



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



---

**Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

---





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



**Quadre de característiques del contracte de Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

### **A. Descripció de l'objecte del contracte**

**Objecte:** Direcció, control i vigilància de les obres d'extensió de la infraestructura de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques

L'objecte del contracte inclou:

- Revisió del projecte i actualització.
- El conjunt de treballs a realitzar (direcció, control, vigilància, etc.) durant la fase d'execució de les obres fins a la liquidació i certificació final d'aquestes.
- Si s'escau, la redacció del projecte modificat d'obra i els treballs necessaris per la redacció d'aquest.
- La redacció del document d'obra executada (DOE) o projecte de liquidació.
- La topografia necessària per l'evolució de les obres i per la redacció del document final d'obra.
- Els treballs de seguiment durant el termini de garantia de les obres.

**Codi de l'expedient:** 2025/1138

**Codi CPV:** 71541000-2 (Serveis de gestió de projectes de construcció)

### **Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:**

ODS 5: Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes

ODS 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació

ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

Divisió en lots: No

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

La naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. La divisió per lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents podria provocar disfuncions i dificultar l'assoliment dels objectius.

La divisió per lots suposaria un increment de les despeses fixes totals.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### B. Dades econòmiques

#### B.1. Determinació del preu: A tant alçat

Preu a tant alçat del servei: 67.222,55 €, amb la repercussió de 14.116,73 € en concepte d'IVA, totalitzant l'import de 81.339,28 €.

Per la determinació del preu unitari es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE de data 10 de març de 2023 i de les taules salarials publicades amb posterioritat al BOE en data 23 de març de 2024.

Es pren com a base per les categories professionals:

- Enginyer → titulat superior (nivell salarial 1)
- Delineant → delineant projectista (nivell salarial 4)
- Vigilant d'obra → (nivell salarial 7)

Aquest salari base se li suma el plus estipulat pel conveni i s'incrementa amb la variació de l'IPC (3,60 % per l'any 2023 a Catalunya). S'estima que la jornada laboral són 8 hores al dia, 22 dies laborables al mes i 12 mesos a l'any, és a dir, 2.112 hores laborables anuals.

Al cost esmentat se li aplicarà el cost de la seguretat social.

| Concepte          | Import      |
|-------------------|-------------|
| Equip de treball  | 52.742,81 € |
| Mitjans materials | 11.690,00 € |

S'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent (7112- serveis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic), que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, cal consolidar tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.

Per calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90 % de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector.

Les despeses de personal del sector s'estimen en un 33,29 % i el consum de mercaderies s'estima en un 45,17%, el qual s'obté de la anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent (7112- serveis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic), tal com s'ha explicat anteriorment.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei. D'acord amb l'anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent, aquestes despeses són del 39,90 % i del 34,33 %, respectivament.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes.

| Concepte                  | Import             | Percentatge |
|---------------------------|--------------------|-------------|
| Despeses directes         | 50.504,97 €        | 78,46 %     |
| Despeses indirectes       | 13.927,84 €        | 17,39 %     |
| Benefici industrial       | 2.789,74 €         | 4,15 %      |
| Total (sense IVA)         | 67.222,55 €        | 100 %       |
| IVA (21%)                 | 14.116,73 €        |             |
| <b>Total (IVA inclòs)</b> | <b>81.339,28 €</b> |             |

**B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** 80.667,06 €, IVA no inclòs

| Any | Import      | Modificació 20% | Valor estimat del contracte |
|-----|-------------|-----------------|-----------------------------|
| 1   | 67.222,55 € | 13.444,51 €     | <b>80.667,06 €</b>          |

**B.3. Pressupost base de licitació:** 67.222,55 €, IVA no inclòs

Import IVA: 14.116,73 €

**Import total (IVA inclòs): 81.339,28 €**

Els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D.

## C. Existència de crèdit

### C.1. Aplicació pressupostària:





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



| Any  | Aplicació |       |         | Import (IVA inclòs) |
|------|-----------|-------|---------|---------------------|
| 2025 | 510       | 45300 | 2270600 | 81.339,28 €         |

### C.2. Expedient d'abast pluriennal: No

### D. Termini de durada del contracte

Atès que el contracte es configura com un contracte complementari al d'execució de les obres que seran objecte de direcció d'obra, la vigència del contracte dins del qual hauran de quedar totalment finalitzats els treballs contractats, en la forma que es pugui procedir a la seva recepció, està sotmesa als terminis següents:

- El termini d'execució de la direcció d'obra està directament vinculat al termini real de l'execució de les obres objecte de direcció. El termini inicial d'execució de les obres és de 8 mesos d'execució, més 1 mes per a la recepció d'informes. En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, el responsable del contracte acordarà una ampliació del termini d'execució del contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.
- El període de garantia de les obres objecte de la direcció d'obra serà el previst en l'apartat corresponent i durant el qual aquest contracte romandrà vigent.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No.

### E. Variants

No

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*  
Procediment: *Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)*  
Tramitació electrònica: Sí  
Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).





## **G. Solvència i classificació empresarial**

### **G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

#### **Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any (Import mínim **121.000,59 €**)

#### Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

- b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (Import mínim: **80.667,06 €**).

#### Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

#### **b) Acreditació de la solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats, en treballs d'igual o similar naturalesa, en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior el 70% de l'annualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (**Import mínim: 47.055,78 €**).





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Treballs d'igual o similar naturalesa es refereix a direccions d'obres de treballs d'extensió de canalitzacions subterrànies o obres de carreteres en l'àmbit de xarxa viària.

### Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les obres. Concretament l'equip tècnic mínim ha d'estar format per:

1. **Un director de les obres** amb títol d'enginyer superior de camins, canals i ports o de màster en enginyeria de camins, canals i ports o d'enginyer civil o d'enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent, amb una experiència professional mínima de 3 direccions d'obres en obres similars.

"Obra similar" fa referència a obres de desplegament de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica o serveis amb canalitzacions soterrades o construcció de carreteres o condicionament carreteres en l'àmbit de xarxa viària mitjançant la construcció de les canalitzacions amb rasa, minirasa i/o microrasa (integrada en el grup G, subgrup 6, de classificació d'obres).

Dedicació mínima del 47,50%

### Acreditació documental

L'experiència es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i la relació de les direccions d'obra en obres similars. Aquestes direccions d'obres s'avalaran amb certificats de bona execució.

En els certificats de bona execució cal que hi consti el client, el nom del tècnic, la funció desenvolupada, l'obra, l'import i l'any d'execució. A més es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.





2. **Un delineant** pel suport en la redacció del document DOE o de liquidació i en el projecte modificat, si s'escau. Així mateix, aquest donarà suport en la grafia dels plànols generats durant la fase d'obra.

El delineant ha d'estar en possessió del títol de tècnic o tècnic superior (cicle formatiu de grau mitjà o superior), de la família professional de delineació, o de qualsevol altre títol que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades de delineant, segons la normativa vigent.

Experiència mínima: Participació en la redacció de projectes d'obres similars o de direccions d'obres similars amb la funció de delineant. Caldrà haver participat en un mínim de 2 projectes d'obres similars o delineació en 2 direccions d'obres similars.

“Obra similar” fa referència a obres de desplegament de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica o serveis amb canalitzacions soterrades o construcció de carreteres o condicionament carreteres en l'àmbit de xarxa viària mitjançant la construcció de les canalitzacions amb rasa, minirasa i/o microrasa (integrada en el grup G, subgrup 6, de classificació d'obres).

Dedicació mínima: 10,00 %.

#### Acreditació documental

L'experiència es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i relació dels projectes o les direccions d'obra en obres similars participades.

En cas que la solvència s'acrediti com a adjunt a la redacció del projecte o a la direcció d'obra, el certificat podrà ser expedit pel director del projecte o el director d'obra sota les directrius del qual va actuar el tècnic proposat, amb la certificació prèvia d'aquest director d'obra per part de tercers.

Aquests certificats hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar la denominació de l'obra, l'import i l'any i lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme (certificat de bona execució).

S'indicarà el grau de vinculació amb el licitador (si són membres d'una societat, col·laboradors externs, etc.).

3. **Un vigilant d'obra** amb les funcions descrites al plec de prescripcions tècniques.

Dedicació mínima: 55,00 %.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### G.2. Classificació empresarial:

No

### G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí. Els adjudicataris es comprometen a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els plecs i que s'especifiquen en la proposició. Cada licitador presentarà en el **sobre A** una declaració en el qual hi constarà el nom i cognoms de les persones adscrites (**Annex 5**). Aquesta documentació no s'ha d'incloure cap dada objecte de declaració d'admissió automàtica, de la qual serà motiu d'exclusió.

## H. Criteris d'adjudicació

- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre A): Fins a 25 punts

S'atorgaran 25 punts a l'oferta que obtingui la millor valoració.

S'atorgaran a les demés ofertes els punts que resultin d'aplicar la fórmula següent:

Vi: Valoració de l'oferta que es puntua

VM: Valoració de l'oferta millor valorada

Pi: Punts per a l'oferta que es puntua

$$Pi = 25 \times Vi / VM$$

La valoració de cada oferta es fixarà segons els criteris següents:

- **Metodologia de seguiment i control (fins a 25 punts).** Màxim 8 pàgines, en el cas d'aportar més pàgines, portades, índexs o annexos o annexos es descartarà el document en la seva totalitat i s'obtidran 0 punts.

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció de la metodologia de seguiment i control que emprarà a les obres a dirigir, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns.

Es valoraran els aspectes següents:

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Metodologia de seguiment i control                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                | Fins a 25 punts |
| - Control documental i administratiu<br>Es valorarà que la metodologia de control documental i administratiu incorpori: |                                                                                                                                                                   | Fins a 5 punts |                 |
| -                                                                                                                       | Proposta d'utilització d'una plataforma web, dropbox, ftp, ben estructurada i concreta per les necessitats de l'obra. Caldrà descriure en detall la proposta feta | Fins a 1 punt  |                 |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--|
| - Relació correcta de documents que es generaran dins de la sistemàtica de seguiment i control i breu descripció de la gestió dels mateixos, contingut i funció dels mateixos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fins a 2 punts |                 |  |
| - Presentació d'una relació completa dels permisos necessaris en relació amb els organismes implicats en l'execució.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fins a 2 punt  |                 |  |
| - Control d'execució<br>- Es valorarà la metodologia de la direcció de les obres en 3 moments diferenciats, previ a l'inici de les obres, durant l'execució de les obres i en fase de liquidació de les obres.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | Fins a 17 punts |  |
| - Descripció del procediment de control previ a l'inici de les obres, on es desenvolupin les tasques d'estudi del projecte licitat i l'oferta de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de detectar i corregir possibles condicionants tècnics o d'amidament que puguin existir                                                                                                                                                                                                   | Fins a 3 punts |                 |  |
| - Descripció del procediment de control durant l'execució de les obres. Caldrà desenvolupar la metodologia de control i resolució d'incidències a per les diferents activitats de l'obra, tant a nivell tècnic com econòmic                                                                                                                                                                                                                                                        | Fins a 6 punts |                 |  |
| - Presentació d'una relació d'activitats significatives i fases d'execució d'atenció especial adaptada a les característiques de l'obra, atenent a la seva complexitat constructiva, condicions d'afecció a tercers o ambientals o a la seva criticitat a l'hora de complir els terminis previstos.                                                                                                                                                                                | Fins a 6 punts |                 |  |
| - Descripció del procediment de control en fase de liquidació de les obres, on es desenvolupin els treballs proposats per una correcta recepció de les obres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fins a 2 punts |                 |  |
| - Control d'acabats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | Fins a 3 punts  |  |
| - Control d'obra acabada i durant el període de garantia. Es detallaran les operacions de control previstes per a validar l'acabament de les obres, amb caràcter previ a la inspecció prèvia a la recepció de l'obra, incloent les proves de funcionament i posta en marxa de les possibles instal·lacions, i el seguiment que es proposa realitzar durant el període de garantia de les obres (termini de resposta a la incidència, registre d'incidència i informe de resolució) | Fins a 3 punts |                 |  |

No es valorarà la informació no rellevant. No es valoraran aspectes genèrics.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### - Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre B): Fins a 75 punts

#### 1. Preu. **Fins a 45 punts**

S'atorgaran 45 punts a l'oferta més econòmica.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$P_i = 45 \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P<sub>i</sub>: punts de l'oferta i

O<sub>i</sub>: preu de l'oferta i

O<sub>m</sub>: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

#### 2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte. **Fins a 30 punts**

##### 2.1. Millora de l'experiència del director de les obres adscrit al contracte. **Fins a 20 punts**

Pel que fa al director d'obra adscrit, a més de complir amb els requisits exposats com solvència tècnica (titulació i experiència mínima), acreditat tenir experiència addicional per haver estat director d'obres en obres de canalitzacions subterrànies o obres de construcció o condicionament de carreteres. Aquests direccions d'obres han d'haver sigut realitzades en els darrers 10 anys (2015-2024).

L'experiència del director d'obra s'acreditarà mitjançant certificats nominats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats o declaració de l'empresari. En aquests certificats hi haurà de constar el nom del tècnic, l'obra, l'import i l'any d'execució.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera. Fins a un **màxim de 20 punts**:

-Si està en possessió del títol de màster en enginyeria de camins, canals i ports, o d'enginyer superior de camins, canals i ports, s'atorgarà 5 punts per obra addicional acreditada, amb un màxim de 20 punts.

-Si està en possessió del grau en enginyeria civil o de grau en enginyeria d'obres públiques o d'enginyer tècnic d'obres públiques, s'atorgarà 2,50 punts per obra addicional acreditada, amb un màxim de 20 punts.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



La titulació acadèmica s'acreditarà mitjançant la presentació del títol original.

- 2.2. L'increment de dedicació del director de les obres. Fins a un **màxim de 5 punts**. Es puntuarà a raó de:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Fins al 47,50 % | 0,00 punts |
| Fins al 75 %    | 2,50 punts |
| Fins al 100 %   | 5,00 punts |

En cas de que fos necessari substituir durant les obres el tècnic inicialment designat, es nomenarà un substitut que haurà d'acreditar complir amb les característiques exigibles i avaluable que ofería el tècnic inicialment designat.

- 2.3. L'increment de dedicació del vigilant d'obra. Fins a un **màxim de 5 punts**. Es puntuarà a raó de:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Fins al 55,00 % | 0,00 punts |
| Fins al 80 %    | 2,50 punts |
| Fins al 100 %   | 5,00 punts |

En cas de que fos necessari substituir durant les obres el tècnic inicialment designat, es nomenarà un substitut que haurà d'acreditar complir amb les característiques exigibles i avaluable que ofería el tècnic inicialment designat.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

**B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 50.000,00 euros

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

### **K. Garantia definitiva**

Sí: Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA

### **L. Condicions especials d'execució**

Quan l'empresa adjudicatària compti amb una plantilla de personal desequilibrada en relació a la ocupació de les dones (s'entendrà que la plantilla està desequilibrada en quant a l'ocupació femenina quan les dones representin menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa) caldrà acreditar les condicions següents:

1. Si l'empresa adjudicatària ha de contractar a nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte amb la Diputació de Girona, aquests nous empleats hauran de ser dones. Si cal contractar més de tres empleats, almenys el 50 % dels nous empleats hauran de ser dones.
2. En cas que no sigui necessari contractar a nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte amb la Diputació de Girona, però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte amb la Diputació de Girona, les noves contractacions per substituir aquestes vacants hauran de realitzar-se en favor de dones.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



No obstant això, l'empresa adjudicatària no haurà de complir les obligacions contingudes en els dos apartats precedents si acredita de forma fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim 15 dies naturals.

### **M. Pagament i presentació de factures**

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu en els moments següents:

70% es pagarà mensualment. Import a dividir segons la durada de l'obra-  
25 % amb l'entrega del document de l'obra acabada.  
5 % amb el lliurament de l'informe sobre l'estat final del període de garantia de les obres

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació
- b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona
- c) El destinatari: Servei gestor del contracte: Servei de Xarxa Viària
- d) El número d'expedient del contracte: 2025/1138
- e) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

|                      |                 |                       |
|----------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. Oficina comptable | 2. Òrgan gestor | 3. Unitat tramitadora |
| L02000017            | LA0011838       | LA0011838             |

### **N. Modificacions del contracte previstes**

Sí. Fins a un màxim del 20% del preu del contracte per possibles redaccions de projectes modificats derivats de les necessitats de modificació del contracte d'obres de referència.

En cas de redacció de l'eventual modificat els honoraris que s'estipulin a l'efecte s'abonaran en dos terminis:

- 70 % al lliurament del projecte
- 30 % a l'aprovació del projecte

**Increment d'unitats fins a un 10%:**      No





## **O. Subcontractació**

Sí. Excepte les funcions i tasques que ha de realitzar el personal adscrit que ha estat objecte de puntuació en el concurs. Tampoc es podrà subcontractar la redacció del projecte modificat, atès que l'autoria ha de recaure necessàriament en el director d'obra designat per l'adjudicatari.

## **P. Revisió de preus**

No

## **Q. Termini de garantia**

Termini: El període de garantia tindrà la mateixa durada de l'objecte del contracte de direcció d'obra.

## **R. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP. Per aquest contracte s'estableixen de forma específica les següents penalitats per demora:

1. Informes mensuals complets: 30 € per dia de retard
2. Certificacions d'obra: 50 € per dia de retard
3. Document obra executada: 15 € per dia de retard
4. Lliurament del possible projecte modificat: 35 € per dia de retard

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

### **a) Infraccions molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment del compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients quan això sigui un requisit exigít per acreditar la solvència.
- L'incompliment de les obligacions fixades en els articles 130 i 201 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocquen a la direcció d'obra quan es produeixi alguna de les situacions següents:
  - Que afecti a una part de l'obra que representi més d'un 20 % del pressupost d'execució de l'obra.
  - Que s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
  - Que produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15 % del termini d'execució de l'obra.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres i demés aspectes contractuals per part del responsable del contracte. La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan de contractació o el responsable del contracte, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del responsable del seguiment del contracte als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del responsable del seguiment del contracte, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- La substitució sense comunicació prèvia a l'empresa contractant de la persona que actuï com a interlocutor o coordinador tècnic del servei.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

### b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi penalitzat molt greu.
- La desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb l'obra.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la direcció d'obra quan es produeixi alguna de les situacions següents:
- Que afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5 % i fins a un 20 % del pressupost d'execució de l'obra.
- Que s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
- Que produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5 % i fins a un 15 % del termini d'execució de l'obra.
- L'incompliment de les condicions per a la subcontractació previstes en l'article 215 de la LCSP. En aquest cas la penalitat que s'imposi no podrà ser superior al 50 % de l'import del subcontracte.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la realització de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució per part del responsable del seguiment del contracte o subcontractista establertes a l'apartat L del quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del responsable del seguiment del contracte als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del responsable del seguiment del contracte, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial qualificat com a greu per la seva normativa específica.
- La substitució, sense comunicació prèvia a l'empresa contractant, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador tècnic o interlocutor quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### c) Infraccions lleus:

- Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la direcció d'obra quan es produeixi alguna de les situacions següents:
  - Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5 % del pressupost d'execució de l'obra.
  - Que s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
  - Que produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5 % del termini d'execució de l'obra.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del responsable del seguiment del contracte.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del responsable del seguiment del contracte als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en la resta de normativa aplicable.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

### Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

#### a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

#### b) Per infraccions greus:

- Multa del 1,1 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### c) Per infraccions lleus:

- Multa fins a l'1% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### Altra informació:

**Consultes administratives:** Servei de Contractació  
[contractació@ddgi.cat](mailto:contractació@ddgi.cat)

Pujada de Sant Martí, núm. 4-5  
17004 GIRONA  
Codi NUTS: ES512

Tel. 972 18 50 66  
Fax 972 21 04 69

**Consultes tècniques:** Servei de Xarxa Viària

**Lloc de presentació de les ofertes:**

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

**Perfil del Contractant:**

<https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant>

**Web institucional:** [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



**Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

### ÍNDEX

#### I. ÍNDEX

##### I. DISPOSICIONS GENERALS

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Admissió de variants

**Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Vuitena.** Mitjans de comunicació electrònics

**Novena.** Aptitud per contractar

**Desena.** Solvència de les empreses licitadores

##### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Determinació de la millor oferta

**Catorzena.** Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Quinzena.** Garantia definitiva

**Setzena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

**Dissetena.** Adjudicació del contracte

**Divuitena.** Formalització i perfecció del contracte

**Dinovenena.** Retorn de la documentació

##### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Vintena.** Condicions especials d'execució

**Vint-i-unena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vint-i-dosena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-tresena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-cinquena.** Propietat intel·lectual

**Vint-i-sisena.** Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

##### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

**Vint-i-sisena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Vint-i-setena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Vint-i-vuitena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Vint-i-novena.** Prerogatives de l'Administració





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



**Trentena.** Modificació del contracte  
**Trenta-unena.** Suspensió del contracte

### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

**Trenta-dosena.** Successió i cessió del contracte  
**Trenta-tresena.** Subcontractació  
**Trenta-quatrena.** Revisió de preus

### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**Trenta-cinquena.** Recepció i liquidació  
**Trenta-sisena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
**Trenta-setena.** Resolució del contracte

### VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

**Trenta-vuitena.** Règim de recursos  
**Trenta-novena.** Arbitratge  
**Quaranta.** Règim d'invalidesa  
**Quaranta-unena.** Jurisdicció competent

### ANNEXOS

**Annex 1.** Model declaració responsable  
**Annex 2.** Model de proposta tècnica amb judici de valor  
**Annex 3.** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules  
**Annex 4.** Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs  
**Annex 5.** Model compromís d'adscripció de mitjans personals i materials





## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa





de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel





Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció





**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes—, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.





**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**10.6** L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres** en el termini màxim de **16 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en





format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.





En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix,





cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>





**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

### **11.10 Contingut dels sobres**

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A**

### **a) Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 4**.
- Si s'escau, en cas de tractament de dades, que informa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- **Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- **Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància





en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

- **Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**La declaració responsable, i l'annex 4** si escau, s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

## **b) Criteris sotmesos a judici de valor**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme amb el model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B**

### **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### ALTRA DOCUMENTACIÓ

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

**11.11** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### Dotzena. Mesa de contractació

**12.1.** La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Jordi Brunet Badosa, cap del Servei de Compra Pública. Suplent: Cristina Lloret, cap dels Serveis Jurídics.

President: Jordi Brunet Badosa, cap del Servei de Compra Pública. Suplent: Ester Perxés Camps, cap del Servei de Patrimoni.

Vocals: Núria Josa Arbonés (Interventora de la Diputació). Suplent: Ernest Ruiz i Garcia (vice-interventor) o la cap de Comptabilitat o la cap del Control Intern o un tècnic adscrit a la Intervenció, de manera indistinta.

Jordi Batllori i Nouvilas (Secretari general de la Diputació). Suplent: Jordi Turon i Serra (vici-secretari) o el cap de Servei de Secretaria o el cap de Serveis Generals i Patrimoni o un tècnic adscrit a la secretaria, de manera indistinta.

Joan Plana i Sagué, diputat de compra pública. Suplent: Maria Àngels Planas i Crous, Presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

Mònica Ausellé Blanch, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2. Suplent: Pau Canals i Juventench, tècnic de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

Àngela Rovira Romo, administrativa de Compra Pública, grup C1. Suplent: Marta Balló i Massa, administrativa de Compra Pública, grup C1.

La cap del servei de Xarxa Viària o persona en qui delegui. Suplent: l'enginyera de camins, canals i ports de Xarxa Viària o persona en qui delegui.

Secretària: Olga Quintana Pujol, tècnica d'administració general, de Compra Pública, grup A1. Suplent: Ester Simal Grau, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

### Tretzena. Determinació de la millor oferta





### 13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

### 13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

-Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **7 dies**.

-Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

-En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **tres dies hàbils**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes del sobre A es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes de la resta de sobres es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida,, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses





licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la secretària de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **7 dies hàbils**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

**14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### Quinzena. Garantia definitiva

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.





## **15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:**

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**15.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i,





en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut **10 dies naturals** des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**18.9** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

### **Dinovenena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena.

### **Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.





Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

**22.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**22.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

### **Vint-i-cinquena. Propietat intel·lectual**

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Diputació de Girona.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Diputació de Girona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Diputació de Girona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Diputació de Girona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant la Diputació de Girona del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a la Diputació de Girona.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de del responsable del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient





contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

**26.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**26.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat M del quadre de característiques**.

**26.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**26.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**26.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

##### **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**





L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el





personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. En el cas que es produeixi un canvi a l'equip de treball, l'empresa contractista ha de comunicar-ho a l'òrgan contractant i garantir que se segueixen complint amb els requisits de solvència tècnica i professional exigits i que el canvi proposat no hagués comportat una classificació diferent a la proposada per l'adjudicació del contracte.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Trentena. Modificació del contracte**

**30.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### **30.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **30.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

**30.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a





l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**30.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat N del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte**

#### **32.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas





de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **32.2 Cessió del contracte: Sí**

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.





No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-tresena. Subcontractació**

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

**33.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**33.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**33.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**33.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**33.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**33.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**33.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

### **Trenta-quatre. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-cinquena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles





210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

### **Trenta-setena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions





- impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
  - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
  - La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-vuitena. Règim de recursos**

**38.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.2** Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

**38.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-novena. Arbitratge**





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quarantena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. .... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. 2025/1138, el contracte de Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: ☒ No ☐ Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a<sup>1</sup>:

| Persona autoritzada | NIF de l'empresa | Correu electrònic per rebre les notificacions | Mòbil de l'empresa (opcional) |
|---------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|                     |                  |                                               |                               |

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

<sup>1</sup> D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat).





## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, amb expedient número 2025/1138, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

#### Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 25 punts

Presentació d'una Memòria on faci una breu descripció de la metodologia de seguiment i control que emprarà a les obres a dirigir, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns. **Màxim 8 pàgines**, en el cas d'aportar més pàgines, portades, índexs o annexos es decartarà el document en la seva totalitat i s'obtindran 0 punts.

Es valoraran els aspectes següents:

| Metodologia de seguiment i control                                                                                                                                                                             |                |                 | Fins a 25 punts                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| - Control documental i administratiu<br>Es valorarà que la metodologia de control documental i administratiu incorpori:                                                                                        |                | Fins a 5 punts  |                                                      |
| - Proposta d'utilització d'una plataforma web, dropbox, ftp, ben estructurada i concreta per les necessitats de l'obra. Caldrà descriure en detall la proposta feta                                            | Fins a 1 punt  |                 | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |
| - Relació correcta de documents que es generaran dins de la sistemàtica de seguiment i control i breu descripció de la gestió dels mateixos, contingut i funció dels mateixos                                  | Fins a 2 punts |                 | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |
| - Presentació d'una relació completa dels permisos necessaris en relació amb els organismes implicats en l'execució.                                                                                           | Fins a 2 punt  |                 | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |
| - Control d'execució<br>- Es valorarà la metodologia de la direcció de les obres en 3 moments diferenciats, previ a l'inici de les obres, durant l'execució de les obres i en fase de liquidació de les obres. |                | Fins a 17 punts |                                                      |
| - Descripció del procediment de control previ a l'inici de les obres, on es desenvolupin les                                                                                                                   | Fins a 3 punts |                 | <input type="radio"/> No                             |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------|
|   | tasques d'estudi del projecte licitat i l'oferta de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de detectar i corregir possibles condicionants tècnics o d'amidament que puguin existir                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                | <input type="radio"/> Sí                             |
| - | Descripció del procediment de control durant l'execució de les obres. Caldrà desenvolupar la metodologia de control i resolució d'incidències a per les diferents activitats de l'obra, tant a nivell tècnic com econòmic                                                                                                                                                                                                                                                        | Fins a 6 punts |                | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |
| - | Presentació d'una relació d'activitats significatives i fases d'execució d'atenció especial adaptada a les característiques de l'obra, atenent a la seva complexitat constructiva, condicions d'afecció a tercers o ambientals o a la seva criticitat a l'hora de complir els terminis previstos.                                                                                                                                                                                | Fins a 6 punts |                | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |
| - | Descripció del procediment de control en fase de liquidació de les obres, on es desenvolupin els treballs proposats per una correcta recepció de les obres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fins a 2 punts |                | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |
| - | Control d'acabats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | Fins a 3 punts |                                                      |
| - | Control d'obra acabada i durant el període de garantia. Es detallaran les operacions de control previstes per a validar l'acabament de les obres, amb caràcter previ a la inspecció prèvia a la recepció de l'obra, incloent les proves de funcionament i posta en marxa de les possibles instal·lacions, i el seguiment que es proposa realitzar durant el període de garantia de les obres (termini de resposta a la incidència, registre d'incidència i informe de resolució) | Fins a 3 punts |                | <input type="radio"/> No<br><input type="radio"/> Sí |

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### ANNEX 3

## MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

### - Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 45 punts

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, amb expedient número 2025/1138, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

| Concepte                    | Import base de licitació | Import ofert |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| Base Oferta (IVA no inclòs) | 67.222,55 €              | €            |
| IVA 21%                     | 14.116,73 €              | €            |
| Total ofert (IVA inclòs)    | 81.339,28 €              | €            |

### - Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 30 punts):

**1. Experiència no puntuable del Director de les obres** adscrit al contracte (es considera solvència tècnica i professional): 3 direccions d'obres en obres similars

*"Obra similar" fa referència a obres de desplegament de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica o serveis amb canalitzacions soterrades o construcció de carreteres o condicionament carreteres en l'àmbit de xarxa viària mitjançant la construcció de les canalitzacions amb rasa, minirasa i/o microrasa (integrada en el grup G, subgrup 6, de classificació d'obres).*

Director de les obres adscrit: ..... (nom i cognoms)  
Titulació: .....

| Títol direcció d'obra | Promotor | Any d'execució |
|-----------------------|----------|----------------|
| 1.                    |          |                |
| 2.                    |          |                |
| 3.                    |          |                |

**2. Experiència puntuable del Director de les obres** adscrit al contracte (**Màxim 20 punts**)

Experiència addicional valorable del tècnic proposat com a director d'obra per haver





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



estat director d'obres en obres de canalitzacions subterrànies o obres de construcció o condicionament de carreteres. Aquests direccions d'obres han d'haver sigut realitzades en els darrers 10 anys (2015-2024).

- S'atorgarà 5 punts per cada obra addicional acreditada, si el Director de les obres estava en possessió del títol de màster en enginyeria de camins, canals i ports, o d'enginyer superior de camins, canals i ports. (Fins un màxim de 20 punts)
- S'atorgarà 2,5 punts per cada obra addicional acreditada, si el Director de les obres estava en possessió del grau en enginyeria civil o de grau en enginyeria d'obres públiques o d'enginyer tècnic d'obres públiques. (Fins un màxim de 20 punts)

Director de les obres adscrit: ..... (nom i cognoms)

Titulació: ..... Any d'obtenció

| Títol direcció d'obra | Promotor | Any execució |
|-----------------------|----------|--------------|
|                       |          |              |
|                       |          |              |
|                       |          |              |
|                       |          |              |
|                       |          |              |

*(Només es valoraran les direccions d'obres que siguin addicionals a les obres exigides a l'apartat de la solvència tècnica professional)*

Acreditació documental de l'experiència: L'experiència es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i la relació de les direccions d'obra en obres similars amb els corresponents certificats de bona execució.

En els certificats de bona execució cal que hi consti el client, el nom del tècnic, la funció desenvolupada, l'obra, l'import i l'any d'execució. A més, es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Presentar acreditació documental juntament amb aquest annex

### 3. Increment de dedicació ofertat del Director de les obres adscrit al contracte (Màxim 5 punts)

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Fins al 47,50 % | 0 punts    |
| Fins al 75 %    | 2,50 punts |
| Fins al 100 %   | 5,00 punts |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Increment de dedicació ofertat: |  |
|---------------------------------|--|

#### 4. Increment de dedicació ofertat del Vigilant d'obra adscrit al contracte (Màxim 5 punts)

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Fins al 55,00 % | 0 punts    |
| Fins al 80 %    | 2,50 punts |
| Fins al 100 %   | 5,00 punts |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Increment de dedicació ofertat: |  |
|---------------------------------|--|

#### 5. Experiència del Delineant adscrit al contracte (es considera solvència tècnica i professional): 2 projectes d'obres similars o delineació en 2 direccions d'obres similars.

*“Obra similar” fa referència a obres de desplegament de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica o serveis amb canalitzacions soterrades o construcció de carreteres o condicionament carreteres en l'àmbit de xarxa viària mitjançant la construcció de les canalitzacions amb rasa, minirasa i/o microrasa (integrada en el grup G, subgrup 6, de classificació d'obres).*

Delineant adscrit: ..... (nom i cognoms)

Titulació: .....

Grau de vinculació amb el licitador (si són membres d'una societat, col·laboradors externs, etc.): .....

| Títol direcció d'obra | Promotor | Any d'execució |
|-----------------------|----------|----------------|
| 1.                    |          |                |
| 2.                    |          |                |

Presentar acreditació documental juntament amb aquest annex

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### ANNEX 4

#### MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. .... a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)* .....

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. ....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:

-.....  
-.....  
-.....  
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### ANNEX 5

### COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SERVEI DE DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU (EXPEDIENT NÚM. 2025/1138)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF.....,

#### DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del Servei de direcció de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GI-P-5227, a Vidrà, de la carretera GI-V-4011, a Campelles, i de la carretera GI-V-5262, a Pardines, expedient núm. 2025/1138, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

L'equip mínim estarà format per:

| Càrrec                   | Nom i cognoms |
|--------------------------|---------------|
| 1. Director de les obres |               |
| 2. Delineant             |               |
| 3. Vigilant d'obra       |               |

I per què consti, signo aquest document

