

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC CONCESSIO PISCINA_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1A6HL-06XGD-N61VI Data d'emissió: 19 de Febrer de 2025 a les 8:37:34 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Tècnica General Administració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Signat 17/02/2025 08:07	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 08:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE99DC78C06D9B0CAC10FE2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimagca



Ajuntament de Castellví de la Marca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL (Expt. 292/2025)

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és l'adjudicació de la concessió del servei del bar ubicat a la piscina municipal situada al carrer de l'Esport, s/n, d'acord amb les especificacions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PTT).

L'explotació del bar de la piscina comporta unes obligacions accessòries consistents en prestar el servei de control d'accés, venda d'entrades, i neteja.

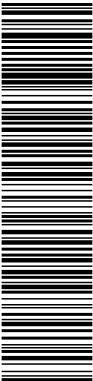
L'objecte del contracte concreta de la següent manera:

- 1) Explotació del bar
- 2) Venda d'entrades
- 3) Control d'accessos
- 4) Tasques de neteja

1.1) Respecte del servei de bar:

- L'adjudicatari està obligat a obrir el bar tots els dies de la setmana (de dilluns a diumenge), amb un horari general d'11 a 20 hores. Aquest horari s'estableix de forma general i està obert a canvis en funció de les necessitats de la Corporació.
- L'adjudicatari podrà ampliar si ho desitja l'horari de servei del bar, sense permetre en cap cas el bany fora de l'horari estipulat. Aquesta ampliació requerirà petició per escrit i resolució de l'Ajuntament, en la qual s'establiran, si s'escau, els horaris i les condicions, d'acord amb la normativa vigent que resulti d'aplicació.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar actes en el recinte de la piscina durant el període estiuenc. A tal efecte, s'organitzaran activitats d'oci nocturn els vespres dels dijous de 22.00 a 01.00 h, gestionades per la Regidoria de Joventut. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'obrir la piscina de forma ininterrompuda (no es podrà tancar a les 20 h) i donar servei de forma obligatòria a tots els assistents.
- En cas de pluja es mantindrà el servei de bar obert.
 - L'adjudicatari haurà de vetllar per garantir que només es pot fumar i beure begudes alcohòliques a la zona considerada de bar, o sigui a les dues terrasses amb tendals. Fora d'aquests espais està prohibit fumar o prendre begudes alcohòliques.
- Les despeses que generin el servei de bar aniran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de la despesa d'energia elèctrica i aigua que va a càrrec de la Corporació.
- L'adjudicatari resta obligat a exhibir un llistat dels preus de begudes i productes alimentaris.
- Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions i coordinar-se amb els socorristes als efectes de garantir un bon funcionament de l'activitat.
- L'adjudicatari haurà de subministrar a costa seva, la maquinària i tots els estris necessaris per explotar la concessió que no formin part integrant del bar.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC CONCESSIO PISCINA_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1A6HL-06XGD-N61VI Data d'emissió: 19 de Febrer de 2025 a les 8:37:34 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Tècnica General Administració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Signat 17/02/2025 08:07	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 08:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE9DC78C06D9BC0AC10FE2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimarca



Ajuntament de Castellví de la Marca

- Haurà de responsabilitzar-se de tots els béns de l'inventari que se signarà a l'inici del contracte.
- Haurà d'aportar tot aquell material i personal necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat. Aquest personal no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament.
- Els treballadors hauran de vestir la roba adequada per executar l'activitat, la qual haurà d'estar en bon estat de conservació i de netedat.
- Haurà de realitzar el manteniment ordinari de les instal·lacions, incloent els béns de l'inventari. No s'inclouran aquells deterioraments deguts al pas del temps.
- Haurà de realitzar la recollida selectiva dels residus generats i mantenir en condicions higièniques òptimes l'espai del bar, especialment la cuina. En cas que es produeixi algun tipus d'intoxicació alimentària degut a l'incompliment de les mesures higièniques, l'adjudicatari serà l'únic responsable.
- Els treballadors hauran d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui.
- Haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui pels danys que puguin produir-se per un valor mínim de 300.000,00 €.
- Els treballadors hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. L'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa una vegada formalitzat el contracte.
- Haurà de complir i fer complir la Llei 19/2007, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, i tota aquella normativa relacionada amb la prevenció de riscos laborals.
- Haurà de complir i fer complir la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Els treballadors hauran de mantenir un bon tracte amb els clients.
- Haurà de disposar de fulls de reclamació d'acord amb l'establert al Decret 70/2003.
- Haurà de vetllar pel manteniment de l'ordre públic i el compliment de les normes d'ús del recinte, evitant ocasionar molèsties als usuaris i als veïns de la zona.
- Haurà de comunicar a l'Ajuntament prèviament qualsevol obra de millora que decideixi executar. Les obres de millora que es realitzin al local quedaran a disposició de l'Ajuntament.
- Haurà de respectar la normativa vigent en protecció de dades.
- No podrà instal·lar màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- A la finalització del contracte haurà de deixar les instal·lacions, com a mínim, en el mateix estat que quan es va iniciar el contracte.
- En cap cas podrà efectuar la cessió del contracte.
- Utilitzar envasos reutilitzables o en tirador per les begudes i refrescos en que sigui possible, substituint els envasos d'un sol ús de plàstic o metall.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE99DC78C06D9BC0AC10FF2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimarca



Ajuntament de Castellví de la Marca

1.2) Respecte de la venda d'entrades:

- L'adjudicatari ha d'obrir i tancar cada dia les instal·lacions d'accés de la piscina.
- L'empresa adjudicatària haurà d'admetre al gaudi de les instal·lacions a tota persona usuària del recinte. Mantindrà amb els usuaris i el públic assistent a les piscines una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà del cobrament de les entrades. A tal efecte, efectuarà un llistat detallat (que serà facilitat per l'Ajuntament) de totes les entrades i abonaments venuts, detallant el nom i cognoms, i preu liquidat. Amb una freqüència setmanal lliurarà a l'Ajuntament el llistat de les entrades i abonaments venudes durant tota la setmana, juntament amb l'import en metàl·lic d'aquests ingressos.
- Els preus vigents per a les entrades i abonaments són els que estipula l'ordenança fiscal núm. 27 i que, per a l'anualitat del 2025, són els següents:

Concepte	Quota
Abonament individual i intransferible per temporada	60,00 €
Abonament familiar (*) : 3 membres	40,00 €
Per cada familiar de més	30,00 €
Abonament individual i intransferible de 10 entrades	30,00 €
Cursets de natació	45,00 €
Entrada bany	4,50 €

(*) L'acreditació del dret de gaudir de l'abonament familiar es realitzarà mitjançant volant de convivència i serà comprovat d'ofici a les oficines municipals amb posterioritat.

Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta els nens de zero a tres anys (inclosos).

Podran gaudir d'una reducció del 50% de l'entrada individual i abonament individual tots els jubilats.

Podran gaudir d'una bonificació de entre un 10% i un màxim del 50% de les tarifes detallades: Les persones que aportin un informe dels serveis socials municipals recomanant i proposant aquest descompte, ja sigui per causes econòmiques i/o per tenir una discapacitat física o psíquica reconeguda oficialment.

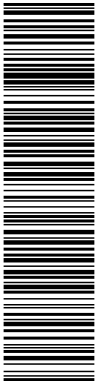
Gaudiran d'entrada gratuïta els infants que vinguin juntament amb els organitzadors del casal d'estiu de Castellví de la Marca.

L'Ajuntament trametrà una llista detallada indicant la relació de treballadors/es municipals que poden gaudir d'entrada gratuïta durant tota la temporada.

Els participants al casal de natació (iniciació i perfeccionament) disposaran d'entrada gratuïta per realitzar l'activitat.

Per a les següents anualitats, els preus seran comunicats per l'Ajuntament, un cop s'hagi aprovat la corresponent modificació de l'esmentada ordenança.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC CONCESSIO PISCINA_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1A6HL-06XGD-N61VI Data d'emissió: 19 de Febrer de 2025 a les 8:37:34 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Tècnica General Administració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Signat 17/02/2025 08:07	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 08:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE90DC78C06D9BC0AC10FE2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimagca



Ajuntament de Castellví de la Marca

1.3) Respecte del control d'accés:

- L'empresa haurà de fer el control d'accés, i no permetre l'entrada d'aquelles persones que puguin representar un problema per a la convivència de la resta d'usuaris, alhora l'empresa adjudicatària haurà de fer el control de l'aforament total previst inicialment de 350 persones, que podrà variar si les autoritats sanitàries així ho determinen.
- Permetre l'accés lliure de tots els usuaris el dia d'obertura, 20 de juny, des de les 11 i fins a les 20.00 hores, a excepció de si l'aforament fos superior a 350 persones.
- Realitzar el control d'accés a les instal·lacions comprovant que les persones usuàries disposin d'entrada o abonament.

1.4) Respecte la neteja:

L'empresa te l'obligació de mantenir netes totes les instal·lacions i en bones condicions higiènic-sanitàries.

L'adjudicatari ha d'exposar diàriament i mitjançant un calendari el control de neteges que s'efectuen de forma diària.

Els espais a netejar són els següents:

- Recepció, accessos, passadissos i distribuïdors.
- Vestuaris lavabos
- wàters
- farmaciola
- magatzem
- terrassa exterior (tant la zona de bar, com la d'ús generalitzat).
- superfícies, zones de platja i dutxes.
- altres dependències que l'Ajuntament consideri necessari.

A banda de la neteja es buidaran i netejaran de forma correcta les papereres.

El terra en una piscina pot ser focus de contaminació o infecció. Existeix un elevat risc sanitari a la zona de platja, en vestidors i especialment en la zona de dutxes. L'empresa tindrà especial cura en aquestes zones.

Periodicitat mínima de la neteja de les dependències i espais annexos a les piscines:

NETEJA DIÀRIA

- 1.- Neteja dels lavabos
- 2.- Neteja dels vestuaris
- 3.- Neteja de les dutxes externes
- 4.- Espai de recepció i bar
- 5.- Neteja de la infermeria

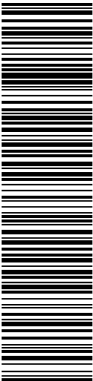
L'empresa haurà de dedicar el temps necessari per mantenir les instal·lacions en bones condicions. Aquestes tasques s'hauran de realitzar fora de l'horari d'obertura al públic. Si es creu necessari s'hauran de fer més neteges al llarg del dia.

La neteja s'haurà de fer amb productes adequats per a unes instal·lacions esportives.

Productes de neteja i estris

Els productes de neteja així com els estris necessaris per al manteniment i neteja diaris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de complir la normativa vigent en aquesta matèria.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC CONCESSIO PISCINA_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1A6HL-06XGD-N61VI Data d'emissió: 19 de Febrer de 2025 a les 8:37:34 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Tècnica General Administració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Signat 17/02/2025 08:07	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 08:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE99DC78C06D9BC0AC10FF2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimarca



Ajuntament de Castellví de la Marca

Aquests productes estaran al seu contenidor original i hauran de disposar de l'etiqueta d'identificació del contingut (les fitxes de seguretat hauran d'estar al lloc d'emmagatzematge dels productes de neteja).

Clàusula 2. Període d'obertura de la instal·lació

La piscina haurà d'estar oberta al públic la temporada de 2025 del 20 de juny al 7 setembre (ambdós inclosos).

Sempre però condicionat a les disposicions que es puguin dictaminar per les autoritats en funció de la normativa sobre sequera.

En cas de pròrroga del contracte caldrà concretar les dates d'obertura per als anys restants que seran aproximadament les mateixes que els anys esmentats.

L'horari en que la piscina haurà d'estar obert al públic, i per tant prestar tots els serveis descrits en aquest plec, serà el següent:

- De dilluns a diumenge de 11:00 a 20:00 hores (festius inclosos) de forma general; no obstant a aquest horari s'hi han d'afegir les consideracions detallades a la clàusula 1.1

Clàusula 3. Resolució d'incidències

L'empresa haurà de garantir que se solucionaran les petites incidències que puguin sorgir durant la temporada i que aquesta solució serà el més àgil i ràpida possible.

Pel que fa a les petites reparacions a les piscines, a les zones annexes i tanca perimetral, caldrà avisar de manera immediata a la brigada de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

Les reparacions de les avaries causades per una manipulació inadequada o incorrecta, un mal ús dels aparells o instal·lacions i un manteniment descurat, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 4. Obligacions generals de l'adjudicatari

- Presentar a l'Ajuntament el llistat de preus de venda dels productes del bar, els quals hauran d'estar exposats en un lloc visible i seran redactats, preferentment, en català.

- Presentar cada temporada, en cas de pròrroga, el rebut conforme està donat d'alta de l'IAE en l'epígraf corresponent de servei de bar.

- Contractar obligatòriament i anualment una pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats civil front a tercers per un capital mínim de 300.000 euros amb un risc: explotació bar piscina municipal de Castellví de la Marca. Cada any haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.

- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

- Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, derivades del negoci del bar.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC CONCESSIO PISCINA_17022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1A6HL-06XGD-N61VI Data d'emissió: 19 de Febrer de 2025 a les 8:37:34 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Tècnica General Administració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Signat 17/02/2025 08:07	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 08:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE99DC78C06D9BC0AC10FE2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimagca



Ajuntament de Castellví de la Marca

- Conservar en bon estat el mobiliari de l'Ajuntament que hi ha en el recinte del bar de la piscina municipal. En la documentació dels plecs s'hi incorporarà el corresponent inventari.
- Aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al bon funcionament del servei de bar.
- Realitzar per compte seva les reparacions que hi calguessin atribuïbles a un mal ús de l'esmentat equipament municipal derivat de responsabilitat imputable directament a ell o a les persones que, per a l'execució del servei que ha de prestar, hi pugui contractar, responnent dels deterioraments produïts en el dit espai públic, quedant obligat que en acabar el contracte es retorni a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació.
- Qualsevol activitat extraordinària organitzada per l'adjudicatari (concerts, xerrades, etc.) en les instal·lacions municipals s'han de comunicar via registre d'entrada a l'inici de la temporada i ha de ser autoritzat per escrit pel propi Ajuntament.

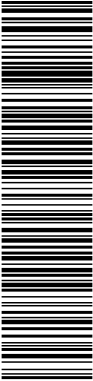
Clàusula 5. Obligacions generals de l'Ajuntament

- Permetre l'ús de l'espai públic on s'ubica el bar per a les finalitats contemplades en aquest plec, mentre el contracte sigui vigent.
- Subministrar a l'empresa adjudicatària el paper higiènic, paper eixugamans, així com dosificadors i sabó per a les mans.
- Fer-se càrrec del cost dels productes químics per als nivells òptims de ph i de clor de la piscina municipal.
- Realitzar a diari, i fora de l'horari d'obertura de la piscina el següent:
Neteja amb la màquina neteja fons, la qual es posarà cada dia a primera hora i netejarà tota la superfície dels vasos de les dues piscines
Control dels productes químics necessaris perquè l'aigua compleixi amb la normativa.
- Realitzar de forma quinzenal, o segons les necessitats del servei el següent:
Manteniment de les zones enjardinades, retallant branques o el que es consideri necessari.
Manteniment de l'estat òptim de la gespa, utilitzant de forma setmanal o segons necessitats del servei, la màquina talla-gespa.
- Confeccionar els documents d'entrades i facilitar-los a l'adjudicatari, així com informar-lo del procediment per dur a terme la venda d'entrades i posterior ingrés al compte corrent de l'Ajuntament.
- Disposar de contenidors de recollida selectiva a l'exterior de les instal·lacions de la piscina per a facilitar el reciclatge.

Clàusula 6. Drets de l'Ajuntament

- a) Els que es derivin expressament de les clàusules del present plec.
- b) La reversió de les instal·lacions en un bon estat de conservació al finalitzar el contracte.
- c) Imposar a l'adjudicatari les penalitats que siguin pertinents degut a les possibles infraccions comeses per aquest, d'acord amb la clàusula 31 del Plec de clàusules administratives.
- d) Declarar la finalització de la concessió en cas de l'incompliment d'alguna de les prescripcions establertes en aquest plec i que comportin aquest supòsit.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC CONCESSIO PISCINA_17022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1A6HL-06XGD-N61VI Data d'emissió: 19 de Febrer de 2025 a les 8:37:34 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Tècnica General Administració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Signat 17/02/2025 08:07 ESTAT SIGNAT 17/02/2025 08:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33749757_1A6HL-06XGD-N61VI_AFE99DC78C06D9BC0AC10FE2C67B1315B40021D95) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellvimarca



Ajuntament de
Castellví de la Marca

CASTELLVÍ DE LA MARCA, SIGNATURA ELECTRÒNICA