

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME, MONITORATGE ESPORTIU I AUXILIAR DE COORDINACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS, SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA.

CLÀUSULA 1. OBJECTE I FINALITATS.

1. És objecte d'aquest contracte administratiu els serveis de socorrisme, monitoratge esportiu i auxiliar de coordinació en les instal·lacions esportives municipals de Badia del Vallès, d'acord amb les característiques i prestacions que es defineixen al present plec. Aquests serveis, amb codi CPV 92600000-7, són per a l'execució de les activitats programades als serveis municipals, dins dels àmbits següents:

- A. Serveis de monitoratge d'activitats aquàtiques especials.
- B. Serveis de monitoratge per a la gent gran.
- C. Serveis de monitoratge d'activitats dirigides terrestres i aiguagim.
- D. Serveis de monitoratge d'activitats aquàtiques.
- E. Serveis de monitoratge de sala de musculació.
- F. Serveis de socorrisme de les piscines municipals d'estiu i coberta.
- G. Serveis d'auxiliar de coordinació.

2. Més enllà dels principis i valors inherents a l'esport, les activitats d'aquest contracte també són un complement idoni i valuós dins l'acció social integral adreçada a la millora de qüestions, entre d'altres, com a la perspectiva de gènere, el treball amb infants, adolescents, famílies, gent gran, diversitat cultural, i el recolzament educatiu o de salut pública, totes elles dins de l'exercici i desenvolupament de les competències locals previstes a l'article 25.2 lletres l) a o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local o l'article 66.3, lletres k), n) o) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els serveis i prestacions d'aquest contracte són accessibles a tota persona, amb independència de condició sexual, grau de discapacitat, expressió de gènere, o cap altra condició en els termes de les ordenances municipals reguladores d'aquest serveis.

3. Als efectes de la seva adjudicació aquest contracte no és divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius expressats a l'informe-memòria justificatiu d'aquesta contractació de data 10/01/2025 i publicat al Perfil de contractant. Igualment, en aquest informe memòria es motiva i justifica la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb els articles 116.4.f) i 63.3.a) de la LCSP.

CLÀUSULA 2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I QÜESTIONS ECONÒMIQUES

1. El pressupost de licitació ascendeix a la quantia màxima anual neta de 284.410,40 euros, i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 59.726,18 euros. Aquest pressupost màxim, s'ha determinat en atenció a les hores programades dels diferents serveis que es descriuen a la clàusula següent.



2. D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP, aquest pressupost de licitació del contracte és adequat al preu de mercat i s'ha establert sobre els preus unitaris hora de cadascuna de les categories professionals que executaran en les diferents prestacions programades del contracte. Aquest preus unitaris integren els preus salarials, incloent la cotització empresarial, així com els costos directes, indirectes i altres eventuais que s'estableixen a continuació:

Serveis de monitoratge d'activitats aquàtiques, d'activitats dirigides terrestres i socorrisme.					
1. Despeses Directes					
1.1 Salaris	Cat. Prof.	Hores/any màximes	Preu	Import	Totals
Socorristes	Grup III	6024,90	10,33 €		62.237,22 €
Monitor Aquàtiques	Grup III	2637,94	10,33 €		27.249,92 €
Monitor Aquàtiques Especials	Grup II	174,15	11,99 €		2.088,06 €
Monitor Sala Musculació	Grup III	4377,70	10,33 €		45.221,64 €
Monitor Terrestres i Aiguagim	Grup II	2171,50	11,99 €		26.036,29 €
Aux. Coordinació	Grup II	1032,00	11,99 €		12.373,68 €
			Subtotal 1.1		175.206,80 €
1.2 Quota patronal S.S.			(0,3314 del 1.1)		58.063,53 €
1.3 Altres despeses personal	Substitucions, subrogacions, .		(0,07 del 1.1)		12.264,48 €
1.2 Material i equipament	Materials divers		(0,03 del 1.1)		5.256,20 €
				Total 1	250.791,02 €
2. Despeses indirectes					
Despeses generals (Fins a 10% del punt 1.1)				Total 2	17.520,68 €
3. Benefici industrial					
(Fins a 6 % del Total 1 + Total 2)				Total 3	16.098,70 €
4. PREU ANUAL NET (Suma de 1+2+3)					284.410,40 €
IVA Tipus (21%)					59.726,18 €
PREU TOTAL AMB IVA					344.134,58 €

La classificació de les categories professionals i les despeses directes de personal s'han establert d'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics (codi conveni 79001905012002, la inscripció i publicació del qual es va disposar per la Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig).

El pressupost net expressat al quadre anterior, tot afegint la proporció de la resta de despeses directes i indirectes al cost de personal, dona els següents **preus unitaris nets màxims del contracte**:



Serveis i prestacions programades	Categoria professional	Hores màximes	Preu unitari	Preu net contracte
Socorristes	Grup III	6.024,90	16,768523	101.028,67 €
Monitor Aquàtiques	Grup III	2.637,94	16,768523	44.234,36 €
Monitor Sala Musculació	Grup III	4.377,70	16,768523	73.407,56 €
Monitor Aquàtiques Especials	Grup II	174,15	19,463175	3.389,51 €
Monitor Terrestres i Aiguagim	Grup II	2.171,50	19,463175	42.264,29 €
Aux. Coordinació	Grup II	1.032,00	19,463175	20.086,00 €
			TOTAL	284.410,40 €
			IVA 21%	59.726,18 €
			PREU TOTAL AMB IVA	344.136,58 €

El contracte tindrà **dos preus unitaris** corresponents als dos grups professionals (II i III) del Conveni Col·lectiu Sectorial de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics (codi conveni 79001905012002). **Aquest dos preus unitaris hora de cada professional** integren la totalitat de despeses directes i indirectes del preu net ofert del contracte i es reflectirà en el quadre resum per a cadascuna de les prestacions del contracte.

Per al seu càlcul i determinació d'aquest preus unitaris (PU), que serà l'adició al cost salarial del Conveni Col·lectiu Sectorial de la totalitat de la despesa restant proposada, **s'estarà a les següents fórmules:**

Grup professional II, **PU= 11,99 * [(PAN/SB1)]**

Grup professional III, **PU= 10,33 * [(PAN/SB1)]**

Essent

SB1: Subtotal 1.1 del quadre del punt 2 d'aquesta clàusula.

PU: el preu unitari de conveni.

PAN: el Preu Anual Net, del quadre proposta del contractista.

Per a la forma, condicions i requisits de les proposicions s'estarà al que es disposa a la clàusula 5a d'aquest plec i la clàusula vuitena i annex 1 del PCAP

3. El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia neta de 1.251.405,76 euros. Aquest valor integra la vigència màxima del contracte, incloses les pròrrogues, de 4 anys, més un estimació màxima de modificació del 20 per cent del preu inicial del contracte.

4. Plurianualitat i aplicació pressupostària. El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, per això la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0701.3401.22799.

CLÀUSULA 3. CONTINGUTS TÈCNICS GENÈRICS:

1. Coordinació. La figura de l'auxiliar de coordinació s'hauran d'ajustar a les tasques i

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



horaris descrits en cada cas, resultant inviable que les hores presencials destinades a la coordinació es destinin a desenvolupar classes programades o suplir de manera regular un lloc de plantilla.

L'empresa haurà de subministrar al personal les eines necessàries per portar a terme les tasques específiques d'aquesta figura.

2. Pla de Substitucions i calendari laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de substitucions en cas de baixes i serà l'encarregada de rebre i formar al nou personal, presentar-lo al personal de recepció del centre destí i acompanyar-lo fins al lloc de treball per a acabar d'ensenyar les tasques específiques que desenvoluparà.

L'empresa haurà de presentar el calendari laboral 30 dies abans de la data d'inici del calendari, especificant tots els treballadors que desenvolupin els serveis contractats.

Per exemple, el calendari anual de 2026 dels monitors de sala de musculació s'haurà de presentar el dia 1 de desembre del any 2025.

o per exemple, si la data d'obertura de les piscines exteriors és el 25 de juny, el calendari dels socorristes de la piscina d'estiu s'haurà de presentar el dia 24 de maig.

3. La capacitat de resposta. L'empresa haurà de poder respondre a:

- a) Una situació de baixa o absència: el servei haurà de ser cobert en un temps màxim de 30 minuts a comptar des de què es detecta la incidència.
- b) La necessitat de cobrir un servei urgent: el servei serà cobert en un temps màxim de 30 minuts des del moment en que ho requereix el servei municipal.
- c) La necessitat de cobrir un servei no urgent: servei cobert en 24 hores a comptar des del moment en que ho requereix el servei municipal.
- d) La substitució del personal: El temps màxim serà de 24 hores si el personal ja està format, o màxim 4 dies, si és personal nou i no disposa de la formació adient, i sense cap demora, en els casos previstos per que la prestació no surti perjudicada.
- e) La presència del Coordinador o persona de referència de l'empresa en un temps màxim de 45 minuts a comptar des del moment en que ho requereix el servei municipal.
- f) La substitució dels mitjans tècnics i material aportats al servei: substitució en un temps màxim de 24 hores.

L'empresa haurà de complir estrictament amb la legislació laboral, especialment pel que fa als salaris dels treballadors, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de la discriminació i de l'assetjament i la resta de normativa vigent. Haurà de fer complir les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals i haurà d'aportar una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeix per la normativa vigent.

4. Facturació, Informe trimestral i memòria anual.

L'empresa haurà de presentar mitjançant correu electrònic al tècnic d'esports i a l'administració del servei, un informe trimestral segons descripció de l'annex 1 d'aquest plec sota el següent calendari.



Trimestre	Data lliurament
Gener a març	Del 1 al 7 d'abril
Abril a juny	Del 1 al 7 de juliol
Juliol a setembre	Del 1 al 7 de octubre
Octubre a desembre	Del 1 al 7 de gener

L'empresa adjudicatària també haurà d'aportar una memòria anual del servei realitzat i la data de lliurament serà del 24 al 31 de desembre de cada any de contractació i l'últim dia de prestacions en el cas que no finalitzi en any natural.

5. Vestuari, EPIs i material farmaciola.

De manera general, la totalitat del vestuari haurà de estar marcada amb el logotip de l'Ajuntament de Badia del Vallès, el dels serveis municipals d'esports i el de l'empresa prestadora del servei.

Per altra banda i també de manera general, tots els treballadors i les treballadores hauran de portar una credencial visible amb el nom propi per ser identificat en qualsevol moment.

Servei	Vestuari estiu	Vestuari Hivern	EPIs	Data Lliurament
Socorristes	2 samarretes blanques m/c 2 pantaló esportiu blau curt 1 banyador	2 samarretes blanques m/c 2 pantaló esportiu blau curt 1 banyador	1 gorra 1 sabatilles de piscina 1 protecció solar 1 parell de guants	1 dilluns de gener 1 dilluns de juny
Monitor Aquàtiques	2 samarretes vermelles m/c 2 pantaló esportiu blau curt 1 banyador	2 samarretes vermelles m/c 2 pantaló esportiu blau curt 1 banyador	1 gorra 1 sabatilles de piscina	
Monitor Terrestres i Sala Musculació	2 samarretes vermella m/c 2 pantaló esportiu blau curt	2 samarretes vermella m/c 2 pantaló esportiu blau llarg	-	

L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil al coordinador del servei que estarà operatiu al llarg de la prestació de l'objecte del contracte.

Farmaciola: L'empresa no aportarà inicialment el material necessari bàsic (termomanòmetre digital, embús, cànules, collarins, etc). El Servei d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Badia del Vallès facilitarà el material necessari i equips sanitaris necessaris per a la prestació del servei a cada piscina (farmaciola portàtil d'urgències i equip complet d'oxigen teràpia portàtil), segons s'esmenta al Annex 1 d'aquest plec.



L'adjudicatari, però, estarà obligat a mantenir el correcte stock a la farmaciola i el manteniment dels equips de propietat municipal, garantint la reposició continuada del material sanitari durant tot el període de vigència del contracte i la possible prorroga.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir que la totalitat dels seus treballadors estiguin acreditat oficialment i amb el reciclatge corresponent cada dos anys del servei desfibril·ladors Extern Automàtic (DEA), durant tot el període de vigència del contracte i la possible prorroga.

3. DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS I PRESTACIONS DELS SERVEIS

Tot els serveis es fixen amb uns màxims previstos d'aforament, de preus i d'hores de serveis dins la programació realitzada pel servei d'esports de l'Ajuntament.

La configuració de l'oferta esportiva municipal a la programació que es desenvolupa als apartats següents per a cada tipus d'activitats de monitoratge, està desenvolupada per mantenir uns preus atractius pels usuaris que, per sota dels ingressos per taxes municipals, afavoreixen les finalitats públiques d'inclusió i socials del contracte, amb l'esforç de despesa pressupostaria municipal corresponent. Per aquesta raó, la participació o aforament previst a cadascuna de les prestacions i activitats del contracte, són part essencial pel manteniment de l'equilibri pressupostari municipal. En conseqüència el descens de la participació d'usuaris per sota del 70% previst en cadascuna de les prestacions o activitats, facultarà l'Ajuntament per a la modificació, canvis o fins i tot cancel·lació d'aquella.

3.1. SERVEIS DE MONITORATGE ESPORTIU.

La contractació d'aquest servei té per objecte cobrir el monitoratge necessari per desenvolupar els programes esportius municipals de les IEM. Aquestes activitats són organitzades pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb voluntat de promoure l'activitat física, buscant una millora de la salut i la qualitat de vida i a través de la practica esportiva, desenvolupar eines de integració i socialització entre la ciutadania.

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari contractarà i destinarà a l'execució del contracte els monitors especialistes amb categoria igual o superior a la prevista als present plec. Totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials, formatives o de qualsevol índole seran a càrrec de l'adjudicatari, sense que en cap cas es pugui establir cap tipus de relació laboral o funcional amb l'Ajuntament.

Es requisit i obligació essencial que aquest personal tingui la capacitació professional i titulació legal exigida, que s'expressa a la clàusula 5.2 d'aquest plec, i compti amb una experiència mínima de dos anys d'exercici de l'activitat objecte de la seva contractació.

Dins la programació municipal màxima i la seva adequació pressupostària, previstes en aquest plec, la concreció i distribució dels horaris específics d'execució dels serveis es disposarà i modularà pels serveis d'esport municipals, amb audiència de l'entitat adjudicatària.

a) Serveis de monitoratge d'activitats aquàtiques especials: Màxim 174,15 hores.



- Nadons de 6 a 12 mesos. – 30 minuts, aforament 10 infants
- Nadons de 12 a 24 mesos. – 30 minuts, aforament 10 infants
- Natació per a persones amb diversitat psicològica i/o funcional dependents – 45 minuts, aforament 4 usuaris. (2 monitors per curset)
- Natació per a persones amb diversitat psicològica i/o funcional no dependents – 45 minuts, aforament 8 usuaris. (2 monitors per curset)

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar a les activitats aquàtiques especials **serà 19,463175 €/h**

Les activitats de natació especials seran d'un màxim anual de 174,15 hores.

La despesa màxima neta serà de 3.389,51€, amb un IVA a aplicar del 21%

b) Serveis de monitoratge d'activitats dirigides terrestres, gimnàstica per a la gent gran i aiguagim: Màxim 2.171,50 hores.

Les activitats que es proposen inicialment a realitzar seran:

- Aiguagim – 60 minuts, aforament 15 usuaris.
- Activitats dirigides terrestres – 60 minuts, aforament 25 usuaris o aforament oficial per metres quadrats segons activitats (TBC, GAC, Spinning, Zumba, Just Pump, Pilates, loga, kick power, altres)
- Fitness Jove – 60 minuts, aforament 25 joves
- Aeròbic infantil – 45 minuts, aforament 12 infants
- Gimnàstica per a gent gran, majors de 65 anys. – 60 minuts, aforament de 25 usuaris.

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar al Serveis de monitoratge d'activitats dirigides terrestres i aiguagim **serà de 19,463175 €/h.**

Els serveis de monitoratge d'activitats dirigides terrestres i aiguagim serà d'un màxim anual de 2.171,50.

La despesa màxima neta serà de 37.738,78 € amb un IVA a aplicar del 21%

c) Serveis de monitoratge d'activitats aquàtiques: Màxim 2.637,94 hores

Segons les edats, el monitor tindrà al seu càrrec des de 7 fins a 15 infants per curset.

Els grups dels cursos estan dividits per edats :

- a) Nens/es de 2 a 3 anys – Aforament 7 infants
- b) Nens/es de 3 a 5 anys – Aforament 10 infants
- c) Nens/es de 6 a 9 anys – Aforament 15 infants
- d) Nens/es de 10 a 13 anys – Aforament 15 infants
- e) Nens/es de 14 a 18 anys – Aforament 15 joves
- f) Natació per adults – Aforament 12 usuaris
- g) Natació en horari escolar – Aforament 15 infants (Durada d'octubre a maig)

Cursos intensius: durant l'estiu es faran cursos intensius de natació que es confeccionaran segons demanda dels usuaris i disponibilitat. Aquesta programació es comunicués a l'empresa amb un mínim de 20 dies d'antelació.



El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar per al servei de monitoratge d'activitats aquàtiques **tindrà de 16,73 €/h.**
Les Activitats aquàtiques tindrà d'un màxim de 2.637,94 hores anuals.
La despesa màxima neta serà de 44.132,73 € amb un IVA a aplicar del 21%.

d) Serveis de monitoratge de sala de musculació: 4.377,70 hores

L'horari de la sala de musculació de setembre a juliol:

Horari de dilluns a divendres: De 07.00 a 23.00 h.

Horari de dissabte i diumenge: De 10.00 a 18.00 h.

L'horari de la sala de musculació a l'Agost:

Horari de dilluns a divendres: De 11.00 a 19.00 h.

Aquestes dades i horaris, poden ser susceptibles de modificacions segons els horaris i dies d'apertura de la instal·lació esportiva.

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar per al servei de monitoratge de la sala de musculació **serà de 16,73 €/h,**
El servei de monitoratge de sala de musculació tindrà un màxim de 4.377,70 hores anuals.
La despesa màxima neta serà de 73.259,06 €. amb un IVA a aplicar del 21%.

A continuació s'adjunta els quadres d'activitats terrestres i aquàtiques, amb els seus respectius horaris. Aquestes planificacions són orientatives i poden ser modificades al moment de l'inici del contracte.

Programació orientativa d'activitats Terrestres:

HORARI ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS 2025					
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9.00 - 09.45 H	piscina	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim
09.30 - 10.20 H	sala 1		TONO		GAC
09.45 - 10.30 H	pavelló		Gimnàstica Pasiva		Gimnàstica Pasiva
9.50 - 10.20 H	sala 2	Ciclo Indoor		Ciclo Indoor	
10.30 - 11.20 H	pavelló	Gimnàstica Activa	Gimnàstica Activa	Gimnàstica Activa	Gimnàstica Activa
15.10 - 16.00H	sala 1	Pilates	GAC	Pilates	B-PUMP
16.00 - 16.45H	piscina	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim
17.30 - 18.00H	sala 1		Hipopressius		Hipopressius
18.00 - 18.50H	sala 1		Zum-Badia		Zum-badia
	sala 1	Tabata		Cross-Training	
	sala fitness		Entrenament Bàsic Força		Entrenament Bàsic Força
19.00 - 19.45H	piscina	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



19.00 - 19.50H	sala 1	Cross-Training		B-PUMP	
	sala 2		Ciclo Indoor		Ciclo Indoor
	sala 1		Pilates		Pilates
20.00 - 20.50h	sala 1		Zum-Badia		Zum-badia

Programació orientativa d'activitats Aquàtiques:

HORARI CURSETS DE NATACIÓ						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
9.00-9.45H		ADULTS		ADULTS		NAT. NEC ESP.
9.45-10.30H						
10.00-10.45H	ESCOLES	ESCOLES		ESCOLES		6 a 9 anys
10.00-10.30H						6 a 12 mesos
10.30-11.00H						12 a 24 mesos
10.45-11.30H						3 a 5 anys
11.00-11.30H						2 a 3 anys
11.30-12.15H						3 a 5 anys
11.30-12.15H						6 A 9 anys
12.15-13.00H			ESCOLES			NAT. NEC ESP.
13.00-13.45H						NAT. NEC ESP.
16.15-16.45H					6 a 12 mesos	
16.30-17.15H	ADULTS		ADULTS		ADULTS	
16.45-17.15H	2 a 3 anys	2 a 3 anys	2 a 3 anys	2 a 3 anys	12 a 24mesos	
17.30-18.00H					2 a 3 anys	
17.20-18.05H	3 a 5 anys	3 a 5 anys	3 a 5 anys	3 a 5 anys	3 a 5 anys	
18.10-18.55H	3 a 5 anys	3 a 5 anys	3 a 5 anys	3 a 5 anys	3 a 5 anys	
	6 a 9 anys	6 a 9 anys	6 a 9 anys	6 a 9 anys	6 a 9 anys	
19.00-19.45H	6 a 9 anys	6 a 9 anys	6 a 9 anys	6 a 9 anys		
	10 a 13 anys	10 a 13 anys	10 a 13 anys	10 a 13 anys		
19.45-20.30H		ADULTS		ADULTS		

SERVEI DE SOCORRISTES.

Els serveis de socorrisme a les piscines municipals es durà a terme dins l'horari específic en cada instal·lació (piscina coberta o piscina d'estiu) i d'acord a la previsió del calendari municipal dels centres esportius.

a) Socorristes del Complex esportiu (PISCINA COBERTA).

El servei que cal cobrir és anual, amb el següent horari:

Horari de dilluns a divendres: De 7.00 a 21:00 hores.

Horari de dissabtes: De 9.00 a 18.00 hores.

Horari de diumenges: De 10.00 a 14.00 hores.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



La piscina coberta és un espai únicament esportiu i es contempla un servei amb només un socorrista.

b) Socorristes del Poliesportiu (PISCINA D'ESTIU).

Previ a la data d'inici d'obertura de les piscines d'estiu es realitzarà una reunió tècnica amb el personal de l'empresa (socorristes i coordinador) i el personal municipal amb l'objectiu de presentar a la plantilla, concretar les d'actuació i recordar la normativa i reglament. Aquesta reunió serà d'obligada assistència per tot el personal que prestarà el servei objecte de aquesta contractació.

L'horari de la piscina descoberta és el següent:

De dilluns a diumenge: D' 11.00 h a 20.00 hores, del 16 de juny fins el 31 d'agost .
(tots dos inclosos) *

*juny i juliol, de dilluns a divendres s'obriran les piscines de 10 a 11hores exclusivament per casals.

La piscina descoberta és un espai únicament recreatiu i es contempla un servei amb tres socorristes.

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar al servei de socorristes de les piscines de les IEM **serà 16,73 €/h**
Aquests serveis tindran d'un màxim anual de 6.024,90 hores.
La despesa màxima neta serà de 100.824,29 €. S'haurà d'aplicar el 21%.

Aquestes dades i horaris, tant de la piscines coberta com a les piscines d'estiu poden ser susceptibles de modificacions.

COORDINACIÓ MONITORATGE AQUÀTIC, TERRESTRE I SOCORRISME.

L'horari de la figura de coordinació és el següent:

Horari de dilluns, dimecres i divendres: De 10.00 a 14.00 h.

Horari de dimarts i dijous : De 16.00 a 20.00 h.

Aquestes dades i horaris, poden ser susceptibles de modificacions segons necessitats i programació de l'oferta esportiva.

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar al servei de coordinació de monitoratge i socorrisme **serà 19,46 €/h**
Aquests serveis tindrà d'un màxim anual de 1.032,00 hores.
La despesa màxima neta serà de 20.085,99 €. S'haurà d'aplicar el 21%.

Per altre banda, la figura de coordinació haurà de tenir disponibilitat horària per desenvolupar reunions amb el responsable municipal i per supervisar presencialment al personal i les seves tasques fora de l'horari establert (dins del comput d'hores total



del mes)

També ha de donar suport al servei municipal per dur a terme esdeveniments esportius com masterclass, cursa popular i activitats en festa major, sempre en relació a prestacions de l'objecte de la contractació.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS.

La responsabilitat del contractista en aquesta matèria és única i exclusiva. A més del règim i condicions derivats dels Plecs de clàusules administratives particulars, es disposen les següents especialitats:

5.1 Tasques dels professionals.

5.1.1. SOCORRISTA.

El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a **funcions generals i principals**:

- a) El control i la seguretat a la superfície de la lamina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis en cas de ser requerits
- b) L'obligació d'advertir als usuaris, informar i fer complir la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident,
- c) El control de platges i zones d'estada
- d) El control de la farmaciola de les piscines i els elements salvavides

Totes aquestes tasques es realitzaran sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals i/o altres serveis contractats.

De forma més específica el personal **SOCORRISTA** haurà de:

- a) Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal responsable de l'equipament.
- b) Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada instal·lació. Haurà d'estar preparat amb el material sanitari necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients.
- c) Mantenir postura de bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa. No pot estar parlant amb pares - mares o altres persones usuaris, sinó que haurà d'estar atent de totes les persones que es troben principalment al vas i en un lloc que tingui una perfecta visió.
- d) Comprovar diàriament, a l'inici i fi de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar al més aviat possible al coordinador del servei.
- e) Tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.
- f) No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- g) Situar-se a les ubicacions de referència determinades pel Servei d'Esports a



- cadascuna de les instal·lacions, pel bon desenvolupament de les obligacions, havent de realitzar voltes al voltant de la piscina mantenint en tot moment la màxima visió i control del vas i el seu entorn. En cas de necessitat de modificació de la ubicació de referència, s'haurà de consultar amb els responsables del servei. En els moments de màxima afluència i quan el servei estigui prestat per més d'un treballador, aquests es coordinaran amb l'objectiu d'aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- h) En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
 - i) Fer us responsable del walki - talki o els mitjans establerts per a la comunicació durant la jornada laboral. La comunicació haurà de ser amb missatges curts i atents a les indicacions del personal tancant les actuacions quan es requereixi.
 - j) Dur a terme la vigilància i salvament dels vasos de les piscines: dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
 - k) Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure elements i objectes de l'aigua) a petició del servei.
 - l) Dur a terme la vigilància de les platges: fer respectar les normes de cada instal·lació, ser responsable de fer complir la "Normativa dins dels diferents espais". Per aquest motiu haurà de tenir coneixement d'aquesta. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
 - m) Ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
 - n) Atenció a l'usuari: dinamitzar les zones d'aigua, assessorar, informar, vigilar, controlar en tot el que estigui al seu abast, els usuaris i usuàries de manera cordial, amable i ambo respecte.
 - o) Orientar, traslladar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
 - p) Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i cursetistes que s'hagi marcat des del Servei Municipal d'Esports, així com realitzar el control del material que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
 - q) Instal·lar, retirar i arranjar les sureres de les piscines.
 - r) Col·locar i treure diàriament els salvavides, para-sols, material lúdic i cadira hidràulica. Controlar l'estat d'aquestes elements i comunicar al Servei si es troben en mal estat de conservació
 - s) Controlar el material lúdic i/o alternatiu de les piscines.
 - t) Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina i avisar al personal responsable de l'equipament en cas d'excés d'aforament o dificultat de control per garantir la seguretat.
 - u) Control d'accés mitjançant llistat de reserves, assistència i distribució del usuaris als carrers de les piscines.
 - v) Col·laborar, si son requerits, en tots els actes de dinamització social, jornades de recreació i cursets de natació que s'organitzin.
 - w) En cas d'accident d'un usuari de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.
 - x) Portar el control diari de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions



- que s'hagin dut a terme.
- y) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
 - z) Restar prohibida la utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, etc.).
 - aa) Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions que pugui afectar a la prestació del servei. Evitar, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
 - bb) No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei. En cas de necessitat, es podran fer servir les dutxes per refrescar-se prèvia coordinació amb la resta de companys i/o servei per no deixar el servei de vigilància descobert.
 - cc) No es podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc pot beure begudes alcohòliques dins el recinte esportiu
 - dd) No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades.
 - ee) Davant de circumstàncies excepcionals, es demanarà disponibilitat i flexibilitat horària per atendre les necessitats del servei.
 - ff) Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenients com a necessitats puntuals.

5.1.2. MONITORATGE DE SALA:

Seràn funcions específiques del monitor de sala:

- a) Control d'accés mitjançant llistat de reserves, assistència i distribució del usuaris a la sala.
- b) Realitzar el seguiment del manteniment de la sala, així com la neteja si escau. Totes les deficiències s'han de notificar per escrit al full diari d'incidències (Chek-list) a la recepció de la instal·lació.
- c) Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant que tothom realitzi els exercicis i faci ús del material de forma correcta.
- d) Donar suport al monitor d'activitats dirigides en cas excepcional.
- e) No es pot xerrar amb els companys o usuaris durant el torn donar una imatge professional.
- f) Mantenir cura del material i sobretot endreçada la zona de pes lliure per evitar lesions dels usuaris.
- g) Fer ús responsable del walki - talki o els mitjans establerts per a la comunicació durant la jornada laboral. La comunicació haurà de ser amb missatges curts i atents a les indicacions del personal tancant les actuacions quan es requereixi.

5.1.3. MONITORATGE DE NATACIÓ:

Seràn funcions específiques del monitor de natació:

- a) Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada pel Servei d'Esports Municipal.
- b) Durant el període de programació no es podrà donar vacances, festes, al personal, ni realitzar substitucions sense consensuar prèviament amb la coordinació del Servei d'Esports Municipal.
- c) Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin un nombre



- mínim d'inscrits.
- d) Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada pel Servei Municipal d'Esports. El contractista es reunirà mensualment amb el responsable d'aquest departament i també cada vegada que sigui requerit.
- e) L'adjudicatari presentarà les avaluacions trimestrals, ben confeccionades i contemplant com mínim les següents dates:
- Descripció de cada grup.
 - Percentatge d'assistència.
 - Nivell i comportament dels participants.
 - Objectius desitjats i objectius assolits.
 - Observacions i suggeriments.
- f) Consideracions: el ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus de curs que s'imparteixi.
- g) El nombre d'alumnes (ràtio d'activitat) per professor/monitor el proposarà, en cada cas, el Servei d'Esports Municipal segons la guia de cursos publicada.
- h) L'empresa haurà de presentar un contingut pedagògic del treball que executaran durant el curs dels diferents nivells i grups de natació que el Servei d'Esports Municipal proposi en la seva programació.
- i) El monitor haurà de tenir les sessions una setmana per avançat i haurà d'estar obligatòriament el dilluns d'inici de la setmana a la pròpia instal·lació, per evitar en cas de substitució, un endarreriment en l'ensenyament.
- j) Controlar el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- k) S'ha de passar assistència cada dia, i si falten més de 4 sessions comunicar-li al/la coordinador/a però que contacti amb l'usuari o la família.
- l) Les sessions han de ser atractives i variades, utilitzant diferent material.
- m) Procurar que els nens i nenes estiguin el mínim de temps aturats.
- n) Recolliran i retornaran els nens i nenes dels vestidors, fent-se càrrec de dutxar-los, (passant-los un aigua abans de l'inici de la sessió), si s'escau acompanyar-los al lavabo, tant a l'entrar com al sortir de la piscina.

5.1.4. MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES:

Seràn funcions específiques del monitor d'activitats aquàtiques:

- a) Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació determinada pel Servei d'Esports Municipal.
- b) Durant el període de programació no es podrà donar vacances, festes, al personal, ni realitzar substitucions sense consensuar prèviament amb la coordinació del Servei d'Esports Municipal.
- c) Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- d) A més d'aquestes activitats, l'empresa haurà de proporcionar monitoratge en aquelles activitats puntuals que organitzi el departament d'activitats i sempre que aquesta ho comuniqui amb dies d'antelació. (Festes a la piscina, fi de curs...)
- e) El número d'alumnes (ràtio d'activitat) per monitor el proposarà, en cada cas, el Servei d'Esports Municipal segons la guia d'activitats publicada.
- f) El ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament



- variarà en funció del tipus d'activitat que desenvolupi.
- g) L'adjudicatari presentarà les avaluacions trimestrals, ben confeccionades i contemplant com mínim les següents dates:
- Descripció de cada grup
 - Percentatge d'assistència
 - Nivell i comportament dels participants
 - Objectius desitjats i objectius assolits
 - Observacions i suggeriments
- h) L'empresa haurà de presentar un contingut pedagògic del treball que executaran durant els curs els diferents nivells i grups que el Servei d'Esports Municipal proposi en la seva programació.
- i) Controlar el seu grup en tot moment.
- j) Les sessions han de ser atractives i variades.
- k) Els monitors no podran realitzar més de 6 hores seguides d'activitat aeròbica, es permetran com a molt 4 hores per franja horària.
- l) Tots els punts inclosos en els aspectes generals

5.1.5. MONITOR D'ACTIVITATS DIRIGIDES TERRESTRES:

Seràn funcions específiques del monitor d'activitats terrestres:

- a) Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació determinada pel Servei d'Esports Municipal.
- b) Durant el període de programació no es podrà donar vacances, festes, al personal, ni realitzar substitucions sense consensuar prèviament amb la coordinació del Servei d'Esports Municipal.
- c) Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- d) A més d'aquestes activitats, l'empresa haurà de proporcionar monitoratge en aquelles activitats puntuals que organitzi el Servei d'Esports Municipal i sempre que aquesta ho comuniqui amb dies d'antelació.
- e) El número d'alumnes (ràtio d'activitat) per monitor el proposarà, en cada cas, el departament d'activitats segons la guia d'activitats publicada.
- f) El ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus d'activitat que desenvolupi.
- g) Control d'accés mitjançant llistat de reserves, assistència i distribució dels usuaris a les activitats programades.
- h) Controlar el seu grup en tot moment.
- i) Les sessions han de ser atractives i variades.
- j) Els monitors no podran realitzar més de 6 hores seguides d'activitat aeròbica, es permetran com a molt 4 hores per franja horària.
- k) Tots els punts inclosos en els aspectes generals
- l) serà el responsable de mantenir el correcte ordre l'espai assignat per desenvolupar l'activitat i tenir cura del material auxiliar.

5.1.6. AUXILIAR DE COORDINACIÓ:

Per tal de gestionar el conjunt de les activitats, serveis i personal, l'adjudicatari del servei nomenarà un auxiliar de coordinació que s'encarregarà de:



- a) Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte. Distribuir les persones inscrites en les activitats aquàtiques en els grups pertinents per edats i/o nivells d'autonomia en el medi aquàtic; així com assignació dels monitors.
- b) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques dels monitors en tots els equipaments, en col·laboració directa amb el personal municipal i els responsables de les instal·lacions i assumir la interlocució diària amb el tècnic municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- c) Informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes i informar al servei, mantenir pel correcte desenvolupament del servei, la comunicació necessària amb el servei mitjançant els procediments establerts.
- d) Realitzar la seva funció de forma rotatòria a les diferents espais en la forma conjuntament prevista amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament i, com a mínim, durant tot l'horari de prestació dels serveis especificats en aquest plec.
- e) Informar a la direcció i famílies del sistema metodològic emprat a les activitats infantils. Atendre les queixes i/o suggeriments en relació a l'activitat i com fer-les arribar a la direcció.
- f) Donar informació puntal, al responsable del servei, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- g) Controlar l'ús, l'ordre i mantenir en tot moment l'inventari actualitzat del material en cada espai.
- h) Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.
- i) Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal contractat per l'adjudicatari.
- j) I en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.
- k) Presentar a direcció un informe mensualment i una estadística trimestral que reflecteixi l'aforament mitjana de cada activitat dirigida, dels cursets de natació i l'aforament mitjana, per horari i diari a la piscina i a la sala de musculació (Annex 1 del PPT). El Auxiliar de coordinació haurà de respondre a les demandes informatives més específiques que pugui demanar la direcció (sexe, edat, tipus d'ús...)

El coordinador podrà proposar a la direcció del servei de noves activitats, ajustaments o mesures que ajudin al millor funcionament del servei.

El Auxiliar de coordinació tindrà que mantenir un horari fixa per gestionar conjuntament amb els agents municipals, donar resposta i atenció als usuaris que realitzin consultes del servei objecte d'aquest contracte i donar suport a la recepció dels centres esportius en termes de dinamització de les activitats contractades. Encara que l'horari podrà variar segons necessitats, en primera instància serà els dilluns, dimecres i divendres de 10 a 14 hores i els dimarts i dijous de 16 a 20 hores.

La descripció d'aquestes tasques son a títol orientatiu podent-se modificar d'acord les necessitats del servei i l'objecte del contracte.



5.2 Requisits, titulacions i experiència requerides:

Com a norma essencial, l'empresa adjudicatària disposarà i adscriurà al servei el personals amb la titulació i experiència següents i haurà de mantenir actualitzat els següents registres i certificats d'aquest personal que:

- a) Haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o bé, els qui estiguin graduats o llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE) han d'estar col·legiats en el col·legi de professionals de l'activitat física i de l'esport de Catalunya (COPLEFC).
- b) Tenir el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat
- c) Tenir la titulació que, per a cada tipus de personal s'exigeix legalment i que s'especifica en els apartats següents d'aquesta clàusula.
- d) Comptar amb una experiència mínima de dos anys d'exercici de l'activitat objecte de la seva contractació, que s'acreditarà amb els corresponent certificats de l'entitat corresponent.

5.2.1. Socorrista:

- Títol de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat (Real Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme i/o Creu Roja)
- I llicència de us del DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) degudament actualitzada.

5.2.2. Monitor de la sala de Musculació:

- Títol de monitor de musculació
- o títol de grau superior en animació d'activitats físic-esportives o llicenciatura en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport).
- i llicència de us del DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) degudament actualitzada.

5.2.3. Monitor d'activitats aquàtiques:

- Títol de monitor de natació de la RFEN (Real Federació Espanyola de Natació).
- o títol de grau superior en animació d'activitats físic-esportives o llicenciatura en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport).

5.2.4. Monitor d'activitats terrestre:

- Grau superior en animació d'activitats físic-esportives o tècnic en activitats físic-esportives en el medi natural.
- o tècnic d'esport base o titulacions específiques de les modalitats a impartir (monitor/a aeròbic, monitor/a d'spinning,...)

5.2.5. Auxiliar de Coordinació:

- Grau superior de gestió esportiva o similars
- o llicenciatura en CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport).



5.3 ALTRES OBLIGACIONS DE PERSONAL

5.3.1. Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.
- h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

5.3.2. Subrogació de personal.



El contractista haurà de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, amb les obligacions disposades al Conveni Col·lectiu Sectorial de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics (codi conveni 79001905012002).

CLÀUSULA 6. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR: CONDICIONS, CRITERIS I LÍMITS.

A més de les condicions formals de les proposicions, que seran les previstes a la clàusula setena del Plecs de Clàusules Administratives Particulars i el model de Proposició econòmica (annex 1), cal tenir en compte els següents criteris i prescripcions següents que contindran les proposicions:

6. Proposició econòmica.

Els pressupost base de licitació es millorable a la baixa, igual que els preus unitaris. Qualsevol oferta que superi un o d'altres resultarà inadmissible i exclosa del procediment.

La proposició econòmica sobre el pressupost de licitació només serà vàlida si integra els quadres de costos i preus unitaris que la fonamenten i que es contenen en l'annex 1 (model de proposició) del PCAP. Quant a les imprecisions o errors s'estarà al que s'estableix a la clàusula 7.6 del PCAP.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Nicolás Maccio, Tècnic d'esports

Àrea de Presidència



ANNEX 1

Facturació. Segons l'esmentat a la clàusula 3, s'adjunten les dades bàsiques que haurà d'aportar la facturació per tal de mantenir un control general de la licitació.

Període de facturació:		Expedient: 4542/2024	
Servei realitzat	Hores realitzades	Preu hora	Total

Seguiment. Segons l'esmentat a la clàusula 3 s'adjunta un model d'informe trimestral amb les dades bàsiques que s'haurà de lliurar segon l'esmentada clàusula.

Informes trimestrals dels serveis de monitoratge d'activitats aquàtiques, d'activitats dirigides terrestres i socorrisme:



Informe trimestral aforament piscina coberta

Trimestre:

- 1a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:

- 1a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:

- 1a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:

- 1a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:

Observacions / Incidències:

Propostes / Suggeriments:

Informe aforament piscina exterior

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Trimestre:

- 1a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 2a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 3a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N°
usuaris:

- 1a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 2a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 3a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N°
usuaris:

- 1a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 2a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 3a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N°
usuaris:

- 1a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 2a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N°
usuaris:
- 3a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N°
usuaris:

Observacions / Incidències:

Propostes / Sugeriments:

Informe aforament Sala musculació

Trimestre:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- 1a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de més afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:

- 1a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de més afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:

- 1a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de menys afluència mitjana al matí és de ____ a ____ h. N° usuaris:

- 1a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 2a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:
- 3a franja horària de menys afluència mitjana a la tarda és de ____ a ____ h. N° usuaris:

Observacions / Incidències:

Propostes / Sugeriments:

Informe aforament Activitats esportives

Trimestre:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- 1a Activitat amb més afluència mitjana al matí és de _____. N°
usuaris:
- 2a Activitat amb més afluència mitjana al matí és de _____. N°
usuaris:
- 3a Activitat amb més afluència mitjana al matí és de _____. N°
usuaris:

- 1a Activitat amb més afluència mitjana a la tarda és de _____. N°
usuaris:
- 2a Activitat amb més afluència mitjana a la tarda és de _____. N°
usuaris:
- 3a Activitat amb més afluència mitjana a la tarda és de _____. N°
usuaris:

- 1a Activitat amb menys afluència mitjana al matí és de _____. N°
usuaris:
- 2a Activitat amb menys afluència mitjana al matí és de _____. N°
usuaris:
- 3a Activitat amb menys afluència mitjana al matí és de _____. N°
usuaris:

- 1a Activitat amb menys afluència mitjana a la tarda és de _____. N°
usuaris:
- 2a Activitat amb menys afluència mitjana a la tarda és de _____. N°
usuaris:
- 3a Activitat amb menys afluència mitjana a la tarda és de _____. N°
usuaris:

Observacions / Incidències:

Propostes / Suggeriments:

Control socorrisme i monitor sala. Segons l'esmentat a la clàusula 5, s'adjunta un model de fitxes de control que haurà d'omplir el personal adient amb les següents dades bàsiques.



CHECK GIMNÀS

Setmana del / / al / / .
Omplir amb una ✓ els punts correctes i amb una X els incorrectes.

Dilluns

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

☐ ☐ ☐

Control Maquines Musculació

☐ ☐

Control Il·luminació, equip de so i endolls

☐ ☐ ☐

Control Maquines cardiovasculars

☐ ☐

Control terra, mobiliari i entorn

☐ ☐ ☐

Control Espai Gespa

☐ ☐

Neteja espai, vidres i miralls

Observacions:

Dimarts

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

☐ ☐ ☐

Control Maquines Musculació

☐ ☐

Control Il·luminació, equip de so i endolls

☐ ☐ ☐

Control Maquines cardiovasculars

☐ ☐

Control terra, mobiliari i entorn

☐ ☐ ☐

Control Espai Gespa

☐ ☐

Neteja espai, vidres i miralls

Observacions:

Dimecres

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

☐ ☐ ☐

Control Maquines Musculació

☐ ☐

Control Il·luminació, equip de so i endolls

☐ ☐ ☐

Control Maquines cardiovasculars

☐ ☐

Control terra, mobiliari i entorn

☐ ☐ ☐

Control Espai Gespa

☐ ☐

Neteja espai, vidres i miralls

Observacions:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Dijous

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

	Control Maquines Musculació		Control Il·luminació, equip de so i endolls
----------------------	-----------------------------	----------------------	---

	Control Maquines cardiovasculars		Control terra, mobiliari i entorn
----------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------------------

	Control Espai Gespa		Neteja espai, vidres i miralls
----------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------

Observacions:

Divendres

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

	Control Maquines Musculació		Control Il·luminació, equip de so i endolls
----------------------	-----------------------------	----------------------	---

	Control Maquines cardiovasculars		Control terra, mobiliari i entorn
----------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------------------

	Control Espai Gespa		Neteja espai, vidres i miralls
----------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------

Observacions:

Dissabtes

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

	Control Maquines Musculació		Control Il·luminació, equip de so i endolls
----------------------	-----------------------------	----------------------	---

	Control Maquines cardiovasculars		Control terra, mobiliari i entorn
----------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------------------

	Control Espai Gespa		Neteja espai, vidres i miralls
----------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------

Observacions:

Diumenges

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____



Control Maquines Musculació

Control Il·luminació, equip de so i endolls

Control Maquines cardiovasculars

Control terra, mobiliari i entorn

Control Espai Gespa

Neteja espai, vidres i miralls

Observacions:

CHECK PISCINES COBERTES

Setmana del / / al / / .
Omplir amb una ✓ els punts correctes i amb una X els incorrectes.

Dilluns

Torn obertura

Hora

Personal

Torn Tarda

Hora

Personal

Torn Tancament

Hora

Personal

Control làmina d'aigua, sureres,
pòdiums, escales i elevador
discapacitats

Control cascades d'aigua, Il·luminació i
equip de so.

Control material farmaciola.

Neteja espai, vidres, terra i entorn.

Control material auxiliar natació.

Observacions:

Dimarts

Torn obertura

Hora

Personal

Torn Tarda

Hora

Personal

Torn Tancament

Hora

Personal

Control làmina d'aigua, sureres,
pòdiums, escales i elevador
discapacitats

Control cascades d'aigua, Il·luminació i
equip de so.

Control material farmaciola.

Neteja espai, vidres, terra i entorn.

Control material auxiliar natació.

Observacions:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Dimecres

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres,
pòdiums, escales i elevador
discapacitats

--	--

Control cascades d'aigua, Il·luminació i
equip de so.

--	--

Control material farmaciola.

--	--	--

Neteja espai, vidres, terra i entorn.

--	--

Control material auxiliar
natació.

Observacions:

Dijous

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres,
pòdiums, escales i elevador
discapacitats

--	--

Control cascades d'aigua, Il·luminació i
equip de so.

--	--

Control material farmaciola.

--	--	--

Neteja espai, vidres, terra i entorn.

--	--

Control material auxiliar natació.

Observacions:

Divendres

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres,
pòdiums, escales i elevador
discapacitats

--	--

Control cascades d'aigua, Il·luminació i
equip de so.

--	--

Control material farmaciola.

--	--	--

Neteja espai, vidres, terra i entorn.

--	--

Control material auxiliar natació.

Observacions:



Dissabtes			
Torn obertura	Hora	_____	Personal _____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal _____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal _____
	Control làmina d'aigua, sureres, pòdiums, escales i elevador discapacitats		Control cascades d'aigua, Il·luminació i equip de so.
			Control material farmaciola.
	Neteja espai, vidres, terra i entorn.		DESINFECCIÓ material auxiliar natació.
Observacions:			
Diumenges			
Torn obertura	Hora	_____	Personal _____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal _____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal _____
	Control làmina d'aigua, sureres, pòdiums, escales i elevador discapacitats		Control cascades d'aigua, Il·luminació i equip de so.
			Control material farmaciola.
	Neteja espai, vidres, terra i entorn.		Control material auxiliar natació.
Observacions:			

CHECK PISCINES EXTERIORS			
Setmana del ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ .			
Omplir amb una ☒ els punts correctes i amb una X els incorrectes.			
Dilluns			
Torn obertura	Hora	_____	Personal _____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal _____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal _____
	Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats.		Control material farmaciola.
	Neteja espai, terra i entorn.		Control material salvament.



Observacions:

Dimarts

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats.

--	--

Control material farmaciola

--	--	--

Neteja espai, terra i entorn.

--	--

Control material salvament

Observacions:

Dimecres

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats

--	--

Control material farmaciola .

--	--	--

Neteja espai, terra i entorn.

--	--

Control material salvament.

Observacions:

Dijous

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats

--	--

Control material farmaciola.

--	--	--

Neteja espai, terra i entorn.

--	--

Control material salvament.

Observacions:

Divendres

Torn obertura	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tarda	Hora	_____	Personal	_____
Torn Tancament	Hora	_____	Personal	_____

--	--	--

Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats

--	--

Control material farmaciola.

--	--	--

Neteja espai, terra i entorn.

--	--

Control material salvament.



Observacions:

Dissabtes

Torn obertura	Hora	Personal
Torn Tarda	Hora	Personal
Torn Tancament	Hora	Personal

Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats

Control material farmaciola.

Neteja espai, terra i entorn.

Control material salvament.

Observacions:

Diumenges

Torn obertura	Hora	Personal
Torn Tarda	Hora	Personal
Torn Tancament	Hora	Personal

Control làmina d'aigua, sureres, escales i elevador discapacitats

Control material farmaciola.

Neteja espai, terra i entorn.

Control material salvament.

Observacions:

Material bàsic farmaciola. Segons l'esmentat a la clàusula 3, s'adjunta llistat del material de reposició permanent i obligatori per part de l'adjudicatari a les farmàcies de les diferents piscines municipal.

- 1 Ampolla Aigua oxigenada
- 1 Ampolla alcohol
- 1 Ampolla solució iodada
- 20 monodoses Col·liris o llàgrimes artificials
- 1 Pomades antiinflamàtòries d'ús tòpic no corticoide
- 1 caixa d'Apòsits per a petites ferides (tiretes)
- 1 caixa de gases estèrils de 10 x 10 cm. (Sobres de 5 unitats)
- 12 unitats de Bena Cardi 10 cm x 4 m.
- 6 unitats d'espàrdrap de tela hipoal·lèrgic.
- 1 caixa de Guants d'un sol ús. Talla M
- 1 caixa de Guants d'un sol ús. Talla XL
- 1 unitat pinces clíniques



- 1 unitat tisores d'acer

