

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA RETIRADA DE VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS I/O ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA O EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I EL SEU POSTERIOR DIPÒSIT I DESBALLESTAMENT.

Prescripció 1a. Objecte del contracte. El contracte comprendrà les següents prestacions:

- Servei de **retirada, transport i dipòsit** de vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'ús.
- Servei d'**eliminació o desballestament** dels vehicles, que inclourà també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a llur titularitat a favor de l'Ajuntament de Manresa, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es pot procedir a la seva destrucció.

L'activitat s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa de gestió de residus fora d'ús, i en particular:

- ▢ *Reial Decret 265/2021, de 23 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.*
- ▢ *Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.*

A títol informatiu, s'adjunten les dades relatives al nombre de vehicles retirats al terme municipal de Manresa, en el període 2021 - 2024, com a annex I.

Prescripció 2a. Funcionament del contracte. Descripció dels treballs a realitzar:

Retirada de vehicles

- Retirada dels vehicles renunciats a favor de l'Ajuntament per part dels seus titulars, i de vehicles abandonats, ja es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- L'adjudicatària haurà de retirar els vehicles que li siguin indicats per la Policia Local, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la comunicació (escrit, fax o e-mail).
- En la comunicació al·ludida en el punt anterior, hi hauran de constar les dades relatives al vehicle (marca, model i matrícula), i el lloc on es troba. També hi constarà si el vehicle pot ser destruït un cop retirat, o pel contrari, si ha d'estar en dipòsit fins a la seva declaració com a residu sòlid.
- El vehicle s'haurà de retirar del lloc on es trobi en el termini màxim de 24 hores, a partir de la comunicació.

Emmagatzematge

- Els vehicles retirats es traslladaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.
- En el supòsit que el vehicle hagi de quedar en dipòsit (en el cas d'abandó), aquesta situació es perllongarà fins que es comuniqui a l'adjudicatària (per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la comunicació, escrit, fax o e-mail) que es pot procedir a la seva destrucció.

Desballestament

- En el procés de descontaminació i desmuntatge, tot vehicle retirat per l'adjudicatària haurà de ser gestionat complint la legislació vigent, i especialment quant a la retirada i gestió de residus, segons el RD 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

Certificat de destrucció i baixa

- Setmanalment, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatària, tota la documentació relativa al vehicle, que sigui necessària, per tal que aquest pugui procedir a l'expedició i la presentació, davant l'organisme competent, de l'imprès del certificat de destrucció del vehicle que acredita la fi de la seva vida útil.
- L'adjudicatària, en el termini de 10 dies hàbils (o aquell que resulti de la seva oferta) a partir de la data de recollida del vehicle, haurà de tornar a l'Administració la documentació que acrediti que el vehicle ha estat destruït.

- L'adjudicatària es fa responsable de què el vehicle retirat sigui donat de baixa a tots els efectes, davant la Prefectura Provincial de Trànsit.

Coordinació

- L'adjudicatària confeccionarà i conservarà una fitxa per cada vehicle retirat en la qual hi figuri tota la documentació generada per aquesta retirada, així com un recull gràfic, consistent en una fotografia del vehicle abans de la retirada i una fotografia del vehicle un cop ja estigui en el dipòsit del contractista.
- Totes les gestions i comunicacions entre les parts, s'hauran de realitzar de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i les duran a terme únicament aquelles persones que ambdues parts hagin adscrit al servei.

Prescripció 3a. Obligacions del contractista.

- a. La prestació del servei es circumscriu al terme municipal de Manresa.
- b. El licitador haurà d'estar donat d'alta al Registre de gestors de residus de la Generalitat de Catalunya.
- c. L'adjudicatària estarà obligat a destruir els vehicles que adquireixi i no podrà alinear-los ni permetre'n la seva circulació, havent d'acreditar, en tot cas, documentalment, la destrucció del vehicle.
- d. La descontaminació es durà a terme a les pròpies instal·lacions de l'empresa.
- e. L'adjudicatària haurà de disposar dels elements materials i els mitjans humans necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte, així com els mitjans de transports adequats al servei, amb els corresponents permisos vigents.
- f. L'adjudicatària no podrà eliminar cap vehicle sense acord o document escrit de l'Ajuntament en tal sentit, ni retornar cap vehicle al seu propietari sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.
- g. L'Ajuntament podrà inspeccionar tots els elements que intervinguin en la prestació del servei, i donar les instruccions oportunes per al compliment de les prestacions i bon funcionament del servei.
- h. L'adjudicatària prestarà el servei d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives i al present plec de prescripcions tècniques, precisades de conformitat amb la seva oferta i d'acord amb les instruccions que adopti l'Ajuntament i la normativa vigent en cada moment.

- i. Les instal·lacions de l'adjudicatària hauran de complir en tot moment la normativa vigent i haurà de tenir els permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme l'activitat.
- j. El servei serà prestat a risc i ventura del contractista, que serà responsable dels danys i perjudicis derivats de la prestació del servei, inclosos els danys que puguin patir els vehicles, i que no siguin deguts al transcurs del temps .
- k. L'adjudicatària haurà d'acreditar la cobertura d'una pòlissa de responsabilitat civil per import no inferior a 150.000 euros o la quantitat superior que resulti de la legislació vigent. L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de l'assegurança.
- l. L'Ajuntament podrà sol·licitar l'adjudicatària totes les dades i documentació que estimi precises sobre la prestació del servei, compliment d'obligacions de tot tipus, dades dels vehicles retirats i destí dels mateixos.

Prescripció 4a. Continuïtat i regularitat del servei

L'adjudicatària ha de prestar el servei de forma continua i regular i efectuarà els treballs en els terminis establerts al present plec, sense que pugui exigir un nombre mínim de vehicles per a continuar prestant el servei.

Prescripció 5a. Protecció de dades.

Pel que fa a la protecció dades facilitades en l'àmbit de l'execució del servei, l'adjudicatari:

- 1. Es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Considerant-se *informació confidencial* qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- 2. Es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com, a no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Manresa.
- 3. Es compromet, després de l'extinció del present contracte, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.
- 4. Informarà el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

I realitzarà les advertències que es considerin necessàries al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

5. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, s'estableixen una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal:
 - a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb el contracte, si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
 - b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, única i exclusivament, per a complir amb les seves obligacions contractuals.
 - c) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - d) Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
2. Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seu empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Manresa en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.
3. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida.

El regidor delegat de Seguretat
Ciutadana i Protecció Civil
Antoni Josep Valentí Moll

ANNEX I

Vehicles retirats (abandonats i/o renunciats).

Exercici	VEHICLES RETIRATS
2021	124
2022	199
2023	126
2024	93