF, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats. En cas contrari, a la certificació del mes següent a la seva execució, l'import d'aquestes partides serà deduït fins rebre els informes favorables. El contractista autoritza a la DF/supervisor municipal a contactar directament amb els laboratoris per poder saber com estan els resultats dels assaig i donarà les ordres perquè aquests facilitin els resultats en el mateix moment que els tinguin.

L'aprovació de la Certificació Final d'Obra, restarà condicionada a tenir la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de l'obra. Arribat aquest cas, per tant, no es procedirà a aquesta aprovació i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

• Obligacions essencials del contracte:

- ❖ COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- ❖ ATENDRE estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció, els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció d'interessos financers realitzi la UE i, GARANTIR el ple compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH), tot això de conformitat i com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852, així com el compliment de la metodologia de seguiment de l'ajuda conforme a allò previst en el PRTR en particular allò vinculat al compliment de fites de resultats (hitos) i objectius i de les condicions d'etiquetat climàtic i digital.
- ❖ COMPLIR els següents requisits específics relacionats amb la identificació del perceptor final dels Fons i APORTAR la següent informació: NIF del beneficiari, nom de la persona física o raó social de la persona jurídica, domicili fiscal de la persona física o jurídica, acceptació de les cessió de dades (NG 1) i dels principis transversals (NG 2).

• Altres obligacions del contracte: A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sobre els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

Durant l'execució del contracte, si així es detalla al QR, cal DISPOSAR d'una oficina o barraca d'obra en l'entorn de l'actuació, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El seguiment i control s'efectuarà a la seu municipal, sense que aquest fet suposi cap mena de variació en les condicions econòmiques del contracte.

En el supòsit que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de l'empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital compatible, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. Aquest estudi o pla i en el seu cas el pla de residus s'aprovarà per decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. GESTIONAR al seu càrrec tots els residus que es preveu durant els treballs (runes, enderroc, cablejat, equips, etc.) de conformitat amb la llei de residus, informant a la D.F. i al responsable municipal de les actuacions realitzades (gestor de runes, abocador, etc.). El pla de residus s'aprovarà per decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent, i haurà de RESPECTAR la normativa d'abocament i eliminació de residus presentant en el seu cas, els justificants dels lliuraments efectuats a les instal·lacions de reciclatge o dipòsits autoritzats en el moment de presentació de les factures corresponents al servei efectuat i en tot cas, en qualsevol moment en que sigui requerit pel tècnic supervisor o responsable municipal.
6. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
7. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
8. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i amb les obligacions d'informació i publicitat establertes, i RESPECTAR els procediments d'avaluació ambiental que siguin aplicables conforme la legislació vigent i així com altres avaluacions de repercussió que puguin resultar d'aplicació en virtut de la legislació ambiental.
9. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
10. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
11. REALITZAR en el seu cas, les preses provisionals i tanques d'obra, OBTENIR tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte, FER una correcta gestió ambiental, prenent totes les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus i embalatges que es generin i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
12. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13. **RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT** dels treballs. Abans de l'inici dels treballs, el contractista procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació dels rètols institucionals necessaris, així com a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats a cada cas, així com s' s'escau de desviament del trànsit i amb rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic a la zona de conformitat amb les ordres que doni la DF o el responsable municipal.. En cas d'actuacions subvencionades s'haurà d'indicar els organismes que hi participen d'acord amb la retolació que fixi la normativa de la corresponent subvenció, seguint les directrius de la DF. En qualsevol cas, haurà de complir amb els requisits que figuren al manual d'imatge del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència disponible a l'enllaç següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> , amb la següent declaració: **"Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU"**, i, PERMETRE, si és el cas, el trànsit al carrer als usuaris de vehicles que disposin gual en el mateix en les operacions d'entrar i treure el cotxe de l'aparcament.
14. **REPOSICIÓ DELS ELEMENTS:** El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les obres, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades sempre sense cap sobrecost per l'Ajuntament. La reposició inclou el trasllat provisional del mobiliari i en el seu cas, equipament esportiu i escolar existent a la instal·lació, el transport i acopi segur del mateix i la seva posterior reposició, sent l'acopi dins del propi recinte de l'obra o fora d'aquest si l'Ajuntament així ho considera oportú.
15. **COMPLIMENT DEL TERMINI.** El termini d'execució de les obres, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzades de forma que es pugui procedir a la seva recepció serà el fixat en el projecte executiu o en el seu cas, l'ofertat. El contractista està obligat a complir estrictament aquest termini, així com els terminis parcials que es derivin del corresponent pla de treball, tant pel que fa referència a l'import o percentatge de l'obra executada en determinades dates com pel que fa a la finalització de les unitats d'obra en terminis fixos. Els endarreriments produïts per motius no imputables al contractista donaran dret a aquest, sempre que s'ofereixi a complir els compromisos mitjançant l'allargament de temps que tingués assenyalat inicialment i es sol·liciti mitjançant instància amb un termini mínim de 2 mesos d'antelació respecte la data final d'obres justificant de manera detallada els motius de l'endarreriment, a un termini addicional que, no excedirà del temps perdut i que serà aplicable solament a la part afectada de l'endarreriment. La DF avaluarà les raons exposades i determinarà la procedència o no de l'ampliació sol·licitada i s'acordarà de conformitat amb la seva proposta.
16. **NETEJAR,** el contractista estarà obligat al correcte manteniment i neteja diaris tant de l'espai públic com de les zones comunitàries i privades, sent responsable durant l'execució de les obres. Abans de la recepció d'obra, el contractista estarà obligat a realitzar una neteja exhaustiva de final d'obra segons els criteris establerts per la DF i l'Ajuntament. Aquesta

neteja ha de ser el suficientment exhaustiva com per permetre l'ús de l'equipament o de l'espai públic al dia següent.

17. REDACTAR, en cas d'instal·lacions, tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i EFECTUAR els tràmits necessaris per la legalització d'aquestes davant la Generalitat de Catalunya, i posada en marxa i funcionament de tots els sistemes. Inclourà proves d'arrencada i parada dels diferents equips i proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació. També inclourà els materials o actuacions necessàries per garantir el funcionament dels equips sota condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene (tractament antibacterians, càrrega de refrigerant, etc.). La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
18. ELABORAR, si així es requereix en l'**apartat P** del QR, el projecte, d'obra o "as built" d'acord amb les instruccions detallades i les que dicti el DF. A més, en cas d'instal·lacions caldrà INCLOURE el manual d'ús i manteniment de la instal·lació en català i/o castellà i LLIURAR en altre cas, tota la documentació necessària pel compliment del contracte, els manuals de manteniment i instruccions d'ús, etc; en català i/o castellà, així com utilitzar en aquests, l'etiquetatge i embalatge dels productes objecte del contracte qualsevol d'aquests idiomes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment al compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment dels danys i perjudicis soferts pels edificis adjacents, i els talussos de les obres en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats, així com de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de l'Administració, tanmateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat al termini de garantia per vicis ocults de la construcció, degut a incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys des de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici quedarà totalment exhaurida la responsabilitat del contractista.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.

- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

L'assegurança de tot risc de construcció, quan així es requereixi, cobrirà la indemnització per danys i pèrdues de materials ocorreguts a qualsevol propietat o bé afectat i especialment a: Treballs d'obra civil i instal·lacions realitzats o en curs de realització (cost de material i de mà d'obra), inclosos abassegaments, equips i maquinària de construcció, efectes personals d'empleats i treballadors, i despeses de desenrunament i les despeses per les mesures necessàries adoptades per reduir o extingir el sinistre.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de l'assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

▪ de caràcter social:

- ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
- ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

▪ obligacions ètiques:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responenent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament a l'adreça: dpd@gramenet.cat, tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, el contractista, en aquesta matèria, ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea a les que es sotmet de manera expressa.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al projecte o memòria valorada.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Segons s'estableix a l'article 242.4 de la LCSP, pel que fa als contractes d'obres NO tindran la consideració de modificació:

- L'excés d'amidaments de les partides del contracte, sempre que no suposin un increment superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a la certificació de liquidació de les obres.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

PREUS CONTRADICTORIS: En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran el que es detalli a l'**apartat S** o en tot cas, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte o memòria valorada i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

L'execució dels preus contradictoris serà obligatòria pel contractista sempre que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, considerant conjuntament totes les modificacions no previstes que s'hagin produït durant l'execució del contracte, segons estableix l'article 206 de la LCSP.

La inclusió de preus nous (preus contradictoris), sempre que no suposin un increment superior al 3% del contracte inicial no tindrà la consideració de modificació del contracte. En aquest supòsit s'haurà de seguir el procediment convencional establert a per fixar els preus contradictòriament i l'increment es podrà recollir a la certificació final o en el seu cas de liquidació de les obres.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-ho en el seu cas, en el programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui l'esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de l'obra executada, segons els amidaments executats i preu obtingut a l'aplicar al quadre de preus unitaris la baixa ofertada pel contractista, mitjançant les certificacions d'obra que corresponguin signades pel contractista, prèvia presentació i conformació de la mateixa pel responsable corresponent, i, s'acompanyaran de la relació valorada de les obres en el moment de la expedició d'aquesta i, de la factura pel mateix import.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Les certificacions s'aprovaran mensualment, o dins del termini que s'estableixi a l'**apartat T**. La certificació corresponent i el format de la factura s'han d'ajustar als models de l'Ajuntament i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en la mesura final de l'obra, per tant, la seva aprovació no suposa l'aprovació i recepció de les obres certificades.

La certificació si s'escau, i en el seu cas la factura, hauran d'anar acompanyades del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura, així com en el seu cas, dels assaigs que s'hagin realitzat i del seu pagament, i del certificat de gestió de residus.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora o fites de resultats.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats i de les fites de resultats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions que poden arribar fins al 10% del preu del contracte. Aquesta penalització s'aplicarà també pel supòsit d'un retard en l'execució de les obres com a conseqüència de la manca de la diligència deguda en els controls a efectuar per part dels tècnics en la fase d'execució d'obres.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital.
- d) L'incompliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).
- e) L'incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- f) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- g) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- h) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament i/o en el seu cas del justificant del pagament a aquests; s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En virtut de les prerrogatives legalment establertes, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ DE LES OBRES.

El contractista un cop finalitzada l'obra i abans de procedir a l'acta de recepció, haurà d'entregar al responsable o supervisor municipal, 1 original i 2 còpies en format digital d'un o diversos documents següents, segons ordeni la DF de les obres:

- Plànols i demés documents necessaris per a reflectir exactament l'obra executada (projecte "as built"). Aquests documents s'entregaran en format shape integrable en la plataforma GIS. Aquesta documentació gràfica inclourà la memòria justificativa de, en el seu cas, les modificacions que s'hagin dut a terme respecte al projecte, certificacions de materials emprats i resultats dels controls de qualitat efectuats.
- La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- Homologacions, certificats, segells i demés garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin ho posseeixin.
- Llibre d'ordres, llibre d'incidències i el llibre de subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricants i procedència dels materials.
- En el seu cas, característiques tècniques dels equips i aparells instal·lats, així com els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions i equips que s'haguessin instal·lat a l'obra.
- En el seu cas, el projecte de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua i plànols definitius del traçat de les mateixes.
- Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de que s'hagi ofert, sobre les obres i instal·lacions executades.
- Actes de recepció signades per les diferents companyies de tots els serveis: aigua, telèfon, gas, mitjana i baixa tensió, així com la legalització de les instal·lacions d'enllumenat, reg, baixa tensió i qualsevol altre tipus d'instal·lació, de les quals haurà d'aportar tota la documentació necessària (projectes i butlletins, contracte de manteniment, carpeta de baixa tensió i els diferents impresos), d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració d'haver complert amb totes les obligacions que en matèria social i/o mediambiental fossin exigibles de conformitat amb el Plec, QR o legislació aplicable.

Els esmentats documents hauran de ser titulats a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquesta designi.

En les obres d'edificació a les que es refereix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, un cop finalitzada l'obra, el contractista entregarà al Director d'obra un còpia del Llibre de Subcontractació degudament complimentat per a que ho incorpori al Llibre de l'Edifici, de conformitat amb el que disposa l'article 16.3 del RD 1109/2007.

Igualment, abans de la recepció, el contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el que no es podrà dur a terme la recepció:

- a) RETIRAR, prèvia conformitat de l'Administració, tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici i/o del carrer.
- b) NETEJAR les obres executades, de forma que quedin disposades pel seu ús directament sense necessitat d'una nova actuació de neteja.

CLÀUSULA 30.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ.

En el termini de QUINZE (15) dies hàbils abans del complet acabament de les obres, el contractista informará a l'Ajuntament de la data concreta de la seva finalització per tal que es dugui a terme la recepció d'aquesta.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

S'entendrà que la recepció es pot efectuar si estan completament acabats tots els treballs encomanats al contractista com a conseqüència del contracte i de conformitat amb les especificacions d'aquest plec i projecte. En aquest supòsit la DF emetrà informe favorable i es notificarà amb antelació suficient al responsable o supervisor municipal.

Dins del termini mínim de VINT (20) dies hàbils des de la data de la inspecció conjunta de les obres, en el cas que aquestes foren aptes per a la seva recepció, es procedirà a la signatura de la corresponent acta de recepció. A partir d'aquesta data començarà a comptar el termini de garantia.

Quan, com a resultat de l'esmentada inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, s'estableixi que les obres no es troben en bon estat o no hagin estat realitzades conforme a les condicions o directrius establertes, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin donant les instruccions oportunes i fixant un nou termini per a la seva esmena. Un cop transcorregut aquest termini si el contractista no ho ha reparat o bé no ha finalitzat les obres, es podrà donar un nou termini o bé podrà resoldre el contracte procedint l'ajuntament a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del contractista.

Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin en qualsevol cas, ser lliurades a l'ús públic de manera separada o independent, en aquest supòsit, s'haurà d'expedir la corresponent certificació a compte .

A la finalització de les obres, en el moment de la recepció de les mateixes, caldrà presentar els justificants del tractament de residus generats durant l'obra, així com si s'escau, el pagament als subcontractistes.

CLÀUSULA 31.- CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES.

Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Als esmentats efectes, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, es procedirà a l'amidament de les partides d'obra realment executades d'acord amb el projecte, per la qual cosa, en l'acta de recepció de l'obra es podrà fixar la data per efectuar aquest amidament, quedant notificat el contractista en el citat acte.

CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari, a comptar des del dia següent al de la recepció, tot això, sense perjudici de la responsabilitat civil prevista a l'article 17 de la Llei 30/99 de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació (LOE).

Durant aquest termini el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats i és responsable, al seu càrrec, en el seu cas, de la conservació i manteniment de les instal·lacions i elements oferts malgrat no siguin de la seva fabricació, així com del reg de totes les espècies vegetals i dels arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions de la direcció facultativa així, queda obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin als seus requeriments dins del termini de 5 dies, llevat que la direcció facultativa estableixi un altre superior, ateses les circumstàncies de les deficiències.

Així mateix, en el seu cas, el contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves

o des de l'esmena d'aquestes. En aquest supòsit, les accions per exigir la responsabilitat per danys materials derivats dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a partir des de que es produeixin o es manifestin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Si l'obra s'arruïnes o patís danys greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, per vicis ocults de la construcció i/o en els elements descrits al paràgraf anterior, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

El director facultatiu de l'obra, dins dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia redactarà informe sobre l'estat de les obres, i en el seu cas de les instal·lacions i jardineria, així com del compliment de les obligacions socials i/o mediambiental establertes i si aquest és favorable el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte vicis ocults, procedint-se a, previs els tràmits pertinents, a acordar la devolució de la garantia.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva; i sempre i quan es tingui de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea l'acceptació de la sol·licitud de certificació presentada, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 33.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 de la LCSP i, específicament per l'article 245 i en particular, es consideraran causes de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal objecte del contracte entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista implicarà la pèrdua de la garantia, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal



Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

Servei de Contractació

competent, prèvia audiència al contractista per formular al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals.

CLÀUSULA 34.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament de l' objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 35.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte, de conformitat amb l'objecte del contracte detallat a l'**apartat B del QR**, és de naturalesa administrativa d'obres i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, així com al pla de mesures antifrau de l'ajuntament, aprovat per acord de Ple de data 28 de febrer de 2022, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i de subvencions continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.
- Pel Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- Pel reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 que estableix el mecanisme de recuperació i resiliència i normativa que el desenvolupa
- Per l'Ordre HFP/1030/2021 i 1031/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del PRTR i el procediment i format de la informació a proporcionar pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures del PRTR.
- Per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;

- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació i especialment per aquest contracte per l'acord de Ple de data 28 de febrer de 2022 d'aprovació del pla de mesures antifrau de l'Ajuntament;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 36.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Aquest contracte està subjecte al control de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans poden exercir el seu dret d'accés a la informació sobre el contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 37.- RECURSOS I JURISDICCIO.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 10 dies naturals, de conformitat amb el que es disposa a l'article 58 del RD 36/2020 per contractes finançats mitjançant fons europeus i, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.