



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré, 3 43895 l'Ampolla

Telf. 977 460018 – Fax 977 593380

Web: www.ampolla.cat email: ajuntament@ampolla.cat

Exp. 2025/175

02.03 Secretaria

3109 Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT I 5 PUNTS DE RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES URBANES PER AL MUNICIPI L'AMPOLLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és:

a) El servei de manteniment de cinc deixalleries fixes de petites dimensions de residus especials (minideixalleria urbana), que comprèn la instal·lació a la via pública i lloguer de les minideixalleries; el servei de buidatge, recollida i transport de residus; el manteniment de les mateixes; i disposar de les dues cares de la minideixalleries per a publicitat.

Els residus triats inicialment són els que segueixen a continuació:

- Piles (convencionals, alcalines, botó) i bateries de mòbil.
- Cartutxos d'impressora
- RAEE
- Bombetes de baix consum
- Bolígrafs i elements d'escriptura
- Taps

La distribució inicial prevista serà:

- 2 dipòsits per a Piles (convencionals, alcalines, botó) i bateries de mòbil.
- 2 dipòsits per a taps
- 1 dipòsit per a cartutxos d'impressora
- 1 dipòsit per a RAEE
- 1 dipòsit per a bombetes de baix consum

L'Ajuntament d'acord amb les necessitats del servei, podrà variar la tipologia de residus a recollir.

- b) El lloguer dels equipaments instal·lats.
- c) El servei de recollida de residus sòlids de petit format i posterior reciclatge.
- d) El transport fins a la deixalleria municipal.

- e) El servei de manteniment de la minideixalleria.
- f) Disposar de les dues cares de la minideixalleria per a publicitat durant tot l'any.

2.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA MINIDEIXALLERIA

Les característiques de la minideixalleria que les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta son les següents:

2.1 Minideixalleria

La minideixalleria és un contenidor de residus sòlids urbans de petit format, previst per a la seva instal·lació a la via pública.

Disposa de set espais independents d'introducció i emmagatzematge de residus que permeten la recollida d'una a set fraccions diferenciades.

Dimensions i materials

Les dimensions generals de la minideixalleria seran: (veure Annex I) Llarg: 1,10 metres.

Ample: 0,28 metres.

Alt: 2,10 metres.

L'estructura de la minideixalleria estarà fabricada amb xapa d'acer de 2 i 4 mm. Pel que fa a la part exterior de les boques d'introducció de residus (bústies) i els plafons informatius exteriors on s'incorporarà la publicitat, els materials a emprar seran el vidre laminat i el metacrilat.

El tractament d'acabat de les parts metàl·liques serà amb pintura de polièster aplicada al forn. Un cop instal·lada, la superfície ocupada per la minideixalleria serà de 0,30 m². La minideixalleria urbana presentarà els següents espais d'interacció amb els usuaris clarament diferenciats:

- Capçal: zona reservada a l'identificatiu municipal (escut i nom de l'Ajuntament) amb unes dimensions mínimes de 0,40x0,20m².
- Bústies: àrea on s'emplacen, en filera, les set bústies d'introducció de residus.
- Porta: element mòbil bloquejat per pany i clau, que dona accés als contenidors i, complementàriament, pot actuar com a superfície publicitària.
- Plafons informatius: dues cares oposades de les minideixalleries on s'instal·larà la publicitat.

2.2 Bústies

Les minideixalleries disposaran de set bústies clarament diferenciades, comunicant cadascuna d'elles amb un contenidor inferior que garanteixi la separació de les fraccions a depositar-hi.

Per tal de minimitzar la possibilitat d'error i facilitar la participació ciutadana en la recollida selectiva de residus urbans de petit format les bústies tindran les següents característiques:

- Text identificatiu del residu
- Pictograma simbolitzant el residu admès a la bústia.
- Utilització de colors diferents per a cada residu.
- Dimensions generals de la boca de la bústia adaptada a la dimensió del residu a recollir.

Els elements per als dispositius seran els que segueixen:

Per a cada minideixalleria es recolliran set fraccions de residus amb set entrades dimensionades que conduiran a set dipòsits independents. Les dimensions de cada dipòsit seran 1250x200x128 mm, que representa un volum de 32 dm³ / dipòsit. En conseqüència de l'anterior, la capacitat total de la minideixalleria serà de 224 dm³.

Tal i com hem vist en la clàusula 1 del present plec, les fraccions previstes inicialment són les que es detallen a continuació:

- 2 dipòsits per a Piles (convencionals, alcalines, botó) i bateries de mòbil.
- 2 dipòsits per a taps
- 1 dipòsit per a cartutxos d'impressora
- 1 dipòsit per a RAEE
- 1 dipòsit per a bombetes de baix consum

Per qüestions logístiques, d'optimització de serveis i de garantir-ne la disponibilitat pels usuaris, es planifica el servei de recollida i manteniment de les minideixalleries treballant amb càrregues properes al 75% del volum disponible.

2.3 Plafons informatius

L'Ajuntament disposarà de les dues cares expositives de la minideixalleria per a exposar la informació que estimi pertinent.

3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou la implantació de una (1) minideixalleria en la ubicació fixada a l'Annex II del present plec.

S'instal·larà la minideixalleria en la ubicació aprovada per l'Ajuntament prèvia acta de replanteig entre un representant municipal i un representant de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària instal·larà la minideixalleria en la ubicació que figuri a l'acta de replanteig i els treballs d'instal·lació dependran del ferm original del paviment.

En qualsevol dels casos, la vorera o el paviment del voltant de la minideixalleria quedarà en l'estat previ a la implantació.

4.- REQUISITS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, en relació al servei de recollida i transport:

- Recollida mínima dels residus especials mensual o en un termini no superior a 24 hores des del requeriment per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'ompliment total o algun o diversos dels dipòsits de les minideixalleries.
- Transport de les fraccions recollides a la deixalleria municipal o altre gestor autoritzat per a la seva gestió.
- Pel cas del transport a gestor autoritzat dels residus recuperables, aquest es farà d'acord amb l'Ajuntament, ja que aquest últim serà qui s'encarregarà de fer les gestions prèvies oportunes amb el gestor autoritzat.

L'adjudicatari, en fer l'entrega al citat gestor entregará a l'Ajuntament còpia dels albarans d'entrada a la planta de tractament.

Les fraccions recuperables es transportaran en contenidors separats.

4.1 Suspensió temporal del servei

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de recollida de forma temporal per festivitats actes o qualsevol altra activitat prevista que pugués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se en un període de 10 dies naturals previs a l'inici de la data prevista de suspensió.

Les tasques associades a la suspensió del servei, principalment incorporació de barreres físiques antivandàliques, les duran a terme el personal de manteniment de l'empresa adjudicatària i comportaran, com a mínim, la instal·lació interior d'un frontal cec, degudament fixat, per impedir la introducció d'objectes per les boques de les bústies.

Un cop transcorregut el termini de suspensió, el mateix personal de manteniment de l'empresa adjudicatària retirarà la barrera física antivandàlica i la verificació del bon estat exterior de les minideixalleries.

Es podrà també suspendre el servei tant a iniciativa municipal com de l'adjudicatari, de manera puntual, amb motiu de manteniment de les minideixalleries, recollida de fraccions, o actuacions públiques o privades a la via pública que impedeixin accedir-hi als usuaris.

Pel cas que sigui l'adjudicatari qui necessiti fer la suspensió, es farà en els mateixos termes que pel cas de l'Ajuntament, havent-se de comunicar la suspensió en un període mínim de 10 dies naturals previs a l'inici de la data prevista de suspensió.

5.- REQUISITS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El manteniment de les minideixalleries comporta per part de l'empresa adjudicatària assumir les següents obligacions:

1. Les minideixalleries i tots els seus elements es mantindran en perfectes condicions de conservació i manteniment per garantir-ne la prestació del servei als ciutadans, de deposició dels residus sòlids urbans de petites dimensions de les fraccions previstes.
2. La reposició de peces malmeses de les minideixalleries es farà en un període inferior a 48 hores des de la detecció i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària sense que la citada reposició comporti cap cost econòmic addicional per a l'Ajuntament.
3. Es farà una neteja mensual de les minideixalleries, incrementant la freqüència en aquells contenidors sotmesos a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior.

En el supòsit que les accions de neteja i manteniment degudes a la degradació de l'aspecte de les minideixalleries per qüestions ambientals o d'altres accions no imputables directament a l'empresa adjudicatària o a l'Ajuntament superin la freqüència mensual en més de 3 mesos continuats, es plantejarà el canvi d'ubicació de les minideixalleries

Entre aquestes accions, a mode d'exemple, es citen les següents: neteja de brutícia, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o accidents.

4. Les evidències de la brutícia o desperfectes de les minideixalleries detectades per part de l'Ajuntament, ja sigui mitjançant inspecció pròpia com per avís d'usuaris, es gestionarà com a incidència i, en conseqüència, s'haurà de procedir a la neteja i/o reparament en un termini màxim de 48 hores.
5. Les minideixalleries urbanes serà sempre propietat de l'empresa adjudicatària, que queda obligada a disposar permanentment mentre duri el servei, d'una assegurança de Responsabilitat Civil (RC) de fins a 300.000 € per l'ocupació de la via pública de les minideixalleries.

6.- CESSIÓ D'ESPAI PUBLICITARI

Cada minideixalleria disposarà de dos plafons publicitaris de dimensions mínimes 122x800 cm (segons Annex I adjunt al present plec) protegits amb vidres de seguretat.

L'empresa adjudicatària cedirà els dos plafons publicitaris de la minideixalleria instal·lada a l'Ajuntament de l'Ampolla els quals seran destinats per ús de publicitat institucional.

7.- ACTA DE RECEPCIÓ I FUNCIONAMENT

La recepció de les minideixalleries es formalitzarà en el moment en que estigui instal·lada i a tal efecte s'emetrà una acta de recepció per part de la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de l'Ampolla

8.- TERMINI D'ENTREGA I INSTAL·LACIÓ

El termini d'entrega i instal·lació de les minideixalleries serà com a màxim d'un mes a comptar des de la data de signatura del contracte amb l'adjudicatari.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin instal·lat, el contracte podrà ser resolt de forma unilateral i autònoma per part de l'Ajuntament.

9.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

9.1 Obligacions de caràcter essencial

Es consideren obligacions essencials les detallades a continuació, l'incompliment d'alguna de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- a) No interrupció de la prestació del servei sense causa justificada. Qualsevol interrupció del servei s'ha de trobar dintre dels supòsits previstos a l'apartat 4 del present plec com a "suspensió temporal".
- b) Complir els requisits fixats a l'apartat 5 del present plec respecte al manteniment de les minideixalleries, d'obligat compliment a l'empresa adjudicatària.
- c) Mantenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil a que fa referència l'apartat 5 del present plec mentre duri el contracte.

9.2 Obligacions de caràcter general

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-ho o sotsarrendar-ho, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels seus serveis tècnics.

- d) Comunicar per escrit a l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb el calendari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització de les actuacions que s'inclouen en l'objecte del present plec poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- i) L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de forma mensual i anual informes estadístics de la quantitat de residus recollits especificant els quilograms de cadascuna de les fraccions i trimestralment un informe sobre les incidències del servei. Així mateix l'adjudicatària proporcionarà un servei web que permeti la consulta de les esmentades dades en temps real per part de la persona responsable del contracte.
- j) L'adjudicatari haurà d'estar inscrit al Registre de transportistes de residus de Catalunya mentre duri el contracte.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

10.1. Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte.

- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

10.2 Obligacions de l'Ajuntament

- a) Aportar els espais per a la instal·lació de les minideixalleries

11. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació anual s'estableix en el PCAP.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'import de licitació. Inclouran, per tant, el preu del servei i a la baixa, en tant per cent, que representa en relació a l'import de licitació. Aquest import inclou el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec de l'adjudicatari totes les altres possibles despeses, taxes, arbitris, impostos i altres.

L'IVA haurà de constar com a partida independent.

La valoració de les ofertes s'efectuarà aplicant els criteris i fórmula de càlcul definit al PCAP

ANNEX I. DIMENSIONS

