



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ I DE VIGILÀNCIA DE
LA SALUT PER A AMB INFORMACIÓ I SERVEIS, S.A.

Índex

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
3. ABAST DEL CONTRACTE	4
4. REQUERIMENTS TÈCNICS	4
4.1 CONDICIONS GENERALS	4
4.2 EINA INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	5
4.3 AUDITORIA PRÈVIA	5
4.4 TERMINIS DE LLIURAMENT D'INFORMES I RESPOSTA A CONSULTES	5
4.5 CONTINGUT MÍNIM DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	6
4.5.1 Seguretat en el treball.	7
4.5.2 Higiene industrial.....	7
4.5.3 Ergonomia.	8
4.5.4 Psicosociologia.	8
4.6 CONTINGUT MÍNIM DEL SERVEI DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA I INDIVIDUAL)	9
4.6.1 Campanyes de revisions	10
5. EQUIP DE TREBALL.....	11
6. COORDINACIÓ ENTRE AMB INFORMACIÓ I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	11
7. PROTECCIÓ I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES	12
8. RÈGIM ECONÒMIC	12

1. INTRODUCCIÓ

AMB Informació i Serveis, S.A. (d'ara en endavant, AMB Informació) és un òrgan de gestió directa de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que té com a objecte social la informació i difusió al ciutadà de l'oferta de transport públic en l'àmbit metropolità de Barcelona, la promoció del transport públic metropolità col·laborant amb altres organismes i empreses, la creació i manteniment de l'arxiu de documentació sobre el transport metropolità, la gestió administrativa de la tarifació social i ambiental, la gestió telefònica del servei de transport per a persones amb mobilitat reduïda de Barcelona i altres tasques vinculades amb la mobilitat metropolitana.

Actualment, el volum de treballadors/es d'AMB Informació és de 63 persones, de les quals 62 són de caire estructural, sense que a mig termini hi hagi previst un increment substancial de la plantilla de l'empresa.

AMB Informació compta amb un únic centre de treball ubicat actualment a Via Laietana 33, 4ª planta, de Barcelona (08003). Així mateix, dels 63 treballadors/es, 6 d'ells estan ubicats a un altre centre de treball que no pertany a AMB Informació.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. En aquest sentit, l'article 16 de l'esmentada llei estableix que **la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització**, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics.

L'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals estableix el deure a recórrer a la contractació d'un o més serveis de prevenció aliats a les organitzacions en els supòsits en que els mitjans propis siguin insuficients per a la realització de les activitats de prevenció.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un **Servei de prevenció aliè (SPA)**.

Atès que AMB Informació no disposa de mitjans humans i materials per a realitzar l'activitat preventiva de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat al Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia aplicada i Medicina del Treball, és necessari el recurs d'un servei de prevenció aliè.

Actualment AMB Informació compta amb un Servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut contractat amb una empresa externa, el qual finalitzarà a l'any 2025.

Per garantir la continuació de la prestació d'un servei de prevenció de riscos aliè i de vigilància de la salut per a AMB Informació, es fa necessari licitar el servei i establir les condicions que han de regular el mateix, mitjançant el present plec de prescripcions tècniques.

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec té per objecte la regulació de les especificacions tècniques per a la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè (especialitats en seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia) i de vigilància de la salut (especialitat en medicina de treball), per tal de cobrir les activitats preventives i de salut dels/les treballadors/es d'AMB Informació.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT) té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat pels adjudicataris en l'acte de formalització del contracte.

3. ABAST DEL CONTRACTE

El servei objecte del contracte es divideix en els següents blocs:

1) Servei de prevenció de riscos laborals.

- a. Seguretat en el treball.
- b. Higiene industrial.
- c. Ergonomia.
- d. Psicosociologia.

2) Servei de vigilància de la salut.

- a. Medicina de treball.

L'abast del contracte ha de donar cobertura a tot el personal, amb caràcter fix o temporal, que presta els seus serveis a AMB Informació, independentment de la ubicació on el desenvolupi i en la modalitat en que ho desenvolupi (presencialment o a distància/teletreball).

L'augment o disminució del nombre de treballadors/es d'AMB Informació respecte el nombre existent en el moment d'adjudicació no afectarà, durant la vigència del mateix, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic. No obstant l'anterior, tal com s'indica a l'apartat 1 del present plec, no es preveu a mig termini un augment considerable de la plantilla de l'empresa.

Les especificacions que es detallen en aquest document no tenen caràcter exhaustiu ni limitador, de forma que qualsevol altre element que s'hagi de tenir en compte per a la correcta prestació de l'objecte del contracte, es considerarà integrat en el mateix. Així mateix, les funcions i condicions descrites al Plec s'entenen sens perjudici de les que en cada moment correspongui a un Servei de Prevenció de Riscos Aliè en virtut de disposició legal o reglamentària.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS

4.1 CONDICIONS GENERALS

El servei de prevenció de riscos laborals aliè (d'ara en endavant, PRL) es durà a terme de conformitat amb el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals; el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; la Llei 54/2009, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals; i el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària

dels serveis de prevenció; així com qualsevol altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut.

Amb caràcter general, les consultes i comunicacions entre l'empresa adjudicatària i AMB Informació es vehicularan mitjançant telèfon, correu electrònic o via telemàtica (Teams o similar), les quals requeriran de confirmació expressa per part de l'adjudicatària, sense perjudici de respectar els terminis de resolució de consulta fixats. En aquest sentit, les consultes telefòniques i correus electrònics s'hauran de contestar en un termini de resposta no superior a 72 hores computades en dies hàbils.

Tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte es lliurarà en format electrònic en el termini que les parts acordin en cada cas en funció del seu contingut.

En relació a tots els materials formatius i informatius – incloent proves d'avaluació, certificats i missatges de difusió, etc.–, es duran a terme com a mínim en català.

Per a la correcta execució del servei, es podran programar visites i reunions presencials o via Teams amb el/la Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals.

4.2 EINA INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La contractista haurà de disposar d'una plataforma online de gestió de tota la documentació preventiva, que permeti disposar de la informació i la documentació de totes les persones treballadores. Aquesta plataforma ha de permetre l'accés, consulta i descàrrega de les dades de l'activitat preventiva per al personal designat per accedir a la mateixa per part d'AMB Informació. En aquesta plataforma s'hauran de desenvolupar, com a mínim, les actuacions següents: totes les activitats preventives, el registre d'avaluacions, les avaluacions, la planificació preventiva, plans d'emergència, registre de formacions i informacions a les persones treballadores, la vigilància de la salut, les aptituds mèdiques derivades de les revisions realitzades. Així mateix, haurà de permetre realitzar les comunicacions a les persones treballadores per part de la persona responsable d'AMB Informació i Serveis, S.A.

4.3 AUDITORIA PRÈVIA

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a AMB Informació. En aquest sentit, l'auditoria tindrà com a objectiu revisar el pla de prevenció de l'entitat, les avaluacions de riscos laborals, els plans d'emergència, la coordinació d'activitats empresarials, etc.

4.4 TERMINIS DE LLIURAMENT D'INFORMES I RESPOSTA A CONSULTES

L'empresa adjudicatària del contracte, aportarà les dades generades mitjançant l'informe corresponent en el termini màxim de 20 dies naturals des de que es va produir l'actuació corresponent o el termini millorat que estableixi en la seva oferta.

No obstant això, les parts, de comú acord, podran fixar altres terminis durant l'evolució del contracte, atenent a les tasques concretes a realitzar.

El termini màxim per resoldre consultes formulades per AMB Informació serà de 72 hores computades en dies hàbils.

4.5 CONTINGUT MÍNIM DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La prevenció de riscos laborals és el conjunt de mesures i activitats que tenen com a objectiu protegir la seguretat, la salut i el benestar de les persones treballadores en el seu entorn laboral. En termes generals, això comporta identificar els riscos que hi ha al lloc de treball, avaluar-ne l'impacte sobre la salut de les persones treballadores i prendre mesures per prevenir o reduir aquests riscos.

En aquest sentit, les activitats principals a dur a terme per l'empresa contractista són les que s'indiquen a continuació:

- Promoure la prevenció i integrar-la en l'empresa en tots els nivells i accions.
- Suport en l'elaboració i/o actualització del Pla de Prevenció de l'entitat, que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la PRL en el sistema de gestió de l'empresa.
- Identificar i avaluar els riscos laborals i revisar-los periòdicament, així com planificar anualment l'acció preventiva de l'entitat per eliminar o disminuir aquests riscos.
- Elaborar procediments de treball per eliminar riscos laborals d'especial gravetat.
- Avaluar els riscos de les màquines i equips de treball, elaborant manuals d'ús segur, i proposant mesures de protecció.
- Elaborar l'informe de memòria anual d'activitats preventives a través de la implantació i aplicació del Pla de PRL a l'empresa.
- Informar i formar als/les treballadors/es sobre els riscos laborals i les mesures preventives pertinents.
- Participar i supervisar les anàlisis d'accidents de treball i proposar accions de millora.
- Garantir que s'acompleixin les normatives legals i els procediments de seguretat empresarials mitjançant les visites de seguretat, el control de les condicions de treball i les auditories pertinents.
- Assessorar i elaborar els procediments d'actuació en coordinació d'activitats empresarials (CAE), que tinguin en compte les accions preventives a fer en aquelles contractacions que es facin i col·laborar amb la implantació d'aquest procediment, planificant i realitzant les activitats de formació, informació i control necessaris per assegurar la idoneïtat i correcta aplicació.
- Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'AMB Informació, quan així es requereixi.
- Assessorar i resoldre consultes en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, així com aquelles situacions que s'apartin dels supòsits recollits pels procediments habituals, quan sigui necessari d'acord amb la normativa legal. Informar i assessorar sobre actualitzacions normatives en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- Altres activitats derivades de la pròpia prestació del servei, així com qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent.

D'altra banda, no són objecte d'aquest contracte els serveis relatius a coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o determinades tècniques diagnòstiques especialitzades complementàries, atès que queden fora de les activitats establertes en l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

No obstant l'exposat anteriorment, la prestació del servei objecte d'aquest contracte també inclou la realització de forma integral de les quatre especialitats que es mencionen a continuació.

4.5.1 Seguretat en el treball.

El servei de prevenció de riscos laborals aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, els equips i les instal·lacions, així com la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball i instal·lacions de servei i protecció.

S'inclouen totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i, en particular, les següents:

- Realitzar, revisar i/o actualitzar l'Avaluació de Riscos Laborals per lloc de treball, proposant les mesures correctores que procedeixin.
- Revisar les condicions de treball, l'avaluació dels equips de treball i el condicionament dels llocs de treball.
- Col·laborar en la definició, elaboració i/o actualització dels Plans d'Emergència de l'entitat.
- Avaluació dels riscos associats en cas que Sanitat decreti una situació d'emergència, proposant, si s'escau, mesures preventives de caràcter organitzatiu, de protecció, de nivell de risc i vulnerabilitat del personal.
- Altres activitats derivades de la pròpia prestació del servei, així com qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent.

4.5.2 Higiene industrial.

S'inclouen totes les activitats destinades a detectar i controlar els contaminants físics, químics i biològics presents en el medi ambient de treball per evitar l'aparició de malalties professionals. En particular, l'empresa contractista haurà de realitzar les següents actuacions:

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar i/o controlar la possible presència d'agents químics, biològics o físics (sorolls, vibracions, humitat, ventilació, radiacions ionitzants i no ionitzants i camps electromagnètics), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca del treballador com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals (EPI) i formar al personal en el seu ús.

- Realitzar revisions anuals de les condicions ambientals (soroll, vibracions, ambient tèrmic, humitat, il·luminació i concentració de CO₂) per avaluar si el grau de confort està dins dels paràmetres que estableix la normativa i, en cas contrari, proposar les mesures correctores/preventives pertinents.
- Altres activitats derivades de la pròpia prestació del servei, així com qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent.

4.5.3 Ergonomia.

S'inclouen el conjunt de tècniques que tenen per objecte l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, cercant el benestar físic i mental i el confort en el treball. El servei de prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents. Com a mínim, caldrà:

- Realització d'estudis ergonòmics dels llocs de treballs de l'oficina, elaborant informes i proposant mesures preventives.
- Informar i formar als/les treballadors/es en matèria d'ergonomia.
- Altres activitats derivades de la pròpia prestació del servei, així com qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent.

4.5.4 Psicosociologia.

S'inclouen totes les activitats destinades a detectar els factors de risc susceptibles d'afectar el benestar i salut (física, psíquica o social) del treballador/a tenint en compte la perspectiva de gènere i, en particular, les següents:

- Realitzar una avaluació de riscos psicosocials al personal de l'entitat, amb una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Aquesta avaluació haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere i haurà de permetre conèixer el grau de satisfacció de la plantilla amb les seves condicions de treball. Per realitzar aquesta avaluació s'extraurà la informació a través d'enquestes que inclouran ítems relatius a la salut física, psicològica i social, així com també el benestar de la plantilla. Posteriorment s'analitzaran els resultats amb perspectiva de gènere havent d'integrar com a pregunta inicial la variable sexe i creuar aquesta variable amb la resta de les preguntes amb la finalitat de detectar si existeixen necessitats, riscos o demandes diferenciades entre les dones i les homes de la plantilla.

En aquest sentit, l'SPA ha d'estar en disposició d'aplicar qualsevol metodologia que compleixi aquests requisits.

S'haurà de realitzar una avaluació anual a tota la plantilla durant el termini de vigència del contracte (incloent les pròrrogues, en el seu cas).

- Informar i formar als/les treballadors/es en matèria de psicosociologia aplicada.
- Altres activitats derivades de la pròpia prestació del servei, així com qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent.

4.6 CONTINGUT MÍNIM DEL SERVEI DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA I INDIVIDUAL)

S'inclouen aquelles activitats destinades a vigilar i avaluar les conseqüències dels diferents riscos per a la salut de les persones treballadores. Així mateix, és un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

En aquest sentit, les activitats principals a dur a terme per l'empresa contractista són les que s'indiquen a continuació:

- Elaboració del Pla de Vigilància de la Salut, incloent els objectius a dur a terme en matèria de salut preventiva dins l'empresa.
- Avaluació anual de l'estat de salut dels treballadors.
- Avaluació inicial de la salut del treballador/a en el moment de la incorporació al lloc de treball.
- Avaluació de la salut en reincorporar-se al treball després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Informar i formar als treballadors sobre riscos específics.
- Activitats de promoció i salvaguarda de la salut en relació al lloc de treball (enquestes de salut, campanyes anuals de promoció de la salut per fomentar hàbits saludables, etc.).
- Altres activitats derivades de la pròpia prestació del servei, així com qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent.

Els **reconeixements mèdics** del personal d'AMB Informació es faran de forma periòdica i s'oferirà la possibilitat de fer aquests exàmens, com a mínim, una vegada a l'any. En aquest sentit, l'examen de salut té caràcter voluntari, quedant condicionat a l'aprovació/acceptació per part de la persona treballadora, excepte en aquells llocs de treball que siguin d'especial risc i es consideri el caràcter obligatori de la revisió mèdica.

Aquestes revisions es realitzaran en un únic centre mèdic situat a la ciutat de Barcelona, amb les instal·lacions adequades i instrumental necessari per a dur a terme aquests reconeixements. El centre mèdic haurà d'estar com a màxim a 30/45 minuts del centre de treball d'AMB Informació en transport públic i/o caminant.

D'altra banda, els reconeixements mèdics hauran de tenir, com a mínim, el següent contingut:

- **Història laboral i clínica.** Inclou la descripció del lloc de treball, antecedents laborals, familiars i personals (malalties comunes, malalties professionals, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics (tabac, alcohol, etc.), al·lèrgies, vacunacions i tractaments farmacològics.
- **Exploració física i clínica.** Inclou les següents actuacions:
 - **Somatometria – Biometria:** pes, talla, índex de massa corporal (IMC), índex cintura-talla (ICT), tensió arterial i puls.
 - **Optometria:** exploració visual, que inclogui visió monocular i binocular de prop i de lluny.
 - **Audiometria.**
 - **Exploració mèdica:** inclou l'exploració dermatològica, l'exploració OCR (boca, nas, coll i oïda amb otoscòpia), l'exploració de l'aparell respiratori (auscultació pulmonar), l'exploració

abdominal, l'exploració de l'aparell locomotor (columna i extremitats) i l'exploració del sistema nerviós (reflexes osteotendinosos i pupil·lars).

- Espirometria: com a mínim en la primera revisió i, si s'escau, en posteriors seguiments que corresponguin segons normativa i/o sota criteri mèdic.
- Electrocardiograma: com a mínim en la primera revisió i, si s'escau, en posteriors seguiments que corresponguin segons normativa i/o sota criteri mèdic.
- **Analítica** (de sang i d'orina).
 - Analítica de sang:
 - Hemograma complet, fórmula leucocitària i velocitat de sedimentació globular.
 - Bioquímica sanguínia. Glucosa, creatinina, calci, colesterol total, HDL i LDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, gamma-glutamilttransferasa (GGT), aspartato aminotransferasa (GOT), alanina aminotransferasa (GPT), ferritina (dones), ferro (dones), PSA (homes majors de 45 anys) i CEA (majors de 45 anys).
 - Grup sanguini i Factor RH. Perfil Tiroide (TSH – T3 – T4).
 - Analítica d'orina:
 - Bioquímica d'orina. Densitat, PH, Proteïnes, Cossos Cetònics, Glucosa, Hemoglobina o sang, Nitrits, Urobilinogen (Leucòcits i Sediment), Bilirubina, Àcid úric, GPT i GGT.

4.6.1 Campanyes de revisions

Durant el termini de vigència del contracte s'efectuaran les següents campanyes de revisions:

1. **Campanya anual**: inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a tots els/les treballadors/es d'AMB Informació i es farà de dilluns a divendres durant els mesos de setembre a novembre de cada any en horari laborable, preferentment de 7:30 a 9:30h.
2. **Fora de campanya anual**: inclou el programa de revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes d'IT de llarga durada i altres situacions que s'estableixin des del departament de Recursos Humans d'AMB Informació.

AMB Informació facilitarà a l'empresa adjudicatària un llistat amb les dades dels/les treballadors/es que accepten la realització del reconeixement mèdic anual mitjançant correu electrònic o canal habilitat a l'efecte habitualment durant el mes de maig/ juny de cada any en qüestió.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i planificar les sol·licituds d'exàmens de salut de cada treballador/a, al qual enviarà les citacions corresponents a través del correu electrònic facilitat prèviament, que inclourà tota la informació que haurà de tenir en compte per passar l'examen de salut, amb el dia, hora, l'adreça del lloc, les instruccions relatives al dejuni i la medicació per a l'analítica i, si s'escau, la documentació mèdica necessària a portar el dia de la visita.

Addicionalment, l'empresa adjudicatària facilitarà un resum de les reserves realitzades, indicant les incidències que s'hagin produït, mitjançant correu electrònic adreçat a administracio@ambinformacio.cat.

Els resultats individuals de les revisions seran lliurats a cada treballador/a per mitjans telemàtics (preferentment correu electrònic designat pel treballador/a), de forma individual i garantint la confidencialitat dels resultats, en un termini màxim de 10 dies laborables, a comptar des del dia següent a la realització dels mateixos.

5. EQUIP DE TREBALL

Per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari amb la capacitat i formació adequada, conforme a la normativa vigent, i amb una experiència mínima de 3 anys per a realitzar les funcions que se li encomanin.

En concret, es precisa d'un equip de treball que estigui compost, com a mínim, pels perfils que es detallen a continuació:

- 1 Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, per a gestionar les activitats de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia, que serà el tècnic de referència per a AMB Informació en relació amb les activitats de prevenció i serà qui participi en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'AMB Informació quan així se li requereixi.
- 1 Metge/ssa especialista en medicina del treball, col·legiat/da al Col·legi oficial de Metges corresponent, per a dur a terme la vigilància i la promoció de la salut.
- 1 Infermer/a, col·legiat/da al Col·legi oficial d'Infermeria corresponent, per donar suport al professional encarregat/a de la vigilància de la salut i campanyes de promoció de la salut, extracció de mostres, etc.

Així mateix, l'empresa haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a AMB Informació amb la deguda antelació. En aquest supòsit el contractista haurà de proposar persones amb formació i experiència mínimes requerides en el present document.

6. COORDINACIÓ ENTRE AMB INFORMACIÓ I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La interlocució entre l'empresa contractista i AMB Informació es durà a terme a través de la Coordinadora de Recursos Humans i Administració d'AMB Informació i Serveis, S.A.

El Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals designat per l'adjudicatària actuarà com a persona responsable del servei i actuarà com a interlocutor amb AMB Informació per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment i donar les instruccions adients per al desenvolupament, en cas de ser necessari, de les tasques assignades a altres membres de l'equip. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i AMB Informació de forma que, entre d'altres coses, serà l'encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com per resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació al contracte i a la seva execució.

AMB informació podrà sol·licitar la realització de reunions presencials (incloses les reunions amb el Comitè de Seguretat i Salut) fins a un màxim de 25 hores anuals o les hores millorades que estableixi l'adjudicatari en la seva oferta.

7. PROTECCIÓ I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'empresa adjudicatària del present contracte es compromet a complir amb els següents requeriments de seguretat i protecció de dades:

- Compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, amb la resta de legislació en matèria de protecció de dades personals.
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals amb total confidencialitat i únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibida qualsevol mena de divulgació o utilització de la informació per finalitats diferents a les que estrictament es deriven del present contracte.
- Oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb l'establert al Plec de Condicions Particulars, la legislació en matèria de dades personals i qualsevol altra normativa vinculant, especialment el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i legislació vinculada.

8. RÈGIM ECONÒMIC

La facturació del present contracte es realitzarà de forma electrònica i s'efectuarà de la següent manera:

- Les factures corresponents als serveis prestats de la disciplina tècnica i vigilància de la salut col·lectiva es lliuraran de forma trimestral dins l'any en curs, indicant amb prou detall els serveis realitzats durant el trimestre en qüestió.
- Les factures corresponents a les revisions mèdiques (vigilància de la salut individual) es facturaran de la següent manera:
 - Reconeixements mèdics anuals: es facturarà la totalitat de l'import corresponent en una única factura, un cop validat per AMB Informació el nombre de revisions realitzades.
 - Altres reconeixements: es facturaran trimestralment un cop validat per AMB Informació que s'han realitzat les revisions mèdiques.

Aquesta factura haurà de ser conformada per la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte d'AMB Informació i Serveis, S.A.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb el previst en el plec de clàusules particulars.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Cristina Farré Garrés
Directora d'AMB Informació i Serveis, S.A.