



Àrea: Administració General

Expedient: e-02.08.04.1408 2/2025

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE HOSTING ADMINISTRAT I MANTENIMENT DE LES PÀGINES WEBS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL

1. OBJECTE

El present contracte té com a objecte els serveis d'allotjament administrat i el manteniment del les diferents webs municipals de l'Ajuntament de Ripoll :

- fundacioguifre.ripoll.cat
- museuderipoll.org
- ripollabansara.cat
- visit.ripoll.cat
- pyrfer.eu
- memoriahistoricaripoll.com
- mapping.ripoll.cat
- agenda.ripoll.cat
- estiuactiu.ripoll.cat
- ripoll.cat
- estatic.ripoll.cat
- ddoo.ripoll.cat

El contracte inclou:

- Allotjament i administració de les diferents webs (*Hosting*)
- Portal administrador per gestionar el contingut de les webs
- Manteniment correctiu i preventiu
- Manteniment perfectiu
- Manteniment evolutiu
- Assessorament, formació i assistència tècnica

1.1 Descripció i Abast

L'Ajuntament de Ripoll necessita gestionar varis portals webs per proporcionar informació i serveis als ciutadans de manera accessible i eficient i de forma continua i permanent. A través dels portals web, la ciutadania accedeix a informació sobre serveis municipals, tràmits administratius, notícies, esdeveniments i altres recursos. També serveix de canal de comunicació entre la ciutadania i l'Ajuntament, facilitant les consultes i la realització de tràmits en línia. L'Ajuntament de Ripoll vol millorar la transparència, la comunicació i l'accessibilitat dels serveis municipals i el portal web és una eina imprescindible.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS O PRESTACIONS



- Allotjament i administració del web municipal (*hosting*)
 - El servei consistirà en dotar a l'Ajuntament de Ripoll de tota la infraestructura necessària per tal d'allotjar en un servidor les diferents webs municipals (*hosting*), amb IP pròpia i certificat SSL.
 - L'administració dels portals, de tots els components, actualitzacions i altres funcions a realitzar
 - El servei d'allotjament (*hosting*) 24x7 365 dies a l'any.
 - Aquest servei ha tenir una infraestructura LAMP (Linux, Apache, MySQL i PHP).
 - El licitador realitzarà un cronograma amb el detall de la posta en marxa de tota la infraestructura i disponibilitat d'aquest servei d'allotjament.
 - Snapshots diari amb retenció de 7 dies
 - El servidor ha de disposar d'un sistema de monitorització activa 24/7 que supervisa el seu estat en temps real.
 - En cas de detectar una incidència s'envia un avís al departament tècnic i aquesta serà revisada i gestionada en un termini no superior a 24 hores.
 - A nivell general el servei ha d'oferir:
 - **Seguretat**. Protecció amb estrictes mesures de seguretat basades en la confidencialitat, integritat, disponibilitat.
 - **Disponibilitat**. El servidor ha de complir un SLA (compromís de nivell de servei) del 99,9% amb subministrament energètic redundat.
 - **Sostenibilitat**. Des de l'ajuntament de Ripoll volem complir el compromís del Pacte pel Datacenter Neutre Climàticament recentment publicat per la UE. En aquest sentit el servei ha de contribuir a l'estalvi energètic gràcies a les economies d'escala i l'aprofitament intensiu de les infraestructures i l'energia, Certificat ISO 50001.
 - **Protecció anti-DdoS**. Filtratge del tràfic en temps real permetent només peticions legítimes al servidor.
- A nivell funcional s'han definit els següents paràmetres mínims pel servidor:
 - Zona del servidor virtual Europa
 - Mínima RAM 2GB
 - Mínima CPU 2vCPU
 - Ip Privada
 - Ip Pública
 - SO Linux
 - Mínim espai de 50 GB

3. GESTIÓ DELS CONTINGUTS DE LA WEB MUNICIPAL

L'empresa adjudicatària proporcionarà una eina informàtica en línia que permeti gestionar els continguts de les diferents webs municipals, amb totes les funcionalitats sense excepció de l'eina actual. Atès que l'Ajuntament de Ripoll considera de vital importància conservar tota la informació emmagatzemada a les diferents webs municipals fins a dia d'avui, aquesta eina de gestió ha de permetre accedir i gestionar (en el sentit d'afegir, modificar, eliminar i clonar) aquesta informació, amb totes les funcionalitats de l'eina actual.

4. MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I FORMACIÓ



L'adjudicatari serà el responsable de realitzar la migració al nou portal tota la informació actual, contingut i paquets fets a mida de la web de l'Ajuntament de Ripoll, amb termini màxim de 15 dies.

Previ a la migració, l'adjudicatari conjuntament amb l'Ajuntament de Ripoll ha de realitzar una anàlisi de riscos de protecció de dades i implementar les mesures de seguretat específiques derivades d'aquesta anàlisi.

La migració ha de garantir que la web de l'Ajuntament de Ripoll continuï funcionant al 100% durant tot el procés de la migració. Només en el moment de traspàs hi podrà haver una interrupció menors a 2 hores, i caldrà fer-ho en horari nocturn.

L'adjudicatari haurà de validar la completesa del procés de migració, mentre que la revisió i acceptació final del treball de migració serà a càrrec de l'Ajuntament de Ripoll

5. MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU

El manteniment correctiu és el que s'ocupa de la correcció de defectes, errors i falles del software. El manteniment preventiu s'ocupa dels canvis i adaptacions del software que redueixin el risc de deteriorament. L'empresa adjudicatària farà les tasques de manteniment correctiu i de suport tècnic següents:

- Correcció d'errors: qualsevol error del software, entès com a error de funcionalitat que estava operativa anteriorment.
- Suport tècnic: l'Ajuntament tindrà a la seva disposició una línia directa de contacte de correcció sota demanda amb el departament de suport de l'empresa adjudicatària de correcció sota demanda de qualsevol problema de funcionament de l'eina de gestió del web municipal, via correu electrònic i/o telèfon, de dilluns a divendres de 8 a 17 h.
- Manteniment de base de dades i verificació diària de l'operativitat de la base de dades amb realització de còpies de seguretat periòdiques. Aquestes còpies de seguretat han de tenir la mateixa periodicitat que les esmentades anteriorment.
- Manteniment espai de disc en el servidor. Seguiment de l'ocupació de disc per evitar problemes de capacitat i garantia d'alta disponibilitat.

6. MANTENIMENT PERFECTIU

El manteniment perfectiu és el que s'ocupa de millorar l'experiència de l'usuari a través de millores funcionals. L'empresa adjudicatària farà les tasques de manteniment perfectiu, i se'n farà càrrec de la renovació anual de les llicències i plugins següents:

- Informes periòdics.
- Actualització del programari del servidor i les seves extensions per a millores de rendiment o seguretat.
- Paquet de llicències actuals:
 - General CMS
 - Comunicació: notícies, agenda, pàgines
 - Formularis
 - Tràmits
 - Butlletins, premsa i comunicacions



7. MANTENIMENT EVOLUTIU

El manteniment evolutiu fa referència a les modificacions que afecten els entorns en què el sistema opera (canvis de configuració del maquinari, gestors de base de dades, comunicacions, etc.). El contracte inclourà una bossa de 25 hores anuals per tal de poder desenvolupar noves funcionalitats que permetin resoldre aquelles necessitats que l'evolució del servei pugui requerir, un cop avaluades conjuntament per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

8. ASSESSORAMENT, FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament:

- Servei d'atenció i assessorament tècnic per telèfon i correu electrònic de dilluns a divendres de 8 a 17 h. Possibilitat d'atenció presencial quan l'Ajuntament ho requereixi.
- Formació del personal tècnic de les diferents àrees i serveis municipals encarregats de l'actualització del web per conèixer l'eina de gestió de continguts i les seves funcionalitats actuals i futures. Formació mínima de 16 hores/any.
- Assistència tècnica i assessorament un cop per setmana a les instal·lacions de l'Ajuntament de Ripoll. (temps màxim de la reunió 4 hores)

9. PERSONAL TÈCNIC QUE DONARÀ SERVEI

L'empresa adjudicatària garantirà la prestació del servei de *hosting* administrat i manteniment del web municipal i les seves funcionalitats en tot moment sense interrupcions, 24 hores, 365 dies l'any. Quan el personal assignat no pugui realitzar les funcions, s'assignarà un altre que haurà de disposar dels coneixements necessaris per garantir la bona qualitat de la prestació del servei.

10. DURACIÓ DEL CONTRACTE I ALTES I BAIXES

La vigència prevista del contracte per la prestació dels serveis requerits en el present plec tècnic és 3 anys, podent-se prorrogar per un any més.

No obstant, durant el període de contracte, l'Ajuntament de Ripoll es reserva el dret a donar de baixa, alta i/o modificar aquells serveis que consideri necessaris.

11. PREU I PUNTUACIÓ

El valor estimat del contracte serà de 5.987,90 euros, que inclourà tres anys de contracte i un any de pròrroga, una base imposable de 4.948,68 euros i un IVA de 1.039,22 euros al tipus impositiu de 21%. Aquest imports es desglossen amb el següent detall:

Descripció	Preu Base Liquidació	Pròrroga	Valor Estimat
Servei contracte 1Any	1.075,80 €		1.075,80 €
Servei contracte 2Any	1.075,80 €		1.075,80 €
Servei contracte 3Any	1.075,80 €		1.075,80 €
Pròrroga		1.075,80 €	1.075,80 €
Modificacions 20%	645,48 €		645,48 €
IVA 21%	813,30 €	225,92 €	1.039,22 €



TOTAL			5.987,90 €
--------------	--	--	-------------------

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Fins a 100 punts

a. Criteri econòmic (75 PUNTS):

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de 75 punts. La fórmula aplicable a efectes de la puntuació econòmica, és la següent:

$$P = 75 \times \frac{\text{oferta més barata}}{\text{oferta a valorar}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

b. Altres millores (25 PUNTS)

- Millores servidor : ampliar espai a 75 GB. (25 punts).