



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT I ESPAI SOCIOCULTURAL DEL CENTRE CULTURAL I D'ESBARJO "ELS ESTUDIS" DE LA SELVA DE MAR I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present Plec la concessió demanial per l'explotació del servei de bar-restaurant i espai sociocultural per la prestació d'altres serveis complementaris dins del recinte del centre Cultural i d'Esbarjo "Els estudis", situat al Carrer Port de la Selva d'aquest terme municipal.

La superfície objecte de la concessió és de (superfície de la parcel·la 1605 m2 superfície construïda 314,64 m2 (inclòs terrasses) i els usos segons plànol que s'adjunta com **Annex I**, si bé l'adjudicatari podrà usar la resta de l'equipament per a la prestació d'altres serveis complementaris amb la autorització municipal.

En el moment de la signatura del contracte s'adjuntarà com a **Annex II**, figuren l'inventari de la maquinària i utilitatge del bar-restaurant, l'adjudicatari haurà de dotar el servei, al seu càrrec, de la resta de béns mobles que siguin necessaris per la seva prestació. La tipologia d'aquest equipament ha d'ésser aprovada per escrit i amb caràcter previ a la seva instal·lació, per l'Ajuntament.

II. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió tindrà una durada inicial de SIS ANYS, comptats des de la data de signatura del contracte, i serà prorrogable DOS ANYS més per mutu acord de les parts fins a un màxim total de vuit anys inclosa la durada inicial i les prorroques.

Durada que es justifica en la necessitat d'amortitzar els béns mobles que pugui adquirir el concessionari.

III. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRATISTA (BAREMACIÓ):

Els criteris objectius i subjectius que serviran de base per l'adjudicació del concurs seran els següents:

1. Oferta de millora del cànon anual, fins a 30 punts calculats de la següent forma: per cada increment del 15% lineal del tipus de licitació, 5 punts.
2. Acreditar haver explotat amb anterioritat qualsevol negoci o activitat de restauració (bar, bar-restaurant, restaurant), fins a 15 punts, valorant-ne cada període d'UN any amb 1,5 punts. Fins un màxim de de 10 anys.

I aportar la documentació necessària per a la manipulació d'aliments.

Memòria organitzativa del funcionament del servei, proposta de dinamització i d'activitats a càrrec del concessionari: fins a 30 punts.

- *Que cerqui la implicació d'Entitats i agents locals i comarcals.*
- *Que la programació abarqui trimestres Complets.*
- *Que la programació sigui diversa i contempli aspectes estrictament culturals i*



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

d'altres socioculturals. (com potser iniciació a les arts , benestar físic i emocional. Altres activitats lúdiques i esportives.

- Acreditar haver gestionat, per un període superior a 3 anys, un equipament o negoci equiparable. 10 punts

Es fixen uns preus amb un llindar màxim de 15 €uros l'hora.

el servei (marge comercial acceptable, correcte qualitat dels productes...).

5. Per inversions en millores i/o equipament, en el termini d'abans de complir 2 anys, de l'adjudicació de la concessió : fins a 15 punts

Calculats de la següent forma:

Per inversions en millores i/o equipament per import de 6.000 € : 5 punts

Per inversions en millores i/o equipament per import de 6.001 a 10.000 € : 10 punts

Per inversions en millores i/o equipament per import superior de 10.001€ : 15 punts

VI. OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions bàsiques del concessionari:

1. Explotar el servei de Bar-restaurant i espai sociocultural al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que es determini i de forma ininterrompuda.
L'adjudicatari limitarà l'activitat a desenvolupar al simple servei de Bar- restaurant i espai sociocultural, que queda determinada pel CNAE 55400, sense perjudici d'altres que pugui autoritzar-li expressament l'Ajuntament.
2. L'activitat es desenvoluparà únicament en l'espai de bar-restaurant i l'espai sociocultural (Annex I), reservant-se l'Ajuntament el disposar de la resta dels espais de "Centre Cultural i d'Esbarjo de La Selva de Mar" per a l'organització de qualsevol tipus d'acte.
3. Serà obligació del concessionari tenir parada la terrassa i donar-hi servei.
4. Donat que el "Centre Cultural i d'esbarjo" compleix les funcions de centre social a La Selva de Mar, el concessionari haurà de tenir bon tracte amb els usuaris d'aquest i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.
5. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris del centre o la bona convivència de l'establiment.
6. El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen els espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
7. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000.
8. Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament pel



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

desenvolupament de les activitats que es volen contractar. I en especial, cal que el concessionari i el seu personal disposin del carnet de manipuladors d'aliments.

9. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxicoinfecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.
10. Seran a càrrec de concessionari la totalitat dels subministraments de llum, aigua i la taxa d'escombraries.
11. Aniran a càrrec del concessionari les despeses pròpies del funcionament del servei i reparació de la maquinària, equipaments i consumibles necessaris (productes de neteja, paper WC, tovallons, etc etc.) El concessionari estarà obligat a contractar una assegurança de Responsabilitat Civil i aportar a l'ajuntament el rebut de pagament de la prima periòdica.
12. L'ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
13. El concessionari estarà obligat a sotmetre's a una comissió d'avaluació semestreal per part de l'ajuntament o persones delegades per aquest, per constatar el normal i correcte funcionament del servei. I a més a més, es reunirà amb el regidor o regidora delegada per coordinar el servei de bar-restaurant i espai sociocultural en els actes de promoció municipal i/o associativa, o en el seu defecte amb el president de l'entitat de caire cívic implicada.
14. Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades del negoci del bar-restaurant i espai sociocultural.
15. Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
16. El concessionari té l'obligació d'efectuar la neteja diària de l'espai de Bar - Restaurant i dels sanitaris, també mantindrà neta la terrassa d'accés al local i els vidres i a la vegada mantindrà les instal·lacions en bon estat de conservació.
17. El concessionari té l'obligació de mantenir tota la finca que ocupa el Centre cultural i d'esbarjo "Els estudis" (la part construïda, i les zones obertes) en un bon estat de neteja i ornat. (ANNEX I).
18. El concessionari serà responsable d'aquelles activitats que en tota la finca que ocupa el Centre cultural i d'esbarjo "Els estudis" (la part construïda, i les zones obertes) es facin fora de l'horari d'activitat del centre. Per tant, vetllarà pel correcte ús d'aquests espais oberts en la finca de l'equipament, fora dels horaris de servei del bar-restaurant.
19. Complir l'horari i els serveis establerts i garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

plec.

20. Horari

Obertura no més tard de les 10 h. i com a màxim fins a la 01:30 h. de diumenge a dijous i a les 2.00 h. els divendres i dissabtes fins a les 2:00 h.

Zona esportiva de 10.00 a 21.00 h. tots els dies de la setmana.

Aparells de reproducció de música/similar i etc...fins les 24 hores tots els dies de la setmana.

Es podrà tancar, com a màxim, un dia a la setmana.

Aquests horaris hauran d'estar col·locats visibles amb un cartella l'interior i exterior de les instal·lacions.

21. Satisfer mensualment el cànon establert (dia 5 de cada mes)

22. Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, quin article 7 b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic. El concessionari haurà de realitzar les tasques de suport de consergeria que s'estableixen a continuació:

- a. Realitzar les feines preparatòries, i la neteja posterior de la sala annexa al Bar-restaurant, en els actes públics organitzats per l'ajuntament o per les associacions de caire cívic i/o veïnal de La Selva de Mar amb la col·laboració de l'Ajuntament de La Selva de Mar.
- b. Donar servei de bar-restaurant durant els actes organitzats i ampliar l'horari d'obertura del centre el temps necessari per la bona fi de l'acte o activitat prèvia autorització de l'Ajuntament. (Quan s'utilitzi l'espai exterior per ús exclusiu per esdeveniments privats, s'abonarà a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari un cànon de 500 €uros (tres dies).
- c. La neteja i organització de les activitats privades autoritzades per l'ajuntament, serà de càrrec de les entitats promotores. Aquests – entitats i concessionari - podran, però, contractar amb el concessionari que sigui el darrer qui efectuï el servei de neteja mitjançant una contraprestació econòmica que ells mateixos acordin.
- d. Les activitats de caire privat s'efectuaran sempre dins l'horari d'obertura del local, per tal que els assistents puguin gaudir dels serveis situats a l'espai de Bar-restaurant i local sociocultural.
- e. L'ajuntament comunicarà sempre al concessionari les peticions d'ús de la Sala que hagin estat acceptades, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i necessitats de muntatge de la Sala.

23. Distribuir les deixalles de forma selectiva en els diferents contenidors habilitats en el municipi a tal efecte.

24. Exhibir una carta amb els preus establerts.



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

25. No està permesa la instal·lació de màquines expenedores de qualsevol tipus de vending, ni tampoc de màquines escurabutraques amb o sense premi.
26. Es prohibeix emmagatzemar mercaderies i equips a l'espai de Bar-restaurant i espai sociocultural o la Sala annexa, fora dels espais habilitats a tal efecte, segons detall del plànol adjunt en l' **Annex I**.

VII. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SEU PERSONAL

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
2. Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte:
 - a) El concessionari està obligat a presentar a l'ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com mensualment els documents TC-1 i TC-2. Haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el treball, de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei de Normalització Lingüística, protocol d'assetjament laboral, pla d'igualtat i pla de malbaratament alimentari.
 - b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes a la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
 - c) En cas de resolució o extinció normal del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de La Selva de Mar i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

3. El concessionari garantirà la correcta formació del seu personal per al desenvolupament del treball, i que el personal d'atenció al públic estigui capacitat per atendre'l en català.

VIII. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició de l'adjudicatari els espais objecte de concessió.

IX. Informar per escrit al concessionari dels actes que es volen programar a l'espai del Centre Cultural i d'Esbarjo de la Selva de Mar, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic, muntatge de sala necessari (cadires, taules i tarima) i horari estimat de l'acte.

X. DRETS DEL CONCESSIONARI:



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- 1.- L'atorgament per part de l'ajuntament de l'ús privatiu de les instal·lacions objecte de concessió, (ANNEX I) salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- 2.- Utilitzar els bens del domini públic afectes al servei, disposar del local i la seva infraestructura.
- 3.- Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'ajuntament.
- 4.- El concessionari gaudirà dels serveis d'aigua, electricitat inherents al servei que estan cocontractats per l'Ajuntament,
- 5.- El concessionari percebrà directament dels usuaris del servei l'import de les consumicions efectuades i els preus dels serveis complementaris autoritzats.
- 6.- Retirar al final de la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals esdevindran propietat de la corporació.

XI. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ:

El contractista explotarà els serveis de bar-restaurant i espai sociocultural al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.

1. Explotació del servei de Bar-restaurant i espai sociocultural contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions.
2. Cànon de la concessió: El contractista abonarà un cànon per la utilització privativa del domini públic objecte de la concessió que com a mínim consistirà en l'import 7.000,00 (SET MIL EUROS), més impostos, actualitzables anualment a raó de l'IPC del sector serveis. Aquest cànon serà millorable pels licitadors en la seva proposta.
3. Garantia definitiva: El concessionari dipositarà una garantia o fiança definitiva per l'import de TRES MIL CINC-CENTS EUROS (3.500 €).

XII. RESOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DEL CONTRACTE

Per rescindir el contracte voluntàriament per part del concessionari, sempre que no sigui per finalització de la concessió, aquest ho haurà de comunicar amb una anticipació mínima de tres mesos i de forma escrita a l'ajuntament.

En cas d'incompliment del període de preavís, el concessionari haurà d'abonar una indemnització equivalent al cànon anual per cada mes d'incompliment, i aquesta es podrà fer efectiva amb càrrec a la garantia definitiva.

XIII. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS:

Les faltes i sancions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels empleats que d'ell depenguin, es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Faltes lleus: Es consideraran faltes lleus l'incompliment, per una sola vegada, de les obligacions que d'acord amb aquest plec corresponen a l'adjudicatari, excepte les previstes com a falta greu i molt greu. Les faltes lleus s'amonestaran de forma escrita.



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

2. Faltes greus: Seran faltes greus:

- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- La perillositat derivada de la falta de conservació o manteniment de les instal·lacions o el seu mal ús.
- Descuidar la neteja del local.
- L'incompliment de l'horari mínim establert en el plec de condicions.
- No ajudar en la preparació dels actes de caire públic organitzats a la Sala o efectuar la neteja un cop acabats aquests.
- Les discussions violentes amb el públic, sense demanar la intervenció dels agents de l'autoritat, amb independència de qui sigui el causant del conflicte. No atendre les obligacions salarials del seu personal o les derivades de la seguretat social.

Les faltes greus es sancionaran amb 150,00 euros de multa.

3. Faltes molt greus: Es consideraran faltes molt greus:

- La reincidència en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora.
- L'incompliment de les normes sanitàries o de seguretat.
- La manca de pagament del cànon per part de l'adjudicatari.
- Incomplir la tarifa de preus màxims autoritzats.
- La instal·lació per part de l'adjudicatari de nous serveis o de la reforma dels ja existents sense la prèvia autorització de la corporació.

La comissió d'una falta molt greu donarà lloc a la corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La corporació es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari el pagament de danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

A) Es lliuraran a la secretaria de l'ajuntament durant el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci del concurs al BOP de Girona i al Perfil del contractant, si correspon. De coincidir l'últim dia en dissabte o festiu es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Quan les propostes siguin trameses per correu, el licitador haurà de justificar la data de formalització i presentació en l'oficina de correus, i comunicar el mateix dia la remissió de la documentació per aquest medi, mitjançant telegrama o fax. Sense el compliment d'aquests requisits la proposta rebuda fora de termini no serà admesa.

La documentació anirà signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i s'haurà de presentar en dos sobres, amb la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1 Portarà la menció DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PEL CONCURS DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

BAR -RESTAURANT I ESPAI SOCICULTURAL DEL CENTRE CULTURAL I D'ESBARJO DE LA SELVA DE MAR - I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS, presentada

per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Aquella que acrediti la **personalitat del empresari**, mitjançant DNI document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica a part del seu DNI,aurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o be poder notarial per representar a la persona o entitat. Així mateix els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades, hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. **Declaració jurada** en la que el licitador declari sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, previstes als articles 15 i 19 i no estar sotmès en cap prohibició per a contractar, conforme l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3. **Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria**, en que consti que ha presentat les declaracions tributaries exigides a l'article 13 del reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'impres d'alta a la matrícula d'aquest impost referida a l'exercici corrent o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses jauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

4. **Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social**, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.:

- a. Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- b. Empresaris particulars i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té com si no, treballadors al seu càrrec.

5. **Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora**

que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Informe d'institucions financeres o si escau justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- En tractar-se de persones jurídiques, presentació de comptes anuals o del seu extracte corresponent a l'exercici immediatament anterior al corrent.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de serveis



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

6. **Justificació de la solvència tècnica de l'empresa** licitadora que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans que a continuació es detallen:

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys.
- Una declaració del material i equip que disposa l'empresari per a la realització del contracte.

7. Assenyalament d'un **correu electrònic** on traslladar les actes de la Mesa de Contractació, o altres comunicacions que es puguin determinar per la Mesa de Contractació.

Per acreditar la solvència financera i econòmica així com la tècnica, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que per raons justificades, l'empresa no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com suficient per la mesa de contractació o tècnics municipals.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de la Catalunya restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, sempre i quan aportin diligència d'inscripció i la seva vigència màxima no hagi caducat.

SOBRE NÚM. 2 Portarà la menció DOCUMENTACIÓ CRITERIS SUBJECTIUS PEL CONCURS DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR -RESTAURANT I EL LOCAL SOCIOCULTURAL DEL CENTRE CULTURAL I D'ESBARJO DE LA SELVA DE MAR I PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS, presentada

per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Documents acreditatius de l'experiència que es proposi valorar (certificat històric d'altres a la Matrícula de l'IAE, en els epígrafs corresponents a l'activitat de restauració, certificacions dels propietaris de locals que assenyalin que on radicava l'establiment, que s'exercia aquella activitat i per quin període es va desenvolupar, rebuts d'escombraries a nom de l'ofertant, que acrediti fefaenment que es tracta de taxes d'escombraries comercials i per l'activitat de restauració, o altres documents que la Mesa de contractació en valorarà la seva creditació).

Memòria organitzativa del funcionament del servei, proposta de dinamització i d'activitats a càrrec del concessionari: fins a 30 punts.

- *Que cerqui la implicació d'Entitats i agents locals i comarcals.*
 - *Que la programació abarqui trimestres Complets.*
 - *Que la programació sigui diversa i contempli aspectes estrictament culturals i d'altres socioculturals. (com potser iniciació a les arts , benestar físic i emocional.*
 - *Altres activitats lúdiques i esportives.*
-
- Acreditar haver gestionat, per un període superior a 3 anys, un equipament o negoci equiparable. 10 punts



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

6. Per inversions en millores i/o equipament en el termini de 2 anys d'abans de la concessió : fins a 15 punts

Calculats de la següent forma:

Per inversions en millores i/o equipament per import de 6.000 € : 5 punts
Per inversions en millores i/o equipament per import de 6.001 a 10.000 € : 10 punts
Per inversions en millores i/o equipament per import superior de 10.001€ : 15 punts

Lloc data i signatura.

SOBRE NÚM. 3 Portarà la menció DOCUMENTACIÓ

ECONÒMICA PEL CONCURS DE LA CONCESSIÓ

DEMANIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-

RESTAURANT I ESPAI SOCICULTURAL DEL CENTRE

CULTURAL I D'ESBARJO DE LA SELVA DE MAR I

PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS,

presentada per.....", amb la signatura del

licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la

següent documentació:

1. Que es compromet a abonar a l'Ajuntament el cànon anual de (en lletres i números) durant la vigència de la concessió i a la revisió anual de l'import del mateix segons IPC, de conformitat al Plec de Clàusules que accepta íntegrament.

Lloc data i signatura.

B) Normes comunes per a totes les empreses licitadores:

1. Quan es tracti d'Agrupació Temporal d'empreses s'aportarà la documentació exigida a l'article 24 de la vigent Llei de contractes de les Administracions Públiques.
2. Tots els documents que integren la plica hauran d'ésser originals o còpies autenticades.
3. El fet de presentar una plica, suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del concurs i la seva absoluta submissió.
4. Les proposicions seran admeses sempre que reuneixin les condicions externes indicades.



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

5. Lliurada i admesa una plica, no podrà el licitador retirar-la.
6. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta d'Agrupació Temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment.
7. Es considerarà com a documentació INSUBSANABLE:
 - a) Manca de qualsevol documentació de les exigides per prendre part en el concurs la tinença de la qual sigui obligatòria en la data de finalització del termini per presentar ofertes.
 - b) Manca de proposició econòmica o efectuar-se sense ajustar-se al model de proposició exigida.

En cas que manqués la corresponent validació de poders, aquest serà un defecte esmenable en un model posterior, previ requeriment de la Mesa.

La resta de documentació no presentada serà considerada com esmenable, disposant els licitadors d'un termini de tres dies hàbils per esmenar la documentació incorrecta o complementària en el seu cas.

XIV. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà presidida per l'alcalde-president de la corporació, i actuaran com a vocals: a) el regidor delegat amb entitats locals, b) el regidor/a d'Hisenda i Patrimoni, c) el secretari interventor de la corporació, d) un tècnic de l'Ajuntament. Actuarà com a secretari de la Mesa el de la corporació, tot allò sens perjudici dels actes de delegació expressa que puguin dictar-se.

XV. OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. La Mesa de Contractació es reunirà el dia que es publiqui al Perfil del Contractant. Prèviament a l'acte públic procedirà a la qualificació de la documentació presentada en el sobre núm. 1, i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells.
2. Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter subsanables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error o la mancança.
3. A les 18.00 hores del mateix dia tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions del sobre 2, valoracions dels criteris subjectius. La Mesa de Contractació valorarà les proposicions i donarà per finalitzat l'acte d'obertura procedint a confeccionar l'acta corresponent.

Aquesta acta es publicarà al Perfil del Contractant, i es traslladarà per correu electrònic als licitadors que s'hagin presentat.

El dia que es determini en aquest acte d'obertura dels sobres 2, es procedirà a l'obertura dels sobres 3, oferta econòmica.

D'aquest acte, se'n lliurarà la corresponent acta, amb la puntuació final que correspon a cada licitadors, i se'n proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Aquesta acta es lliurarà als licitadors per mateix mitjà del correu electrònic.

La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes tècnics precisos per a la qual cosa, juntament amb l'expedient, lliurarà la documentació a estudi



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

dels serveis municipals competents perquè informin sobre la proposició que considerin més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquest Plec.

4. Dins dels cinc dies següents a l'acte d'obertura de proposicions del sobre número 3, els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat, podran exposar per escrit davant l'òrgan de contractació, tot el que estimin convenient respecte els preliminars i desenvolupament de l'acte licitatori i capacitat jurídica dels altres optants.

XVI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment, i es notificarà el resultat a tots els participants en la licitació.

2. En el mateix acord d'adjudicació es requerirà al contractista perquè en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la notificació, concorri a la formalització del contracte, acompanyant el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva. Si no atengués a l'esmentat requeriment, no complís els requisits per a la formalització del contracte o impedís que s'arribés a celebrar en el terme assenyalat, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte sense més tràmits, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents. En aquest cas procedirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

3. A partir de la data de formalització del contracte l'Ajuntament es compromet a posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions objecte de la concessió, el qual haurà de possessionar-se del mateix i complir totes les condicions establertes en el present Plec.

XVII. REVERSIÓ

En finalitzar el termini de la concessió revertirà a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament totes les obres i instal·lacions. Durant l'últim any del període de la concessió, el local serà supervisat per un tècnic municipal el qual vigilarà la conservació de les construccions i material i informarà a la corporació sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-lo en les condicions previstes en el Plec.

Al finalitzar el termini de la concessió o en declarar-se la seva caducitat, l'empresa concessionària deixarà lliure i buides d'ocupants les instal·lacions objecte de la concessió i en perfecte estat de funcionament.

L'Ajuntament podrà adquirir pel valor comptable net - deduïdes amortitzacions - els béns mobles del concessionari que consideri útils o necessaris per continuar en la gestió i explotació del servei.

XVIII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més a més de les causes de resolució previstes en l'article 111 de la vigent Llei de contractes, la concessió s'extingeix per:

- a) Venciment del termini concedit.
- b) Desaparició del bé sobre el que s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé.
- d) Renúncia del concessionari.
- e) Revocació de la concessió.



AJUNTAMENT DE LA SELVA DE MAR

f) Resolució judicial.

XIX. JURISDICCIO

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de l'Ajuntament de La Selva de Mar que fossin competents per resoldre les controvèrsies que poguessin sorgir entre les parts.

DISPOSICIO FINAL

Pel que no es trobi previst en aquest Plec de clàusules serà d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

ANNEXOS

ANNEX I: plànol dels espais objecte de la concessió.

l'inventari del material propietat de l'ajuntament que s'afecta al servei es realitzarà el dia en què el concessionari prengui possessió dels béns. Aquest efecte el signarà juntament amb el regidor de Serveis.

La Selva de Mar, a la data de la signatura electrònica.