

Plec de prescripcions tècniques

Servei de neteja viària del municipi de Vilafranca del Penedès

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Contingut

1.	ACRÒNIMS I DEFINICIONS.....	6
2.	GENERALITATS	7
2.1	Objecte de Plec de Prescripcions Tècniques	7
2.2	Objecte del servei	7
2.3	Durada del contracte	8
2.4	Àmbit d'actuació	8
2.5	Posada en marxa del servei.....	9
3.	CARACTERISTIQUES DEL SERVEI.....	11
3.1	Àmbit de l'espai públic.....	11
3.2	Àmbit residus viaris.....	11
3.3	Àmbit funcional.....	12
3.4	Àmbit d'actuació per intensitat d'ús o brutícia.....	14
3.5	Temporada, torns i horaris del servei	15
4.	TIPOLOGIA DE NETEGES.....	17
4.1	Neteja bàsica.....	17
4.1.1	Escombrat	17
4.1.2	Escombrat de manteniment o repàs.....	18
4.1.3	Neteja amb aigua	19
4.1.4	Buidatge i neteja de Papereres	20
4.1.5	Servei Retirada d'herbes	20
4.1.6	Brigada	21
4.2	Neteja complementària	22
4.2.1	Neteja dels mercats no sedentaris.....	23
4.2.2	Neteja de bancs, àrees de joc infantil i mobiliari urbà.....	23
4.2.3	Neteja de grafits, cartells i adhesius	24
4.2.4	Neteja d'actes festius.....	24
4.2.5	Neteja d'oci nocturn	25
4.2.6	Neteges en equipaments municipals i neteges especials	25
4.2.7	Retirada d'animals morts	26

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



4.2.8	Neteja intensiva d'aigua.....	26
4.2.9	Neteges imprevistes.....	28
4.3	Plans especials de neteja	28
4.3.1	Pla especial emergències	30
4.3.2	Planificació dels plans especials de neteja	32
5.	OPERATIVA DEL SERVEI	33
5.1	Generalitats de la programació:.....	33
5.2	Disseny de les rutes.....	33
5.3	Rendiments de neteja	34
5.4	Planificació del servei.....	35
5.5	Flexibilitat i optimització del servei.....	35
5.6	Modificacions de la programació.....	36
5.7	Actuacions no programades	36
5.8	Responsabilitats de l'adjudicatari:	37
6.	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DEL SERVEI	38
6.1	Gestió de la informació	38
6.1.1	Mitjans per a la gestió de la informació	39
6.1.2	Comunicació Ajuntament - Adjudicatari	39
6.1.3	Comunicació interna de l'adjudicatari	40
6.2	Gestió del contracte.....	40
6.3	Seguiment tècnic.....	42
6.3.1	Requeriments en matèria d'informació	42
6.3.2	Informació a entregar	43
6.3.3	Comunicats i informes	43
6.3.4	Comunicacions	44
6.4	Sistema de control de qualitat i millora	45
6.5	Execució i manteniment dels inventaris	45
7.	MITJANS MATERIALS.....	47
7.1	Aspectes generals	47
7.2	Tipologia de la maquinària.....	47
7.2.1	Requisits generals:	47
7.2.2	Requisits ambientals	48

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



7.2.3	Maquinària de l'actual contracte	48
7.2.4	Maquinària de nova adquisició	49
7.3	Responsabilitat de l'adjudicatari.....	50
7.4	Amortització de mitjans materials	51
7.5	Renovació, ampliació i subrogació de vehicles i/o material mòbil	51
7.6	Compromís de lliurament i recepció de la maquinària	52
7.7	Manteniment	52
7.8	Sistema de seguiment dels vehicles.....	54
7.9	Base logística.....	54
7.10	Productes de neteja	55
8.	MITJANS HUMANS	56
8.1	Necessitats de personal	56
8.2	Responsabilitats de l'empresa	57
8.3	Representat de l'empresa adjudicatària	57
8.4	Perfils dels llocs de treball.....	58
8.5	Subrogació del personal.....	58
8.6	Substitució del personal per absències.....	58
8.7	Substitució del personal per manca de capacitació	59
8.8	Vestuari	59
8.9	Relacions laborals	59
8.10	Seguretat i salut laboral	60
8.11	Formació del personal.....	61
8.12	Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà	62
8.13	Sistema de control de presència	62
9.	IMATGE CORPORATIVA.....	64
10.	SOSTENIBILITAT.....	65
10.1	Requisits del servei en matèria de sostenibilitat	65
10.1.1	Aire: Emissió de gasos	65
10.1.2	Impacte acústic	65
10.1.3	Aigua: Consum i tipologia d'aigua	66
10.1.4	Consum a les instal·lacions.....	67
10.2	Formació i sensibilització ambiental	67

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



10.3	Control de les variables.....	68
11.	SEGUIMENT, CONTROL I GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI	69
11.1	Labor inspectora	69
11.2	Seguiment del nivell de prestació del servei.....	69
11.3	Control de la prestació del servei.....	69
11.4	Control de la presència dels equips	70
11.5	Control de les normes de la prestació dels serveis de neteja viària	70
11.6	Avaluació de la qualitat dels serveis	73
11.6.1	Paràmetres de la qualitat del servei de neteja	74
11.6.2	Paràmetres de l'estat de les instal·lacions de la contracta	75
11.6.3	Paràmetres de l'estat dels equips de la contracta	75
11.7	Auditories externes del servei.....	76

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



1. ACRÒNIMS I DEFINICIONS

TB: Temporada Baixa

TA: Temporada Alta

TF: Temporada de Fulla

PPT: Plec de prescripcions tècniques

PCAP: Plec de condicions administratives particulars

SIE: Software d'informació i explotació del servei

EMN: Escombrat Manual

EMX: Escombrat mixte

EMXA: Escombrat mixte Aiguabatre

EMC: Escombrat Mecànic

CET: Centre especial de treball

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



2. GENERALITATS

2.1 Objecte de Plec de Prescripcions Tècniques

El present plec de prescripcions tècniques (PPT) té com a objecte determinar les prestacions tècniques que regiran la contractació del servei públic de neteja viària de la via pública de Vilafranca del Penedès, mitjançant la contractació d'una empresa que contempli la prestació del servei, d'acord amb un programa de treball i un programa pedagògic d'integració al món laboral de persones amb diversitat funcional.

2.2 Objecte del servei

El servei comprendrà la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública. Per fer-ho, cal assegurar la transparència, la qualitat del servei i l'eficiència en la gestió. A continuació, s'enumeren els objectius a assolir del servei:

- Gestionar el servei de forma eficient, amb una planificació d'itineraris adequada a la configuració i dispersió urbanística del municipi, als recursos humans i de maquinària definits en aquest PPT, a l'estacionalitat i que sigui flexible i adaptable.
- Millora dels rendiments actuals de serveis a cada zona i barri del municipi i trams de l'espai públic.
- Treballar amb tecnologies que facilitin el monitoratge, gestió, operació, explotació i el coneixement del servei, i ajudin a la presa de decisions.
- Capacitar i formar totes les persones operàries i comandaments en l'ús de noves tecnologies.
- Incorporar un registre de detecció i resolució d'incidències automàtic per tot el personal.
- Incorporar un control de qualitat del servei amb conseqüències en la retribució.
- Implementar un Sistema de Millora continua del servei
- Garantir el màxim nivell de transparència dels serveis
- Millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i la percepció general sobre el servei.
- Reservar serveis i tasques a Centres especials de treball (CET)

Aquests objectius s'hauran d'assolir amb:

- Els recursos humans i materials especificats en el PPT
- Treballant amb sistemes de tecnologies de la informació i plataformes de planificació, gestió, execució i control

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Una bona coordinació, planificació i organització de serveis, adaptable a les necessitats del municipi en cada moment, zona i intensitat d'ús.
- La millora de la capacitat de tot el personal adscrit, amb un Pla de Formació i de Motivació continuat i específic.
- Un bon control i seguiment de la qualitat i dels resultats del servei per part de l'empresa adjudicatària del servei.
- Amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

2.3 Durada del contracte

La durada del contracte serà de 8 anys comptats a partir de la seva formalització.

2.4 Àmbit d'actuació

El servei es durà a terme en tot el terme municipal de Vilafranca del Penedès, cobrint tant les zones urbanes, comercials i industrials. El municipi es divideix en zones d'actuació per garantir la cobertura adequada i efectiva.

Vilafranca del Penedès és una vila de la vegueria del Penedès, capital de la comarca de l'Alt Penedès. El municipi està format pel nucli de la capital i els veïnats del Bordallet, el Molí d'en Rovira, el Carrer d'en Pere Pau, Cal Salines i la Serreta, aquest darrer compartit amb el terme municipal d'Olèrdola.

Els barris de Vilafranca són, a més del Centre de la Vila, Sant Julià, l'Espirall, Molí d'en Rovira, Poble Nou, Les Clotes, Barceloneta-Sant Magí i La Girada.



El municipi, amb una extensió de 19,65 km², té un total de 40.596 hab., IDESCAT. La densitat de població és de 2.065,9 hab./km².

La ciutat de Vilafranca del Penedès està dividida en barris que li configuren unes característiques diferenciades, no només en el que respecte a la població, sinó en tot allò que condiona els serveis de neteja viària. És obvi, doncs, que no es necessitaran els mateixos serveis en un barri cèntric com Poble Nou, Sant Julià o el Centre de la Vila que els requerits a La Girada, Ciutat Jardí o els diferents Polígons Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Industrials. Entremig, barris amb característiques més intermitges com L'Espirall o la Barceloneta, requeriran d'uns serveis amb una freqüència de neteja també especialment adaptada a aquests.

La distribució territorial dels diferents barris és la següent:



L'àmbit d'actuació comprendrà totes les zones definides com a sòl urbà i urbanitzat.

S'adjunta el plànol dels espais a actuar a l'Annex 1. Els amidaments de les superfícies a netejar totals són aproximadament 1.286.825m².

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar als futurs canvis urbanístics que hi pugui haver al municipi, tant dins de l'àmbit d'actuació com fora, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. En aquests casos l'Ajuntament tramitarà la modificació de la contracta basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves zones, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptats en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus si s'escau. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per l'Ajuntament.

2.5 Posada en marxa del servei

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei des del moment de guanyar la licitació i la prestarà amb els mitjans de què disposi l'Ajuntament, i tindrà l'obligació d'aportar, en cas que sigui necessari i a càrrec seu, tota la maquinària de lloguer o rènting o de propietat que sigui necessària per a la correcta prestació de tots i cadascun dels serveis objectes de la contracta, fins a disposar de la nova maquinària ofertada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte d'adjudicació i amb els termes que hagi aprovat l'Ajuntament. Aquest període s'entendrà com la fase d'implementació del contracte, amb el benentès que hi haurà serveis que es posaran en marxa de forma íntegra, i d'altres que trigaran més, segons dates d'entrega dels mitjans materials i les dates de fi de servei que hagi ofertat l'adjudicatari.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta amb les dates d'entrega de tots els nous mitjans materials, les dates de posada en marxa de cada servei i dels sistemes tecnològics, amb les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la gradual incorporació dels nous mitjans materials i dels nous serveis a la prestació dels serveis objecte de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



3. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

3.1 Àmbit de l'espai públic

L'àmbit de l'espai públic inclou les diferents tipologies de via i elements de l'espai públic, que a nivell enunciatiu, però no limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Calçades, voreres, places, passeigs, passatges, cunetes, vorals, passos elevats (passeres), escales, porxos, rampes, illes, i qualsevol indret residual que formi part de la via pública de titularitat o ús públic de paviment dur.
- Calçades i vorals de carreteres municipals pavimentades.
- Pàrquings públics a l'aire lliure pavimentats.
- Escocells, vies verdes i parterres inclosos en zones de vorera.
- Àrees de joc infantil.
- Entorn àrees d'aportació de residus (contenidors) de tot el terme de Vilafranca.
- Bancs, papereres i fons.
- Elements urbans per petició expressa de l'Ajuntament com les cartelleres d'informació ciutadana, monuments...
- Mobiliari urbà de les àrees dels jocs infantils.
- Part superficial dels embornals de clavegueram i reixes de desaigües.
- Encara que no siguin pròpiament vies, s'entendran com a tal:
- Zones privades d'ús públic.
- Patis de paviment dur d'escoles públiques i accessos.
- I de manera general, qualsevol espai públic de la vila dins de l'àmbit territorial precisat anteriorment.

Quedaran exclosos del servei de neteja, els elements dels àmbits de l'espai públic següents:

- Solars i terrenys municipals en sòl urbà, i camins municipals asfaltats i no asfaltats fora de l'àmbit d'actuació, menys els espais que, excepcionalment, l'Ajuntament sol·liciti netejar.
- Zones verdes
- Interior dels embornals de clavegueram.
- Quadres elèctrics, fanals i semàfors.
- Marquesines i mobiliari del transport públic urbà.

3.2 Àmbit residus viaris

- Les restes de residus de la recollida domiciliària o comercial escampades per la via pública.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Les bosses de residus abandonades al costat de contenidors, a la via pública o dins les papereres.
- Fulles, branques, fruits i restes procedents de l'arbrat i verd situat a la via pública.
- Papers, plàstics i envasos abandonats a la via pública.
- Residus abandonats al voltant de les àrees d'aportació de contenidors i papereres.
- Males herbes.
- Residus provinents de la neteja.
- Acumulacions de brutícia, concentrades per remolins de vent.
- Sauló i terra.
- Excrements d'animals i persones.
- Xiclets.
- Cigarretes.
- Residus produïts per accidents de trànsit.
- Animals morts.
- Xeringues.
- Residus provocats per botellot o oci nocturn.
- Taques o restes de pintura.
- Residus que provoquen l'embossament dels embornals.
- El menjar i aigua per a gats i d'altres animals que es trobin a la via pública i no estiguin autoritzats.
- Grafits o pintades presents al mobiliari urbà, via pública o a les façanes dels edificis públics.
- I en general qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública, sigui quina sigui la seva causa, i que en qualsevol cas sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja, amb l'excepció de:
 - Productes perillosos, tòxics i/o explosius.
 - Vehicles abandonats.
 - Qualsevol residu no classificat com a residu municipal.
- En cas de detectar aquests tipus de residus a la via pública, L'empresa adjudicatària informará immediatament a l'Ajuntament mitjançant els canals que s'estableixin.

3.3 Àmbit funcional

La prestació del servei de neteja viària es realitzarà mitjançant l'execució de les següents tasques i responsabilitats específiques de l'adjudicatari:

- Retirada de qualsevol tipus de residu i brutícia a la via pública (vegeu Àmbit residus viaris).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Neteja d'arrossegaments naturals de pluja cap a la via pública.
- Neteja i recollida de residus del voltant de les àrees d'aportació de contenidors i papereres, incloses les taques i incrustacions al paviment.
- El buidatge i neteja de papereres i cendrers situats a la via pública.
- Neteja dels bancs, mobiliari de jocs infantils i altres elements urbans per petició expressa de l'Ajuntament.
- Retirada de residus i neteja de la superfície de les fonts d'aigua potable.
- Neteja de la superfície d'embornals i reixes a fi de garantir el seu correcte funcionament, sense incloure la neteja del clavegueró.
- Neteges complementàries després que concloguin els actes públics, el mercat setmanal, i els mercats i fires extraordinaris.
- Recollida d'animals morts de dins el terme municipal de Vilafranca del Penedès, lliurant-los a un gestor autoritzat.
- Neteja de vessaments produïts per accidents de trànsit, abocaments de producte divers incontrolats o accidentals, dins la trama viària de titularitat municipal del terme municipal de Vilafranca del Penedès, o d'altra titularitat a requeriment exprés d'algun òrgan superior.
- Retirada de residus dels escocells dels arbres, inclosos aquells que tinguin un sistema de cobriment o enjardinament.
- Retirada dels residus dels parterres inclosos en zones de vorera.
- L'escatat o eliminació de qualsevol vegetació espontània que creixi en la via pública dels carrers on no hi ha arbrat, i no formi part de cap enjardinament.
- A petició de l'Ajuntament es realitzarà la recollida puntual de residus generats pel servei de Parcs i Jardins.
- Neteja puntual o programada amb aigua a pressió de les zones que ho requereixin.
- Neteja puntual o programada de zones asfaltades dels patis i de l'accés de les escoles públiques.
- Eliminació de xiclets i taques.
- Retirada de cartells, adhesius, o similars de façanes o suports de titularitat pública i mobiliari urbà.
- Retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública, com ara xeringues. Els equips encarregats de realitzar la retirada hauran de comptar amb els mitjans suficients per atendre la seva tasca amb garanties sanitàries i de seguretat.
- Amb caràcter general, la retirada de qualsevol material que hagi estat abandonat a la via pública.
- Gestió dels residus recollits amb tots els serveis definits en aquest contracte.
- Les neteges especials requerides per situacions d'emergència i esdeveniments excepcionals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Qualsevol altra tipologia de neteja assimilable a tasques de neteja viària que sigui detectada o comunicada.
- Detecció i comunicació d'incidències a la via pública.
- En cas que per dur a terme una neteja sigui necessària una senyalització, aquesta anirà a càrrec de l'adjudicatari: cons, cintes, tanques, etc. Si es tracta d'una ocupació de la via pública, l'adjudicatari haurà de realitzar els tràmits corresponents amb el servei d'ocupació de l'Ajuntament o altres departaments per tal de sol·licitar els permisos necessaris.

3.4 Àmbit d'actuació per intensitat d'ús o brutícia

El nivell de neteja és proporcional al grau de concentració de la gent i al civisme dels ciutadans i ciutadanes de cada zona, i per aquest motiu, es defineix la següent classificació d'intensitat d'ús de l'espai públic:

Permanent:

- Correspon als carrers de l'illa de vianants i Avda Barcelona i Tarragona

Alta intensitat:

- Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, densitat de pas i/o elevada presència d'activitats.
- Correspon als carrers o zones d'elevada quantitat de residus, taques i/o brutícia a la via pública.

Zones de Mitjana intensitat:

- Correspon als carrers o zones d'alta o mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments, que requereixen un grau mitjà en la freqüència de neteja.
- Correspon als carrers o zones de mitjana quantitat de residus, taques i/o brutícia a la via pública.

Zones de Baixa intensitat:

- Correspon als carrers o zones de mitjana o baixa densitat de població, majoritàriament d'ús residencial, sense gairebé activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania (urbanitzacions, zones del nucli urbà de baixa densitat, etc.).
- Correspon als carrers o zones de molt baixa intensitat de població amb ús exclusivament residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell molt baix d'utilització per part de la ciutadania (algunes urbanitzacions).
- Correspon a carrers o zones de baixa o molt baixa quantitat de brutícia.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Zones d'aparcament:

Correspon als pàrquings públics de paviment dur sense arbrat o amb poc arbrat, veure Annex 1.3. Els pàrquings es poden classificar en:

- Pàrquings d'alta intensitat, correspon als pàrquings d'alt ús, en zones amb elevada densitat de pas de població o elevada presència d'activitats o zones d'elevada quantitat de residus, taques i/o brutícia.
- Pàrquings de mitjana intensitat, correspon als pàrquings situats en zones de mitjana densitat de pas de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments o pàrquings de mitjana quantitat de residus, taques i/o brutícia.

Zones de Polígons:

Correspon a zones amb predomini d'activitats industrials. Els polígons es poden classificar en:

- Polígon de mitjana intensitat
- Polígon de baixa intensitat

A l'Annex 1.3 s'adjunten plànols de l'àmbit d'actuació a netejar amb la intensitat d'ús del nucli urbà, aparcaments públics i polígons, segons temporada. És una orientació dels usos de cada carrer.

La definició d'aquestes zones s'ha realitzat per adequar el servei a les necessitats reals del municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, i de mutu acord, al llarg del contracte.

L'adjudicatari utilitzarà aquesta informació per realitzar el dimensionament del servei amb les freqüències de neteja que hagi proposat per cada intensitat d'ús i els rendiments de cada servei.

3.5 Temporada, torns i horaris del servei

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei de matí i/o tarda, adequat a les necessitats diàries de la població, adaptant-se a l'increment de residus en èpoques de major afluència, fulla, pol·len, festes populars, mercats o esdeveniments especials.

El servei s'organitzarà principalment en tres temporades, en funció de la variació de necessitats que experimenta la ciutat per a les diferents èpoques de l'any (en funció de l'ús que la ciutadania fa de la via pública, de la caiguda de les fulles, de les variacions climatològiques, etc).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Amb caràcter orientatiu s'estableixen les següents dates tot i que poden variar en funció de la climatologia:

- Temporada BAIXA: de l'1 de febrer al 15 de juny
- Temporada ALTA: de l'16 juny al 30 de setembre
- Temporada FULLA: de l'1 d'octubre al 31 de gener

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius, i cada dia en torn de matí i tarda.

- Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques del municipi.
- En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius, el licitador haurà de preveure la programació del servei de festiu per al primer dia festiu i per al segon dia festiu programar-lo com a dissabte o viceversa.

El servei serà de dos torns al dia repartits en matí i tarda:

- El servei en torn de matí:
- De dilluns a divendres de 7:00 a 13:30h en temporada Baixa i Fulla
- De Dilluns a Divendres de 6:00 a 12:30h en temporada Alta.
- Dissabte i diumenge de 6:00 a 10:30h, el servei ordinari
- Dissabte i diumenge de 10:30h 15:00h, el servei de repàs a l'illa de vianants.
- Servei ordinari en torn de tarda:
- De dilluns a divendres de 13:00 a 19:30h
- Dissabte i diumenge de 15:00 a 19:30h

Distribució de feines:

- El servei de neteja viària es prestarà principalment en torn diürn de dilluns a divendres, totes les setmanes de l'any.
- En torn de tarda, dissabtes, diumenges i festius es realitzaran preferiblement, neteges bàsiques de l'illa de vianants, tasques de repàs, neteja d'oci nocturn, neteja de voltant de d'àrees de contenidors, mercats i tasques específiques vinculades amb les activitats comercials i culturals de la ciutat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



4. TIPOLOGIA DE NETEGES

L'estructura operacional del servei es basa en 5 tipus de neteges diferents:

- Neteja bàsica
- Neteja complementària
- Plans especials de neteja

4.1 Neteja bàsica

La neteja bàsica és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa la neteja dels carrers del municipi i dels polígons industrials.

És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència segons la intensitat d'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment, per cada zona i temporada.

Els tractaments que caldrà executar com a neteja bàsica seran els següents:

- Escombrat
- Escombrat de manteniment o repàs
- Neteja amb aigua
- Buidatge i neteja de papereres
- Servei Retirada d'herbes
- Brigada de caixa oberta

Els requisits específics d'aquests serveis, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'Annex 2.

L'adjudicatari haurà de presentar les rutes de tots els serveis i els seu dimensionament, seguint el punt 5 d'aquest PPT.

4.1.1 Escombrat

S'entén per escombrat el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport dels residus existents a la via pública, que puguin ser escombrats i recollits amb escombra i cabàs o amb màquina escombradora.

Es portarà a terme majoritàriament en torn de matí.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Modalitats d'escombrats:

TIPUS ESCOMBRATS	MITJANS HUMANS	MITJANS MATERIALS
Escombrada manual	Operari/a	Cabàs i/o Carret Porta-cubells Escombra Arreplegador Pinces Guants Bosses per papereres i altres utilitatges que es consideri oportú
Escombrada mecànica	Conductor/a	Escombradora d'aspiració Escombra i cabàs Pinces Guants Bosses per papereres i altres utilitatges que es consideri oportú
Escombrada mixta	Conductor/a + Operari/a	Escombradora d'aspiració Bufador elèctric (o gasolina segons especificacions) Escombra i cabàs Pinces Guants Bosses per papereres i altres utilitatges que es consideri oportú
Escombrada mixta Aiguabatre	Conductor/a + Operari/a	Escombradora d'aspiració amb perxa d'aigua a pressió Escombra i cabàs Pinces Guants Bosses per papereres i altres utilitatges que es consideri oportú

4.1.2 Escombrat de manteniment o repàs

Servei complementari a l'escombrat bàsic per mantenir l'estat de neteja dels carrers, actuant en l'embrutiment ocasionat per la presència de residus grans o mitjans, desbordaments de contenidors i papereres o la presència de voluminosos al carrer.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



L'adjudicatari farà la proposta de freqüència de repàs de cada zona que podrà ser diferent depenent de la zona de la ciutat, de la intensitat d'ús, temporada i els rendiments de cada itinerari a realitzar, veure Annex 2.

4.1.3 Neteja amb aigua

Consisteix la neteja del paviment públic amb aigua per netejar les taques d'oli, gasoil, greixos, restes d'excrements, restes d'arbrat viari, incrustacions de residus, etc. que apareguin en voreres, calçades, zones de vianants, patis escoles, etc., especialment en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, i papereres.

També està dins de l'àmbit d'actuació d'aquest servei la neteja de bancs, papereres, fonts, monuments, parcs infantils i mobiliari urbà que l'ajuntament sol·liciti.

S'adjunta plànol d'ubicació de punts negres, excrements i taques d'arbrat actuals en l'Annex 1.5. Necessari tenir en compte aquests espais a netejar, per definir les rutes i freqüències de neteja amb aigua a pressió, les quals hauran d'incloure tots els punts indicats en aquest plànol.

Modalitats de neteja bàsica amb aigua:

TIPUS ESCOMBRATS	MITJANS HUMANS	MITJANS MATERIALS
Neteja amb aigua pressió	Conductor/a	Vehicle elèctric amb dipòsit d'aigua (goupil)
Neteja amb aigua alta pressió amb temperatura	Conductor/a	Equip alta pressió (furgoneta)
Servei aiguabatre alta pressió	Conductor/a	Baldejadora, camió cisterna
Neteja amb fregadora	Conductor/a	Fregadora

L'adjudicatari especificarà en la seva oferta, els equips d'aigua, procediments i recursos materials a utilitzar per a cada ruta i tipologia de neteja.

L'equip d'aigua a pressió estarà sempre disponible per a qualsevol actuació puntual que se li pugui assignar, independentment del servei ordinari que li sigui assignat. Aquesta premissa podrà variar previ consentiment i/o autorització de l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



4.1.4 Buidatge i neteja de Papereres

Vilafranca del Penedès compta amb un total de 932 papereres d'una sola fracció, en els espais objecte del contracte, repartides pel conjunt del municipi. Aquestes papereres hauran de ser buidades i netejades, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària presentarà en la seva oferta una proposta de neteja i buidatge de papereres, dimensionada per tal d'evitar el seu desbordament, tenint en compte el corresponent reforç d'aquest servei en aquelles èpoques i llocs on sigui necessari, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres inventariades, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per aconseguir una millora en la neteja dels espais.

A l'Annex 1.7 Emplaçament de Papereres, es mostra la ubicació de les papereres presents al municipi. El servei haurà de contemplar el possible increment d'unitats d'aquests elements i l'augment de fraccions a recollir per paperera, que puguin instal·lar-se a la via pública durant el contracte.

Aquestes tasques les realitzarà:

- La Brigada de Papereres.
- El servei d'escombrat.
- Escombrat de manteniment o repàs

La brigada de papereres donarà suport a l'escombrat i es dimensionarà per tal d'evitar desbordaments i millorar els rendiments dels serveis bàsics, garantint un bon estat de neteja amb aigua de la paperera i el seu voltant.

Les empreses licitadores especificaran en les seves ofertes, les rutes i els procediments i recursos materials del buidatge i neteja de les papereres, per cada sector de treball i dia de la setmana. La freqüència de la brigada és de torn simple o doble, segons època de l'any, tots els dies de la setmana, veure Annex 2.

Totes les interaccions amb les papereres que realitzi l'adjudicatari, de buidatge, canvi de bossa, de renovació, reposició i substitució, neteja i d'altres amb aquesta brigada han de quedar registrades en el software de gestió, indicant la ubicació i el dia.

4.1.5 Servei Retirada d'herbes

L'adjudicatari s'encarregarà de mantenir la via pública lliure de vegetació espontània no controlada en paviment dur, on NO hi hagi arbrat ni zones verdes, especialment d'aquelles que apareguin en fissures o juntes de vorades, calçades o marges situats a

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



l'espai públic, així com en les vorades sense pavimentar o altres ubicacions que determini l'Ajuntament.

Aquest servei el durà a terme la Brigada d'Herbes i, en cas que l'adjudicatari ho consideri oportú, el operari/a d'escombrada manual.

Pel que fa a la descripció d'aquest servei, els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes, entre d'altres, els següents aspectes:

- Metodologia aplicada per a l'eliminació de les males herbes.
- Identificació dels equips o operaris/es encarregats/des de l'eliminació de les males herbes, per itineraris.
- Periodicitat setmanal, mensual i/o anual de les tasques.

Els carrers on cal actuar amb aquest servei es mostren en Veure l'Annex 1.9 Àmbit actuació Servei d'herbes, és orientatiu i pot ser modificat al llarg de la duració del present PPT.

4.1.6 Brigada

L'empresa contractista ha de realitzar amb la brigada les següents tasques:

- Entorn d'àrees d'aportació de contenidors: Recollida de residus i neteja de taques, dels abocaments per incivisme o desbordaments dels contenidors, per garantir un bon estat de neteja en aquests punts de recollida de residus.
- Recollida de residus abandonats: abocaments que es trobin a la via pública, resultat de l'incivisme de la ciutadania i empreses, i que no estan dins el servei de recollida de voluminosos, andròmines i trastos de la MPG.

Els treballs descrits seran complementaris als serveis de recollida de voltant de contenidors i recollida de voluminosos de la Mancomunitat del Penedès Garraf, i per aquest motiu, durant la fase de posada en marxa, l'Ajuntament establirà una proposta de coordinació de les recollides.

Els residus recollits es portaran a la planta que correspongui per a la seva gestió. Els residus que puguin ser reutilitzats, s'hauran de portar a la deixalleria i l'empresa adjudicatària presentarà a la seva memòria tècnica una proposta per coordinar el trasllat dels residus de neteja viària al centre de recuperació i reutilització de la Mancomunitat Penedès, sempre que aquests compleixin els requisits d'acceptació disposats en el seu protocol de funcionament i el reglament d'ús del servei. Aquesta proposta de coordinació haurà de ser aprovada pels serveis tècnics de la Mancomunitat Penedès- Garraf i de l'Ajuntament, a partir de l'inici de contracte i Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



abans de la seva entrada en funcionament, sense perjudici de la gestió dels residus que mentrestant hagi de fer l'adjudicatari sense cost addicional per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Annex 1.11 Emplaçament d'àrees d'aportació, es mostren els plànols d'ubicació dels contenidors presents al municipi. El servei haurà de contemplar el canvi d'unitats d'aquests elements, que puguin instal·lar-se a la via pública durant el contracte.

Les empreses licitadores especificaran a les seves ofertes, els equips, procediments i recursos materials a utilitzar per cadascun dels sectors de treball, especialment al voltant de les àrees d'aportació de residus, l'illa de vianants, zones comercials i zones d'alt incivisme.

4.2 Neteja complementària

La neteja complementària comprèn aquelles actuacions que reforcen la neteja bàsica, actuacions en zones puntuals, èpoques que es generen feines específiques, activitats concretes que requereixen un increment de la neteja o una tipologia diferenciada de la neteja bàsica.

Les neteges complementàries que s'han de tenir en compte són les següents:

- Neteja de mercats no sedentaris
- Neteja de bancs i mobiliari urbà
- Neteja de grafitis, cartells i adhesius
- Neteja d'actes festius
- Neteja d'oci nocturn
- Neteges en equipaments municipals i neteges especials
- Retirada d'animals morts
- Neteja intensiva d'aigua
- Neteges imprevistes

L'empresa adjudicatària podrà proposar altres tipologies de neteja complementària que consideri necessaris per a fer front al bon estat de la via pública, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Els requisits específics d'aquests serveis, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'Annex 3.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



L'adjudicatari haurà de presentar les rutes de tots els serveis i els seu dimensionament, seguint el punt 5 d'aquest PPT.

4.2.1 Neteja dels mercats no sedentaris

Aquest servei consisteix en la neteja intensiva de l'emplaçament i l'àrea d'influència dels mercats ambulants setmanals que tenen lloc al municipi així com a la recollida de tots els residus abans i després del mercat.

Àmbit d'actuació inclou la zona del mercat i carrers adjacents, on queden molts residus arrossegats pel vent. A l'Annex 1.18 Mercats no sedentaris es troba un plànol amb la localització dels mercats objecte del servei de neteja. En cas de canvi d'ubicació dels mercats, el servei es realitzarà a la nova zona.

Caldrà realitzar una neteja anterior i posterior a la zona i entorn on es realitza cada mercat amb una brigada de mercats amb escombrat, neteja amb aigua a pressió/aiguabatre i brigada.

La neteja posterior haurà de ser àgil, un cop els comerciants comencin a desallotjar la zona per tal de restablir els nivells de neteja tan aviat com sigui possible. La neteja anterior haurà de ser immediatament abans que s'instal·lin els paradistes. En aquest servei també s'hauran de buidar les papereres de la zona d'influència de cada mercat.

El calendari de mercats, requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'Annex 3.

En cas d'haver-hi modificacions en la ubicació, el dia o l'horari de celebració dels mercats setmanals, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents.

4.2.2 Neteja de bancs, àrees de joc infantil i mobiliari urbà

L'empresa haurà de mantenir els bancs i el mobiliari de jocs infantils en bones condicions de neteja de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

La resta de mobiliari urbà l'adjudicatari farà una neteja per petició expressa de l'ajuntament.

L'emplaçament de les àrees de joc infantil i dels bancs es mostren en l'Annex 1. 6 i 1.8 respectivament, havent-hi un total de 925 bancs. El nombre de bancs i jocs infantils pot variar durant el contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



4.2.3 Neteja de grafits, cartells i adhesius

L'adjudicatari haurà de netejar les pintades o els grafits així com retirar cartells i/o adhesius, per petició de l'Ajuntament, en els següents elements:

- Façanes d'edificis municipals.
- Murs ubicats en l'espai públic.
- Neteja de pintades/grafits i retirada de cartells/adhesius:
- Mobiliari urbà

4.2.4 Neteja d'actes festius

Per la neteja dels espais on se celebren festes i actes al carrer, l'empresa contractista ha de reforçar el servei per mantenir la via pública neta abans, durant i després dels actes i festes. Aquest criteri s'aplicarà a totes les activitats que l'ajuntament disposi.

L'empresa concessionària presentarà una planificació específica de neteja per cadascun dels actes del calendari festiu, econòmic, polític, esportiu i cultural de Vilafranca del Penedès. El llistat d'**actes més destacats** són:

MES	ACTE	MES	ACTE
Gener	- -Cavalcada de Reis - -Festes de St. Raimon - -Festa del Xató - -Els Tres Tombs - -Aplec de St. Pau - -Cursa 10K	Juliol	- -Festes de Barri - -Vijazz - -Cursa Sant Fèlix
Febrer	- -Carnaval	Agost	- -Festa Major
Març		Setembre	- -Festes de Barri - -Diada Nacional de Catalunya - -Marxa de Torxes
Abril	- -Diada St. Jordi - -FIRAVI - -Diabòlic	Novembre	- -Diada dels castellers - -Mitja Marató de l'Espirall
Maig	- -Fires de Maig		

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Juny	- -Sant Joan - -Festes de Barri

	- -Encesa de llums de nadal
Desembre	- -Fira de Santa Llúcia - -Fira del Gall - -Cursa dels Falcons

Les dotacions de recursos humans i materials per a la neteja dels actes festius inclosos en la taula anterior, no tindran cap repercussió en l'organització del servei de la neteja bàsica, els quals caldrà seguir executant amb total normalitat i d'acord amb les freqüències ofertades, amb independència de les dotacions reservades per a la neteja dels actes festius. En aquest sentit, l'adjudicatari del servei restarà obligat a aportar els mitjans humans i materials extra que siguin necessaris per fer front a l'increment de servei que implica la neteja dels actes festius.

Per la resta d'actes, no inclosos en la taula anterior, l'Ajuntament es reserva el dret de reordenar els mitjans humans i materials del servei de neteja bàsica i destinar-los a la prestació d'aquest servei complementari, segons les afectacions al servei ordinari.

4.2.5 Neteja d'oci nocturn

Consisteix en la recollida dels residus generats per l'oci nocturn, amb la neteja de les deixalles, i taques ocasionades. Es tracta de neteges puntuals, però que se solen repetir setmanalment. Aquest servei haurà de ser dinàmic i adaptar-se als emplaçaments que vagin sorgint al llarg de la durada del contracte.

Els encarregats de cada zona, a primera hora del matí hauran de revisar els punts habituals de botellots i zones d'oci nocturn per tal de valorar la necessitat de neteja, especialment els divendres, dissabtes, diumenges, dilluns, dies festius, i sempre que sigui necessari.

A l'Annex 1.15 Àmbit actuació Oci Nocturn, es representen les zones que actualment presenten aquesta problemàtica.

4.2.6 Neteges en equipaments municipals i neteges especials

Neteges del paviment dur d'equipaments municipals i en espais de la via pública específics, definits en l'Annex 3.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Les neteges es realitzaran amb periodicitat mensual, semestral o trimestral, i es realitzarà amb els equips d'escombrada i/o neteja amb aigua, segons necessitats de neteja dels espais.

4.2.7 Retirada d'animals morts

La singularitat de la gestió dels animals morts demana la presentació d'un procediment específic que s'haurà d'aprovar per l'ajuntament. Aquest servei es farà ordinàriament durant les operacions de neteja de la via pública, també sempre que els serveis municipals requereixin una operació concreta de retirada, dins del termini màxim de dues hores des de l'avís.

L'àmbit territorial de la recollida d'animals morts és de tot el municipi, amb independència que sigui un espai en el qual l'empresa adjudicatària presta els seus serveis i a petició expressa de l'ajuntament.

El servei consistirà en la recollida dels cadàvers d'animals morts localitzats en la via pública i/o espais municipals, ja siguin animals urbans (per ex. els coloms), animals de companyia abandonats o de carrer, o bé altres animals domèstics i/o salvatges (per ex. cabra, porc senglar, gallines, etc.)

L'adjudicatari haurà de recollir els animals morts i dipositar-los en una nevera congelador, que adquirirà a tal efecte i que tindrà a la base logística, fins que pugui ser dut al centre de gestió d'acord amb la legislació vigent i les normes higiènic-sanitàries corresponents.

4.2.8 Neteja intensiva d'aigua

Aquesta neteja es realitzarà 1 cop l'any en carrers, places i calçades del nucli urbà, seguin rutes i programació establerta de neteja intensiva de l'illa de vianants, baldeig de voreres del nucli urbà i neteja aiguabatre mecànic del centre i resta del nucli urbà.

Els serveis de neteja d'aigua indicats poden no realitzar-se tots alhora, i serà l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa adjudicatària qui establirà quins serveis utilitzar i en quins carrers actuar, adequant cada any les rutes i neteges a les necessitats de la ciutat, intensitat d'ús i brutícia i la disposició d'aigua per realitzar aquesta neteja especial.

Aquesta actuació es realitzarà en la TA, amb mitjans humans fora del servei ordinari, amb 1 persona de dilluns a divendres durant t, i amb els mitjans materials del servei de neteja viària de Vilafranca de Penedès, indicats en el punt 7 d'aquest PPT.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Els punts de neteja intensiva executats durant el plec actual es mostren en l'Annex 1.17. Aquesta informació es proporciona a títol informatiu i no limitatiu, l'Ajuntament es reserva el dret a variar-ho en funció de les necessitats de la ciutat. Els punts de neteja definitius s'establiran de mutu acord amb L'Ajuntament.

Per aquestes neteges especials, l'empresa adjudicatària ha d'executar un Pla de treball que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i ha d'incloure, si s'escau, la comunicació de les feines al veïnat amb suficient antelació, així com la senyalització dels treballs, formalització de talls de carrers i/o ocupacions, etc.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització d'aquesta neteja quan ho consideri necessari i, en especial, en èpoques de sequera o glaçades. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la qualitat i quantitat del servei ofertat mitjançant el reforçament d'altres operacions de neteja viària, com l'ús d'escombradores.

4.2.8.1 Neteja intensiva illa de vianants

Neteja de tota mena de taques i brutícia adherides al paviment, de la zona de l'illa de vianants.

Aquestes neteges es realitzaran en un horari convingut amb els serveis de l'ajuntament, podent ser en qualsevol franja horària.

4.2.8.2 Servei d'Aiguabatre

Neteja de tot tipus de taques adherides al paviment i /o arrossegament de residus i pols d'alguns carrers de tota la ciutat. El servei està contemplat en dos àmbits d'actuació, el que es realitza al Centre Vila i el que es fa a la Perifèria, amb els següents tipus de neteja:

Centre vila

- Neteja d'Aiguabatre amb camió Cisterna i/o Baldejadora
- Neteja d'Aiguabatre amb Goupil
- Neteja de Fregat

Perifèria

- Neteja d'Aiguabatre mecànic, amb Camió Cisterna i/o Baldejadora

4.2.8.3 Baldeig de voreres

- Neteja amb baldejadora de les principals voreres de la ciutat, fora de l'illa de vianants.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



4.2.9 Neteges imprevistes

La neteja imprevista és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat de la via pública, però que com el seu nom indica, no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin d'accidents de trànsit, incendis, vandalisme o altres fenòmens que afectin la via pública.

Aquestes neteges poden utilitzar els mitjans tant de la neteja bàsica com complementària. La seva execució es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta i no suposaran un sobre cost per l'Ajuntament.

L'activació d'un servei de neteja imprevista requerirà:

- Incidència o queixa ciutadana
- Una ordre o consentiment exprés dels serveis tècnics municipals per a l'execució del servei que correspongui.
- Un registre de l'actuació per part de l'adjudicatari del servei, amb indicació de durada de la intervenció, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la mateixa contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats (deixats d'executar parcialment o totalment).

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits al servei de neteja viària passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, qui ordenarà les funcions a realitzar.

4.3 Plans especials de neteja

Els Plans especials de neteja, comprenen aquells serveis de neteja, que han de realitzar-se com a conseqüència d'episodis previsibles de fortes pluges, vent i/o nevades, i d'altres deguts a esdeveniments puntuals (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta i no suposaran un sobre cost per l'Ajuntament.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de coordinar i establir aquests plans especials segons la previsió dels serveis meteorològics a immediat, curt i mitjà termini. Així mateix, l'Ajuntament alertarà l'adjudicatari quan hi hagi previsió d'episodis que puguin

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



requerir plans i actuacions especials de neteja mitjançant el servei de protecció civil municipal.

Cadascun dels plans que presentin els licitadors hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris/es i als serveis tècnics municipals.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció d'aquests.
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris/es i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la mateixa contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcialment o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment aquests Plans Especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als serveis tècnics municipals. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els serveis tècnics municipals, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'empresa adjudicatària restarà obligada a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i d'en quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als serveis tècnics municipals el corresponent informe.

A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents Plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

- Pla especial emergències
- Pla de pluja intensa
- Pla de neu i gel

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Pla de ventades
- Pla de fulla
- Pla de Temperatures Altes

4.3.1 Pla especial emergències

Caldrà presentar un procediment que indiqui els sistemes de comunicació, gestió de les emergències, modificació de la planificació i la proposta de correcció i retorn a la normalitat.

L'objectiu d'aquest procediment es establir la sistemàtica d'actuació en casos d'excepcionalitat per inclemències meteorològiques i/o emergències excepcionals. Serien considerats actuacions d'emergències: pluges, ventades, nevades, gelades, altes temperatures, vessaments d'olis, pandèmies i altres.

Cal facilitar un telèfon del responsable tècnic i l'encarregat del contacte amb disposició les 24h, 365 dies.

En aquelles situacions en què es produeixi una situació d'Alerta o bé una situació d'Emergència (nevades, fortes pluges o altres situacions similars), l'adjudicatari haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris, als quals se'ls assignarà els treballs apropiats d'acord amb el Pla Municipal d'Emergència que determini l'òrgan competent.

En cas que es decreti estat d'alarma per pandèmia o en altres situacions imprevistes d'emergència, l'operador estarà obligat a adaptar-se de manera immediata a les directrius que es dictaminin des dels òrgans institucionals estatals o autonòmics, i amb caràcter urgent haurà de presentar a l'Ajuntament un Pla de Contingència a través del qual defineixi les accions que durà a terme per a garantir el bon funcionament del servei.

En el cas de decretar-se una vaga, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims i haurà de gestionar i coordinar els avisos i la comunicació amb els usuaris.

4.3.1.1 Pla de pluja intensa

En cas de pluja intensa (aiguats forts i similars), pedregades i tempestes similars, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja d'embornals i punts negres de pluja. Passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada d'arrossegament de terres i residus, en els punts negres de pluja com la zona esportiva, carrers amb grans pendents i embornals.

4.3.1.2 Pla de neu i gel

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per prevenir el gel a les voreres i calçades i retirar la neu de les voreres.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, com pala o pales llevaneus, que aportarà l'adjudicatari a càrrec seu. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials principals i voltant de centres públics i d'ensenyament.

Caldrà que els licitadors considerin, en el pla especial i a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'adjudicatari es posarà a disposició dels serveis tècnics municipals si aquests ho sol·liciten, per al lloguer de maquinària addicional per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.

En aquests casos, i sempre que ho indiqui, no es realitzaran les neteges amb aigua per evitar riscos per als vehicles i vianants.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del pla de gel i neu els mitjans i maquinària necessaris, sigui del contracte o material de lloguer, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

4.3.1.3 Pla de ventades:

En cas de fort vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

4.3.1.4 Pla de fulla:

En cas de fort vent en època de fulla o forta caiguda de fulla, la distribució de les tasques de cada equip es modificaran. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la fulla, i reforçar les zones on hi ha més arbrat. Alhora, es centrarà l'atenció a la neteja d'embornals, per fulles acumulades a la seva superfície.

El pla ha d'incorporar una alternativa als contenidors de la via pública, per a les fulles i branquetes recollides, per no saturar els contenidors de carrer.

4.3.1.5 Pla de Temperatures Altes:

Quan es desenvolupin treballs a l'aire lliure i en els llocs de treball que, per l'activitat desenvolupada, no puguin quedar tancats, hauran de prendre's mesures adequades per a la protecció de les persones treballadores en front de qualsevol risc relacionat amb fenòmens meteorològics adversos, incloent-hi temperatures extremes.

La distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar les condicions de treball per complir amb totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de Riscos Laborals, tant en recursos materials i de roba en tot el personal i especial cura en el personal que es desplaça i treballa sense vehicle motoritzat, preveient poder motoritzar a aquest persona en les hores de temperatura extrema. Alhora, caldrà preveure una modificació de les hores de desenvolupament de la jornada prevista, que haurà de ser pactada amb l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



4.3.2 Planificació dels plans especials de neteja

L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment els Plans Especials de Neteja que hagi presentat en la oferta i ho publicarà al SIE. Aquests plans anuals es revisaran en el Sistema de Millora Continua del Servei.

L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb l'Ajuntament, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



5. OPERATIVA DEL SERVEI

5.1 Generalitats de la programació:

El projecte tècnic que presenti l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes, temporalitats i intensitats d'ús dins l'àmbit d'actuació, i de conformitat amb els recursos humans i materials assenyalats en aquest PPT

La programació definitiva que regirà l'inici de la nova contracta del servei, un cop realitzada per l'adjudicatari, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

El quadrant del servei de neteja de la via pública serà l'eina de coordinació entre el tècnic de la contracta i els serveis municipals de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i haurà d'incloure com a mínim, per cada servei i ruta:

- El nombre d'operaris/es.
- Les característiques dels vehicles i material necessaris.
- Els metratges lineals a eix de carrer previstos per jornada i per equip.
- Els rendiments.
- Els torns, horaris i les freqüències.
- En cas del servei d'aigua, les neteges realitzades per ruta i dia.

L'adjudicatari presentarà un quadrant detallant tot l'indicat i plànols detallant, per cada itinerari i servei, la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final, que posteriorment serà el que posarà a disposició del servei, prèvia aprovació de l'ajuntament.

5.2 Disseny de les rutes

El disseny de les rutes ha de tenir en compte:

- Dins de cada barri, es podran realitzar els subsectors que es creguin necessaris per a disminuir els ratis actuals de neteja viària mitjançant les modalitats de neteja previstes.
- L'adjudicatari prestarà el servei amb més freqüència de la indicada en els annexes, si així ho considera en la seva oferta, tenint en compte els rendiments de cada ruta, la intensitat d'ús i brutícia de cada carrer, les temporades, i els recursos indicats en aquest PPT.
- Durant la TA caldrà intensificar la neteja amb repassos i, si és necessari, augmentar les freqüències i serveis de neteja, així com en altres períodes molt

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



determinats d'alta aflluència d'usuaris/es de la via pública com Setmana Santa, Festes de Nadal,....

- En les zones on hi ha servei d'escombrat diari els itineraris dels diferents serveis de neteja han d'estar coordinats per tal que primer es realitzi l'escombrat per retirar els residus, i després es realitzi el servei amb aigua, sempre que el servei amb aigua no arrossegui i tregui també els residus de la via pública.
- En les zones on hi ha servei d'escombrat diari, els itineraris de la brigada de caixa oberta han d'estar coordinats per tal de no duplicar o optimitzar recursos al voltant els contenidors, sempre que la qualitat de la neteja final ho permeti.
- Els dilluns i dies posteriors a festius a les zones d'intensitat d'ús permanent, s'haurà de realitzar la neteja tant de taques com de possibles residus dispersos a la via pública, abans de les 9 h del matí. També en l'entorn de les zones i/o punts d'oci nocturn habituals serà aplicable aquest requisit.
- Cal adequar l'horari dels recorreguts de neteja als horaris d'ús intensiu puntual de la via pública com entrades a centres educatius, hores d'esbarjo dels instituts, els horaris d'obertura de serveis públics amb alta aflluència, mercats a l'aire lliure, entre d'altres, en tots els carrers i zones del municipi.
- Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrat amb màquina o vehicle, per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns, així com a l'horari d'obertura de les terrasses i ocupacions de la via pública, entre d'altres.

5.3 Rendiments de neteja

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatari hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

A continuació, indiquem els rendiments òptims per cada servei. Aquests són informatius, indicats en metres lineals d'eix de carrer i seran tinguts en compte pel dimensionament de els rutes:

- Escombrada manual: 3.000 m
- Escombrada mixta: 6.000 m
- Escombrada mecànica: 15.000 m

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



5.4 Planificació del servei

A partir de les necessitats de neteja que es plantegen en el present PPT, l'empresa adjudicatària elaborarà la programació del servei (per a tots els serveis de neteja viària) i haurà de ser validada per l'Ajuntament un cop adjudicat el servei, i abans de la seva implantació definitiva, abans de la posada en marxa del servei. L'ajuntament es reserva la possible modificació d'aquest quadrant presentat per l'empresa adjudicatària, si aquesta no s'adapta a les necessitats de la ciutat.

La planificació ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip i servei (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos. Així doncs, en les ofertes, ha de constar de manera raonada, les solucions tècniques que creguin adients per executar de la manera més adequada i efectiva les freqüències de servei descrites en planificació presentada.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora i totes les modificacions hauran de ser aprovades pel consistori.

5.5 Flexibilitat i optimització del servei

L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei d'acord amb la planificació aprovada, un cop adjudicat el contracte. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'Ajuntament.

La programació del servei no és estàtica i ha d'estar oberta a modificacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació, i s'ha d'anar adaptant a les necessitats del municipi. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic o bé quan ho acordin totes les parts.

Sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, sol·licitarà modificar les característiques del servei per adaptar-lo a les noves necessitats, tècniques o tecnològiques. En aquest sentit,

En la implantació de propostes de millora l'empresa adjudicatària haurà de:

- Preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar els serveis en cas de ser necessari, redistribuint recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Col·laborar en l'elaboració i disseny de propostes de millora.
- Concretar les propostes amb la modificació dels recorreguts, itineraris i les programacions que calguin.
- Elaborar la documentació associada a la modificació (plànols d'itineraris, calendaris de programació, etc.) i introduir les modificacions en la programació als programes informàtics de control i gestió del servei de l'empresa adjudicatària i/o de l'Ajuntament, que tingui per aquest efecte.

5.6 Modificacions de la programació

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de modificar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament, per sol·licitud del contractista o bé per un imprevist sofert, s'hauran de comunicar i han de quedar enregistrades al SIE en el moment de produir-se.

En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions. Les comunicacions es faran mitjançant els sistemes informàtics que l'Ajuntament determini a tal efecte,, i no més tard d'una hora després d'haver iniciat el torn de treball.

Les modificacions sorgides per part del contractista hauran de ser autoritzades, si es poden conèixer amb anterioritat, o comunicades amb la màxima celeritat possible i dins la mateixa jornada de treball, per tal que l'Ajuntament pugui prendre les mesures oportunes.

En cas d'un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, l'adjudicatari ho comunicarà dins la mateixa jornada de treball amb la màxima celeritat.

5.7 Actuacions no programades

Els serveis o treballs que no es puguin preveure i que, per tant, no siguin susceptibles d'una planificació a mitjà termini, es portaran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització de l'Ajuntament i es canalitzaran pels mecanismes que aquest disposi. S'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions, i han de quedar enregistrades en els SIE.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



5.8 Responsabilitats de l'adjudicatari:

L'adjudicatari haurà de complir en la planificació de serveis els següents condicionants:

- La freqüència de neteja de cada carrer serà la proposada per l'adjudicatari, i podrà ser diferent depenent de la zona de la ciutat, de la intensitat d'ús i els rendiments de cada itinerari a realitzar, tenint en compte les freqüències mínimes en els annexes.
- Evitar al màxim les molèsties als veïns abans de les 8h.
- Tenir en compte la càrrega màxima per roda de les màquines escombradores i d'aigua que hagin de netejar damunt de passejos, voreres i altres paviments delicats, i dins l'illa de vianants, per evitar malmetre'ls, enfonsar-los, entre d'altres.
- L'adjudicatari s'encarregarà de la gestió d'aixecament i baixada de pilones en els carrers i vials on sigui necessari, per poder-hi prestar el servei de neteja
- Els operaris/es /es dels serveis que hagin d'aturar el vehicle / maquinària més de 5 minuts, hauran de parar el motor.
- Els serveis que disposin de diversos mitjans materials (eines, estris, altres), hauran de sortir de les instal·lacions amb tots els mitjans necessaris per prestar el servei, per evitar desplaçaments innecessaris i mala organització.
- Retirar tots els residus i brossa dispersa dels itineraris d'escombrat el mateix dia que es detecten, no podent estar més de 24 hores a la via pública, incloent-hi, de forma específica, tots els excrements de gos i equivalents.
- Caldrà donar prioritat a les incidències rebudes per part de la ciutadania, GIV i xarxes socials, i planificar el servei per desviar el menys possible els serveis ordinaris per cobrir-les.
-

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



6. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DEL SERVEI

En aquest capítol es concreten els aspectes que l'adjudicatari haurà de complir en matèria de gestió del servei, de la informació i la comunicació durant la contracta de serveis un cop realitzada l'adjudicació del servei.

La gestió del contracte, mitjançant la gestió de la informació del servei, porta a la comprovació del compliment efectiu dels requisits especificats per a la prestació del servei, on l'ajuntament ha de tenir accés a tota la informació per verificar que el servei es desenvolupa realment i que es fa d'acord amb els requisits generals, és a dir, que el servei es presta tant en quantitat com en qualitat, verificant també que el servei es presta amb els mitjans personals fixats en el contracte.

6.1 Gestió de la informació

S'ha de disposar d'informació actualitzada i amb fluxos de comunicació àgils, clars i en el format adequat. Per poder-ho realitzar, s'indica a continuació els objectius en matèria d'informació i comunicació, que es converteixen en obligacions a complir per part de l'adjudicatari:

- Facilitar informació per tal que des de l'Ajuntament es pugui realitzar la gestió de la contracta, seguiment de resolució d'incidències i donar resposta a la ciutadania.
- Proporcionar informació a l'Ajuntament per tal que es pugui verificar materialment la prestació efectiva del servei i el compliment dels requisits de qualitat en els termes especificats en aquest PPT.
- Disposar d'informació cartogràfica en el format que determini en tot moment l'Ajuntament per a poder visualitzar la informació cartogràfica del servei des d'un accés internet.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es descriu en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament sense que aquest fet suposi una contraprestació addicional.

La manca de presentació de la informació, dins el termini i en la forma exigits, pot suposar la penalització de la certificació mensual dels serveis executats.

L'adjudicatari s'haurà d'anar adaptant a les possibles modificacions de tots els sistemes d'informació de l'Ajuntament pel que fa a tipus d'informació requerida,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



format, estructura, programari, base de dades, etc., sense que això suposi una contraprestació econòmica addicional.

6.1.1 Mitjans per a la gestió de la informació

El licitador haurà de preveure els recursos materials i informàtics necessaris per a la gestió de tota la informació de les incidències i explotació dels diferents serveis del present plec i en especial la detallada en aquest capítol.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un software de gestió de la informació i explotació, que integri les eines necessàries per a l'adquisició, transmissió i processament de totes les dades que permeti optimitzar el servei de neteja viària i la consulta de totes les dades als serveis tècnics municipals, el SIE.

Tota la informació de la gestió i explotació del servei ordinari de la neteja viària de Vilafranca del Penedès, així com el traçat de la resolució de les incidències des del programari informàtic de l'Ajuntament, es gestionarà des del programari d'incidències de l'Ajuntament i des del SIE de Neteja Viària, que aquest últim ha de permetre consultar la informació de forma directa i automàtica per l'Ajuntament.

L'adjudicatari utilitzarà el programari informàtic corporatiu, suportat en entorn WEB amb la base de dades de l'Ajuntament, i aquest programa d'incidències de l'Ajuntament serà el mecanisme de comunicació principal de l'estat de les incidències. El programa d'incidències s'haurà d'utilitzar des de l'inici del contracte i el contractista rebrà la formació necessària per al correcte ús del programa, per part de l'ajuntament.

6.1.2 Comunicació Ajuntament - Adjudicatari

La comunicació de l'estat de les incidències serà mitjançant el GIV i el seguiment de la traçabilitat de les accions correctores es realitzarà amb el SIE. S'utilitzarà altres sistemes complementaris a través dels dispositius mòbils com xats individuals o en grup, trucades telefòniques i correus electrònics, per fer arribar les incidències a l'adjudicatari i caldrà passar tota la informació rebuda per aquests canals al SIE, per part de l'empresa adjudicatària.

La gestió i seguiment del servei, es realitzarà mitjançant reunions setmanals entre el personal tècnic de l'Ajuntament i el/la responsable del contracte i l'encarregat/da del servei de neteja viària de l'empresa adjudicatària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



6.1.3 Comunicació interna de l'adjudicatari

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors/es i coordinadors/es.

Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels treballadors/es, que hauran de comunicar a la persona coordinadora en el menor temps possible els fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus i neteja viària que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar per si mateixos/es perquè pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment, com es registrarà i comunicarà la seva resolució amb l'acció correctora realitzada, aportant el servei que l'ha realitzat i l'hora de la resolució.

Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre, i caldrà que les incidències siguin consultables pel personal tècnic municipal en temps real, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

El registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució han d'anar obligatòriament lligats al programari de gestió d'incidències de l'ajuntament, a més de la resta de TICs que sigui necessari.

6.2 **Gestió del contracte**

La gestió del contracte seguirà la següent arquitectura del sistema de comunicació i coordinació:

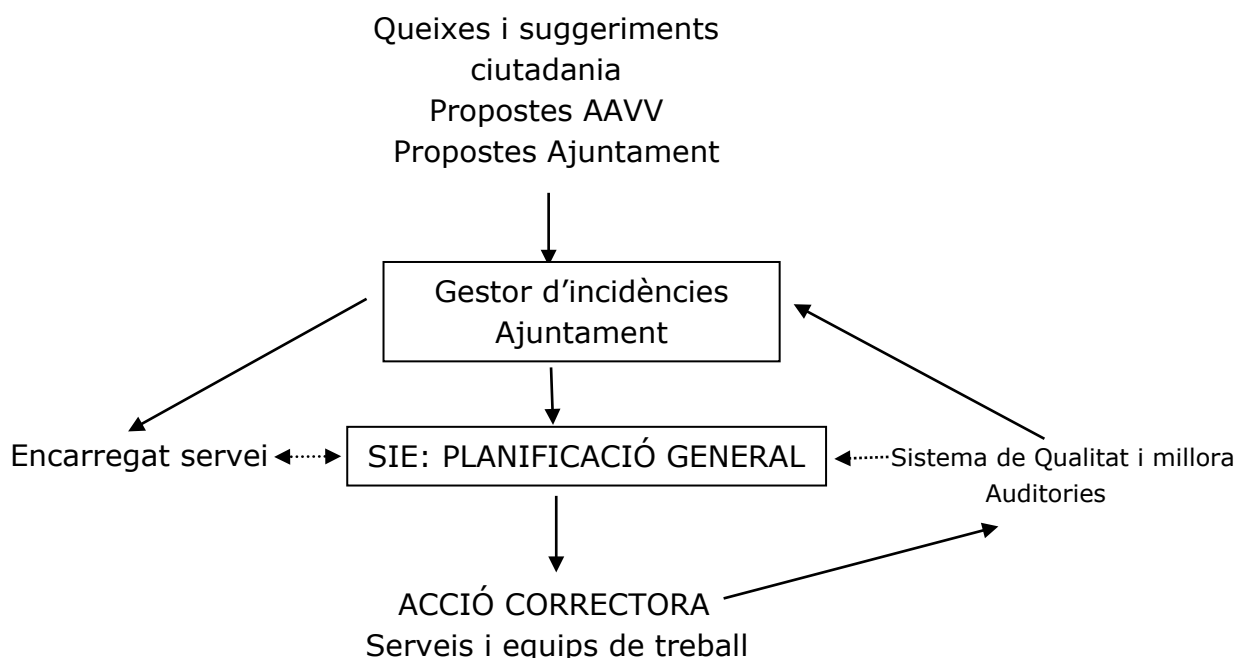
Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010





El registre d'incidències, s'alimenta per peticions i queixes de ciutadans, AAVV, regidors, alcalde i personal de l'ajuntament des de qualsevol punt fix o mòbil amb accés autoritzat al software d'incidències, per via e-mail, telèfon o whastapp, o bé per treballadors de la contracta mitjançant equips de comunicació mòbils amb accés directe a la xarxa corporativa, o per telèfon o whastapp. Aquesta incidència és la generadora d'ordres de treball per aplicar accions correctores i resoldre-les amb els serveis ordinaris, poden modificar la programació general del servei.

La programació del servei, mostra la programació de treball. Aquesta base de dades es visualitzarà en format de quadrants de treball (o similars) i de rutes sobre la cartografia Vilafranquina, es podrà consultar al SIE i, en un futur a la Web municipal i així ho sol·licita l'Ajuntament durant la duració.

La programació del servei, Planificació General, s'alimenta per la informació dels equips GPS que la maquinària haurà de portar incorporats, i per tota la documentació tècnica de les rutes de cada servei.

L'Ajuntament haurà de poder consultar on-line en qualsevol moment

- Informació de la planificació i seguiment dels serveis
- Informació del dimensionament dels serveis i rutes
- Informació del servei, previst i executat
- Informació del personal, previst i real
- Control i manteniment de maquinària

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Incidències, avisos, ordres i urgències recollides amb la seva traçabilitat de resolució.
- Rutes planificades i executades

6.3 Seguiment tècnic

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que s'acordi al principi de la contracta, entenent que podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament sense cost addicional.

La informació haurà de tenir un suport compatible amb els estàndards TICs en funcionament i complir amb els formats i continguts preestablerts. No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert. La informació haurà de ser actualitzada en tot moment amb les periodicitats pactades.

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest PPT, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder exigir informació i documentació addicional, si així ho creu convenient, per tal de verificar l'efectiva i correcta prestació dels serveis.

6.3.1 Requeriments en matèria d'informació

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de:

- Sistema GPS dels vehicles. La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal.
- Sensor de treball en escombradores. Les escombradores hauran d'incorporar un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- SIE de gestió que permeti la realització del control dels serveis i l'emissió dels informes apropiats.
- Inventaris dins els SIE del mobiliari urbà existent a l'inici del contracte, actualitzat als canvis durant el present contracte, i el registre de les incidències i canvis d'aquests, de manera que se'n pugui fer un seguiment per part de l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Tant l'equipament del vehicle com el software, han de disposar d'un pla de control i manteniment regular per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

Caldrà facilitar la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

6.3.2 Informació a entregar

La informació mínima que haurà de proporcionar l'adjudicatari és:

- Localització i seguiment a temps real dels vehicles
- Localització en temps real dels recursos materials i humans al carrer.
- Registre diari dels serveis de neteja viària realitzats, per zones, i les causes de desviació.
- Incidències, avisos, ordres i urgències recollides amb la seva traçabilitat de resolució, tant externes com internes de la mateixa empresa adjudicatària.
- Rutes diàries de neteja.
- Rutes planificades i executades.
- Serveis no realitzats i les seves causes.
- Planificació preestablerta per totes les jornades de treball.
- Històric de dades.
- Control del programa del manteniment i estat dels controls de la legiónel·la
- Inventaris de papereres, bancs i punts d'aigua.
- Registre d'actuacions en les papereres, bancs, àrees d'aportació de residus i equipaments municipals.

6.3.3 Comunicats i informes

El SIE ha de permetre generar comunicats i informes de:

- Gestió dels serveis.
- Gestió del personal.
- Gestió de les actuacions i incidències en les papereres, bancs i voltant de contenidors.
- Informes de planificació i seguiment del servei.
- Informes i gràfics d'avisos, incidències, ordres i urgències, per dates especificades.
- Informes de manteniment.
- Informes i Gràfics de consum d'aigua, consumibles i material.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



6.3.4 Comunicacions

S'estableix una periodicitat i contingut de comunicacions que es podrà anar variant si així ho disposa l'ajuntament, o les necessitats del servei, i que es mostra a continuació:

6.3.4.1 Comunicació diària

- Quadrant diari de tots els serveis de neteja viària
- Comunicats d'inici de Jornada, coincidint amb l'inici de cadascun dels torns i inici de ruta de cadascun dels serveis.
- Informes de final de torn, coincidint amb la finalització de cadascun dels torns i final de la ruta de cadascun dels serveis.
- Informes resum del servei planificat i servei executat
- Informes diaris d'avisos, incidències, ordres i urgències i la seva traçabilitat de resolució.
- Informe variacions previstes del servei, màx 1 hora després d'iniciar el servei, amb indicació del servei variat, del servei pel qual s'ha substituït i indicant quan es realitzarà un servei que s'hagi anul·lat.

6.3.4.2 Comunicat setmanal

- Resum Incidències resoltes setmanals, quan, actuació i amb quin equip (traçabilitat)
- Variacions dels serveis bàsics respecte al quadrant aprovat per a la temporada vigent, amb els mitjans humans i materials que han variat.
- Actuacions urgents. Amb indicació del servei realitzat, i indicació del servei que ha quedat per realitzar per poder atendre l'avís.
- Nombre i tipus de consultes realitzades per part de l'ajuntament, i la seva resolució.
- Incidents detectats en cada sector i per cada equip de treball o servei.
- Pesos de les màquines escombradores i de les recollides dels diferents residus, diferenciats per servei i tipologia de residu.

6.3.4.3 Comunicat mensual

- Quadrant real, executat, dels serveis de neteja viària
- Informe de personal de cada servei, torn i dia.
- Informe de control de manteniment de maquinària
- Gestió de les actuacions i incidències en les papereres, bancs i voltant de contenidors.
- Informes i gràfics d'avisos, incidències, ordres i urgències.
- Informes i gràfics de consum d'aigua, consumibles i material, mensual i acumulat.
- Resum recollida animals morts a la via pública

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- TC1 i TC2
- Informe de la certificació mensual

6.3.4.4 Comunicat anual

- Recull agregat dels informes mensuals.
- Informe o resum del control de qualitat i millora de l'empresa adjudicatària
- Informes de manteniment.

6.4 Sistema de control de qualitat i millora

Les modificacions constants en la planificació del servei, fet del tot inevitable per la naturalesa pròpia de la neteja viària, demana establir un protocol que indiqui la modificació i la proposta de correcció i retorn a la normalitat.

Aquestes modificacions en la Planificació General venen donades per:

- Reclamacions dels ciutadans
- Propostes per part de l'Ajuntament
- No conformitats generades per l'equip de treball

D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'instaurar un sistema d'Inspecció i Avaluació del control de qualitat que garanteixi l'optimització i millora del servei, la detecció dels problemes de neteja viària i la posterior aplicació de les correccions oportunes, realitzant, com a mínim:

- Estudi de l'eficàcia de les diferents rutes i equips de treball
- Comprovació dels treballs executats
- Inspeccions de control
- Una anàlisi de les dades d'explotació, incidències recurrents, ml dels carrers i zones de treball, dimensionament de les rutes, temps real de treball i recursos...

6.5 Execució i manteniment dels inventaris

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari la informació, alfanumèrica i gràfica en format shape, disponible respecte a l'inventari de papereres existents.

S'haurà de fer un treball de camp, amb una durada no superior als sis mesos, per a garantir la coherència de les dades que caracteritzaran l'inventari, subministrat per l'Ajuntament, de les papereres, bancs i punts d'aigua (fonts). La comunicació entre el contractista i l'Ajuntament serà inicialment mitjançant fitxers shape.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



El contractista estarà obligat a mantenir actualitzat l'inventari, i aquest es podrà consultar en qualsevol moment per l'Ajuntament.

La informació que tracta el present article, així com tota la informació facilitada al llarg de la mateixa, serà propietat de l'Ajuntament, i la seva utilització pel contractista quedarà limitada als fins de la contracta.

En finalitzar el present la contracta, l'empresa adjudicatària facilitarà la informació alfanumèrica i gràfica en format shape, disponible respecte a l'inventari de papereres existents, i entregar-la a l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



7. MITJANS MATERIALS

En aquest capítol es descriuen els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis descrits en el present plec.

7.1 Aspectes generals

Els recursos materials per l'execució dels serveis descrits en aquest PPT podran ser:

- Posats a disposició de la contracta per part de l'empresa contractista, nova adjudicació.
- Materials procedents de l'anterior contracte propietat de l'Ajuntament i cedits en ús a l'adjudicatari.
- Materials procedents de l'anterior contracte en període d'amortització.

7.2 Tipologia de la maquinària

A l'Annex 4 Mitjans materials es detallen els mitjans materials mínims necessaris de nova adquisició i la resta de material de la que disposarà l'empresa adjudicatària.

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats en els apartats anteriors d'aquest PPT.

7.2.1 Requisits generals:

- A l'oferta es detallarà el nombre i característiques dels equips que es posaran a disposició de la prestació del servei de neteja viària.
- Els recursos materials en general i en especial els que utilitzin una tecnologia concreta, hauran de ser, en la mesura del possible, les millors tecnologies disponibles al mercat a l'hora de realitzar la corresponent oferta.
- Tots els vehicles i maquinària de nova adquisició presentats hauran de ser, en la mesura del possible, tecnologies provades, contrastades i fiables.
- Els licitadors hauran de presentar un pla de compromís amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi per la contracta i, si ho considera adient, acords de compromís amb els possibles proveïdors.
- Els vehicles, maquinària i material hauran de complir amb les normes i legislació vigent segons la seva naturalesa.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir a càrrec seu el nombre de vehicles, maquinària operativa, i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



previst, essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat originalment.

- Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar", sense aprovació de l'Ajuntament.
- Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació, compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i normatives vigents pel que fa a permisos.
- Totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles seran a càrrec del contractista. També serà de responsabilitat i a càrrec del contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaría dels vehicles, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la substitució d'aquests amb vehicles de reserva, amb 3 hores de marge, sense cap cost addicional pel contractant i tampoc sense que afecti el servei.
- Aquests recursos seran d'ús exclusiu al municipi de Vilafranca del Penedès i no podran ser compartits o utilitzats en altres municipis i/o serveis sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

7.2.2 Requisits ambientals

- Respecte als requisits ambientals els licitadors hauran de:
- Proposar maquinària elèctrica sempre que sigui possible i compleixin amb els requisits dels serveis.
- Proposar vehicles amb una menor emissió de gasos contaminants (NOx, CO2, CO) i de partícules.
- Proposar mesures de reducció i prevenció de soroll en tots els vehicles, associats a operacions a realitzar.

7.2.3 Maquinària de l'actual contracte

A l'Annex 4 Mitjans materials es proposa quins mitjans materials de l'actual contracte s'aconsellen utilitzar pel nou contracte i quins mitjans s'aconsellen com a reserva del servei.

Els licitadors estaran obligats a incloure en la seva proposta l'adquisició de la maquinària actual. L'Ajuntament considera que aquesta maquinària està en bones condicions per treballar durant aquesta nova contracta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses associades d'aquest material, com a mínim:

- La despesa de la posada a punt, manteniment preventiu i correctiu.
- Reparacions i revisions necessàries per a la posada en marxa i adequada funcionalitat
- Compliment dels requisits de certificació
- Despeses de l'espai d'aparcament d'aquests mitjans de reserva.

Els mitjans materials amortitzats que encara no han arribat al final de la seva vida útil provinents de l'anterior contracte se cediran en ús a l'adjudicatari, sent propietat de l'Ajuntament.

En el cas d'aquells vehicles del contracte actual que no puguin prestar el servei, prèvia autorització de l'Ajuntament, passaran a donar-se de baixa fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de les despeses corresponents.

7.2.4 Maquinària de nova adquisició

A l'Annex 4 Mitjans materials es proposa el material de nova adquisició mínim per executar els serveis d'aquest PPT i les prestacions i característiques a complir.

El nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- Ha de ser homologat per part dels serveis tècnics municipals. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin.
- Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

7.2.4.1 Requisits mínims que ha de complir la maquinària de nova adquisició

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals dels nous vehicles adscrits a la contracta, i on es

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb aquesta.

Concretament, s'haurà d'informar, com a mínim, per cadascun dels vehicles ofertats, dels següents aspectes:

- Fotografia.
- Marca i model.
- Massa màxima autoritzada (MMA, en tones).
- Combustible utilitzat.
- Potència de motor.
- Normativa EURO.
- Capacitat de càrrega útil de residus, en m3.
- Nivell de potència acústica emesa.
- Accessoris ofertats.
- Núm. de jornades/any de dedicació previstes.
- Altra informació d'interès.

7.3 Responsabilitat de l'adjudicatari

- Tot el material i maquinària, serà usat en exclusiva pels serveis descrits en aquest PPT, quedant rigorosament prohibit el seu ús en altres serveis aliens als municipals.
- L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats al material i maquinària produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
- La gestió del material i maquinària, tant econòmica com tècnica, és responsabilitat de l'adjudicatari, el qual en farà el manteniment i preveurà la substitució, a càrrec seu, del material que hagi quedat fora del servei, llevat d'un acord negociat amb l'Ajuntament i en sentit contrari.
- Quan el material i maquinària estigui en situació de reparacions o revisions, l'adjudicatari haurà de substituir-lo per un altre (en un temps màxim de 3 hores), de forma que no es produeixin interrupcions ni afectacions en el servei programat.
- L'Ajuntament pot descomptar el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi el material i la màquina avariada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Totes les despeses derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

7.4 Amortització de mitjans materials

El període d'amortització de les inversions del material i dels vehicles adscrits a la contracta serà de 8 anys. En aquest sentit, es considerarà que tota la maquinària de nova adquisició adscrita a la contracta tindrà una vida útil de 8 anys, i així ho consideraran els licitadors en les seves ofertes, els quals ho podran traduir en la seva previsió de despeses de manteniment.

La maquinària serà propietat de l'ajuntament al final del contracte.

Els licitadors inclouran dins l'estudi econòmic una taula d'amortització mes a mes del pagament de la inversió efectuada per a cada equip previst adquirir, indicant el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos i la quantitat pendent d'amortitzar en finalitzar cada anualitat del contracte.

7.5 Renovació, ampliació i subrogació de vehicles i/o material mòbil

De manera excepcional l'Ajuntament, en el decurs de la concessió, podrà ordenar al contractista la renovació substancial d'algun equip per un de nou, de tecnologia més avançada si pot millorar les condicions de prestació dels serveis.

A la finalització del contracte el material adscrit a aquest haurà d'estar en perfecte estat de conservació.

L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir, un cop finalitzada la contracta, la destinació i el futur de tots els recursos materials adscrits al contracte. En aquest sentit, l'Ajuntament es reserva el dret a adquirir els materials adscrits a la contracta a la finalització d'aquesta. Per tant, a la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà contractar un peritatge a una tercera part independent per tal de quantificar el valor econòmic de tots els materials i vehicles adscrits al contracte que puguin ser del seu interès. L'import d'adquisició per part de l'Ajuntament serà el més baix entre els capitals pendents de recuperar i el valor del peritatge.

En qualsevol cas, l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Si per necessitats del servei i a requeriment dels serveis tècnics municipals fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord el període de finalització del contracte.

7.6 Compromís de lliurament i recepció de la maquinària

Els licitadors hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi per la contracta i, si ho considera adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg de contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes.

7.7 Manteniment

L'empresa adjudicatària del servei és la responsable de la realització de les accions de manteniment i tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tota la maquinària adscrita al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir a càrrec seu la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'adjudicatari no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions que es detallen en el PCAP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, els serveis tècnics municipals podran obligar a l'adjudicatari a restituir la imatge corporativa dels vehicles amb una freqüència de bianual.

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de manteniment de la maquinària adscrita a la contracta. Aquest document haurà d'incloure:

- Fitxes de descripció
- Quadre de rendiments i aplicació de maquinària
- Taules d'estocatge de les peces de desgast
- Compromisos de recanvi
- Quadres de manteniment programat
- Planificació de les substitucions en cas d'avaria
- Pla d'inspeccions sonomètriques
- Prova de laboratori de la maquinària cada 6 mesos a càrrec del contractista.
- L'empresa contractista ha de registrar tots els manteniments realitzats, tant per la mateixa contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.
- L'empresa contractista ha de realitzar les neteges interiors i exteriors en cadascun dels materials mobles del servei com a mínim un cop a la setmana.
- L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.
- L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei de neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a soroll, fums i olors.
- Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus. En cas d'avaria l'empresa contractista es compromet a buidar immediatament el camió de recollida sobre un altre, sense crear molèsties a la població.
- L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya o a un laboratori adient, quan ho cregui oportú, el material mòbil del servei. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- La revisió que es farà cada 6 mesos, per un laboratori adient, garantirà en tot moment el correcte funcionament de la maquinària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



7.8 Sistema de seguiment dels vehicles

L'empresa adjudicatària ha de preveure a la seva oferta la incorporació de:

- **Sistema GPS dels vehicles.** Els vehicles del servei i els de substitució, hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seu seguiment i registre, en temps real i tenir la traçabilitat dels serveis.
- **Sensor de treball en escombradores.** Les escombradores hauran d'incorporar un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal.
- L'electrònica de control a instal·lar en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei.
- El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació de software.
- Sistema GPS per poder localitzar el vehicle mitjançant la plataforma que indiqui l'Ajuntament, (integrada a la mateixa plataforma de localització d'altres vehicles).
- Caldrà facilitar la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

7.9 Base logística

La neteja viària és un servei públic i, com a tal, necessita unes instal·lacions o base dels serveis que poden ser arrendades o ser propietat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una base d'operacions per a la prestació del servei, que compleixi els següents condicionants:

- La base ha de ser únicament utilitzable per als serveis objectes d'aquest PPT. En cap cas s'acceptaran bases logístiques compartides amb altres serveis.
- Haurà d'estar ubicada en una distància inferior a 2km en línia recta des de la casa de la Vila.
- Vestidors amb guixetes individuals, dutxes, instal·lacions generals i bases d'operacions destinades als diferents operaris/es.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Ha de disposar de despatxos per a l'encarregat del servei, capataç/a, administració i psicòloga.
- Ha de disposar d'endolls habilitats per a la càrrega de vehicles elèctrics i bufadores.
- Ha de disposar de punt de neteja dels diferents vehicles objectes de la contracta, amb decantador de fangs i de residus.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai, amb sòl impermeable, per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores sense que es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl.
- Magatzem cobert i tancat, per a tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Ha de disposar d'espai (pot ser a l'exterior) per a contenidors dels residus recollits del servei d'escombrat i brigada.
- Taller/s per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.
- Oficina de coordinació local.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents.

La gestió de les instal·lacions comporta que l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.

Els serveis tècnics municipals podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

7.10 Productes de neteja

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes neteja biològics i sobre els quals no hi hagi cap sospita que actuïn com a disruptors endocrins.

En les zones a netejar amb aigua, l'empresa contractista ha de fer la neteja a pressió amb un producte desodorant, biològic, que no contingui alquilfenols, ni cap altre disruptor endocrí.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



8. MITJANS HUMANS

El present capítol es descriu les condicions de subrogació del personal actual, les necessitats de personal per dur a terme aquest PPT, les mesures per garantir la seguretat i salut laboral, relacions laborals i tota la resta d'obligacions relacionades amb el personal que prestarà els serveis.

8.1 Necessitats de personal

En aquest contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir aquests llocs de treball mitjançant la subrogació del personal, i de personal complementari de nova contractació o de la pròpia empresa. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla, i en primer lloc, es buscarà si hi ha candidats al servei local d'ocupació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament estableix la següent dotació de personal mínima adscrita a la contracta per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques incloses en aquest PPT:

- Personal subrogat
- 1 encarregat/da
- 1 capatàs/a
- 1 auxiliar tècnic/a
- 1 oficial/a 2a Taller
- 24 peons
- 12 conductors / Maquinistes
- Personal mínim no subrogable:
- Responsable del servei
- Personal per tasques de gestió tècnica
- Personal de suport CET

A efectes informatius, el present Plec inclou en l'Annex 5, els següents documents:

- Relació de personal actual a subrogar i taula de costos de personal facilitada per l'actual licitador.
- Conveni col·lectiu de treball del personal de neteja viària de Vilafranca del Penedès.

L'empresa adjudicatària indicarà en la seva oferta:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Nombre de treballadores i treballadors de què disposaran en cas que siguin adjudicatari del servei, per categories i dedicacions, així com en jornades/any i en hores/any.
- Personal operatiu d'acord amb els serveis, les rutes i torns.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió del servei, de gestió tècnica, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

8.2 Responsabilitats de l'empresa

Pel que fa a l'actual plantilla i ampliació futura pels serveis contractats, l'empresa serà responsable de:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció enfront el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla han de ser informats a l'ajuntament.

8.3 Representat de l'empresa adjudicatària

La gestió del servei municipal de neteja viària per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar un/a tècnic titulat encarregat de la direcció tècnica del servei (responsable del servei). També designarà un encarregat que és qui portarà la gestió diària.

La responsable del servei i/o la persona encarregada assistiran a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebran els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients.

L'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de neteja viària, amb altres serveis municipals (deixalleria municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius de neteja plantejats en el present PPT.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura del responsable del servei i de l'encarregat, ha de tenir el vistiplau de l'ajuntament.

8.4 Perfils dels llocs de treball

La fitxa descriptiva dels llocs de treballs mínims, proposats per l'ajuntament estan en l'annex 5 Mitjans Humans.

Totes les persones que ocupin aquests llocs de treball, han de tenir l'experiència i formació necessària per al seu lloc de treball, i la capacitat de dur a terme les responsabilitats que pel seu lloc de treball li són indicades.

8.5 Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària del Municipi.

L'annex 5 conté la informació detallada del personal descrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals.

8.6 Substitució del personal per absències

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà de fer en un termini inferior a 12 hores.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, a través del SIE, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

8.7 Substitució del personal per manca de capacitat

En cas que el personal adscrit com a responsable del servei, encarregat/da, capatàs/a, personal tècnic, així com altre personal adscrit, que no mostri capacitat suficient per garantir el bon funcionament del contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar-ne la substitució. Aquest canvi es podrà sol·licitar al llarg de tota la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8.8 Vestuari

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable.

El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

Tot el personal del servei ha d'anar uniformat. El vestit s'haurà de condicionar al règim climàtic i ser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'empresa concessionària haurà de coordinar-se amb els serveis de l'Ajuntament per tal d'acordar la imatge i els logotips dels uniformes dels treballadors.

Les despeses del vestuari i de la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

8.9 Relacions laborals

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquelles treballadores i treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.

- Establir els canals de comunicació necessaris perquè els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea, per tant, cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.
- L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu Municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

8.10 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



El tècnic responsable de la contracta, complimentarà un "full de procediment de coordinació d'activitats". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. A tal efecte presentarà una memòria explicativa del Pla, així com les descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. D'aquesta manera, un cop l'empresa hagi tramitat l'expedient d'ocupació de la via pública, col·locarà i retirarà els senyals adients.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà el o la Coordinadora de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

8.11 Formació del personal

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal del servei, i haurà de dur a terme un Pla de Formació del personal. Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació amb:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran de la nova contracta. L'adequada utilització dels mitjans assignats i els compliments de les normes implícites en el present PPT.
- Formació amb relació a la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà.
- Conscienciació de la neteja urbana global de la ciutat i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Formació específica sobre els conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Utilització de sistemes de captació d'informació i comunicació mòbils.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Tot el personal del servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta i el transport. Els coneixements mínims que cal exigir es detallen a continuació:

- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recullen selectivament.
- Materials que cal dur a la deixalleria (Veure Annex 6).
- Horaris i funcionament general de la neteja de la via pública.
- A més, l'empresa contractista ha de definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:
 - La formació en les bones pràctiques amb les eines de neteja i de recollida.
 - La formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes: pel que fa a l'entorn ambiental, als diferents tipus de prestació, a la relació amb el ciutadà o destinatari, etc.
- Educació i bona conducta.
- Fórmules de motivació i reconeixement.

El responsable tècnic del Servei ha d'estar titulat per fer front a les responsabilitats derivades del servei.

8.12 Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'adjudicatari ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Els operaris/es han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els que estiguin previstos per l'ajuntament. Els uniformes han d'estar nets.

El personal de l'empresa contractista ha de tractar cortesament la ciutadania.

8.13 Sistema de control de presència

L'adjudicatari haurà de garantir els següents controls de presència

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Fixatge de l'inici de l'itinerari, moment en què comencen les tasques operatives del servei, a través del SIE.
- Fixatge de final de l'itinerari, final de les tasques operatives, a través del SIE.
- Fitxatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de control de presència (fitxatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant empremta dactilar, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Així mateix, l'adjudicatari realitzarà el control de fixatge d'inici i final d'itinerari en el telèfon intel·ligent, i final d'itinerari, que haurà de tenir tot el personal adscrit al contracte.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com pels adjudicataris.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari. El sistema de fitxatge fixe en telèfon intel·ligent haurà d'estar en funcionament en un termini de 3 mesos a l'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista ha de facilitar a l'ajuntament els noms dels operaris/es, els telèfons, els calendaris, i les franges horàries de treball, per tal que l'ajuntament pugui localitzar la persona responsable de qualsevol servei que es pugui realitzar.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



9. IMATGE CORPORATIVA

Tot el material (vehicles, vestuari i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge, el cost del disseny i aplicació de la qual aniran a càrrec del contractista i, per tant, cal incloure a l'oferta econòmica.

Aquests materials s'hauran d'ajustar a la imatge corporativa vigent i hauran de mostrar el logotip de l'Ajuntament en llocs visibles. A l'Annex 7 s'adjunta el dossier amb els requisits de disseny gràfic. Els criteris establerts en el dossier adjunt estan exposats canvis i actualitzacions. Per tant, l'adjudicatari haurà de consensuar amb el personal tècnic municipal les modificacions d'imatge que es creguin oportunes. Així mateix, el text de l'eslògan actual també serà revisable.

La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim de 3 mesos a partir de la signatura del contracte en el cas del vestuari, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



10. SOSTENIBILITAT

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

10.1 Requisits del servei en matèria de sostenibilitat

10.1.1 Aire: Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO2, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO existent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta vehicles que utilitzin motors d'última generació accionats amb combustibles no contaminants i/o renovables, com biocombustibles (bioetanol, biodiesel o biogàs), gas natural GNC o GNL o vehicles elèctrics i/o híbrids en vehicles més petits de 3.5Tn, sempre que es compleixi amb els límits d'emissió de gasos contaminants i amb els requeriments dels serveis exigits.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO2, de NOx, de CO i partícules.

10.1.2 Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquest motiu, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles ofertats per l'empresa licitadora hauran de complir amb la Directiva

2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

**Codi validació document:
15246020672123763010**



En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient: El marcat acústic és suficient per a màquines no subjectes als nivells admissibles o límits, com per exemple:

- Escombradores mecàniques
- Màquines de raig d'aigua d'alta pressió
- Equips de bomba d'aigua
- Bufadors de fulles

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

10.1.3 Aigua: Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar el consum de l'aigua utilitzada, a l'hora de potenciar la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà i utilitzar sistemes economitadors d'aigua.

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per a neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi sense la reutilització, en especial per a les operacions d'aiguabatre.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.

Caldrà utilitzar la millor tecnologia possible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig.

El licitador haurà de tenir present que, tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà i, quan sigui possible, totes les cisternes i/o equips d'aigua sortiran del seu corresponent parc carregades amb aquest tipus d'aigua.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



10.1.4 Consum a les instal·lacions

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions, ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum a les instal·lacions de neteja mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, amb relació als següents aspectes:

- Consum d'energia: Caldrà disposar d'un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions de neteja per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), calefacció, etc.
- Ús d'energies netes: Utilitzarà, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables a les instal·lacions.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: Caldrà disposar de mesures a implementar en les instal·lacions de neteja per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- Pla de gestió de residus: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja, així com dels residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: Els productes utilitzats no seran agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent-hi el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.).

10.2 Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista farà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que incloguin tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta i el respecte a l'espai públic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

10.3 Control de les variables

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Declaració de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Emissions de CO2 (expressats en g/kWh) per tots els seus vehicles i maquinària. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment.
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin els consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús del sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines. Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas que aparegui nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'empresa contractista per tal que tingui constància de les modificacions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



11. SEGUIMENT, CONTROL I GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

11.1 Labor inspectora

La facultat de controlar i dur a terme el seguiment, control i gestió de la qualitat del servei recau en l'Ajuntament, sense detriment que aquest pugui delegar-ne totalment o parcialment la seva execució a empreses independents.

La labor inspectora que executi l'Ajuntament o l'entitat en qui aquest delegui aquesta tasca no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec. També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a planta corresponents a la gestió dels residus de neteja viària de les escombradores.

11.2 Seguiment del nivell de prestació del servei

L'objectiu fonamental del seguiment del servei serà tenir constància documental per tal que els serveis tècnics municipals puguin justificar que la proposta de certificació mensual de serveis que realitzi el contractista segons el PCAP sigui o no correcta.

En aquest sentit, els serveis tècnics municipals disposaran, entre altres possibles fonts d'informació, dels registres relatius als comunicats de treball, així com als del sistema de control de flotes.

11.3 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació que se li sol·liciti pel que fa al dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge, etc.. El reflex dels resultats

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la ubicació i del recorregut dels vehicles de neteja viària es basarà la consulta i anàlisis dels recorreguts dels diferents vehicles i serveis que es registrin via GPS.

Tot això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

- 1.- Control de la presència dels equips.
- 2.- Control de les normes d'execució dels serveis.

11.4 Control de la presència dels equips

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Així mateix, es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments que es registrin estaran sotmesos al Règim de Penalitzacions desenvolupat a l'apartat 8.3 d'aquests plecs de condicions.

11.5 Control de les normes de la prestació dels serveis de neteja viària

Dels avançaments i/o endarreriments dels equips

Cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments amb relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



De les avaries de la maquinària i les substitucions

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 24 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats. La substitució anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense que això suposi cap increment del preu del contracte aleshores vigent, ni del valor residual a la finalització del període contractual, no tenint dret l'adjudicatari a cap compensació pel valor residual pendent de la maquinària de substitució.

De les altres normes

Els resultats del control de normes de la prestació, si s'escau, es catalogaran en Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable.

La qualificació Correcte no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica en el PCAP.

Els resultats queden establerts en la següent taula:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Incompliments de les normes de neteja viària.

Incompliment de les NORMES Neteja Viària	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACEPTABLE
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada: - Entre 10 i 20 minuts - Més de 20 minuts		X	X
Retard funcional del servei: - Superior als 15 minuts - Superior als 20 minuts - Superior als 30 minuts	X	X	X
Estat funcional i imatge dels equips: - Imatge no visible o inexistent - Inoperabilitat funcional parcial/total de l'equip		X	X
No portar l'uniforme net		X	
No fer treballs programats o encomanats sense causa justificada			X
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres			X
Canviar el torn previst per un equip de servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament		X	
Velocitat de neteja superior a les previstes amb resultat negatiu		X	
No recollida d'una pila de residus escombrada, baldeig o qualsevol servei de neteja viària			X
No buidatge d'una paperera. Aplicable al preu unitari per jornada del servei infractor			X
No recollir els residus seleccionat forma dels contenidors de recollida selectiva, i no introduir cada residu en el contenidor apropiat		X	
No recollida d'excrements d'animals sense causa justificada			X
Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats			X
Esquitxar objectes o persones intencionadament en el reg a pressió			X
No neteja d'un escocell		X	
Actituds no respectuoses envers els veïns del municipi			X
Abocar residus d'escombrada a lloc no previst			X
No netejar l'exterior de les papereres	X		
La càrrega d'aigua per vehicles de rec o escombrada mecànica en punts no autoritzats			X
Altres incompliments (en funció de l'incompliment)	X	X	X

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



Els quadres de normes dels serveis de neteja podran ser modificats per l'Ajuntament, en base a:

- En relació amb la quantitat de treball (no trobat, avançat, retardat, fora de ruta, aturats, etc.) i en funció de la gravetat.
- En relació amb la composició dels equips (mancaça d'eines, operaris, vehicles, etc.), o materials diferents als previstos.
- En relació amb l'estat dels vehicles, eines, etc. Segons gravetat o si afecten al compliment satisfactori del servei.
- En relació amb la imatge dels equips envers el ciutadà (imatge dels vehicles, dels uniformes, actuacions inadequades o impròpies dels operaris, etc.)
- En relació amb les normes generals o específiques de realització del servei.
- En relació amb la qualitat del servei prestat, en funció dels resultats obtinguts.

Per cada norma, l'Ajuntament aplicarà una penalització en funció de si afecta la quantitat o qualitat del treball realitzat, a la imatge envers el ciutadà, etc.

11.6 Avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà d'acord amb el resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació amb:

- a) Paràmetres de la qualitat del servei de neteja: nivell de neteja després del servei, buidatge o no de papereres, presència d'herbes de més de 20 cm, presència de residus de diferent mida, etc.).
- b) Estat de les instal·lacions de la contracta
- c) Estat de la maquinària i material de la contracta.

Serveis que són objecte de control:

- a) Escombrat
- b) Escombrat de manteniment o repàs
- c) Servei d'aigua
- d) Brigada de papereres
- e) Brigada de caixa oberta
- f) Servei de retirada d'herbes
- g) Brigada de mercats no sedentaris
- h) Neteja d'actes festius

En aquest sentit, es pretén disposar d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis objecte de la contracta, que sigui senzill i, per tant, de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

A mode d'exemple, l'avaluació a partir de l'observació directa de la qualitat de la prestació es basaria en observacions relatives als següents aspectes que es valorarien tal com segueix amb quatre criteris: Correcte, No Satisfactori, Deficient i Inacceptable.

11.6.1 Paràmetres de la qualitat del servei de neteja

Criteri de qualificació

Correcte

- Vies públiques netes sense presència de restes de residus
- Buidatge de totes les papereres de la ruta
- Neteja dels escocells
- Recollida d'excrements d'animals
- Neteja entre vehicles estacionats
-

No satisfactori

- Vies públiques sense presència de restes de residus immediatament després del servei
- Buidatge de totes les papereres de la ruta
- Neteja insuficient dels escocells i entre vehicles estacionats
- Recollida incompleta d'excrements d'animals

Insuficient

- Vies públiques amb presència irregular de residus immediatament després del servei
- Buidatge incomplet de papers o descuit de buidatge d'alguna unitat
- No neteja o neteja deficient d'algun escocell de la ruta
- Neteja deficient entre vehicles estacionats

Inacceptable

- Vies públiques amb presència de residus immediatament després del servei
- No buidatge de papers o descuit de buidatge d'alguna unitat
- No neteja dels escocells de la ruta
- No neteja entre vehicles estacionats

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



11.6.2 Paràmetres de l'estat de les instal·lacions de la contracta

Criteri de qualificació

Correcte

- Instal·lacions en correcte estat de neteja, conservació i manteniment, amb presència dels equips descrits i condicions tècniques segons homologació de la contracta.

No satisfactori

- Instal·lacions en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja, o amb presència de males olors generades per alguna acumulació o focus de brutícia o residus.

Insuficient

- Incorrectes condicions tècniques de les instal·lacions segons homologació de la contracta.

Inacceptable

- Mal estat de neteja i conservació, manteniment deficient, no utilització de cada instal·lació per a les tasques encomanades, manca d'alguns equips descrits en les instal·lacions, revisions d'elements o instal·lacions caducades o inexistents.

11.6.3 Paràmetres de l'estat dels equips de la contracta

Criteri de qualificació

Correcte

- Vehicles en bon estat de neteja, pintura, conservació i imatge, amb bones condicions tècniques segons homologació de la contracta.

No satisfactori

- Vehicles en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja.

Insuficient

- Vehicles en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja, o excessiu soroll per deficiències dels seus silenciadors, o excessius fums o gasos d'escapament.

Inacceptable

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



- Vehicles en mal estat de neteja, de pintura i conservació de la carrosseria, o amb manca de llums o restants elements de seguretat, o en funcionament deficient, o amb anagrames o logotips no previstos en la contracta. No funcionament del GPS.

La qualificació Correcte no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació. Les qualificacions No satisfactori, Insuficient i Inacceptable portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica en el PCAP.

El Control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat dels serveis es farà ja sigui a través dels serveis d'inspecció municipals o a través d'empresa externa contractada per l'Ajuntament.

L'empresa externa contractada junt amb l'adjudicatari hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

11.7 Auditories externes del servei

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora dels serveis de la contracta, l'Ajuntament podrà, quan estimi oportú, dur a terme una auditoria completa dels serveis de neteja viària. Aquesta auditoria serà executada per una empresa externa al contractista. Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i en cada ocasió per l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
7/2024/1408

Codi validació document:
15246020672123763010



