



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE
L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXPEDIENT: 170/2025**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6)** Valor estimat
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8)** Perfil de contractant
 - 1.9)** Presentació de proposicions
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació automàtics
 - 1.12)** Criteris de desempat
 - 1.13)** Mesa de contractació
 - 1.14)** Termini per a l'adjudicació
 - 1.15)** Variants
 - 1.16)** Ofertes anormalment baixes
 - 1.17)** Garantia provisional
 - 1.18)** Garantia definitiva
 - 1.19)** Presentació de documentació





1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Naturalesa i règim jurídic del contracte

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

ANNEX I.- Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris avaluable objectivament (Sobre únic digital) **LOT NÚM. 1** (*Vestuari i calçat laboral per al personal de manteniment, brigada i altres*).

ANNEX II.- Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris avaluable objectivament (Sobre únic digital) **LOT NÚM. 2** (*Vestuari per al personal d'oficines, consergeria i altres*).

ANNEX III.- Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris avaluable objectivament (Sobre únic digital) **LOT NÚM. 3** (*Roba i calçat esportiu per al personal de serveis tècnics, esports i altres*).





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el subministrament del vestuari laboral i calçat per al personal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (personal de manteniment i brigada d'obres, personal del servei d'infància, joventut, esports, serveis socials, medi ambient, promoció econòmica i turisme, serveis tècnics i conserges).

La necessitat a satisfer és poder dotar als treballadors/es de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos del vestuari laboral i calçat adients i necessaris per a dur a terme les feines a les que estiguin destinats amb seguretat, condicions d'higiene i comoditat, tot d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent aplicable; així com, en compliment dels vigents Acords sobre les condicions de treball de personal al servei de l'ajuntament i del Conveni Col·lectiu del personal al servei del mateix.

La descripció, característiques i forma de realitzar els subministraments per part de l'empresa adjudicatària del contracte es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

La present contractació inclou el desplaçament, les despeses del lliurament i transport dels béns, la presa de mides i les serigrafies, brodats, embossament o qualsevol altra identificació en les peces que sigui pertinent, així com qualsevol canvi i/o devolució dels béns subministrats en els quals s'hagin d'efectuar canvis i/o millores.

Aquest contracte correspon als anomenats de subministraments, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de subministraments en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a lliurar una pluralitat de béns de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. Tot d'acord amb el pressupost màxim estimat aprovat per l'òrgan de contractació i sense perjudici de les possibles modificacions contractuals.

Atès que d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), procedeix la divisió en lots sempre que l'objecte del contracte admeti fraccionament i sigui possible





la realització independent de cadascuna de les seves parts, procedeix la divisió en lots de l'objecte de la present contractació.

Els lots en que es divideix el present contracte són els següents:

- ❑ **Lot núm. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.
- ❑ **Lot núm. 2.-** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.
- ❑ **Lot núm. 3.-** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

De conformitat amb la previsió del l'article 99.7 de la LCSP, en els contractes adjudicats per lots, i llevat que s'estableixi una altra previsió en el plec que regeixi el contracte, cada lot constitueix un contracte, excepte en casos en que es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constitueixen un contracte.

No s'estableix limitació alguna als licitadors respecte la possibilitat de presentar ofertes pels diversos lots que integren el present contracte, així com respecte dels lots que poguessin ser adjudicats al licitador o licitadors que en presentin oferta. En conseqüència, tots els licitadors poden presentar oferta per a cadascun dels lots que presenta la licitació, i se'ls pot adjudicar un o tots els lots que la conformen.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 18100000-0 "Roba de treball. Roba de treball especial i accessoris".

1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de subministraments de manera successiva i per preu unitari, subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, s'ha d'establir un pressupost estimatiu màxim.





En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar mitjançant la modificació contractual corresponent, abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

El pressupost estimatiu màxim de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a l'any 2025, ha estat calculat d'acord amb els preus i les unitats establertes en el plec de prescripcions tècniques, del qual és possible el següent estudi previ de necessitats estimatives:



LOT 1							
	IVA exclòs	IVA 21%	IVA inclòs	Unitats estimades	PBL estimat anual IVA exclòs	IVA 21%	Total -IVA inclòs
1.1.- ANORAC	41,32 €	8,68 €	50,00 €	9	371,88 €	78,09 €	449,97 €
1.2.- PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	18	446,22 €	93,71 €	539,93 €
1.3.- PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	18	446,22 €	93,71 €	539,93 €
1.4.- BATA	28,93 €	6,08 €	35,00 €	16	462,88 €	97,20 €	560,08 €
1.5.- POLO	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18	371,88 €	78,09 €	449,97 €
1.6.- POLO	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18	371,88 €	78,09 €	449,97 €
1.7.- JAQUETA	24,79 €	5,21 €	30,00 €	9	223,11 €	46,85 €	269,96 €
1.8.- BOTA	53,72 €	11,28 €	65,00 €	9	483,48 €	101,53 €	585,01 €
1.9.- SABATA	53,72 €	11,28 €	65,00 €	1	53,72 €	11,28 €	65,00 €
1.10.- CALÇAT	33,06 €	6,94 €	40,00 €	16	528,96 €	111,08 €	640,04 €
1.11.SAMARRETA	16,53 €	3,47 €	20,00 €	32	528,96 €	111,08 €	640,04 €
1.12.GORRES	8,27 €	1,74 €	10,00 €	13	107,51 €	22,58 €	130,09 €
1.13 PANTALO	33,06 €	6,94 €	40,00 €	4	132,24 €	27,77 €	160,01 €
1.14.POLO	41,32 €	8,68 €	50,00 €	2	82,64 €	17,35 €	99,99 €
1.15.POLO	41,32 €	8,68 €	50,00 €	2	82,64 €	17,35 €	99,99 €
1.16 ANORAC	82,65 €	17,36 €	100,00 €	1	82,65 €	17,36 €	100,01 €
1.17 SERIGRAFIAT	1,86 €	0,39 €	2,25 €	108	200,88 €	42,18 €	243,06 €
					4.977,75 €	1.045,33 €	6.023,08 €

LOT 2							
	IVA exclòs	IVA 21%	IVA inclòs	Unitats estimades	PBL estimat anual IVA exclòs	IVA 21%	Total -IVA inclòs
2.1.- DESUADORA	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16	330,56 €	69,42 €	399,98 €
2.2.- JAQUETA	24,79 €	5,21 €	30,00 €	1	24,79 €	5,21 €	30,00 €
2.3.- JAQUETA	24,79 €	5,21 €	30,00 €	19	471,01 €	98,91 €	569,92 €
2.4.- SAMARRETA	16,53 €	3,47 €	20,00 €	40	661,20 €	138,85 €	800,05 €
2.5.- PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	8	198,32 €	41,65 €	239,97 €
2.6.- PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	4	99,16 €	20,82 €	119,98 €
2.7.-PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	8	198,32 €	41,65 €	239,97 €
2.8.-PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	4	99,16 €	20,82 €	119,98 €
2.9.- POLO	20,66 €	4,34 €	25,00 €	14	289,24 €	60,74 €	349,98 €
2.10.- POLO	20,66 €	4,34 €	25,00 €	14	289,24 €	60,74 €	349,98 €
2.11.- JERSEI	20,66 €	4,34 €	25,00 €	1	20,66 €	4,34 €	25,00 €
2.12.- SAMARRETA	16,53 €	3,47 €	20,00 €	40	661,20 €	138,85 €	800,05 €



2.13.- ARMILLA	24,79 €	5,21 €	30,00 €	1	24,79 €	5,21 €	30,00 €
2.14 SERIGRAFIAT	1,86 €	0,39 €	2,25 €	92	171,12 €	35,94 €	207,06 €
					3.538,77 €	743,14 €	4.281,91 €

LOT 3							
	IVA exclòs	IVA 21%	IVA inclòs	Unitats estimades	PBL estimat anual IVA exclòs	IVA 21%	Total -IVA inclòs
3.1.- JAQUETA	57,85 €	12,15 €	70,00 €	1	57,85 €	12,15 €	70,00 €
3.2.-PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	1	24,79 €	5,21 €	30,00 €
3.3.- ANORAC	57,85 €	12,15 €	70,00 €	18	1.041,30 €	218,67 €	1.259,97 €
3.4.- PANTALO MITJA CAMA	24,79 €	5,21 €	30,00 €	12	297,48 €	62,47 €	359,95 €
3.5.- PANTALO MITJA CAMA	24,79 €	5,21 €	30,00 €	12	297,48 €	62,47 €	359,95 €
3.6.- PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	12	297,48 €	62,47 €	359,95 €
3.7.- PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	12	297,48 €	62,47 €	359,95 €
3.8.-PANTALO	24,79 €	5,21 €	30,00 €	8	198,32 €	41,65 €	239,97 €
3.9.- XANDALL	41,32 €	8,68 €	50,00 €	2	82,64 €	17,35 €	99,99 €
3.10.- SABATILLA	90,91 €	19,09 €	110,00 €	1	90,91 €	19,09 €	110,00 €
3.11.- SABATA	53,72 €	11,28 €	65,00 €	25	1.343,00 €	282,03 €	1.625,03 €
3.12 SERIGRAFIAT	1,86 €	0,39 €	2,25 €	21	39,06 €	8,20 €	47,26 €
					4.067,79 €	854,24 €	4.922,03 €

En conseqüència, i havent realitzat un estudi previ de la previsió estimativa de les necessitats de l'Ajuntament en relació al subministrament del vestuari i calçat per al personal de l'Ajuntament, ***el pressupost base de licitació (estimatiu) queda establert en:***

Concepte		Import (sense IVA)	21% IVA	Import (IVA inclòs)
LOT 1:	Vestuari i calçat laboral pel personal de manteniment, brigada i altres.	4.977,75 €	1.045,33 €	6.023,08 €
LOT 2:	Vestuari pel personal d'oficines, consergeria i altres.	3.538,77 €	743,14 €	4.281,91 €
LOT 3:	Roba i calçat esportiu pel personal de serveis tècnics, esports i altres.	4.067,79 €	854,24 €	4.922,03 €
PB		12.584,31 €	2.642,71 €	15.227,02 €



Tal i com s'indica en la normativa esmentada anteriorment, en cas que es superin les previsions estimatives indicades en els presents plec de clàusules, les mateixes seran tramitades com a modificacions contractuals, de conformitat amb la clàusula 2.3) d'aquest plec de clàusules, l'article 204 i concordants de la LCSP, així com la resta de normativa contractual i administrativa que en sigui d'aplicació.

L'Ajuntament no està obligat a realitzar la despesa estimada indicada, atès que la mateixa dependrà de les necessitats existents en cada moment, i segons les indicacions efectuades pel Departament de Recursos Humans. En tot cas, el pressupost màxim és el màxim de despesa que podrà contenir el contracte, sense perjudici de les modificacions contractuals que poguessin ser acordades per l'òrgan de contractació.

En relació a cadascun dels lots, el pressupost estimatiu màxim s'estableix en els termes que s'indiquen a continuació:

❑ **Lot núm. 1: Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 4.977,75 euros (IVA exclòs), que en aplicació de IVA 21% (1.045,33 €) és de 6.023,08 euros (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base, IVA exclòs (any inicial)	4.977,75 €
IVA 21%	1.045,33 €
Total (IVA inclòs)	6.023,08 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (4.977,75 €) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

❑ **Lot núm. 2: Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 3.538,77 euros (IVA exclòs), que en aplicació de IVA 21% (743,14 €) és de 4.281,91 euros (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base, IVA exclòs (any inicial)	3.538,77 €
IVA 21%	743,14 €
Total (IVA inclòs)	4.281,91 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (3.538,77 €) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- ❑ **Lot núm. 3: Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 4.067,79 euros (IVA exclòs), que en aplicació de IVA 21% (854,24 €), és de 4.922,03 euros (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base, IVA exclòs (any inicial)	4.067,79 €
IVA 21%	854,24 €
Total (IVA inclòs)	4.922,03 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (4.067,79 €) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa TOTAL derivada d'aquesta contractació estimada de 15.227,02 € - IVA inclòs- per l'ANY (1) inicial del contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.22104 "Vestuari serveis generals" del pressupost municipal pels exercicis 2025-2026, en la forma que s'indica a continuació i segons cada LOT:

- ❑ **Lot núm. 1:** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.

Exercici	Partida pressupostària	Import -IVA inclòs-
2025	920.22104 "Vestuari serveis generals"	4.517,31€
2026	920.22104 "Vestuari serveis generals"	1.505,77€

Total Lot 1 : 6.023,08€

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit



- **Lot núm. 2:** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.

Exercici	Partida pressupostària	Import -IVA inclòs-
2025	920.22104 "Vestuari serveis generals"	3.211,43 €
2026	920.22104 "Vestuari serveis generals"	1.070,48 €

Total Lot 2: 4.281,91 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

- **Lot núm. 3:** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

Exercici	Partida pressupostària	Import -IVA inclòs-
2025	920.22104 "Vestuari serveis generals"	3.691,52 €
2026	920.22104 "Vestuari serveis generals"	1.230,51 €

Total Lot 3: 4.922,03 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES



Quant a la durada:

La durada del contracte del servei a subscriure serà el següent:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



- **Lot núm. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.

El contracte tindrà una durada d'UN (1) ANY inicial (aprox. des de l'1/4/2025 i fins al 31/03/2026). La data d'inici de la prestació del contracte es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

No obstant, els terminis per a l'execució de les prestacions materials del contracte que seran objecte de seguiment i control per part del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament són les que s'indiquen en el plec de característiques tècniques en relació a les comandes d'estiu, d'hivern i les comandes puntuals.

- **Lot núm. 2.-** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.

El contracte tindrà una durada d'UN (1) ANY inicial (aprox. des de l'1/4/2025 i fins al 31/03/2026). La data d'inici de la prestació del contracte es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

No obstant, els terminis per a l'execució de les prestacions materials del contracte que seran objecte de seguiment i control per part del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament són les que s'indiquen en el plec de característiques tècniques en relació a les comandes d'estiu, d'hivern i les comandes puntuals.

- **Lot núm. 3.-** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

El contracte tindrà una durada d'UN (1) ANY inicial (aprox. des de l'1/4/2025 i fins al 31/03/2026). La data d'inici de la prestació del contracte es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

No obstant, els terminis per a l'execució de les prestacions materials del contracte que seran objecte de seguiment i control per part del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament són les que s'indiquen en el plec de característiques tècniques en relació a les comandes d'estiu, d'hivern i les comandes puntuals.

Quant a la pròrroga:

La possibilitat de pròrroga i la seva durada serà per a cadascun dels lots el següent:

- **Lot núm. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.

El contracte serà prorrogable per anualitats d'UN (1) ANY, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi



comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

- **Lot núm. 2.-** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.

El contracte serà prorrogable per anualitats d'UN (1) ANY, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

- **Lot núm. 3.-** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

El contracte serà prorrogable per anualitats d'UN (1) ANY, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **52.853,90 €** -IVA exclòs- (per l'any inicial de contracte, possible pròrroga per anualitats per tres anys més i modificacions contractuals 20% en els tres lots que conformen la licitació).

Per al càlcul del valor estimat, s'apliquen els conceptes i imports que s'indiquen a continuació:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 1	4.977,75 €



Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 2	3.538,77 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 3	4.067,79 €



Import Pròrroques 3 anys Lot 1 - IVA exclòs-	14.933,25 €
Import Pròrroques 3 anys Lot 2 - IVA exclòs-	10.616,31 €
Import Pròrroques 3 anys Lot 3 - IVA exclòs-	12.203,37 €
Modificacions contractuals puntuals 20% Lot 1	995,55 €
Modificacions contractuals puntuals 20% Lot 2	707,55 €
Modificacions contractuals puntuals 20% Lot 3	813,56 €
VALOR ESTIMAT (durada inicial, possibles pròrroques i modificacions contractuals dels tres lots)	52.853,90 €

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail &idCap=1208838&

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.



Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&id_Cap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic digital, en els termes següents:

- ❑ **Lot núm. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en els preus unitaris ofertats, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document



..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.,
(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon
núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les
condicions



exigides per optar a la CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA

MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1.- Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres), el qual ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, per la quantitat de euros, IVA exclòs, de conformitat amb el pressupost màxim estimat, i sens perjudici de les necessitats reals que en sorgeixin de l'execució del contracte.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per contracte (IVA exclòs) 1 ANY INICIAL	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total ofertat (IVA inclòs)
4.977,75 €				

Els preus unitaris ofertats -IVA exclòs- pel licitador en el **LOT NÚM. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres), són els que s'indiquen a continuació:

LOT 1							
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Unitats estimades	Preu estimat ofert anual IVA exclòs	IVA 21% anual	Total ofert anual -IVA inclòs
1.1.- ANORAC	41,32 €			9			
1.2.- PANTALO	24,79 €			18			
1.3.- PANTALO	24,79 €			18			
1.4.- BATA	28,93 €			16			
1.5.- POLO	20,66 €			18			
1.6.- POLO	20,66 €			18			
1.7.- JAQUETA	24,79 €			9			
1.8.- BOTA	53,72 €			9			
1.9.- SABATA	53,72 €			1			
1.10.- CALÇAT	33,06 €			16			
1.11.SAMARRETA	16,53 €			32			
1.12.GORRES	8,27 €			13			
1.13 PANTALO	33,06 €			4			
1.14.POLO	41,32 €			2			
1.15.POLO	41,32 €			2			
1.16 ANORAC	82,65 €			1			
1.17 SERIGRAFIAT	1,86 €			108			
TOTAL:							

(Lloc, data i signatura).

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



- ☐ **Lot núm. 2.-** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en els preus unitaris ofertats, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol...../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (**LOT NÚM. 2.- Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres**), el qual **ACEPTA ÍNTEGRAMENT**, per la quantitat de euros, IVA exclòs, de conformitat amb el pressupost màxim estimat, i sens perjudici de les necessitats reals que en sorgeixin de l'execució del contracte.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

	OFERTA DE LICITADOR			
Preu màxim per contracte (IVA exclòs) 1 ANY INICIAL	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
3.538,77 €				



Els preus unitaris ofertats -IVA exclòs- pel licitador en el **LOT NÚM. 2.-** (Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres), són els que s'indiquen a continuació:

LOT 2							
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Unitats estimades	Preu estimat ofert anual IVA exclòs	IVA 21% anual	Total ofert anual -IVA inclòs
2.1.- DESUADORA	20,66 €			16			
2.2.- JAQUETA	24,79 €			1			
2.3.- JAQUETA	24,79 €			19			
2.4.- SAMARRETA	16,53 €			40			
2.5.- PANTALO	24,79 €			8			
2.6.- PANTALO	24,79 €			4			
2.7.-PANTALO	24,79 €			8			
2.8.-PANTALO	24,79 €			4			
2.9.- POLO	20,66 €			14			
2.10.- POLO	20,66 €			14			
2.11.- JERSEI	20,66 €			1			
2.12.- SAMARRETA	16,53 €			40			
2.13.- ARMILLA	24,79 €			1			
2.14 SERIGRAFIAT	1,86 €			92			
TOTAL:							

(Lloc, data i signatura).

- ❑ **Lot núm. 3.-** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en els preus unitaris ofertats, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 3.-Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres), el qual ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, per la quantitat de euros, IVA exclòs, de conformitat amb el pressupost màxim estimat, i sens perjudici de les necessitats reals que en sorgeixin de l'execució del contracte.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

Preu màxim per contracte (IVA exclòs) 1 ANY INICIAL	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
4.067,79 €				

Els preus unitaris ofertats -IVA exclòs- pel licitador en el **LOT NÚM. 3.- (Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres)**, són els que s'indiquen a continuació:

LOT 3							
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Unitats estimades	Preu estimat ofert anual IVA exclòs	IVA 21% anual	Total ofert anual -IVA inclòs



3.1.- JAQUETA	57,85 €			1			
3.2.-PANTALO	24,79 €			1			
3.3.- ANORAC	57,85 €			18			
3.4.- PANTALO MITJA CAMA	24,79 €			12			
3.5.- PANTALO MITJA CAMA	24,79 €			12			
3.6.- PANTALO	24,79 €			12			
3.7.- PANTALO	24,79 €			12			
3.8.-PANTALO	24,79 €			8			
3.9.- XANDALL	41,32 €			2			
3.10.- SABATILLA	90,91 €			1			
3.11.- SABATA	53,72 €			25			
3.12 SERIGRAFIAT	1,86 €			21			

(Lloc, data i signatura).

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Donades les característiques de la licitació tot i esser un procediment abreujat es sol·licita la solvència següent:

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

- ☐ **Lot núm. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser igual o superior a 38.000,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui



b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Serà necessari acreditar com a mínim un contracte igual o similar al present.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV del contracte.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

El licitador/a proposat com a millor oferta qualitat-preu haurà de provar la solvència tècnica del material a subministrar, i aquest haurà de comptar amb la verificació del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

A tal efecte, serà necessari aportar mostres físiques dels materials a subministrar i que es troben descrits en els plecs de clàusules tècniques. Els materials hauran de complir amb els requisits tècnics de qualitat i composició establerts en els plecs tècnics pels quals es regeix la licitació, així com la normativa vigent en relació al material de protecció.

Es per això, que s'haurà d'acreditar que els articles a subministrar compleixen amb les normes de qualitat dels productes, les certificacions i les característiques tècniques.



Serà necessari que en un **termini no superior a 10 dies naturals**, el licitador/a proposat com a adjudicatari envii a les dependències municipals (Av. Catalunya, 74 Els Monjos) una mostra de cadascuna dels articles a subministrar, a efectes de comprovar la seva qualitat tècnica.

c) Inscripció registre oficial de licitadors:

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat abreujat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

- ❑ **Lot núm. 2.-** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser igual o superior a 20.000,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Serà necessari acreditar com a mínim un contracte igual o similar al present.



Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV del contracte.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

El licitador/a proposat com a millor oferta qualitat-preu haurà de provar la solvència tècnica del material a subministrar, i aquest haurà de comptar amb la verificació del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

A tal efecte, serà necessari aportar mostres físiques dels materials a subministrar i que es troben descrits en els plecs de clàusules tècniques. Els materials hauran de complir amb els requisits tècnics de qualitat i composició establerts en els plecs tècnics pels quals es regeix la licitació, així com la normativa vigent em relació al material de protecció.

Es per això, que s'haurà d'acreditar que els articles a subministrar compleixen amb les normes de qualitat dels productes, les certificacions i les característiques tècniques.

Serà necessari que en un ***termini no superior a 10 dies naturals***, el licitador/a proposat com a adjudicatari envii a les dependències municipals (Av. Catalunya, 74 Els Monjos) una mostra de cadascuna dels articles a subministrar, a efectes de comprovar la seva qualitat tècnica.

c) Inscripció registre oficial de licitadors:

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de



presentació d'ofertes.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

- ❑ **Lot núm. 3.-** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser igual o superior a 20.000,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Serà necessari acreditar com a mínim un contracte igual o similar al present.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en



compte el CPV del contracte.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

El licitador/a proposat com a millor oferta qualitat-preu haurà de provar la solvència tècnica del material a subministrar, i aquest haurà de comptar amb la verificació del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

A tal efecte, serà necessari aportar mostres físiques dels materials a subministrar i que es troben descrits en els plecs de clàusules tècniques. Els materials hauran de complir amb els requisits tècnics de qualitat i composició establerts en els plecs tècnics pels quals es regeix la licitació, així com la normativa vigent em relació al material de protecció.

Es per això, que s'haurà d'acreditar que els articles a subministrar compleixen amb les normes de qualitat dels productes, les certificacions i les característiques tècniques.

Serà necessari que en un **termini no superior a 10 dies naturals**, el licitador/a proposat com a adjudicatari envii a les dependències municipals (Av. Catalunya, 74 Els Monjos) una mostra de cadascuna dels articles a subministrar, a efectes de comprovar la seva qualitat tècnica.

c) Inscripció registre oficial de licitadors:

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %).....100 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 100 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 100

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúcia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutiérrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa



justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

- Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb allò establert a l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència.



L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix, tal i com s'indica en la clàusula 1.10) del PCAP, en el **termini no superior a**

10 dies naturals, el licitador/a proposat com a adjudicatari envii a les dependències municipals (Av. Catalunya, 74 Els Monjos) una mostra de cadascuna dels articles a subministrar, a efectes de comprovar la seva qualitat tècnica.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, tenint en compte que en tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta proposta d'adjudicació (art. 159.6g).



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en l'esmentat mercat de treball,
- Incorporar en el desenvolupament del contracte la perspectiva de gènere



i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge i de la publicitat,

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Compliment dels drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, amb una política compromesa de gestió, en quant al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals.
- Facilitar i/o impulsar criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils, evitant l'ús de productes químics perjudicials pel medi ambient i la reducció d'impactes ambientals.
- Realitzar una gestió més sostenible de l'aigua.
- L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del servei objecte del contracte.
- L'adjudicatari s'obliga a mantenir la qualitat tècnica dels productes subministrats. En cas que una vegada entregada la comanda, la mateixa no s'ajusti als requisits de qualitat tècnica dels productes, es retornarà a l'adjudicatari/ària i s'haurà de realitzar una nova entrega amb el compliment dels requisits tècnics establerts.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i la qualitat tècnica dels productes aportats com a mostra per a la l'adjudicació.
- Designar una persona com a responsable de la bona marxa de les comandes realitzades i dels subministraments a realitzar.
- Retirar, sense càrrec per a l'Ajuntament, aquell vestuari subministrat que no superi els mínims de qualitat tècnica establerts en els plecs de prescripcions tècniques, o el material utilitzat com a mostra per a la verificació i aprovació del material pel Departament de Recursos Humans.
- Reposar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils el vestuari i/o calçat que per no complir les característiques tècniques establertes hagi estat retornat per l'Ajuntament.
- L'empresa contractista resta obligada a complir el contracte dins dels terminis totals i parcials establerts en relació a la durada del contracte i dels terminis d'execució en relació a les comandes d'hivern, d'estiu i les puntuals.
- Atendre qualsevol requeriment efectuat per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i informar de qualsevol incidència que es realitzin durant la seva vigència.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
 Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
 Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.



2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats establertes, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- L'augment del nombre de treballadors/es que impliquin un augment de les necessitats de subministrament de vestuari i/o calçat.
- L'augment o qualsevol variació en el sistema organitzatiu de la corporació que impliqui noves necessitats de subministraments no previstes inicialment en el pressupost màxim estimat.

La modificació es tramitarà com a modificació contractual prevista en el PCAP, i en tot cas, s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits legalment establerts.

És per això, que el contracte podrà ser objecte de modificacions contractuals previstes a l'article 204 de la LCSP. Aquestes modificacions previstes en el plec de clàusules administratives no podran superar en cap el 20%, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris.

D'altra banda, en tractar-se d'un contracte establert en base a preus unitaris, l'article 309 de la LCSP, estableix que quan el preu es determini per unitats d'execució, no té la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, les quals podrien ser recollides en la liquidació, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. En qualsevol cas caldrà atènyer-se a allò disposat a la Disposició 33 de la LCSP.

El procediment per modificar el contracte es tramita mitjançant un expedient contradictori en que sempre s'ha d'atorgar audiència a l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

No obstant, en cas d'aplicació per l'òrgan de contractació de la modificació contractual esmentada, per al càlcul de l'import màxim de modificació es prendrà com a referència l'import anual del contracte -IVA exclòs-.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits legalment establerts.



2.4) RÈGIM DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix el subministrament realitzat i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixarà a partir de la determinació de les unitats subministrades i l'import unitari aprovat en l'adjudicació (segons l'oferta del contractista) per a cadascun dels productes.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent als subministraments efectuats, en els terminis establerts en els plecs de prescripcions tècniques. En conseqüència, es presentarà la factura dels subministraments efectuats en relació al vestuari i calçat d'estiu (maig), al d'hivern (octubre) i les comandes puntuals (segons les necessitats).

La factura presentada pel contractista serà revisada pel Departament de Recursos Humans, i en cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per a que procedeixi a la rectificació de la factura i presenti nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:



- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6) PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.



9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una



falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:



1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de DOS (2) MESOS a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

2.10) CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.



2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els art. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec. En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuels, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del subministrament, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 50.000,00€.

2.17) LLOC DE LLIURAMENT DELS PRODUCTES OBJECTE DEL CONTRACTE

- ❑ **Lot núm. 1.-** Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres.

El lloc fixat per al lliurament dels productes a subministrar és l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Av. Catalunya, 74 Els Monjos), o l'espai comú municipal que s'estableixi per a efectuar el lliurament del subministrament.

- ❑ **Lot núm. 2.-** Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres.

El lloc fixat per al lliurament dels productes a subministrar és l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Av. Catalunya, 74 Els Monjos), o l'espai comú municipal que s'estableixi per a efectuar el lliurament del subministrament.



- **Lot núm. 3.-** Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres.

El lloc fixat per al lliurament dels productes a subministrar és l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Av. Catalunya, 74 Els Monjos), o l'espai comú municipal que s'estableixi per a efectuar el lliurament del subministrament.

2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Silvia Aguilera, Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i



	d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el



	servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus unitaris establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als subministraments efectivament efectuats d'acord amb els preus unitaris que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin



necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

La primera comprovació de la qualitat dels materials a subministrar es realitza en la fase de solvència del licitador/a proposat com adjudicatari/ària. En cas de no complir els requisits tècnics no serà possible la seva adjudicació; i la segona i successives comprovacions de la qualitat tècnica dels productes a subministrar es realitzaran en cadascuna de les entregues que es realitzin, ja es tracti de les comandes relatives al material d'hivern, del material d'estiu i/o les comandes puntuals.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir la qualitat tècnica dels productes subministrats.

3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

LOT NÚM. 1.- VESTUARI I CALÇAT LABORAL PER EL PERSONAL DE MANTENIMENT, BRIGADA I ALTRES.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm.. ..), opta a la **CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1.- VESTUARI I CALÇAT LABORAL PER EL PERSONAL DE MANTENIMENT, BRIGADA I ALTRES) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula
- 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna



de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.10) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1.- VESTUARI I CALÇAT LABORAL PER EL PERSONAL DE MANTENIMENT, BRIGADA I ALTRES) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i al plec de prescripcions tècniques, que **ACEPTA ÍNTEGRAMENT**, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de.....€.

Preu màxim per contracte (IVA exclòs) 1 ANY INICIAL	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total ofertat (IVA inclòs)
4.977,75 €				

Els preus unitaris oferts -IVA exclòs- pel licitador en el **LOT NÚM. 1.- Vestuari i calçat laboral per el personal de manteniment, brigada i altres)**, són els que s'indiquen a continuació:



LOT 1							
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Unitats estimades	Preu estimat ofert anual IVA exclòs	IVA 21% anual	Total ofert anual -IVA inclòs
1.1.- ANORAC	41,32 €			9			
1.2.- PANTALO	24,79 €			18			
1.3.- PANTALO	24,79 €			18			
1.4.- BATA	28,93 €			16			
1.5.- POLO	20,66 €			18			
1.6.- POLO	20,66 €			18			
1.7.- JAQUETA	24,79 €			9			
1.8.- BOTA	53,72 €			9			
1.9.- SABATA	53,72 €			1			
1.10.- CALÇAT	33,06 €			16			
1.11.SAMARRETA	16,53 €			32			
1.12.GORRES	8,27 €			13			
1.13 PANTALO	33,06 €			4			
1.14.POLO	41,32 €			2			
1.15.POLO	41,32 €			2			
1.16 ANORAC	82,65 €			1			
1.17 SERIGRAFIAT	1,86 €			108			
TOTAL:							

(Lloc, data i signatura).



ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

LOT NÚM. 2.- VESTUARI PER EL PERSONAL D'OFICINES, CONSERGERIA I ALTRES.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm.. ..), opta a la **CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2.- VESTUARI PER EL PERSONAL D'OFICINES, CONSERGERIA I ALTRES) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb



Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula
- 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.10) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2.- VESTUARI PER EL PERSONAL D'OFICINES, CONSERGERIA I ALTRES) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i al plec de prescripcions tècniques, que **ACCEPTA ÍNTEGRAMENT**, per la quantitat deeuros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

	OFERTA DE LICITADOR			
Preu màxim per contracte (IVA exclòs) 1 ANY INICIAL	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
3.538,77 €				



Els preus unitaris ofertats -IVA exclòs- pel licitador en el **LOT NÚM. 2.-** (Vestuari per el personal d'oficines, consergeria i altres), són els que s'indiquen a continuació:

LOT 2							
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Unitats estimades	Preu estimat ofert anual IVA exclòs	IVA 21% anual	Total ofert anual -IVA inclòs
2.1.- DESUADORA	20,66 €			16			
2.2.- JAQUETA	24,79 €			1			
2.3.- JAQUETA	24,79 €			19			
2.4.- SAMARRETA	16,53 €			40			
2.5.- PANTALO	24,79 €			8			
2.6.- PANTALO	24,79 €			4			
2.7.-PANTALO	24,79 €			8			
2.8.-PANTALO	24,79 €			4			
2.9.- POLO	20,66 €			14			
2.10.- POLO	20,66 €			14			
2.11.- JERSEI	20,66 €			1			
2.12.- SAMARRETA	16,53 €			40			
2.13.- ARMILLA	24,79 €			1			
2.14 SERIGRAFIAT	1,86 €			92			
TOTAL:							

(Lloc, data i signatura).



ANNEX III AL PCAP PER A LA CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

LOT NÚM. 3.- ROBA I CALÇAT ESPORTIU PER EL PERSONAL DE SERVEIS TÈCNICS, ESPORTS I ALTRES.

VESTUARI PER EL PERSONAL D'OFICINES, CONSERGERIA I ALTRES.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm.. ..), opta a la **CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 3. ROBA I CALÇAT ESPORTIU PER EL PERSONAL DE SERVEIS TÈCNICS, ESPORTS I ALTRES) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions



establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



Codi Validació: 3F54C9AAW23PL2LPHX2LPPK46
Verificació: <https://santamargaridaielsmonjos.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 70

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula
- 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones



treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.10) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I DEL CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 3. ROBA I CALÇAT ESPORTIU PER EL PERSONAL DE SERVEIS TÈCNICS, ESPORTS I ALTRES) AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i al plec de prescripcions tècniques, que **ACCEPTA ÍNTEGRAMENT**, per la quantitat deeuros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

Preu màxim per contracte (IVA exclòs) 1 ANY INICIAL	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
4.067,79 €				

Els preus unitaris ofertats -IVA exclòs- pel licitador en el **LOT NÚM. 3.- (Roba i calçat esportiu per el personal de serveis tècnics, esports i altres)**, són els que s'indiquen a continuació:



LOT 3							
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Unitats estimades	Preu estimat ofert anual IVA exclòs	IVA 21% anual	Total ofert anual -IVA inclòs
3.1.- JAQUETA	57,85 €			1			
3.2.-PANTALO	24,79 €			1			
3.3.- ANORAC	57,85 €			18			
3.4.- PANTALO MITJA CAMA	24,79 €			12			
3.5.- PANTALO MITJA CAMA	24,79 €			12			
3.6.- PANTALO	24,79 €			12			
3.7.- PANTALO	24,79 €			12			
3.8.-PANTALO	24,79 €			8			
3.9.- XANDALL	41,32 €			2			
3.10.- SABATILLA	90,91 €			1			
3.11.- SABATA	53,72 €			25			
3.12 SERIGRAFIAT	1,86 €			21			

(Lloc, data i signatura).

